



Utzon Fond - Utzon Foundation

Skibbrogade 3
9000 Aalborg
CVR-nr. 29460965

Årsrapport 2020

Godkendt på fondens regnskabsmøde, den
09.04.2021

Christen Winther Obel
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2020	14
Balance pr. 31.12.2020	15
Egenkapitalopgørelse for 2020	17
Noter	18
Anvendt regnskabspraksis	20

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Utzon Fond - Utzon Foundation

Skibbrogade 3

9000 Aalborg

CVR-nr.: 29460965

Hjemsted: Aalborg

Regnskabsår: 01.01.2020 - 31.12.2020

Bestyrelse

Christen Winther Obel, formand

Jeppe Horten Utzon

Freddy Frandsen

Else Marie Bukdahl

Anders Hjulmand, næstformand

Per Michael Johansen

Anne-Dorte Margrethe Krog

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Østre Havnepromenade 26, 4. sal

9000 Aalborg

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 for Utzon Fond - Utzon Foundation.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aalborg, den 09.04.2021

Bestyrelse

Christen Winther Obel
formand

Jeppe Horten Utzon

Freddy Frandsen

Else Marie Bukdahl

Anders Hjulmand
næstformand

Per Michael Johansen

Anne-Dorte Margrethe Krog

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Utzon Fond - Utzon Foundation

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Utzon Fond - Utzon Foundation for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 09.04.2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Lars Birner Sørensen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne11671

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Det er Utzon Fondens overordnede formål at formidle arkitektur, kunst, kultur og forskning i bred for-stand. Der lægges særlig vægt på at lade Jørn Utzons arkitektur, idé og filosofi give inspiration til forskning, udvikling af projekter indenfor arkitektur.

Dette er ved stiftelsen tænkt gennem etablering og drift af Jørn Utzon arkiv og udstillingscenter "Utzon Center". Driften realiseres via det 100% ejede datterselskab Utzon Center A/S. Utzon Fonden har siden oktober 2014 haft en management- og en samarbejdsaftale om drift af Utzon Center med KUNSTEN, Museum of Modern Art, Aalborg med det formål at sikre det faglige indhold og optimere driften.

Fonden udlejer lokaler til Utzon Center A/S. Lejemål omfatter bl.a. udstillingshaller, restaurant, auditorium og diverse mødefaciliteter og kontorer.

Fonden udlejer ligeledes lokaler til Aalborg Universitet, Institut for Arkitektur og Medieteknologi. Der er indrettet værksted for de studerende med særligt henblik på at udvikle og bygge modeller.

Herudover ejer og drives Can Lis på Mallorca, tegnet af Jørn Utzon og i mere end 30 år beboet af denne og hans efterkommere inden huset i 2011 erhvervedes af Utzon Fonden. I dag udlejes Can Lis til forskellige formål, primært via Statens Kunstfond til arbejdsophold for arkitekter og kunstnere. Herudover udlejes for kortere perioder til arkitektskoler, workshops eller kommercielt til arkitekter. Ligeledes afholdes hvert år et mindre antal åben dag arrangementer, så offentligheden kan få adgang til huset.

For begge huse gælder at de så vidt det overhovedet er muligt skal hvile økonomisk i sig selv herunder sikre løbende vedligehold, renovering eller tilpasninger af begge huse.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Regnskabsåret viser et overskud på 2.163 t.kr.

Datterselskabet Utzon center A/S er indregnet med et underskud på 1.679 t.kr.

Redegørelse for fondsledelse

I henhold til §60 i Lov om erhvervsdrivende fonde skal fondens bestyrelse tage stilling til komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følg eller forklar princippet. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling, som angivet nedenfor.

Nr. 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger anbefaling 1.1.

Hvis ikke der i hvert enkelt tilfælde aftales andet, er det fondens formand, der udtaler sig på fondens vegne.

Nr. 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede

strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger anbefaling 2.1.1.

Bestyrelsen i fonden forholder sig løbende til fondens og dens dattervirksomheds strategier, udvikling mv., og mindst én gang årligt tager fondens bestyrelse stilling til fondens uddelingspolitik og overordnet strategi med udgangspunkt i fondens vedtægter.

Nr. 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger anbefaling 2.1.2

Kapitalforvaltning drøftes på bestyrelsesmøder .

Nr. 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

Fonden følger anbefaling 2.2.1.

Det er fondens formand, der indkalder og leder bestyrelsesmøderne i overensstemmelse med fondens vedtægt og forretningsorden.

Nr. 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger anbefaling 2.2.2.

Formanden fungerer som daglig leder af fonden, herunder som opdragsstiller for de rådgivere fonden anvender og inddrager i nødvendigt omfang næstformanden i beslutningerne. Normalt vil disse hver ikke udløse noget honorar, ligesom bestyrelseshvervet i øvrigt er ulønnet. Skulle det blive aktuelt med en større opgave der evt. skal aflønnes, vil det kun kunne ske efter forudgående aftale med bestyrelsen.

Nr. 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger anbefaling 2.3.1.

Dette sker med respekt af vedtægternes bestemmelser, der indikerer at både Aalborg Kommune og Aalborg Universitet skal udpege et antal medlemmer til bestyrelsen, dog ikke således at disse kan udgøre et flertal. Herudover er bestyrelsen selvsupplerende, men således at en bred vifte af kompetencer er til stede.

Nr. 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger anbefaling 2.3.2.

Nr. 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for

kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger anbefaling 2.3.3

Når ny udpegning skal finde sted, tages der hensyn til bestyrelsen kompetencer, vedtægternes nærmere forskrifter samt den gældende lovgivning for erhvervsdrivende fonde.

Nr. 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger anbefaling 2.3.4:

	Per Michael Johansen	Jeppe Horten Utzon	Freddy Frandsen	Else Marie Bukdahl
Stilling	Rektor	Arkitekt	Direktør	Kunsthistoriker
Alder	15.8.60	9.5.70	21.4.44	12.6.37
Køn	Mand	Mand	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	13.03.14	31.05.16	14.8.07	14.8.07
Særlige kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> - Ledelse af vidensorganisation - Best.erfaring i offentlige- og private virksomheder - Best.erfaring i fonde - Forskning - Forsknings-, uddannelses- og innovationsledelse 	<ul style="list-style-type: none"> - Arkitektur og design med særligt indblik i familien Utzons virke. 	<ul style="list-style-type: none"> - International ledelse samt bestyrelseserfaring fra private virksomheder, erhvervsdrivende fonde, kulturinstitutioner, kapitalfonde, universiteter og erhvervsorganisationer mm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Adjungeret professor of Art and Technology AAU - Forfatter indenfor 18. Århundredes kunst, moderne fransk filosofi, nutidens kunst og kunstteori - leder af kunst- og arkitekturprojekter i Kina, De forenede arabiske Emirater og USA.
Øvrige ledelseserhverv	<ul style="list-style-type: none"> - Rektor for AAU - Formand for Rådet for El- og Gasteknisk Sikkerhed - Næstformand i Rektorkollegiet - Best.medlem i Force Technology - Best.medlem Danmark-Amerika Fondet - Best.medlem European Consortium of Innovative Universities 	<ul style="list-style-type: none"> - Direktør i Cold Wet & Dark - Direktør i Run Jump Run ApS - Direktør i miheroo IVS 	<ul style="list-style-type: none"> - Direktør I investeringsvirksomhed. - Best.medlem i Hans Følsgaard Fonden - Best.formand i Desmi A/S - Best.medlem i Desmi Pumping Technology 	<ul style="list-style-type: none"> - Medlem af Det Kongelige Danske og Det Kongelige Norske Videnskabers Selskab - Medlem af gruppen i Paris, der udgiver Les oeuvres complètes de Diderot - Medlem af The Nordique Center for contemporary art, Xiamen, China - Best.medlem for Journal of Somaesthetics, Aalborg Universitet og Atlantic University
Udløb af valgperiode	2020	2020	2020	2020
Genvalg har fundet sted	Ja	Ja	Ja	Ja
Udpeget af myndigheder/tilsyn	AAU			
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja

	Christen Winther Obel	Anders Hjulmand	Anne-Dorte Margrethe Krog
Stilling	Bestyrelsesformand	Advokat	Underviser på Business Collage Syd og selvstændig konsulent hos Anne-Dorte Krog Consulting
Alder	20.6.61	16.10.51	20.20.67
Køn	Mand	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	14.8.07	14.08.07	01.01.2020
Særlige kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> - Ledelse - Bestyrelse i: Private virk. Erhvervsdrivende Fonde Kulturinstitutioner - Økonomi - IT-systemer - Fundraising 	<ul style="list-style-type: none"> - Ledelse - Bestyrelseserfaring - Jura - Strategi - Forretningsudvikling 	<ul style="list-style-type: none"> - Ledelse – diplom i ledelse, Ledelse fra privat virksomhed samt medlem af magistraten og rådmand i Aalborg kommune. - Markedsføring HA, HD(A), konsulent især online markedsføring - Bestyrelsesarbejde, erfaring fra mange bestyrelser også som formand. - Økonomistyring, Civiløkonom, underviser økonomispecialet
Øvrige ledelseserhverv	<ul style="list-style-type: none"> - Direktør i Edgar & Co. ApS - Formand i Den Obelske Familiefond - Formand i KUNSTEN - Formand i Utzon Center A/S - Formand i Musikkens Hus - Næstformand C.W. Obel A/S - Formand i Kunsthø Kongegården, Korsør - Næstformand Øregårds museum - Best.medlem Skagens Museer 	<ul style="list-style-type: none"> - Formand i: Seafood Danmark A/S CPS A/S GF Inveco A/S Friis & Moltke A/S Nordjyske Jernbaner A/S Palle Mørch A/S GF Inveco A/S Brdr. Schlie Fiskeeksport A/S Scan Fish Danmark A/S Thorfisk A/S Taabell & Co A/S Voluntas Group A/S Michael Lund A/S Gudgrun & Palle Mørchs Fond Gudgrun & Malle Mørchs Mindefond Den almennyttige Fond for Psaligrafisk Kunst - Best.medlem i: Det Kongelige Teater FDE Fonden Huset Venture Nordjylland 	<ul style="list-style-type: none"> - Bestyrelsesmedlem Aalborg Teater - Bestyrelsesmedlem Aalborg kommunes kunstfond - Bestyrelsesmedlem Vodskov kultur- og idrætscenter - Formand Vodskov volleyballklub
Udløb af valgperiode	2020	2020	2020
Genvalg har fundet sted	Ja	Ja	Nej
Udpeget af myndighed/ tilsyn			AAK
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Ja	Ja

Nr. 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet

egentligt holdingselskab.

Fonden følger anbefaling 2.3.5.

Christen Winther Obel er bestyrelsesformand i Utzon Center A/S. Utzon Fonden har udpegningsret til bestyrelsen i Utzon Center A/S

Nr. 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger anbefaling 2.4.1.

Nr. 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger anbefaling 2.5.1.

Fonden følger udpegnings- henholdsvis genudpegningsforskrifterne i fondens vedtægter, som tilsiger at bestyrelsesmedlemmer udpeges for to år ad gangen. I praksis er alle medlemmer på valg på årets første møde i lige kalenderår.

Nr. 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger ikke anbefaling 2.5.2.

Der er ikke fastlagt en aldersgrænse i vedtægterne og bestyrelsen har ikke fundet det relevant at indføre en. Der er heller ikke periodeafgrænsning for hvor mange gange et bestyrelsesmedlem kan genvælges.

Nr. 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger ikke anbefaling 2.6.1.

Bestyrelsen har ikke hidtil fundet det relevant at foretage en systematisk evaluering. Med kun to møder om året af begrænset varighed, finder bestyrelsen at samarbejdet fungerer fuldt tilfredsstillende uden evaluering.

Nr. 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger ikke anbefaling 2.6.2.

Der er ikke nogen direktion og derfor evaluerer man ikke årligt på administrators arbejde.

Nr. 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger delvist anbefaling 3.1.1.

Bestyrelsen modtager ikke vederlag.

Nr. 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Fonden følger anbefaling 3.1.2.

I det der ikke udbetales vederlag fremgår det indirekte af regnskabet.

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden uddeler under henvisning til det overordnede formål i vedtægter

Foretagne uddelinger og uddelingsramme:

Der er i årets løb uddelt følgende:

Utzon Center A/S: 3.134.000 kr.

Uddelingsrammen for det kommende år er fastlagt til 2.500.000 kr.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Bruttofortjeneste/-tab		5.907.562	6.574.497
Personaleomkostninger	1	(150.000)	0
Af- og nedskrivninger		(790.226)	(790.214)
Driftsresultat		4.967.336	5.784.283
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		(1.678.752)	(197.905)
Andre finansielle indtægter		195	130
Andre finansielle omkostninger		(33.411)	(26.989)
Resultat før skat		3.255.368	5.559.519
Skat af årets resultat	2	(1.092.599)	(1.262.070)
Årets resultat		2.162.769	4.297.449
Forslag til resultatdisponering			
Henlagt til fremtidige uddelinger		2.500.000	3.800.000
Ekstraordinære uddelinger foretaget i regnskabsåret		0	550.000
Overført resultat		(337.231)	(52.551)
Resultatdisponering		2.162.769	4.297.449

Balance pr. 31.12.2020

Aktiver

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Grunde og bygninger		107.036.322	107.647.529
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		75.928	77.462
Materielle aktiver	3	107.112.250	107.724.991
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		2.843.322	2.422.074
Finansielle aktiver	4	2.843.322	2.422.074
Anlægsaktiver		109.955.572	110.147.065
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		1.008.162	1.008.162
Andre tilgodehavender		178.507	145.693
Periodeafgrænsningsposter		0	9.600
Tilgodehavender		1.186.669	1.163.455
Likvide beholdninger		5.432.095	5.032.831
Omsætningsaktiver		6.618.764	6.196.286
Aktiver		116.574.336	116.343.351

Passiver

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Virksomhedskapital		100.613.651	110.613.651
Henlagt til uddelinger		2.500.000	3.800.000
Overført overskud eller underskud		10.333.575	4.806
Egenkapital		113.447.226	114.418.457
Udskudt skat		2.675.816	1.583.217
Hensatte forpligtelser		2.675.816	1.583.217
Leverandører af varer og tjenesteydelser		151.330	167.615
Anden gæld	5	299.964	174.062
Kortfristede gældsforpligtelser		451.294	341.677
Gældsforpligtelser		451.294	341.677
Passiver		116.574.336	116.343.351
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		
Transaktioner med nærtstående parter	7		

Egenkapitalopgørelse for 2020

	Virksomheds- kapital kr.	Henlagt til uddelinger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	110.613.651	3.800.000	4.806	114.418.457
Kapitalnedsættelse	(10.000.000)	0	10.000.000	0
Ordinære uddelinger	0	(3.134.000)	0	(3.134.000)
Overført til reserver	0	(666.000)	666.000	0
Årets resultat	0	2.500.000	(337.231)	2.162.769
Egenkapital ultimo	100.613.651	2.500.000	10.333.575	113.447.226

Noter

1 Personalemkostninger

	2020 kr.	2019 kr.
Gager og lønninger	150.000	0
	150.000	0
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	1	0

Særlige incitamentsprogrammer

Der er ingen incitamentsprogrammer.

Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsen.

2 Skat af årets resultat

	2020 kr.	2019 kr.
Ændring af udskudt skat	1.092.599	1.262.070
	1.092.599	1.262.070

3 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	116.961.324	283.230
Tilgange	144.700	32.785
Kostpris ultimo	117.106.024	316.015
Af- og nedskrivninger primo	(9.313.795)	(205.768)
Årets afskrivninger	(755.907)	(34.319)
Af- og nedskrivninger ultimo	(10.069.702)	(240.087)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	107.036.322	75.928

4 Finansielle aktiver

	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder kr.
Kostpris primo	6.900.000
Tilgange	2.100.000
Kostpris ultimo	9.000.000
Nedskrivninger primo	(4.477.926)
Andel af årets resultat	(1.678.752)
Nedskrivninger ultimo	(6.156.678)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	2.843.322

Kapitalandele i dattervirksomheder	Hjemsted	Retsform	Ejerandel %
Utzon Center A/S	Aalborg	A/S	100

5 Anden gæld

	2020 kr.	2019 kr.
Moms og afgifter	276.644	174.062
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	23.320	0
	299.964	174.062

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser.

7 Transaktioner med nærtstående parter

	Datter- virksomheder kr.	Andre nærtstående parter kr.
Lejeindtægt, Slotspladsen 4	2.203.109	0
Lejeindtægt, Can Lis	18.572	0
Uddelinger "Arkitektur er en leg"	3.134.000	0
Skattefrit kapitaltilskud	2.100.000	0
Vederlag administration	0	47.762
Tilgodehavender	1.008.162	0

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Koncernregnskab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 110 er der ikke udarbejdet koncernregnskab.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, andre driftsindtægter og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter lejeindtægter, der indregnes i resultatopgørelsen for den periode lejen omfatter (periodisering) Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet. Andre indtægter omfatter modtagne donationer og fondsmidler.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder ejendomsomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle aktiver.

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte virksomheders resultat efter fuld eliminering af interne avancer og tab.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af nettokursgevinster vedrørende transaktioner i fremmed valuta.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen**Materielle aktiver**

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50-75 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Restværdi for Slotspladsen 4, 9000 Aalborg udgør 43,8 mio.kr.

Grundværdi for Slotspladsen 4, 9000 Aalborg udgør 6,2 mio.kr.

Restværdi inkl. grund for Can Lis, Mallorca udgør 15,0 mio.kr.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles i modervirksomhedens regnskab efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi

Tilknyttede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr. Eventuelle tilgodehavender hos disse virksomheder nedskrives til nettorealiseringsværdi ud fra en konkret vurdering. Hvis modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den pågældende virksomheds forpligtelser, og det er sandsynligt, at denne forpligtelse vil medføre tab, indregnes en hensat forpligtelse målt til nutidsværdien af de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen, fragår egenkapitalen via posten henlagt til uddelinger.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.