

Utzon Fond - Utzon Foundation

CVR-nr. 29460965

Skibbrogade 3

9000 Aalborg

Årsrapport 2015

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den 31.05.2016

Dirigent

Navn: Christen Winther Obel

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse for 2015	15
Balance pr. 31.12.2015	16
Egenkapitalopgørelse for 2015	18
Noter	19

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Utzon Fond - Utzon Foundation
Skibbrogade 3
9000 Aalborg

CVR-nr.: 29460965

Hjemsted: Aalborg Kommune

Regnskabsår: 01.01.2015 - 31.12.2015

Bestyrelse

Christen Winther Obel, formand
Anders Hjulmand
Else Marie Bukdahl
Per Michael Johansen
Freddy Frandsen
Mads Duedahl Johansen
Jan Oberg Utzon

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Gøteborgvej 18
9200 Aalborg SV

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015 for Utzon Fond - Utzon Foundation.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Aalborg, den 31.05.2016

Bestyrelse

Christen Winther Obel
formand

Anders Hjulmand

Else Marie Bukdahl

Per Michael Johansen

Freddy Frandsen

Mads Duedahl Johansen

Jan Oberg Utzon

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen i Utzon Fond - Utzon Foundation

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Utzon Fond - Utzon Foundation for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for fondens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tilfælde af, at den udførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Aalborg, den 31.05.2016

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Lars Birner Sørensen
statsautoriseret revisor

CVR-nr. 33963556

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Det er Utzon Fondens overordnede formål at formidle arkitektur, kunst, kultur og forskning i bred forstand.

Der lægges særlig vægt på at lade Jørn Utzons arkitektur, idé og filosofi give inspiration til forskning, udvikling af projekter indenfor arkitektur.

Dette er ved stiftelsen tænkt gennem etablering og drift af Jørn Utzon arkiv og udstillingscenter ”Utzon Center”. Driften realiseres via det 100% ejede datterselskab Utzon Center A/S.

Fonden udlejer lokaler til Utzon Center A/S. Lejemål omfatter bl.a. udstillingshaller, restaurant, auditorium og diverse mødefaciliteter og kontorer.

Fonden udlejer ligeledes lokaler til Aalborg Universitet, Institut for Arkitektur og Medieteknologi. Der er indrettet værksted for de studerende med særligt henblik på at udvikle og bygge modeller, ligesom der er adgang til Utzon Centers arkiv via instituttets bibliotek.

Herudover ejer og drives Can Lis på Mallorca, tegnet af Jørn Utzon og i mere end 30 år beboet af denne og hans efterkommere inden huset i 2011 erhvervedes af Utzon Fonden.

Can Lis anvendes således, at det 8 måneder af året disponeres af Statens Kunstfonds arkitekturudvalg som tildeler arbejdsophold til arkitekter og lign. Herudover udlejes eller lånes huset ud til arkitektstuderende eller tilsvarende grupper ligesom arkitekter har mulighed for at leje huset til privat brug. Endelige afholdes et mindre antal åbent hus dage henover året.

Generelt er huset fortsat meget efterspurgt til mange forskellige formål. Således er der i 2015 indgået aftaler om at lægge location til DR TV serie og privat kursus virksomhed der henvender sig til kommende generation af ledere i arkitektbranchen.

For begge huse gælder at de så vidt det overhovedet er muligt skal hvile økonomisk i sig selv herunder sikre løbende vedligehold, reovering eller tilpasninger af begge huse.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Regnskabsåret viser et overskud på 1.067 t.kr. Datterselskabet Utzon Center A/S er indregnet med et underskud på 387 t.kr.

Uddelingspolitik

Fonden uddeler under henvisning til det overordnede formål i vedtægterne.

Ledelsesberetning

Foretagne uddelinger og uddelingsramme

Der er i årets løb uddelt følgende:

	<u>kr.</u>
Utzon Center A/S	1.900.000
Sydney Opera House	<u>129.408</u>
	<u>2.029.408</u>

Uddelingsrammen for det kommende år er fastlagt til 1.975.000 kr.

Begivenheder efter balancedagen

Fondens bundne kapital vil efter balancedagen blive nedsat med 10 mio. kr. og overført til den frie kapital for at kunne opfylde fondens muligheder for uddelinger.

Der er fra balancedagen og frem til i dag ud over ændringen i kapitalforhold ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Ny lov om erhvervsdrivende fonde er trådt i kraft 1. januar 2015.

Utzon Fonden (herefter blot: fonden) har i medfør af anbefalingerne for god fondsledelse fra Komitéen for God Fondsledelse vedtaget nedenstående redegørelse, som vil blive løbende ajourført i takt med, at anbefalingerne måtte ændre sig, eller at fondens forhold mv. måtte gøre ændringer hensigtsmæssige.

1. Åbenhed og kommunikation

1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem der kan og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger anbefaling 1.1.

Hvis ikke der i hvert enkelt tilfælde aftales andet, er det fondens formand, der udtaler sig på fondens vegne.

Ledelsesberetning

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i fundatsen.

Fonden følger anbefaling 2.1.1.

Bestyrelsen og direktionen i fonden forholder sig løbende til fondens og dens dattervirksomheds strategier, udvikling mv., og mindst én gang årligt tager fondens bestyrelse stilling til fondens uddelingspolitik og overordnet strategi med udgangspunkt i fondens vedtægter.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne, med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde, og skaber de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden følger anbefaling 2.2.1.

Det er fondens formand, der indkalder og leder bestyrelsesmøderne i overensstemmelse med fondens vedtægt og forretningsorden.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandserhvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger anbefaling 2.2.2.

Formanden fungerer som daglig leder af fonden, herunder som opdragsstiller for de rådgivere fonden anvender og inddrager i nødvendigt omfang næstformanden i beslutningerne. Normalt vil disse hver ikke udløse noget honorar, ligesom bestyrelseserhvervet i øvrigt er ulønnet. Skulle det blive aktuelt med en større opgave der evt. skal aflønnes, vil det kun kunne ske efter forudgående aftale med bestyrelsen.

Ledelsesberetning

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger anbefaling 2.3.1. Dette sker med respekt af vedtægternes bestemmelser, der indikerer at både Aalborg Kommune og Aalborg Universitet skal udpege et antal medlemmer til bestyrelsen, dog ikke således at disse kan udgøre et flertal. Herudover er bestyrelsen selvsupplerende, men således at en bred vifte af kompetencer er til stede.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt for en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger anbefaling 2.3.2.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger anbefaling 2.3.3.

Når ny udpegnings skal finde sted, tages der hensyn til bestyrelsens kompetencer, vedtægternes nærmere forskrifter samt den gældende lovgivning for erhvervsdrivende fonde.

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger anbefaling 2.3.4.

Ledelsesberetning

	Christen Winther Obel	Anders Hjulmand	Mads Duedahl Johansen	Per Michael Johansen	Jan Oberg Utzon	Freddy Karlo Børre Frandsen	Else Marie Bukdahl
Stilling	Bestyrelsesformand	Advokat	Rådmand	Rektor	Arkitekt	Direktør	Kunsthistoriker
Alder	20.6.61	16.10.51	14.8.84	15.8.60	27.9.44	21.4.44	12.6.37
Køn	Mand	Mand	Mand	Mand	Mand	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	14.8.07	14.08.07	13.03.14	13.03.14	14.8.07	14.8.07	14.8.07
Udløb af valgperiode	2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016
Genvalg har fundet sted	Ja	Ja	Nej	Nej	Ja	Ja	Ja
Udpeget af myndigheder/tilsyn			AAK	AUH			
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger anbefaling 2.3.5.

Anders Hjulmand er bestyrelsesformand og Christen Obel er bestyrelsesmedlem i Utzon Center A/S.

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem og otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængigt, hvis den pågældende:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,

Ledelsesberetning

- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige særligt nær.
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger anbefaling 2.4.1.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger anbefaling 2.5.1.

Fonden følger udpegnings- henholdsvis genudpegningsforskrifterne i fondens vedtægter, som tilsiger at bestyrelsesmedlemmer udpeges for to år ad gangen. I praksis er alle medlemmer på valg på årets første møde i lige kalenderår.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger ikke anbefaling 2.5.2.

Der er ikke fastlagt en aldersgrænse i vedtægterne og bestyrelsen har ikke fundet det relevant at indføre en. Der er heller ikke periodeafgrænsning for hvor mange gange et bestyrelsesmedlem kan genvælges.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger ikke anbefaling 2.6.1.

Bestyrelsen har ikke hidtil fundet det relevant at foretage en systematisk evaluering. Med kun to møder om året af begrænset varighed, finder bestyrelsen samarbejdet fungerer fuldt tilfredsstillende uden evaluering.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Ledelsesberetning

Fonden følger ikke anbefaling 2.6.2.

Der er ikke nogen direktion.

3. Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger delvist anbefaling 3.1.1.

Bestyrelsen modtager ikke vederlag.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysninger om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Fonden følger anbefaling 3.1.2.

I det der ikke udbetales vederlag fremgår det indirekte af regnskabet.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Fonden har i forbindelse med implementering af ny lov om erhvervsdrivende fonde ændret regnskabspraksis vedrørende behandling af uddelinger. Ændringen betyder:

At uddelinger betragtes som en kapitalafgang, der medtages i fondens disponering af årets resultat. Tidligere er årets uddeling udgiftsført i resultatopgørelsen.

Den akkumulerede virkning af praksisændring udgør pr 31.12.2015:

- Årets resultat øges med 2.029 t.kr. før skat.
- Balancesummen er uændret.
- Egenkapitalen er uændret

For 2014 er årets resultat øget med 1.500 t.kr., balancesum og egenkapital er uændret.

Sammenligningstal er tilpasset den ændrede regnskabspraksis.

Bortset fra ovenstående er anvendt regnskabspraksis uændret fra sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Anvendt regnskabspraksis

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning og eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter huslejeindtægter der indregnes i resultatopgørelsen, når retten hertil er erhvervet. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger mv.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte virksomheders resultat efter fuld eliminering af interne avancer og tab.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Fonden beskattes efter Fondsbeskatningsloven § 1.1

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarlægning af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50-75 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Scrapværdi på bygninger udgør:

Slotspladsen 4, Aalborg	50 mio. kr.
Can Lis, Mallorca	15 mio. kr.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi med tillæg eller fradrag af henholdsvis uafskrevet positiv og negativ goodwill og med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne fortjenester og tab.

Tilknyttede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives med modervirksomhedens andel af den negative indre værdi, hvis det vurderes uerholdeligt. Hvis den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser, hvis modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den pågældende virksomheds forpligtelser.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Uddelinger

De foreslåede uddelinger for regnskabsåret vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse for 2015

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 t.kr.</u>
Bruttofortjeneste		2.208.801	2.384
Af- og nedskrivninger		<u>(757.237)</u>	<u>(773)</u>
Driftsresultat		1.451.564	1.611
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		(386.970)	(299)
Andre finansielle indtægter	1	<u>2.071</u>	<u>7</u>
Resultat af ordinære aktiviteter før skat		1.066.665	1.319
Skat af ordinært resultat		<u>0</u>	<u>0</u>
Årets resultat		<u>1.066.665</u>	<u>1.319</u>
 Forslag til resultatdisponering			
Uddelinger		1.975.000	1.900
Overført resultat		<u>(908.335)</u>	<u>(581)</u>
		<u>1.066.665</u>	<u>1.319</u>

Balance pr. 31.12.2015

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 t.kr.</u>
Grunde og bygninger		110.411.371	111.162
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		61.679	5
Materielle anlægsaktiver	2	<u>110.473.050</u>	<u>111.167</u>
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		720.474	1.107
Finansielle anlægsaktiver	3	<u>720.474</u>	<u>1.107</u>
Anlægsaktiver		<u>111.193.524</u>	<u>112.274</u>
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		1.008.162	1.008
Andre tilgodehavender		95.030	121
Tilgodehavender		<u>1.103.192</u>	<u>1.129</u>
Likvide beholdninger		<u>3.654.489</u>	<u>3.419</u>
Omsætningsaktiver		<u>4.757.681</u>	<u>4.548</u>
Aktiver		<u><u>115.951.205</u></u>	<u><u>116.822</u></u>

Balance pr. 31.12.2015

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 t.kr.</u>
Virksomhedskapital		120.613.651	120.614
Hensat til uddelinger	4	1.975.000	1.900
Overført overskud eller underskud		<u>(6.952.705)</u>	<u>(5.916)</u>
Egenkapital		<u>115.635.946</u>	<u>116.598</u>
Kreditinstitutter i øvrigt		0	3
Leverandører af varer og tjenesteydelser		141.062	1
Anden gæld		<u>174.197</u>	<u>220</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>315.259</u>	<u>224</u>
Gældsforpligtelser		<u>315.259</u>	<u>224</u>
Passiver		<u>115.951.205</u>	<u>116.822</u>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	5		
Transaktioner med nærtstående parter på ikke-markedsmæssige vilkår	6		

Egenkapitalopgørelse for 2015

	Virksom- hedskapital kr.	Hensat til uddelinger kr.	Overført overskud eller under- skud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	120.613.651	1.900.000	(5.914.962)	116.598.689
Øvrige egenkapitalposter	0	(2.029.408)	0	(2.029.408)
Overført til reserver	0	129.408	(129.408)	0
Årets resultat	0	1.975.000	(908.335)	1.066.665
Egenkapital ultimo	120.613.651	1.975.000	(6.952.705)	115.635.946

Noter

	2015	2014
	kr.	t.kr.
1. Andre finansielle indtægter		
Renteindtægter i øvrigt	1.795	7
Valutakursreguleringer	276	0
	2.071	7
	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
	kr.	kr.
2. Materielle anlægsaktiver		
Kostpris primo	116.705.213	111.700
Tilgange	0	63.850
Kostpris ultimo	116.705.213	175.550
Af- og nedskrivninger primo	(5.543.058)	(107.418)
Årets afskrivninger	(750.784)	(6.453)
Af- og nedskrivninger ultimo	(6.293.842)	(113.871)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	110.411.371	61.679

3. Finansielle anlægsaktiver

	Hjemsted	Retsform	Ejerandel %
Dattervirksomheder:			
Utzon Center A/S	Aalborg	A/S	100,00

4. Uddelinger

Uddelinger i 2015 er tildelt:

Utzon Center A/S	1.900.000 kr.
Sidney Opera House	129.408 kr.

Noter

5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

6. Transaktioner med nærtstående parter på ikke-markedsmæssige vilkår

Utzon Fond – Utzon Foundation har i regnskabsåret 2015 haft følgende transaktioner med datterselskabet Utzon Center A/S

- Husleje vedr. Slotspladsen 4, årlig leje udgør 1.995 t.kr. ekskl. forbrug.
- Årets uddeling på 1.900 t.kr. er ydet som tilskud til drift og udstillinger.
- Tilgodehavende på 1.008 t.kr. henstår rente og afdragsfrit.