

# **Den Skandinaviske Bryggerhøjskole ApS**

Gamle Carlsberg Vej 16, 1799 København V  
CVR-nr. 29 44 47 49

## **Årsrapport for 2019**

Årsrapporten er godkendt på den  
ordinære generalforsamling, d. 16.03.20

Niels Hald  
Dirigent

|  |         |
|--|---------|
| Selskabsoplysninger m.v.                   | 3       |
| Ledelsespåtegning                          | 4       |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 5 - 7   |
| Ledelsesberetning                          | 8 - 10  |
| Resultatopgørelse                          | 11      |
| Balance                                    | 12 - 13 |
| Egenkapitalopgørelse                       | 14      |
| Noter                                      | 15 - 20 |

---

### Selskabet

---

Den Skandinaviske Bryggerhøjskole ApS  
Gamle Carlsberg Vej 16  
1799 København V  
Telefon: 33 27 24 00  
Telefax: 33 27 24 01  
Hjemmeside: [www.brewingschool.dk](http://www.brewingschool.dk)  
E-mail: [ssb@brewingschool.dk](mailto:ssb@brewingschool.dk)  
Hjemsted: København  
CVR-nr.: 29 44 47 49  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

### Direktion

---

Kim Lou Johansen

---

### Bestyrelse

---

Niels Hald, formand  
Jens Erik Aastrup Klemmensen  
Birgitte Skadhauge  
Pia Johanna Hortling  
Michael Jakob  
Dag Fredrik Sörbom  
Hege Ramseng  
Antoni Aagaard Madsen  
Anders Kokholm

---

### Revision

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 for Den Skandinaviske Bryggerhøjskole ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 16. marts 2020

**Direktionen**

Kim Lou Johansen

**Bestyrelsen**

Niels Hald  
Formand

Jens Erik Aastrup  
Klemmensen

Birgitte Skadhauge

Pia Johanna Hortling

Michael Jakob

Dag Fredrik Sörbom

Hege Ramseng

Antoni Aagaard Madsen

Anders Kokholm

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til kapitalejeren i Den Skandinaviske Bryggerhøjskole ApS

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Skandinaviske Bryggerhøjskole ApS for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

**Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 16. marts 2020

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Nygaard

Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne11743

### Væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive uddannelsesvirksomhed målrettet bryggeriindustrien - i særdeleshed for medlemmerne af de 4 nordiske bryggeriforeninger i Danmark, Norge, Sverige og Finland.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.19 - 31.12.19 udviser et resultat på DKK -397.825 mod DKK 102.647 for tiden 01.01.18 - 31.12.18. Balancen viser en egenkapital på DKK 2.508.570.

SSB har i 2019 haft et negativt resultat pga. for få tilmeldte til kurserne med deraf følgende aflysninger. Det er fortsat nødvendigt at tiltrække flere kursister fra industrien til især Master Brewer og Certified Brewer.

SSB tilbyder i dag følgende uddannelser og kurser:

- Diploma Master Brewer / Diploma Brewery Engineer (i samarbejde med KU Scienc)
- Certified Brewer
- Diploma Craft Brewer
- Brewing Summer Course (i samarbejde med KU Scienc)
- Beer Brewing Basics
- Beer Flavour Evaluation
- Cider Course
- Soft Drinks Course
- Distillation Course
- Virksomhedstilrettede kurser

SSB har i 2019 uddannet:

- 1 Diploma Master Brewer
- 14 Diploma Brewery Engineers
- 1 Certified Brewer
- 14 Diploma Craft Brewers

Derudover er 13 Diploma Craft Brewers påbegyndt deres uddannelse, hvoraf 6 har fuldført i januar 2020.

SSB har i 2019 desuden gennemført Brewing Summer Course, Beer Flavour Evaluation, Distilling Spirits og et energiberegningskursus for Bryggeriforeningen.



**Brygmesteruddannelsen (Diploma Master Brewer)**

14 studerende fra KU samt 1 fra industrien har gennemført uddannelsen til "Diploma Brewery Engineer" i 2019 via samarbejdet med Københavns Universitet, SCIENCE. Den ene af de studerende fra KU har desuden opnået titlen Diploma Master Brewer. Mellem 1 og 3 kursister fra industrien har deltaget i hver af de 6 moduler af uddannelsen.

12 studerende på KU har gennemført det praktiske forløb i kurset Brewing Project in Practice. Yderligere 10 er i gang med kurset ved overgangen til 2020.

På vegne af de studerende vil SSB gerne sige tak til Bryggeriforeningens medlemmer for at tage godt imod de studerende, som har været i praktik. I 2019-20 har det været muligt at alle studerende kunne være i praktik også på et stort bryggeri.

Lærebogen "Packaging Line Companion" blev publiceret. Den bruges i forvejen på brygmesteruddannelsen.

**Certified Brewer**

I 2019 har undervisningen på Certified Brewer igen været samkørt med brygmesteruddannelsen på KU med et godt resultat. Der har været 2-3 modulkursister på de 6 moduler. Kun én har afsluttet i 2019.

**Diplombryggeruddannelsen (Diploma Craft Brewer)**

14 Diploma Craft Brewers er uddannet i 2019 og 13 har påbegyndt deres uddannelse i 2019, hvoraf 6 har fuldtført i januar 2020. Næste hold er planlagt at starte i september 2020.

**Andre uddannelser og kurser, der er gennemført i 2019**

- Brewing Summer Course havde 34 deltagere fordelt på 3 forskellige forløb til hhv. 2,5, 5 og 7,5 ECTS.
- Beer Flavour Evaluation havde 3 deltagere. Der var ikke tilslutning til de 2 ekstra udbudte moduler til den nye smagslederuddannelse.
- Distilling Spirits, som blev udbudt og gennemført for førstegang i samarbejde med Heriot-Watt University, Edinburgh, Scotland, havde 9 deltagere.
- Beverage Day blev gennemført i samarbejde med KU med næste 200 deltagere.
- Undervisning på kurset "Produktion af flydende fødevarer", som er en del af fødevareingeniør bachelor i samarbejde mellem KU og DTU.
- Et energiberegningskursus blev gennemført i København og i Århus for Bryggeriforeningen i januar 2019.
- Executive in Beverage Industry Supply Chains, Beer Brewing Basics og Cider Course blev ikke oprettet pga. for få tilmeldte. Der var heller ikke tilslutning til de udbudte tillægsgange med pilotbrygning og bryggeribesøg i forbindelse med "Beer Brewing Basics".
- First Line Leader kurserne ønskede Carlsberg ikke at gennemføre i 2019, og der er heller ingen planer om det i 2020.

- E-learning er ved at blive udarbejdet og planlagt introduceret på Beer Brewing Basics i 2020. Næste trin vil være at introducere Certified Brewer som blended learning - delvis e-learning og delvis fremmødeundervisning. På samme måde vil Diploma Master Brewer i fremtiden blive udbudt som blended learning.

### Personale

Skolens personale udgøres af tre ansatte:

- Kim Johansen, direktør og ekstern lektor på KU
- Dorthe Sommer, Client Care Manager
- David Shapiro er ansat til at udvikle e-learning i september 2019.

### Forventet udvikling

Planerne for 2020 er:

- SSB arbejder fortsat på at udarbejde e-learning i form af kurset "Beer Brewing Basics", som planlægges udbudt i efteråret 2020.
- Fortsat opgradering af det faglige og det pædagogiske indhold i brygmesteruddannelsen på KU.
- Inkludere det nye pilotbryganlæg i undervisningen.
- Påbegynde et nyt hold Diploma Craft Brewer, hvis tilslutningen er stor nok.
- Gennemføre øvrige tekniske kurser målrettet virksomheder.
- Distilling Spirits Course gentages i 2020 i samarbejde med Heriot-Watt University, Edinburgh, Scotland.
- Gennemføre Beverage Day i samarbejde med KU for at formidle forskningsresultater fra KU til Bryggeriforeningens medlemsbryggerier.
- Foredrag om e-learning afholdes på Nordisk Teknisk møde i København i maj 2020.
- Foredrag om energiberegning af øl afholdes på Brewers' og Europe Forum i Bruxelles i juni 2020.
- Fortsat intensivere markedsføring via sociale medier (LinkedIn, Facebook), herunder udgive flere artikler med fagligt indhold på LinkedIn.

### Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

## Resultatopgørelse

| Note  | 2019<br>DKK      | 2018<br>DKK      |
|---|------------------|------------------|
| <b>Bruttofortjeneste</b>  | <b>1.055.218</b> | <b>1.598.645</b> |
| 1 Personaleomkostninger   | -1.616.308       | -1.456.580       |
| Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver | 0                | 0                |
| <b>Resultat før finansielle poster</b>                            | <b>-561.090</b>  | <b>142.065</b>   |
| Finansielle indtægter   | 168.471          | 24.688           |
| Finansielle omkostninger  | -5.206           | -64.106          |
| <b>Resultat før skat</b>  | <b>-397.825</b>  | <b>102.647</b>   |
| Skat af årets resultat  | 0                | 0                |
| <b>Årets resultat</b>   | <b>-397.825</b>  | <b>102.647</b>   |
| <b>Forslag til resultatdisponering</b>                            |                  |                  |
| Overført resultat   | -397.825         | 102.647          |
| <b>I alt</b>  | <b>-397.825</b>  | <b>102.647</b>   |

| Note | AKTIVER                                     | 31.12.19         | 31.12.18         |
|------|---|------------------|------------------|
|      |   | DKK              | DKK              |
|      | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar     | 0                | 0                |
| 2    | <b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>       | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
|      | Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 165.877          | 424.266          |
|      | Tilgodehavende selskabsskat                 | 11.265           | 0                |
|      | Andre tilgodehavender                       | 7.881            | 5.532            |
|      | Periodeafgrænsningsposter                   | 17.763           | 12.084           |
|      | <b>Tilgodehavender i alt</b>                | <b>202.786</b>   | <b>441.882</b>   |
|      | Andre værdipapirer og kapitalandele         | 2.071.580        | 2.247.240        |
|      | <b>Værdipapirer og kapitalandele i alt</b>  | <b>2.071.580</b> | <b>2.247.240</b> |
|      | <b>Likvide beholdninger</b>                 | <b>1.242.527</b> | <b>1.047.141</b> |
|      | <b>Omsætningsaktiver i alt</b>              | <b>3.516.893</b> | <b>3.736.263</b> |
|      | <b>Aktiver i alt</b>                        | <b>3.516.893</b> | <b>3.736.263</b> |

| PASSIVER                                     |                  |                  |
|--|------------------|------------------|
| Note   | 31.12.19<br>DKK  | 31.12.18<br>DKK  |
|  |                  |                  |
| Selskabskapital                              | 126.000          | 126.000          |
| Overført resultat                            | 2.382.570        | 2.780.395        |
|  |                  |                  |
| <b>Egenkapital i alt</b>                     | <b>2.508.570</b> | <b>2.906.395</b> |
|  |                  |                  |
| <sup>3</sup> Anden gæld                      | 36.178           | 0                |
|  |                  |                  |
| <b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b> | <b>36.178</b>    | <b>0</b>         |
|  |                  |                  |
| Modtagne forudbetalinger fra kunder          | 373.500          | 299.500          |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser     | 49.115           | 71.100           |
| Gæld til tilknyttede virksomheder            | 173.958          | 85.105           |
| Anden gæld                                   | 375.572          | 374.163          |
|  |                  |                  |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b> | <b>972.145</b>   | <b>829.868</b>   |
|  |                  |                  |
| <b>Gældsforpligtelser i alt</b>              | <b>1.008.323</b> | <b>829.868</b>   |
|  |                  |                  |
| <b>Passiver i alt</b>                        | <b>3.516.893</b> | <b>3.736.263</b> |

**Egenkapitalopgørelse**

| Beløb i DKK                                  | Selskabskapital | Overført<br>resultat | Egenkapital<br>i alt |
|--|-----------------|----------------------|----------------------|
| Egenkapitalopgørelse for 01.01.18 - 31.12.18 |                 |                      |                      |
| Saldo pr. 01.01.18                           | 126.000         | 2.677.748            | 2.803.748            |
| Forslag til resultatdisponering              | 0               | 102.647              | 102.647              |
| Saldo pr. 31.12.18                           | 126.000         | 2.780.395            | 2.906.395            |
| Egenkapitalopgørelse for 01.01.19 - 31.12.19 |                 |                      |                      |
| Saldo pr. 01.01.19                           | 126.000         | 2.780.395            | 2.906.395            |
| Forslag til resultatdisponering              | 0               | -397.825             | -397.825             |
| Saldo pr. 31.12.19                           | 126.000         | 2.382.570            | 2.508.570            |

|  | 2019<br>DKK | 2018<br>DKK |
|--|-------------|-------------|
| <b>1. Personaleomkostninger</b>          |             |             |
| Lønninger                                | 1.403.364   | 1.210.872   |
| Pensioner                                | 134.812     | 119.190     |
| Andre omkostninger til social sikring    | 24.555      | 22.897      |
| Andre personaleomkostninger              | 53.577      | 103.621     |
| I alt                                    | 1.616.308   | 1.456.580   |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede i året | 2           | 2           |

**2. Materielle anlægsaktiver**

| Beløb i DKK                        | Andre anlæg,<br>driftsmateriel<br>og inventar |
|------------------------------------|---|
| Kostpris pr. 01.01.19              | 31.207  |
| Kostpris pr. 31.12.19              | 31.207  |
| Af- og nedskrivninger pr. 01.01.19 | -31.207                                       |
| Af- og nedskrivninger pr. 31.12.19 | -31.207                                       |
| Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.19 | 0   |

**3. Langfristede gældsforpligtelser**

| Beløb i DKK | Restgæld<br>efter 5 år | Gæld i alt<br>31.12.19 |
|-------------|------------------------|------------------------|
| Anden gæld  | 0                      | 36.178                 |
| I alt       | 0                      | 36.178                 |

#### 4. Anvendt regnskabspraksis

##### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

##### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

##### RESULTATOPGØRELSE

##### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

##### Nettoomsætning

Indtægter vedrørende salg af tjenesteydelser indregnes i takt med levering af tjenesteydelserne. Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

##### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets omkostninger der kan henføres direkte til omsætningen.



**4. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

|   | Brugstid,<br>år | Rest-<br>værdi,<br>procent |
|---|-----------------|----------------------------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3               | 0                          |

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

**Skat af årets resultat**

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

#### 4. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### BALANCE

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

#### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis selskabets realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

#### 4. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

##### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

##### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

##### Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

##### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

##### Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

**4. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

**Gældsforpligtelser**

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

**Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.