

Den Skandinaviske Bryggerhøjskole ApS

Gamle Carlsbergvej 16
1799 København V

CVR-nr. 29 44 47 49

Årsrapport 2016

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
virksomhedens ordinære generalforsamling den

23. maj 2017

Knud Loftlund
dirigent



Indhold

Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Virksomhedsoplysninger	6
Beretning	7
Årsregnskab 1. januar – 31. december	
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Den Skandinaviske Bryggerhøjskole ApS for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

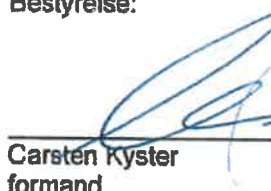
København, den 23. maj 2017

Direktion:



Gitte Gross

Bestyrelse:



Carsten Kyster
formand



Pia Johanna Hortling



Michael Jakob



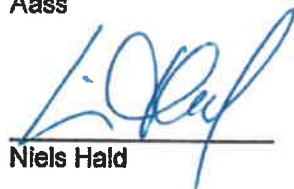
Terje Jeris Dettlev
Aass



Dag Frederik Sorbom



Birgitte Skadhauge



Niels Hald



Jens Erik Aastrup
Klemmensen



Morten Valentin
Lundsbaek



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Den Skandinaviske Bryggerhøjskole ApS

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Skandinaviske Bryggerhøjskole ApS for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover

- identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

— tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

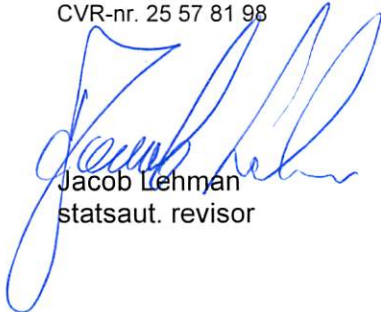
Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 23. maj 2017

KPMG

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 57 81 98



Jacob Lehman
statsaut. revisor

Den Skandinaviske Bryggerhøjskole ApS
Årsrapport 2016
CVR-nr. 29 44 47 49

Ledelsesberetning

Virksomhedsoplysninger

Den Skandinaviske Bryggerhøjskole ApS
Gamle Carlsbergvej 16
1799 København V

Telefon: 3327 2400
Telefax: 3327 2401
Hjemmeside: www.brewingschool.dk
E-mail: ssb@brewingschool.dk

CVR-nr: 29 44 47 49
Stiftet: 16. marts 2006
Hjemstedskommune: København
Regnskabsåret: 1. januar – 31. december

Bestyrelse

Carsten Kyster, formand
Pia Johanna Hortling
Michael Jakob
Terje Jens Detlev Aass
Dag Frederik Sörbom
Birgitte Skadhauge
Niels Hald
Jens Erik Aastrup Klemmensen
Morten Valentin Lundsbaek

Direktion

Gitte Gross

Revision

KPMG
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Dampfærgevej 28
2100 København Ø

Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes 23. maj 2017 på selskabets adresse.

Ledelsesberetning

Beretning

Hovedaktivitet

Selskabets formål er direkte eller indirekte, at drive uddannelsesvirksomhed, herunder ved drift af Den Skandinaviske Bryggerhøjskole, samt anden i forbindelse dermed stående virksomhed og inden for sit virksomhedsområde at være et nordisk samarbejdsorgan, og anden hermed beslægtet virksomhed.

Ny strategi og forretningsplan

SSB er i gang med at gennemføre den nye strategi- og forretningsplan, der fokuserer på at øge skolens omsætning og synlighed, med henblik på at tiltrække nye kunder.

Som led heri er etableret en ny hjemmeside, facebookprofil, korte seminarer, en sponsorbetalt promotion film, ligesom en beer-calculator app er under udarbejdelse.

Stor tak til vores filmsponsorer: Bryggerforeningen, Fuglsang, Jacobsen, Bryggeriet Vestfyen, KPMG P/S, Ardagh Glass Holmegaard A/S, GEA, Alecia, ZIEMANN HOLVRIEKA A/S, Novozymes og Alfa Laval.

I kan se filmen her: [Meet Scandinavian School of Brewing here.](#)

Skolens Alumni Association (SSB AA) på Linked-In fortsætter sin udvikling og netværket bruges i høj grad til at videreformidle de stillingsopslag som mange sender til skolen, når de leder efter uddannede bryggere.

Alle tiltagene giver en positiv omtale af skolen og af vores uddannelser og kurser.

Brygmesteruddannelsen (Diploma Master Brewer)

14 nye "Diploma Brewery Engineers" blev uddannet i 2016 via samarbejdet med Københavns Universitet, KU SCIENCE.

I 2016 blev Brygmesteruddannelsens moduler opdelt i moduler for studerende fra industrien. Brewing 1 og 2 ligger nu i forårssemestret. De er begge opbygget af 3 moduler, der nu udbydes enkeltvis til studerende fra industrien. Mellem 3 og 6 kursister fra industrien har deltaget i de enkelte moduler.

2016 blev også året hvor praktikforløbet på 6 mdr. på både bachelor og kandidatoverbygning blev nedlagt på KU. For at fastholde det, skulle SSB garantere, at alle studerende kunne tilbydes en lønnet praktikplads i lighed med de mejeristuderende, der har denne mulighed. Tilbage er det 3 måneders praktikforløb "project in practic".

Brygmester-titlen fra SSB kræver i alt 9 måneders praktik. Hvis de studerende fremover vil opnå denne titel, må de gennemføre et 6 måneders trainee forløb efter kandidaten.

Ledelsesberetning

Beretning

SSB udbyder fremover dette forløb som kursus, med de samme krav til praktikken som tidligere og med et kursusfee der modsvarer det tidligere uddannelseshonorar fra KU. Som færdiguddannede kandidater skal de studerende modtage en trainee løn fra bryggerierne.

Studerende fra DTU har stadig mulighed for at gennemføre en SU støttet bachelorpraktik på et bryggeri, hvorfor bryggerierne fortsat gerne må åbne dørene til DTU's studerende i 6 måneders – gratis - praktik.

Vi er glade for, at Bryggeriforeningens medlemmer tager godt imod de studerende, som har været i praktik. Vi vil også blive glade, hvis flere bryggerier i hele Skandinavien har tid og lyst til at modtage studerende.

Diplombryggeruddannelsen (Diploma Craft Brewer)

Den 10. diplombryggerklasse, med hele 21 elever, blev færdig i DK i 2016. Samtidig har SSB gennemført 2,5 diplombryggerkursus i Norge med i alt 35 elever. Det sidste ½ kursus finder sted i Bergen i maj 2017. Der er nu uddannet ca. 150 diplombryggere, fortrinsvis fra de skandinaviske mikrobryggerier.

Mange af bryggerne har allerede succes i eksisterende mikrobryggeriers daglige drift, eller går med planer om at starte eget bryggeri. Næste hold i DK er planlagt til start i juni 2017.

Certified Brewmaster

SSB har i 2016 gennemført modul 1 og 2 af vores nye "Certified Brewmaster" uddannelse, med 5 deltagere. De resterende moduler bliver gennemført i 2017. Deltagertallet skal forhøjes, hvis uddannelsen skal fortsætte.

Uddannelsen er både tænkt som en overbygning på diplombryggeruddannelsen og som en praktisk/teknisk brygmester uden de akademiske forudsætninger, som gør sig gældende for den store brygmesteruddannelse.

Andre uddannelser og kurser der er gennemført i 2016:

Afvikling af 5. "Brewing Summer Course" med ca. 30 deltagere fordelt på 3 forskellige kurser af hhv 2,5, 5 og 7,5 ECTS point's varighed.

"Executive in Beverage Industry Supply Chains" med 5 deltagere.

Kundetilpassede kurser, herunder 2 stk. "First Line Leader" kurser i Oslo.

"Beer Flavour Evaluation", 5 deltagere

"Beer Brewing Basic" (det tidligere "Brewing Course" der er kortet ned fra 5 til 3 dage), 12 deltagere

Ciderkursus, 4 deltagere

Ledelsesberetning

Beretning

Økonomi

Trods meget stor aktivitet i 2016 med kurser i Norge, det største antal studerende på KU til dato, et stort hold mikrobryggere i DK samt færre lønudgifter grundet Nikolajs ophør, har SSB givet underskud, dog væsentligt mindre end 2015.

Resultatopgørelsen for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016 udviser et resultat på -216 tkr. mod -2.385 tkr. for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015.

Balancen viser en egenkapital pr. 31. december 2016 på 3.712 tkr. mod 3.928 tkr. pr. 31. december 2015.

Resultatet for 2016 anses for værende utilfredsstillende.

Planer og udfordringer for 2017

- Fortsat forbedre skolens omsætning og økonomi, herunder gennemføre prisstigninger på uddannelse og kurser.
- Omkostningseffektiviseringer

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der her ikke været begivenheder eller andre forhold, efter regnskabsafslutningen som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Resultatopgørelse

	Note	2016	2015
Nettoomsætning		4.171.473	2.168.869
Undervisningsrelaterede omkostninger		-562.514	-445.571
Lokaleomkostninger		-409.862	-398.698
Øvrige omkostninger		<u>-720.688</u>	<u>-746.300</u>
Bruttoresultat		2.478.409	578.300
Personaleomkostninger	2	-2.776.875	-2.947.984
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		<u>-8.686</u>	<u>-8.685</u>
Resultat før finansielle poster		-307.152	-2.378.369
Finansielle indtægter		102.183	77.009
Finansielle omkostninger		<u>-10.823</u>	<u>-83.198</u>
Resultat før skat		-215.792	-2.384.558
Skat af årets resultat	3	<u>0</u>	<u>0</u>
Årets resultat		<u><u>-215.792</u></u>	<u><u>-2.384.558</u></u>
Forslag til resultatdisponering			
Overført overskud		<u>-215.792</u>	<u>-2.384.558</u>
		<u><u>-215.792</u></u>	<u><u>-2.384.558</u></u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

	Note	2016	2015
AKTIVER			
Anlægsaktiver			
Materielle anlægsaktiver	4		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		4.769	13.455
		<u>4.769</u>	<u>13.455</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>4.769</u>	<u>13.455</u>
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		900.479	469.663
Andre tilgodehavender		41.684	15.446
Periodeafgrænsningsposter		0	9.068
		<u>942.163</u>	<u>494.177</u>
Værdipapirer		<u>3.671.337</u>	<u>4.069.847</u>
Likvide beholdninger		<u>551.325</u>	<u>252.160</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>5.164.825</u>	<u>4.816.184</u>
AKTIVER I ALT		<u><u>5.169.594</u></u>	<u><u>4.829.639</u></u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

	Note	2016	2015
PASSIVER			
Egenkapital	5		
Selskabskapital		126.000	126.000
Overført resultat		<u>3.586.392</u>	<u>3.802.184</u>
Egenkapital i alt		<u>3.712.392</u>	<u>3.928.184</u>
Gældsforpligtelser			
Kortfristede gældsforpligtelser			
Modtagne forudbetalinger fra kunder		180.000	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		162.055	53.105
Gæld til tilknyttede virksomheder		548.912	481.234
Anden gæld		<u>566.235</u>	<u>367.116</u>
		<u>1.457.202</u>	<u>901.455</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>1.457.202</u>	<u>901.455</u>
PASSIVER I ALT		<u>5.169.594</u>	<u>4.829.639</u>
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.	6		

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den Skandinaviske Bryggerhøjskole ApS for 2016 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Virksomheden har med virkning fra 1. januar 2016 implementeret lov nr. 738 af 1. juni 2015. Dette har givet følgende ændringer til indregning og måling:

— Fremover skal restværdien på immaterielle og materielle aktiver revurderes løbende. I overensstemmelse med overgangsreglerne til loven foretages en eventuel regulering af restværdier med fremadrettet virkning som et regnskabsmæssigt skøn uden tilpasning af sammenligningstal og uden effekt på egenkapitalen.

Ændringerne har ikke nogen beløbsmæssig effekt for resultatopgørelsen eller balancen for 2016 eller for sammenligningstallene.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter kursusafgifter, der indregnes i resultatopgørelsen, når de er afholdt.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, finansielle omkostninger vedrørende kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til bevægelser direkte i egenkapitalen.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Afskrivningsgrundlaget opgøres som kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter endt brugstid. Afskrivningsgrundlaget fordeles lineært over den forventede brugstid, der er skønnet, som følger:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 år
---	------

Brugstiden og restværdien revurderes årligt. En ændring behandles som et regnskabsmæssigt skøn, og indvirkningen på afskrivninger indregnes fremadrettet.

Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsmomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter forudbetalinger af omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Andre værdipapirer og kapitalandele, der indregnes under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi på balancedagen svarende til børskurs. Kursgevinster og -tab indregnes i resultatopgørelsen.

Likvider

Likvider omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Modtagne forudbetalinger fra medlemmer

Modtagne forudbetalinger fra medlemmer omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

2 Personaleomkostninger

	2016	2015
Gager og lønninger	2.074.896	2.480.062
Honorarer	283.925	129.250
Andre omkostninger til social sikring	44.569	32.903
Pensionsbidrag	373.485	305.769
	<u>2.776.875</u>	<u>2.947.984</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>3</u>	<u>3</u>

3 Skat af årets resultat

Skatten er i året 0 kr., da der er skattemæssigt underskud.

Selskabet har et skatteaktiv, der ikke er optaget i årsregnskabet.

4 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmat- eriel og inventar
Kostpris 1. januar 2016	31.207
Kostpris 31. december 2016	31.207
Opskrivninger 1. januar 2016	-17.752
Årets afskrivninger	-8.686
Opskrivninger 31. december 2016	-26.438
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2016	<u>4.769</u>

5 Egenkapital

	Selskabskapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2016	126.000	3.802.184	3.928.184
Overført via resultatdisponering	0	-215.792	-215.792
Egenkapital 31. december 2016	<u>126.000</u>	<u>3.586.392</u>	<u>3.712.392</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

- 6 Kontraktlige forpligtelser, sikkerhedsstillelser og eventualposter mv.**
Selskabet har ingen kontraktlige forpligtelser pr. 31. december 2016.
Selskabet har ingen sikkerhedsstillelser pr. 31. december 2016.
Der påhviler ikke selskabet yderligere forpligtelser. pr. 31. december 2016.