



RÅDGIVNING | REVISION | SKAT

# Årsrapport 2022

Årsrapport, 1. januar - 31. december 2022. Redmark, Godkendt Revisionspartnerselskab, Hasseris Bymidte 6, 9000 Aalborg, CVR-nr.: 29 44 27 89

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 22. april 2023. Dirigent: Frank Nørgaard



## OVERBLIK

LEDELSESBERETNING	3
REDMARK I TAL	5
HOVEDTAL OG NØGLETAL	6
FREMTIDEN I REDMARK	7
REGNSKABSÅRET 2022 – HØJDEPUNKTER	8
VORES FORRETNING	
OM REDMARK	9
MÆRKBAR FORSKEL	10
REDMARK BUSINESS SERVICE	11
REDMARK DIGITAL	12
EJENDOMME	13
SUNDHED	14
FORSYNING	15
DET SIGER VORES KUNDER	16

LOCAL AND GLOBAL	17
HR – EN ATTRAKTIV ARBEJDSPLADS	18
ÅRSREGNSKAB	
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING	22
RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER	24
BALANCE 31. DECEMBER	25
EGENKAPITALOPGØRELSE	27
PENGESTRØMSOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER	28
NOTER	29
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	33
LEDELSESPÅTENING	36
SELSKABSOPLYSNINGER	37



**REDMARK BUSINESS SERVICE**  
Ved udnyttelse af seneste teknologi inden for digitalisering løser og effektiviserer Redmark virksomhedens bogholderi og økonomifunktion

11



**REDMARK DIGITAL**  
Hos Redmark er én af vores spidskompetencer digitalisering, og vi er klar til at hjælpe vores kunder ind i en ny, digital tidsalder

12



**DET SIGER VORES KUNDER**  
Mød et udpluk af Redmarks kunder og hør hvor Redmark gør en mærkbar forskel

16



**EN ATTRAKTIV ARBEJDSPLADS**  
Hos Redmark ønsker vi at skabe så brede rammer for den enkelte medarbejder som muligt

18





## LEDELSESBERETNING

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten er i lighed med tidligere år at drive revisions- og rådgivningsvirksomhed.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Redmark har i regnskabsåret realiseret en omsætning på 204,4 mio.kr. og et resultat på 4,7 mio.kr. Ved regnskabsårets udløb udgør egenkapitalen 30,7 mio.kr.

Ved bedømmelsen af det realiserede resultat skal der henses til udgiftsført løn og tantieme til partnere og til ejerkredsen, hvorfor årets resultat vurderes som meget tilfredsstillende.

Regnskabsåret har været præget af stor aktivitet på alle forretningsområder og med vækst på 24,8 mio.kr., svarende til ca. 13,8%, har selskabet for første gang rundet en samlet omsætning på 200 mio.kr.

Udviklingen i aktiviteten skal ses i sammenhæng til den strategi, som ejerkredsen i Redmark vedtog med udgangen af 2021. Strategien fokuser bl.a. på øget vækst via fusioner og opkøb, øget specialisering og digitalisering.

Samtidig med vedtagelsen af strategien blev der besluttet flere ændringer i ledelsen, og som følge heraf tiltrådte Morten Ryberg om direktør efter Henrik Glanz, som efter godt 40 års ansættelse i Redmark, hvoraf de sidste 10 år som direktør, valgte at gå på pension. Tilsvarende er der i regnskabsåret foretaget ændringer i selskabets bestyrelse, hvor Johnny V. Jensen er tiltrådt som bestyrelsesformand.

Det strategiske fokus på fusioner og opkøb og ikke mindst på specialisering har til formål at sikre, at Redmark også fremover er et stærkt og naturligt alternativ til vores større konkurrenter. Vi skal have de nødvendige ressourcer og kompetencer til at betjene vores kunder med ydelser af høj kvalitet på alle vores forretningsområder.

Derfor var det også med stor tilfredshed, at vi i slutningen af november kunne offentliggøre fusionen med Dansk Revision Randers, Hadsten og Hadsund. Med de tre nye kontorer, 10 nye partnere og en forventet samlet omsætning på ca. 300 mio.kr. har Redmark styrket forretningsgrundlaget markant.

Som rådgivningsbranchen i øvrigt oplever Redmark en øget efterspørgsel efter højt kvalificerede og branchespecifikke rådgivningsydelser. Redmark har gennem mange år ydet rådgivning indenfor et bredt spekter af skatte-, moms- og afgiftsområdet, og i 2022 har vi haft vækst på over 30 pct. på dette område. Der er foretaget rekordmange nyansættelser i skatte- og momsafdelingen, og vi vil også i den kommende tid fokusere på øget specialisering og ansættelse af højt kvalificerede medarbejdere på skatte- og momsområdet.

Redmark har et stærkt branchefokus indenfor ejendomsmarkedet og sundhedsbranchen. På ejendomsområdet har vi haft stor vækst indenfor andelsboliger, ligesom vi har bistået i en lang række ejendomstransaktioner. Vores fokus på sundhedsbranchen omfatter bl.a. læger, tandlæger og fysioterapeuter, og i regnskabsåret er dette fokus udbygget med et speciale indenfor psykologer, hvor vi har haft stor kundetilgang i 2022.

Med udgangen af regnskabsåret overtog Redmark en administrationsafdeling fra Verdo Energy Systems A/S, som tilbyder administration til mindre forsyningsselskaber, såsom varme- og vandforsyningsselskaber. Overtagelsen ser vi som et vigtigt skridt i udbygningen af vores forsynings speciale.

Redmark har gennem flere år fokuseret på effektivisering og øget digitalisering indenfor vores kerneydelser revision og regnskab. I regnskabsåret har vi igangsat en række større initiativer, som giver nye digitale værktøjer og mere effektive arbejdsgange, der vil frigøre tid til at sikre høj kvalitet i vores ydelser og værdiskabende rådgivning og sparring til vores kunder.

Redmark Digital leverer ydelser indenfor scanningsløsninger til automatiserede bogholderiløsninger, Dashboards til rapportering samt RPA, dvs. kontorrobotter til løsning af rutineprægede opgaver. Det er et forretningsområde i stor vækst, og vi forventer en betydelig vækst på dette område i de kommende år.

# LEDELSESBERETNING

## Kultur og ledelse

Som vidensvirksomhed er medarbejderne vores vigtigste aktiv. Ved en mangeårig og målrettet indsats på ledelses- og medarbejderområdet har Redmark formået at fastholde og tiltrække talenter i en branche, der har været udfordret af mangel på arbejdskraft.

I Redmark har vi fokus på at skabe gode og attraktive rammer, og en kultur, der skaber fællesskab og binder virksomheden sammen. Dette giver efter vores opfattelse de mest optimale betingelser for både en god hverdag og for at skabe attraktive karrieremuligheder.

Uddannelse og udvikling er et område, hvor Redmark til stadighed investerer flere ressourcer. Vi er overbeviste om, at nye muligheder er med til at udvikle os og skabe værdier for vores kunder. Udover udviklingen af et til stadighed mere og mere omfattende internt kursusprogram, arbejder vi med ledelse og ledelsesudvikling på alle niveauer i virksomheden. Vi tror på, at god ledelse går hånd i hånd med god trivsel og fastholdelse.

## Usikkerhed ved indregning eller måling

Der er ikke konstateret særlig usikkerhed ved indregning og måling. Udover det under anvendt regnskabspraksis beskrevne, er der ikke væsentlige regnskabsmæssige skøn eller vurderinger.





# REDMARK I TAL

1. januar - 31. december 2022



Nettoomsætning t.kr.

204.415

Årets resultat t.kr.

4.454

Balancesum t.kr.

109.560

Egenkapital t.kr.

30.168

Bruttomargin

81,3%

Overskudsgrad

2,2%

Soliditetsgrad

27,5%

Gennemsnitlig antal medarbejdere

219

## HOVEDTAL OG NØGLETAL



(tkr.)	2022	2021	2020	2019	2018
<b>Resultatopgørelse</b>					
Nettoomsætning	204.415	179.644	182.333	171.928	167.385
Bruttoresultat	169.424	149.863	149.410	136.386	133.578
Resultat af ordinær primær drift	4.549	5.005	7.311	5.181	5.919
Finansielle poster, netto	-94	-226	-284	-74	-72
Årets resultat	4.454	4.779	7.027	5.107	5.883
<b>Balance</b>					
Balancesum	109.560	97.250	101.671	109.285	111.771
Investeringer i materielle anlægsaktiver	2.273	1.721	1.844	1.265	3.734
Egenkapital	30.168	38.464	45.173	38.146	33.039
<b>Pengestrømme</b>					
Driftsaktivitet	6.735	13.872	13.928	3.943	10.789
Investeringsaktivitet	-11.346	-1.570	-1.073	-297	-2.604
Finansieringsaktivitet	-15.998	-23.033	3.885	-218	-17.236
Pengestrømme i alt	-20.609	-10.731	16.740	3.428	-9.051
<b>Medarbejdere</b>					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	219	202	202	192	189
<b>Nøgletal i %:</b>					
Bruttomargin	82,9	83,4	81,9	79,3	79,8
Overskudsgrad (EBIT-margin)	2,2	2,8	4,0	3,0	3,5
Likviditetsgrad	70,4	88,3	95,3	83,9	67,8
Soliditetsgrad	27,5	39,6	44,4	34,9	29,6
Egenkapitalforrentning	13,0	11,4	16,9	14,3	15,9

Beregningen af hoved- og nøgletal følger i al væsentlighed Finansforeningens anbefalinger og afviger kun på nogle punkter herfra.

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

<b>Bruttomargin</b>	$\frac{\text{Resultat af primær drift (EBIT)} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$	<b>Soliditetsgrad</b>	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiver i alt ultimo}}$
<b>Overskudsgrad (EBIT-margin)</b>	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$	<b>Egenkapitalforrentning</b>	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
<b>Likviditetsgrad</b>	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$		



# FREMTIDEN I REDMARK

## Den forventede udvikling

Med en høj medarbejder- og kundetilfredshed har vi et godt fundament til at fortsætte den organiske vækst, og vi forventer da også vækst på de fleste forretningsområder.

Fusionen med Dansk Revision Randers, Hadsten og Hadsund forventes at give en øget efterspørgsel efter bl.a. skatte- og momsrådgivning, og vi forventer ligeledes en organisk vækst på vores øvrige rådgivningsydelser.

Selvom Redmark har en bred og generelt stærk kundekreds, så vil de nuværende økonomiske vilkår med stigende renter, høj inflation og et stigende antal konkurser alt andet lige også påvirke udviklingen i Redmark i 2023. Vi forventer derfor en meget beskeden organisk vækst på området revision og regnskab.

Vi forventer en omsætning på omkring 300 mio.kr. og et resultat i niveauet 7 mio.kr.

Målet med regnskabsåret 2023 er en god integration med vores nye kollegaer i Randers, Hadsten og Hadsund.

## Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der har ikke været efterfølgende begivenheder af betydning for årsregnskabet.





## Ny strategi og ny ledelse

I januar 2022 vedtog ejerkredsen i Redmark en ny strategi "Bedre Sammen" dækkende perioden 2022-2024. Samtidig overtog Morten Ryberg roret som ny direktør, mens Johnny V. Jensen blev valgt som ny bestyrelsesformand.



## Ny profil og hjemmeside

I august gik vi live med opdateret profil og nyt payoff "Mærkbar forskel". Hjemmesiden fik et mere tidssvarende og moderne look.



## Fusion

I slutningen af november kunne vi offentliggøre fusionen med Dansk Revisions afdelinger i Randers, Hadsund og Hadsund. Fusionen løfter Redmarks omsætning med 50% og er således med til at konsolidere vores position som et af Danmarks største rådgivnings- og revisionshuse.



# OM REDMARK



Vi har en stærk vision om at sætte bedre og bredere aftryk som ejerlederens rette rådgiver. Vi er en af Danmarks største rådgivnings- og revisionsvirksomheder. Vi er landsdækkende, men tæt på vores kunder. Derfor har vi kontorer i både Aalborg, Hadsund, Randers, Hadsten, Aarhus og København. Mere end 350 medarbejdere arbejder hver dag på at gøre en mærkbar forskel for vores kunder.

## Rådgivning

God rådgivning bygger på en nærværende og værdiskabende dialog om løsninger, der møder dit behov. Vi lytter, vi giver råd, og vi griber til handling for at hjælpe dig hele vejen med et dedikeret team.

## Revision

Vi løser alle opgaver indenfor revision, forslag til forretningsgange og interne kontroller, udarbejdelse af årsregnskaber, perioderegnskaber, erhvervsservice samt økonomisk styring. Vi tænker i helheder på dine vegne.

## Skat

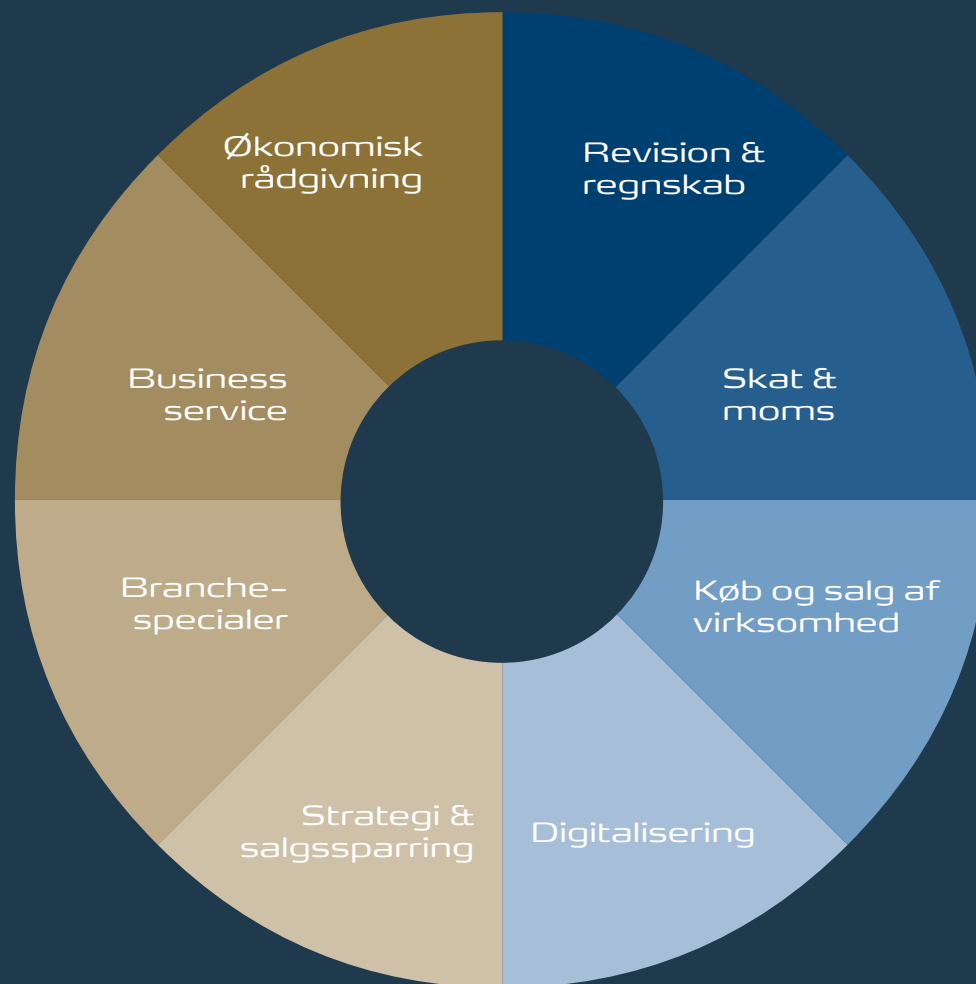
Som kunde i Redmark kan du også få rådgivning om national og international skat samt moms og afgifter. Vores skatteafdeling servicerer alle typer virksomheder lige fra den lokale enkeltmandsvirksomhed til internationalt orienterede koncerner.

## Vi bygger brancheviden

I Redmark har vi en bred og dyb palette af rådgivnings- og revisionsydelser målrettet forskellige branchers specifikke behov – lige fra læger og fysioterapeuter til ejendomsbranchen og forsyningsvirksomheder. Og vi bygger hele tiden ny brancheviden.

## Fokus på digitalisering

Vi udvikler fremtidens digitale revisions- og regnskabsløsninger, der gør en mærkbar forskel og skaber effektivitet og overskud i din virksomheds regnskab og bogføring – fra automatisering af bilagsscanning til brug af kontorrobotter. Det skal være nemmere.





## Mere rolig. Som kunde og kollega

Du kan være rolig i vores hænder. Vi leverer helhedsløsninger og gør en mærkbar forskel, når vi sammen løser de udfordringer, der står øverst på din agenda. Uanset om du er kunde eller kollega i Redmark, så interesserer vi os for dig, dine udfordringer og dine drømme, og vi griber til handling for at hjælpe dig hele vejen. Vi bringer format, tager ansvar og eksekverer.

## Klarere indsigt. Fra revisor og rådgiver

Du får klarere indsigt og flere nuancer i samarbejdet med os. Vi har dybden, bredden og størrelsen til at rådgive dig, både om det lette og det svære – og erfaring nok til at se forskellen. Vi har en høj standard i alt hvad vi foretager os og gør en mærkbar forskel for vores kunder, deres forretning og hinanden.

## Større overskud. Til ejerledere og familier

Hos os møder du mennesker med større overskud, fordi vi behandler hinanden godt og spiller hinanden gode. Vi tager os tid til at være mere for dig, så du kan være mere for din forretning, dine kunder og din familie. Det giver dig overskud til det, der betyder allermost.





## REDMARK BUSINESS SERVICE

Ved udnyttelse af seneste teknologi inden for digitalisering løser og effektiviserer Redmark Business Service virksomhedens bogholderi og økonomifunktion.

Vi skaber en løsning, der er tilpasset den enkelte virksomhed, og som letter de administrative byrder. Vi udfordrer processerne i virksomheden, så vi sikrer, at arbejdsopgaverne udføres mest fordelagtigt for virksomheden.

Udgangspunktet for vores ydelse er en fuldautomatisering af økonomifunktionen, herunder løbende rapportering, så der skabes tid i virksomheden til andre opgaver. Opgaven kan dog også omfatte enkelt ydelser såsom lønadministration eller bogføring, men uanset opgavens art, tager vi altid udgangspunkt i virksomheden og dens behov.

Redmark Business Service sikrer høj faglig standard og kvalitet i ydelsen.

### Redmark Scanning

Redmark Scanning er en del af konceptet bag Redmark Business Service og løsningen optimerer arbejdsgangen omkring håndtering af fakturaer og bilag med automatisk bogføring og registrering.

Vi opsætter forretningsgangen og automatiske processer, så virksomheden slipper for håndtering af fakturaer, bilag og udskrifter i papirform. Alt er arkiveret og bogført elektronisk, og bilaget er herefter tilknyttet posteringen i økonomisystemet, således at man nemt og effektivt altid kan se bilaget. Hermed lever virksomheden også op til kravene i den nye bogføringslov.

Virksomheden godkender bilag og betalinger via web. Det er nemt og effektivt, og virksomheden kan bruge tid på andre opgaver, mens Redmark Scanning tager sig af de administrative opgaver.

### Rapportering og nøgletal

En vigtig del for at kunne sætte en god retning for den ønskede udvikling er rigtig og præcis rapportering.

Det er vigtigt, at man nemt kan se, hvor der skal sættes ind, så man hurtigt kan handle på det.

Gennem Redmark Business Portalen er det muligt at tilkøbe online rapportering med aktuelle nøgletal tilpasset din virksomhed og branche.

Det skal være nemt og tilgængeligt.

### Løn

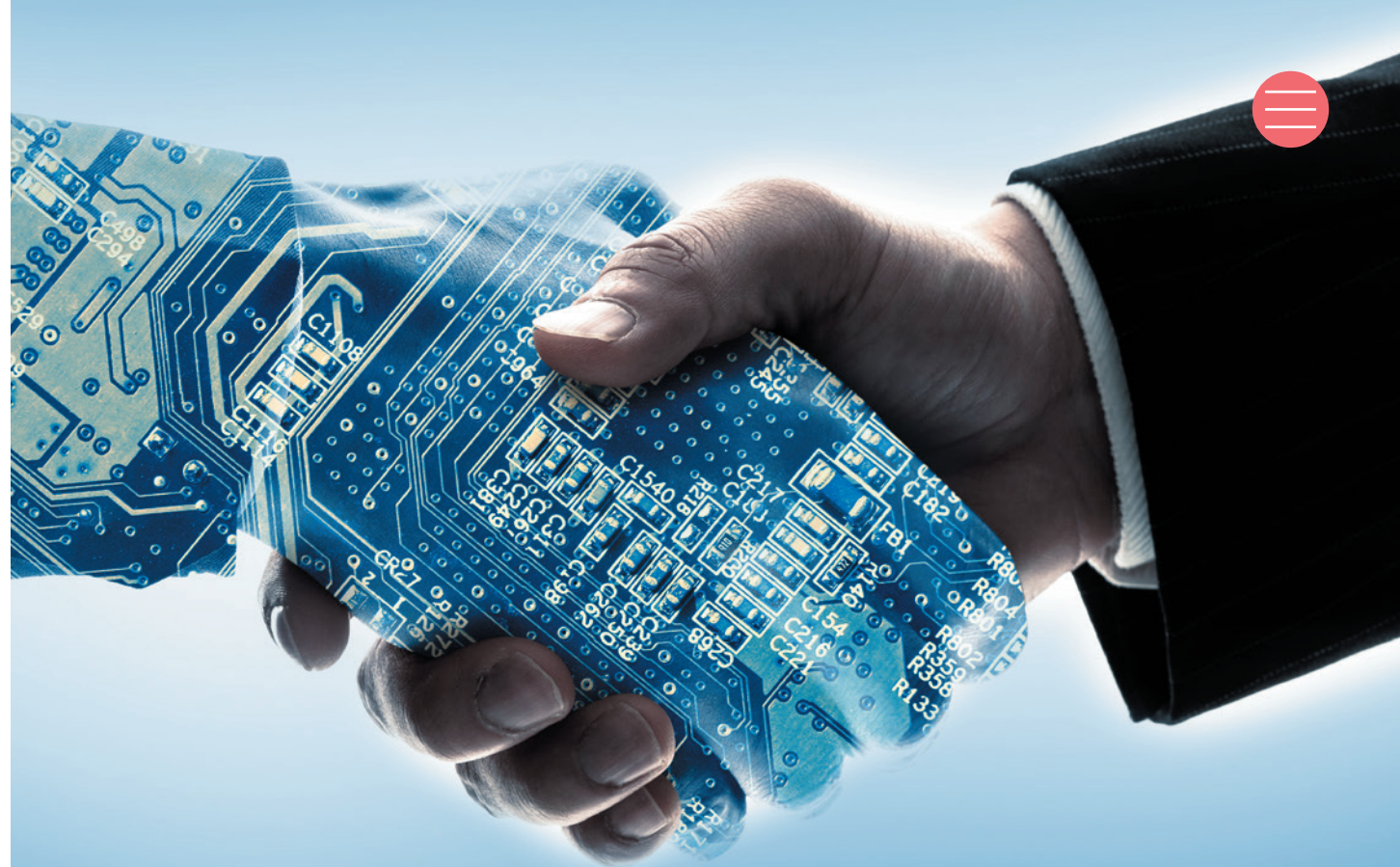
Lønområdet er et område, hvor der løbende sker rigtig meget. Det er samtidig et område, hvor virksomhedens ansatte har stor fokus, og som er ekstremt vigtigt altid bliver behandlet korrekt.

Med Redmark løn sikrer vi virksomheden en effektiv og enkelt måde at håndtere virksomhedens lønforhold på.

Digitaliseringen er kommet for at blive. Flere og flere ting, hvad end det er den printede e-mail, som er blevet erstattet med en iPad, eller girokortene, der nu kommer på Betalingservice, så bevæger verdenen sig imod en mere digital struktur.

Hvilken indflydelse har det på din virksomhed, og hvad kan du selv gøre for at imødekomme det stigende digitale behov?

Hos Redmark er én af vores spidskompetencer heldigvis digitalisering, og vi er klar til at hjælpe vores kunder ind i en ny, digital tidsalder.



## Dashboards

### Online nøgletal for virksomheden

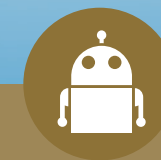
- Automatisk opdatering
- Kan indeholde data fra mange systemer



## Scanning

### Bogfør fakturaer automatisk

- Fleksibel løsning
- Mulighed for flere godkendere
- Fleksible regler for godkendelse
- Integration til økonomisystem
- Vandmærke på original bilag med godkendelsesflow



## Robotics

### Automatisering af arbejdsgange

- Effektivisering af manuelle arbejdsgange
- Ingen dyre licenser
- Intet behov for egne softwareudviklere
- Redmark står for opbevaring af data og kildekode til robotjob

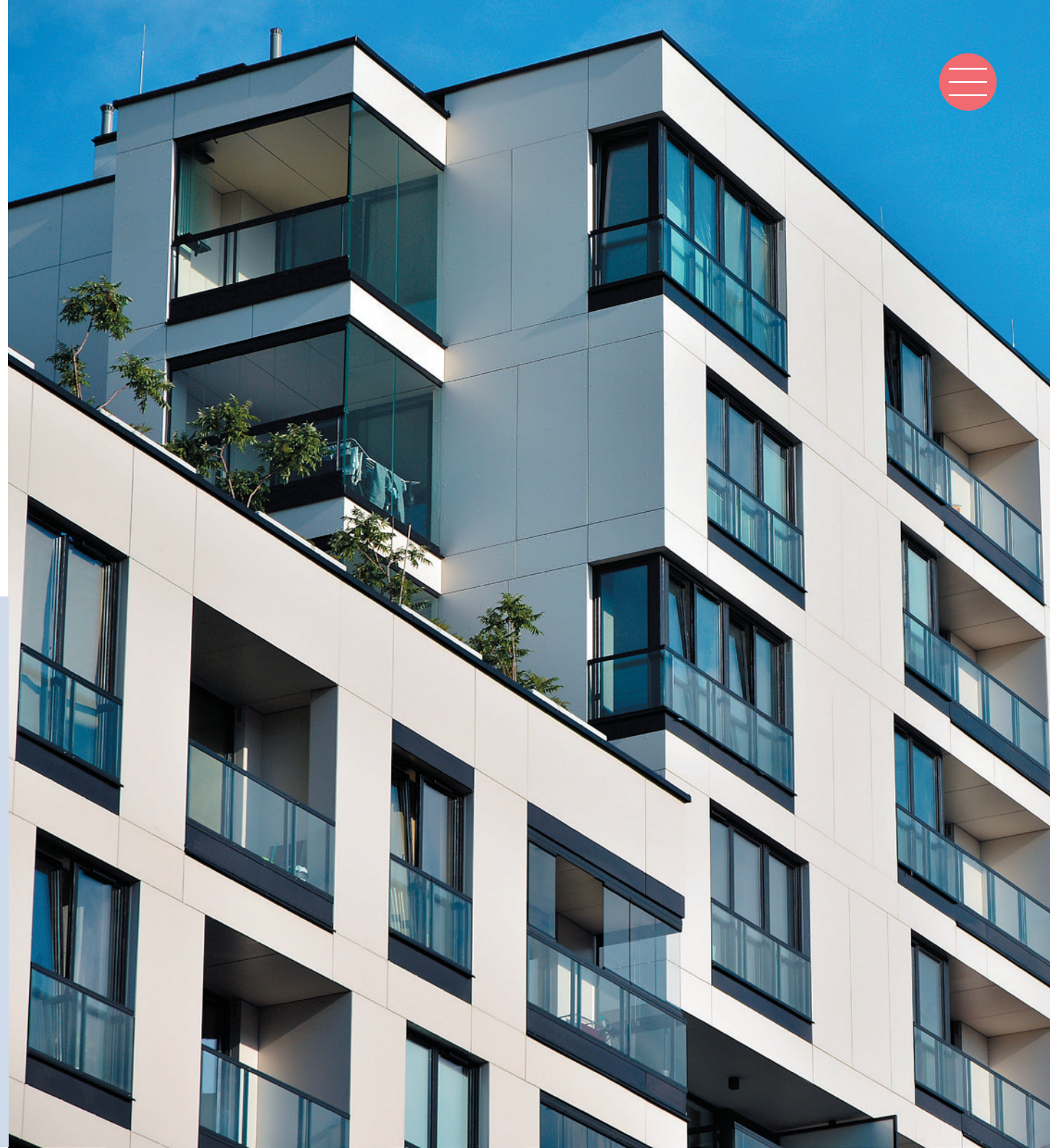


# EJENDOMME

## **Vi kender ejendomsbranchen**

Ejendomsbranchen er i konstant forandring og bliver stadig mere kompleks. Mursten har altid være en sikker investering, men ejendomsbranchen har på det seneste udvist større volatilitet og usikkerhed med udsving i renter og værdier. Vi oplever fortsat stor investeringsvillighed og hjælper vores kunder med både køb og salg af ejendomme, udvikling af ejendomsprojekter og optimering af ejendomsporteføljer.

*Alle ejendomstransaktioner  
– både store og små  
– kræver specialiseret rådgivning*





# SUNDHED



## Kvalificeret rådgivning er vigtig for Sundhedsbranchen

Derfor har vi hos Redmark sat særlig fokus på Sundhedsbranchen. Vi har på vores kontorer rundt om i landet samlet partnere og medarbejdere, som er dedikerede specialister inden for Sundhedsbranchen.

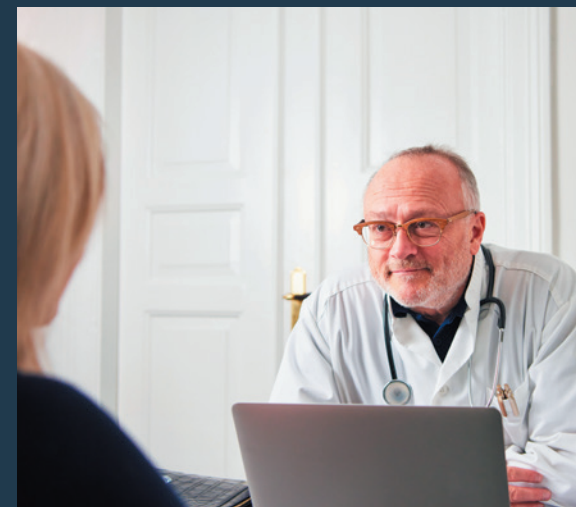
Det er ikke kun vigtigt at få lavet et årligt regnskab med tilhørende skatteopgørelser. Der er vigtigt for os at råde og vejlede vores kunder inden for mange aspekter, såsom klinikdrift/-optimering, køb og salg af klinik og praksis, skatteplanlægning samt økonomisk rådgivning.

For Redmark Team Sundhed handler det om at bidrage til værditilvækst i kundens klinik, praksis og privat.

Alt sammen i øjenhøjde og med kunden i centrum.



TANDLÆGER



LÆGER



KIROPRAKTORER



FYSIOTERAPEUTER

*Det er med økonomi  
som med sundhed  
– det kan bedre betale sig  
at forebygge end at helbrede*



## FORSYNING

Forsyningsområdet er påvirket af kompleks lovgivning og konstant forandring. De løbende ændringer i skatte- og afgiftslovgivningen samt øget fokus på effektivisering og regulering stiller konstant forsyningsvirksomhederne overfor nye udfordringer. Forsyningsvirksomhederne oplever samtidig øgede krav til detaljeret rapportering, der giver udfordringer på det administrative plan.

Redmark har i en årrække serviceret forsyningsbranchen med fokuseret rådgivning samt revision og regnskabsmæssig assistance, naturligvis tilpasset den enkelte forsyningsvirksomheds behov.

Ultimo 2022 har vi indgået aftale med Verdo Energy om overtagelse af den af dem hidtil drevne administrationsvirksomhed for forsyningsvirksomheder. Formålet med vores indtræden i dette marked er at gøre Redmark endnu mere synlig i forsyningssektoren, og herunder at vi fremadrettet kan tilbyde samlet administrativ assistance for forsyningsvirksomhederne. Således lige fra opkrævning af forbrugerne og varetagelse af forbrugeradministration til at være sparringspartner for bestyrelse og driftsledelse og revidere forsyningsens årsrapport.







## S.D. KJÆRSGAARD A/S

*"Redmark har været min revisor og rådgiver gennem en del år og har i alle årene været klar til at træde til med kort varsel, hvis jeg har haft brug for input og sparring i forbindelse med forskellige økonomiske beslutninger. Søren er helt nede på jorden og jeg sætter pris på den uformelle omgangsform, hvor tingene kan drøftes åben, ærligt og uden omsvøb."*

Palle Kjærsgaard, S.D. Kjærsgaard A/S



## WAGNER EJENDOMME

*"Som direktør og indehaver af Wagner Ejendomme ApS har jeg gennem en årrække brugt statsautoriseret revisor Marian Fruergaard, og Redmarks team af stærkt specialiserede rådgivere indenfor SKAT og MOMS som sparringspartner på de mange og komplicerede forhold, som vi møder i vores daglige arbejde indenfor ejendomsbranchen. Jeg oplever en engageret service, og en hurtig og præcis tilbagemelding på de spørgsmål, som rejses. Sker der nye ting indenfor ejendomsbranchen omkring regnskab, skat eller moms kan jeg være helt sikker på, at jeg straks hører herom, således vi sammen kan få en drøftelse af, hvad det betyder for min virksomhed."*

Trine Wagner, Wagner Ejendomme



## EMR MURER OG ENTREPRENØR A/S

*"Redmark har siden virksomhedens start, i begyndelsen af 1990'erne, været vores rådgiver og revisor. Redmark har således været med på hele vores rejse fra et lille lokalt murerfirma til den virksomhed, som vi er i dag, hvor vi har en bred ejerkreds, en koncernomsætning tæt på 1 mia. kr., og udfører byggeopgaver i hele landet. Vi har altid følt, at vi har haft adgang til kompetent rådgivning og sparring, uanset om det har været i forhold til årsregnskabet, eller om der har været tale om rådgivning i forbindelse med skat og moms, generationsskifte eller drøftelser omkring udvikling af vores virksomhed."*

Per Breinbjerg, EMR Murer og Entreprenør A/S



## LOCAL AND GLOBAL



Hos Redmark sætter vi en ære i at møde kunderne i øjenhøjde, og vores rådgivning tager altid udgangspunkt i de lokale forhold, som påvirker kundernes virksomhed. Men som en af Danmarks største rådgivnings- og revisionsvirksomheder er det også naturligt, at vi har et internationalt udsyn.

Redmark er medlem af MGI Worldwide, som er et af de 20 største globale netværk for revisorer og skatterådgivere.

Med over 400 kontorer i mere end 100 lande, er vi i stand til at handle hurtigt og effektivt på opgaver næste overalt i verden. MGI Worldwide er medlemsfirmaerne løbende underlagt ekstern kvalitetskontrol, og hermed er vores kunder sikre på at få samme kompetent rådgivning og assistance internationalt som de kender fra deres lokale rådgiver i Danmark.

Redmark er aktiv i bestyrelsesarbejde og i faglige udvalg i MGI Worldwide, og flere af vores partnere og medarbejdere deltager ofte i konferencer og seminarer sammen med vores udenlandske kollegaer. Gennem årene har vi hermed opbygget et stort internationalt netværk og erfaring med alt fra simple internationale skattespørgsmål til etablering i udlandet.



mgiworldwide



HR

## En attraktiv arbejdsplads

*Vores medarbejdere og kultur er hjertet i Redmark. De er vores vigtigste aktiv og dermed det stærkeste værktøj, når vi skal lykkes med at nå vores mål om at levere de bedste løsninger og rådgivning til vores kunder. Kernen i vores forretning består således af mennesker og med dem deres viden og kompetencer. Derfor har vi også i 2022 haft et styrket fokus på vores medarbejders trivsel, individuelle udvikling og karrieremuligheder.*

### **En høj tilfredshed og arbejdsglæde**

I lighed med tidligere år har vi i 2022 gennemført vores årlige trivselsmåling, hvor vi måler trivsel, arbejdsglæde og medarbejderengagementet i Redmark. Vores trivselsmåling har til formål at identificere, hvad der er vigtigt for vores medarbej-

dere, hvad der har betydning for deres trivsel og ikke mindst, hvordan vi sammen kan øge arbejdsglæden og gøre Redmark til en endnu mere spændende og attraktiv arbejdsplads.

En svarprocent på 92% vidner om, at vores medarbejdere ønsker at deltage i dialogen om fremtidens Redmark. Og netop dialogen har været i fokus, hvor vi har givet medarbejderne mulighed for at sætte deres aftryk på det kommende års indsatser.

Vi har haft en positiv udvikling på størstedelen af de målepunkter, der udgør den overordnede tilfredshed. Vi må med tilfredshed konstatere, at 95% af vores medarbejdere oplever at bidrage til en kultur, der er præget af engagement, nærvær og høj

arbejdsglæde. Det er helt afgørende og en vigtig forudsætning for succes. Vi tror på, at når medarbejderne trives, engagerer de sig mere og motiveres til at tage ansvar.

### **Ledelse på dagsordenen**

Vi har og vil fremadrettet også have ledelse på dagsordenen, da god ledelse er afgørende for at sikre, at Redmark når sine strategiske mål. Redmarks strategiske ambitioner kræver, at vi kan tiltrække og fastholde de bedste talenter. Derfor kan vi også med stor tilfredshed konstatere et meget højt tilfredshedsniveau med Redmarks ledere i kategorien ledelse.





## HR

### **Fleksibilitet og en hverdag i balance**

Det er vigtigt for os, at vores medarbejdere har gode forudsætninger for at opnå balance – både mentalt og fysisk og mellem familieliv og karriere.

Vi har fokus på fleksibilitet og balance i hverdagen, og vi er rigtig stolte af, at 97% af medarbejderne i trivselsmålingen oplever høj grad af fleksibilitet og frihed under ansvar ligesom 92% oplever, at partnerne sikrer respekt omkring ønsket om balance mellem arbejde og privatliv.

For at skabe de bedste forudsætninger for en god sammenhæng mellem familieliv og karriere har vi i året, der er gået, iværksat en række tiltag. I 2022 har vi blandt andet lanceret en ny Familiepakke med fx forbedret vilkår hvad angår barselsorlov. Redmarks barselspolitik betyder, at alle forældre i

Redmark med mere end 1 års anciennitet har ret til 24 ugers betalt orlov efter fødslen.

### **Attraktive rammer for karrieren**

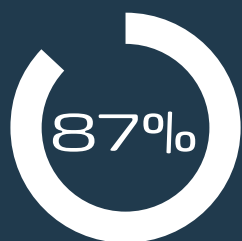
Som vidensvirksomhed har Redmark konstant fokus på medarbejdernes faglige og personlige udvikling. Det betyder, at vi tilbyder udviklende karrieremuligheder, forskellige karriereveje med mulighed for at tone karrieren og kompetenceudvikling. Vi tror på, at skræddersyet faglighed og udvikling gennem hele karrieren er vigtige nøgleord i den sammenhæng. Uanset hvor man befinder sig på karrierevejen, er der rig mulighed for at udvikle sig og tillære sig nye kompetencer.

Redmark investerer hvert år betydelige ressourcer i systematisk og målrettet kompetenceudvikling på alle niveauer i organisationen. Investeringen i kompetenceudvikling er stadigt

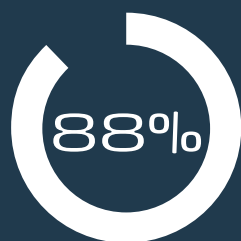
stigende og udgør et væsentligt fundament i vores faglige og forretningsmæssige udvikling. Hertil kommer løbende ledelsesudvikling på flere niveauer, fortsat udvikling af den kundeorienterede rådgivning og støtte til medarbejdere, som typisk deltager i det formelle uddannelsessystem på uddannelser som HD, Cand. merc. aud. eller SR-akademiet.

Fagligt dygtige medarbejdere er en forudsætning for, at Redmark både nu og i fremtiden kan tilbyde rådgivnings-, revisions- og regnskabsydelser samt specialistrådgivning til vores kunder. Det er derfor også afgørende, at organisationen kan bidrage til at uddanne fremtidens rådgiver og revisor. Dette sker på mange forskellige niveauer blandt andet gennem vores bidrag som uddannelsessted for de helt unge medarbejdere.

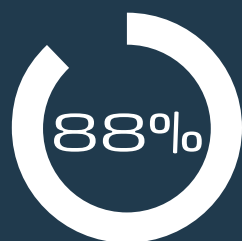




er tilfredse med deres job hos Redmark



føler sig motiveret i det daglige arbejde



er stolte over at arbejde hos Redmark



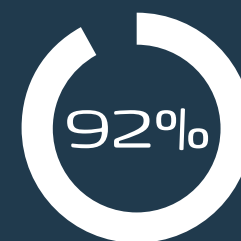
oplever at kollegaerne spiller mig god og bidrager positivt til min faglighed i hverdagen



oplever at partnerne giver mulighed for at tage selvstændigt ansvar for mine opgaver



af medarbejderne oplever høj grad af fleksibilitet og frihed under ansvar



oplever, at partnerne sikrer respekt omkring ønsket om balance mellem arbejde og privatliv





### Nyt traineespor

I de seneste år har vi øget antallet af trainees på alle vores kontorsteder og forventer også en vækst i ansættelserne de kommende år. I 2022 har vi som noget nyt udvidet med yderligere et traineespor, så vi nu også tilbyder traineeforløb inden for Businessservice. For at sikre en stærk kobling mellem den teoretiske viden og hverdagen som revisor og rådgiver understøttes hverdagen med strukturerede uddannelsesplaner, coach ordning og interne og eksterne uddannelsesforløb.

### Målrettet onboarding sikrer et stærkt tilhørsforhold

Kampen om talenterne er skærpet. Det mærker vi, og det mærker resten af branchen. På trods af at vi mærker en større konkurrence om talenterne, har vi alligevel igennem året stort set formået at besætte de opslåede stillinger. Rekruttering er fortsat et højt prioriteret fokusområde, og der har i 2022 været gennemført en række initiativer for at styrke Redmarks profil overfor potentielle medarbejdere.

I et marked præget af højkonjunktur, er onboarding i stigende grad blevet en nøgleparameter for Redmark. Vi ved, at et godt førstehåndsindtryk og en succesfuld onboarding er afgørende for, at nye medarbejdere får et stærkt tilhørsforhold til Redmark, og hurtigt føler sig som en integreret del af organisationen.

Samtidig kan vi, ved at sikre en succesfuld onboarding reducere time to perform og derved sikre at nye medarbejdere hurtigere skaber resultater i Redmark. Vi har gennem en årrække arbejdet med onboarding i Redmark, men nu bygger vi et ekstra lag på med struktureret pre- og onboardingprocesser.





# DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

## Til aktionærerne i Redmark, Godkendt Revisionspartnerselskab

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Redmark, Godkendt Revisionspartnerselskab for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rime-

lighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.





## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Viborg, den 22. april 2023

### Andersen Revision

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab CVR-nr. 32 32 67 06

**Hans Peter Andersen**

Statsautoriseret revisor  
mne32181



## RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER



Note		2022 kr.	2021 t.kr.
	Nettoomsætning	204.414.986	179.644
	Andre driftsindtægter	3.214.121	2.758
	Andre eksterne omkostninger	-38.205.264	-32.539
	<b>Bruttoresultat</b>	<b>169.423.843</b>	<b>149.863</b>
1	Personaleomkostninger	-158.162.737	-138.844
	Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-6.712.279	-6.014
	<b>Driftsresultat</b>	<b>4.548.827</b>	<b>5.005</b>
	Andre finansielle indtægter	455.685	93
2	Øvrige finansielle omkostninger	-550.174	-319
3	<b>Årets resultat</b>	<b>4.454.338</b>	<b>4.779</b>





## BALANCE 31. DECEMBER

### Aktiver

Note		2022 kr.	2021 t.kr.
<b>Anlægsaktiver</b>			
4	Goodwill	45.552.291	40.617
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	45.552.291	40.617
5	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5.710.005	4.794
6	Indretning af lejede lokaler	823.427	915
	Materielle anlægsaktiver i alt	6.533.432	5.709
7	Deposita	4.342.462	4.043
	Finansielle anlægsaktiver i alt	4.342.462	4.043
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>56.428.185</b>	<b>50.369</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	32.087.482	27.727
8	Igangværende arbejder for fremmed regning	18.047.439	16.769
	Andre tilgodehavender	1.130.040	898
9	Periodeafgrænsningsposter	1.864.590	1.448
	Tilgodehavender i alt	53.129.551	46.842
	Likvide beholdninger	2.023	39
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>53.131.574</b>	<b>46.881</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>109.559.759</b>	<b>97.250</b>



# BALANCE 31. DECEMBER



## Passiver

Note		2022 kr.	2021 t.kr.
<b>Egenkapital</b>			
10	Virksomhedskapital	1.830.000	1.235
	Overført resultat	28.338.438	22.979
	Foreslået udbytte for regnskabsåret	0	14.250
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>30.168.438</b>	<b>38.464</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
11	Gæld til pengeinstitutter	3.936.709	5.684
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	3.936.709	5.684
11	Kortfristet del af langfristet gæld	1.750.000	1.750
	Gæld til pengeinstitutter	34.887.700	14.316
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.546.802	2.421
	Gæld til tilknyttede virksomheder	170.226	166
	Anden gæld	36.099.884	34.449
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	75.454.612	53.102
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>79.391.321</b>	<b>58.786</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>109.559.759</b>	<b>97.250</b>
12	<b>Eventualposter</b>		
13	<b>Nærtstående parter</b>		





## EGENKAPITALOPGØRELSE



	Virksomhedskapital kr.	Overført resultat kr.	Foreslået udbytte for regnskabsåret kr.	I alt kr.
Egenkapital 1. januar 2022	1.235.000	22.979.100	14.250.000	38.464.100
Udloddet udbytte	0	0	-14.250.000	-14.250.000
Årets overførte overskud eller underskud	0	4.454.338	0	4.454.338
Overført fra frie reserver	595.000	0	0	595.000
Overført kapital	0	-595.000	0	-595.000
Udbytte egne aktier	0	1.500.000	0	1.500.000
	<b>1.830.000</b>	<b>28.338.438</b>	<b>0</b>	<b>30.168.438</b>

## PENGESTRØMSOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER



Note	2022 kr.	2021 t.kr.
Årets resultat	4.454.338	4.779
14 Reguleringer	6.882.391	6.324
15 Ændring i driftskapital	-4.507.522	2.995
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	6.829.207	14.098
Renteindbetalinger og lignende	455.686	93
Renteudbetalinger og lignende	-550.174	-319
Pengestrøm fra ordinær drift	6.734.719	13.872
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>6.734.719</b>	<b>13.872</b>
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-10.273.509	-14
Køb af materielle anlægsaktiver	-2.272.588	-1.721
Salg af materielle anlægsaktiver	0	179
Køb af finansielle anlægsaktiver	-299.632	-14
Modtagne udbytter	1.500.000	0
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-11.345.729</b>	<b>-1.570</b>
Afdrag på langfristet gæld	-1.747.899	-11.545
Køb af egne aktier	0	-11.488
Betalt udbytte	-14.250.000	0
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-15.997.899</b>	<b>-23.033</b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b>-20.608.909</b>	<b>-10.731</b>
Likvider 1. januar 2022	-14.276.768	-3.546
<b>Likvider 31. december 2022</b>	<b>-34.885.677</b>	<b>-14.277</b>
<b>Likvider</b>		
Likvide beholdninger	2.023	39
Kortfristet gæld til pengeinstitutter	-34.887.700	-14.316
<b>Likvider 31. december 2022</b>	<b>-34.885.677</b>	<b>-14.277</b>





## NOTER

Note		2022 kr.	2021 t.kr.
<b>1</b>	<b>Personaleomkostninger</b>		
	Lønninger og gager	156.951.058	137.804
	Andre omkostninger til social sikring	1.211.679	1.040
		<b>158.162.737</b>	<b>138.444</b>
	Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	219	202
	Vederlag til ledelsen er ikke specificeret i 2022 og 2021, idet selskabet anvender undtagelsesbestemmelsen i Årsregnskabslovens § 98b, stk. 3		
<b>2</b>	<b>Øvrige finansielle omkostninger</b>		
	Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder	4.267	3
	Andre finansielle omkostninger	545.907	316
		<b>550.174</b>	<b>319</b>
<b>3</b>	<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
	Udbytte for regnskabsåret	0	14.250
	Overføres til overført resultat	4.454.338	0
	Disponeret fra overført resultat	0	-9.471
	Disponeret i alt	<b>4.454.338</b>	<b>4.779</b>
<b>4</b>	<b>Goodwill</b>		
	Kostpris 1. januar 2022	96.095.645	96.081
	Tilgang i årets løb	10.273.509	14
	<b>Kostpris 31. december 2022</b>	<b>106.369.154</b>	<b>96.095</b>
	Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	-55.477.020	-50.651
	Årets afskrivninger	-5.339.843	-4.827
	<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2022</b>	<b>-60.816.863</b>	<b>-55.478</b>
	<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022</b>	<b>45.552.291</b>	<b>40.617</b>



## NOTER

Note		31/12 2022 kr.	31/12 2021 t.kr.
<b>5</b>	<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
	Kostpris 1. januar 2022	16.302.643	16.048
	Tilgang i årets løb	2.201.007	1.499
	Afgang i årets løb	-112.292	-1.245
	<b>Kostpris 31. december 2022</b>	<b>18.391.358</b>	<b>16.302</b>
	Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	-11.508.159	-11.452
	Årets afskrivninger	-1.285.486	-1.128
	Årets af- og nedskrivninger på afhændede og udrangerede aktiver	112.292	0
	Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	1.072
	<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2022</b>	<b>-12.681.353</b>	<b>-11.508</b>
	<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022</b>	<b>5.710.005</b>	<b>4.794</b>
<b>6</b>	<b>Indretning af lejede lokaler</b>		
	Kostpris 1. januar 2022	2.331.583	2.110
	Tilgang i årets løb	71.580	222
	<b>Kostpris 31. december 2022</b>	<b>2.403.163</b>	<b>2.332</b>
	Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	-1.417.163	-1.267
	Årets afskrivninger	-162.573	-150
	<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2022</b>	<b>-1.579.736</b>	<b>-1.417</b>
	<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022</b>	<b>823.427</b>	<b>915</b>
<b>7</b>	<b>Deposita</b>		
	Kostpris 1. januar 2022	4.042.830	4.029
	Tilgang i årets løb	299.632	14
	<b>Kostpris 31. december 2022</b>	<b>4.342.462</b>	<b>4.043</b>
	<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022</b>	<b>4.342.462</b>	<b>4.043</b>
<b>8</b>	<b>Igangværende arbejder for fremmed regning</b>		
	Salgsværdi af igangværende produktion	47.586.162	43.317
	Aconto faktureringer	-29.538.723	-26.548
	<b>Igangværende arbejder for fremmed regning, netto</b>	<b>18.047.439</b>	<b>16.769</b>





## NOTER

Note	
<b>9</b>	<b>Periodeafgrænsningsposter</b>

Periodeafgrænsningsposterne omfatter periodiserede omkostninger til forsikringer, abonnemeter, sponsorater, licenser m.v.

Note		31/12 2022 kr.	31/12 2021 t.kr.
<b>10</b>	<b>Virksomhedskapital</b>		
	Virksomhedskapital 1. januar 2022	1.235.000	1.235
	Overført fra frie reserver	595.000	0
		<b>1.830.000</b>	<b>1.235</b>

Selskabskapitalen består af 34 kommanditaktier á kr. 50.000 og 4 kommanditaktier á kr. 32.500. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Selskabet ejer på statusdagen egne kommanditaktier på nominelt kr. 130.000.

Note		Gæld i alt 31/12 2022 kr.	Kortfristet del af lang- fristet gæld kr.	Langfristet gæld 31/12 2021 kr.	Restgæld efter 5 år kr.
<b>11</b>	<b>Gældsforpligtelser</b>				
	Gæld til pengeinstitutter	5.686.709	1.750.000	3.936.709	0
		<b>5.686.709</b>	<b>1.750.000</b>	<b>3.936.709</b>	<b>0</b>

<b>12</b>	<b>Eventualposter</b>
-----------	-----------------------

### Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået huslejekontrakter med uopsigelighed mellem 6 og 72 måneder. Minimumsforpligtelsen andrager kr. 25,2 mio. Heraf forfalder t.kr. 7.392 indenfor 1 år og t.kr. 3.569 efter 5 år.

Selskabet har indgået leverandørkontrakter med 3-12 måneders uopsigelighed med minimumsforpligtelse på t.kr. 297. Heraf forfalder t.kr. 297 indfor 1 år og t.kr. 0 efter 5 år.

Selskabet har indgået operationelle leasingkontrakter vedrørende 3 personbiler. Leasingkontrakterne har en restløbetid på mellem 1 og 24 måneder. Den samlede forpligtelse andrager t.kr. 193, hvoraf t.kr. 130 forfalder indenfor 1 år og t.kr. 0 efter 5 år.



## NOTER

Note	
<b>13</b>	<b>Nærtstående parter</b>

### Bestemmende indflydelse

Kapitalejeren Redmark, Statsautoriseret Revisionskomplementaraktieselskab, Aalborg CVR-nr. 29215294 har bestemmende indflydelse på Redmark, Godkendt Revisionspartnerselskab.

Redmark, Godkendt Revisionspartnerselskab indgår som dattervirksomhed i koncernregnskabet for Redmark, Statsautoriseret Revisionskomplementaraktieselskab.

### Transaktioner

Der oplyses ikke om transaktioner med nærtstående parter, idet alle transaktioner med nærtstående parter er indgået på normale markedsvilkår.

Note		31/12 2022 kr.	31/12 2021 t.kr.
<b>14</b>	<b>Reguleringer</b>		
	Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	6.787.902	6.105
	Avance ved afhændelse af anlægsaktiver	0	-7
	Andre finansielle indtægter	-455.685	-93
	Øvrige finansielle omkostninger	550.174	319
		<b>6.882.391</b>	<b>6.324</b>

<b>15</b>	<b>Ændring i driftskapital</b>		
	Ændring i tilgodehavender	-6.287.378	-147
	Ændring i leverandørgæld og anden gæld	1.779.856	3.142
		<b>-4.507.522</b>	<b>2.995</b>





## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Redmark, Godkendt Revisionspartnerselskab er aflagt i overensstemmelse med års regnskabslovens bestemmelser for en mellemstor klasse C-virksomhed.

### Ændring i anvendt regnskabspraksis

Lønrefusioner er i forbindelse med årets regnskab blevet omklassificeret, så de ikke længere indregnes under personaleomkostninger men under andre driftsindtægter. Det har ikke haft nogen indflydelse på resultat, aktiver, passiver eller egenkapital.

Bortset herfra er anvendt regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Sammenligningstal samt hoved- og nøgletal er tilpasset den ændrede regnskabspraksis.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden).

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende transaktioner i fremmed valuta.

### Skat af årets resultat

Der er ikke beregnet og afsat skat af årets resultat og udskudt skat, idet revisionspartnerselskabet er skattetransparent, hvorfor skat beregnes og opkræves hos de respektive deltagere i revisionspartnerselskabet.

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

##### Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske brugstid, der er fastsat under hensyntagen til de forventede fremtidige nettoindtægter fra den virksomhed eller aktivitet som goodwill er knyttet til samt branchekutyme. Den økonomiske brugstid er vurderet til 20 år.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

#### Materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revideres årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Indretning af lejede lokaler	6-10 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1-10 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på

salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Leasingkontrakter

Leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 6-10 år.

### Finansielle anlægsaktiver Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af husleje-deposita mv.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde fratrukket acontofaktureringer og forventet tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.



# ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

## Egenkapital

### Egne kapitalandele

Købs- og salgssummer for egne aktier indregnes direkte i egenkapitalen. Kapitalnedsættelse ved annullering af egne aktier reducerer selskabskapitalen med et beløb, svarende til aktiernes nominelle værdi, og forøger overført resultat.

Udbytte af egne aktier indregnes direkte i egenkapitalen under overført resultat.

### Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem proventuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

### Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som selskabets andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

### Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

### Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet gæld til pengeinstitutter samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.





# LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Redmark, Godkendt Revisionspartnerselskab.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aalborg, den 22. april 2023

## Direktion



Morten Ryberg Nielsen

## Bestyrelse



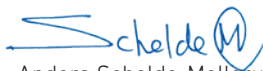
Johnny Vedsted Jensen  
Formand



Morten Ryberg Nielsen



Frank Nørgaard



Anders Schelde-Møllerup Funder



Ole Skouboe



Anders Hübertz Mortensen





# SELSKABSOPLYSNINGER

## SELSKABET

Redmark, Godkendt Revisionspartnerselskab  
Hasseris Bymidte 6, 9000 Aalborg

## HJEMMESIDE

[www.redmark.dk](http://www.redmark.dk)

## CVR-NR.

29 44 27 89

## REGNSKABSÅR

1. januar - 31. december

## BESTYRELSE

Johnny Vedsted Jensen, *Formand*, Morten Ryberg Nielsen,  
Frank Nørgaard, Anders Schelde-Møllerup Funder,  
Ole Skouboe og Anders Hübertz Mortensen

## DIREKTION

Morten Ryberg Nielsen

## REVISION

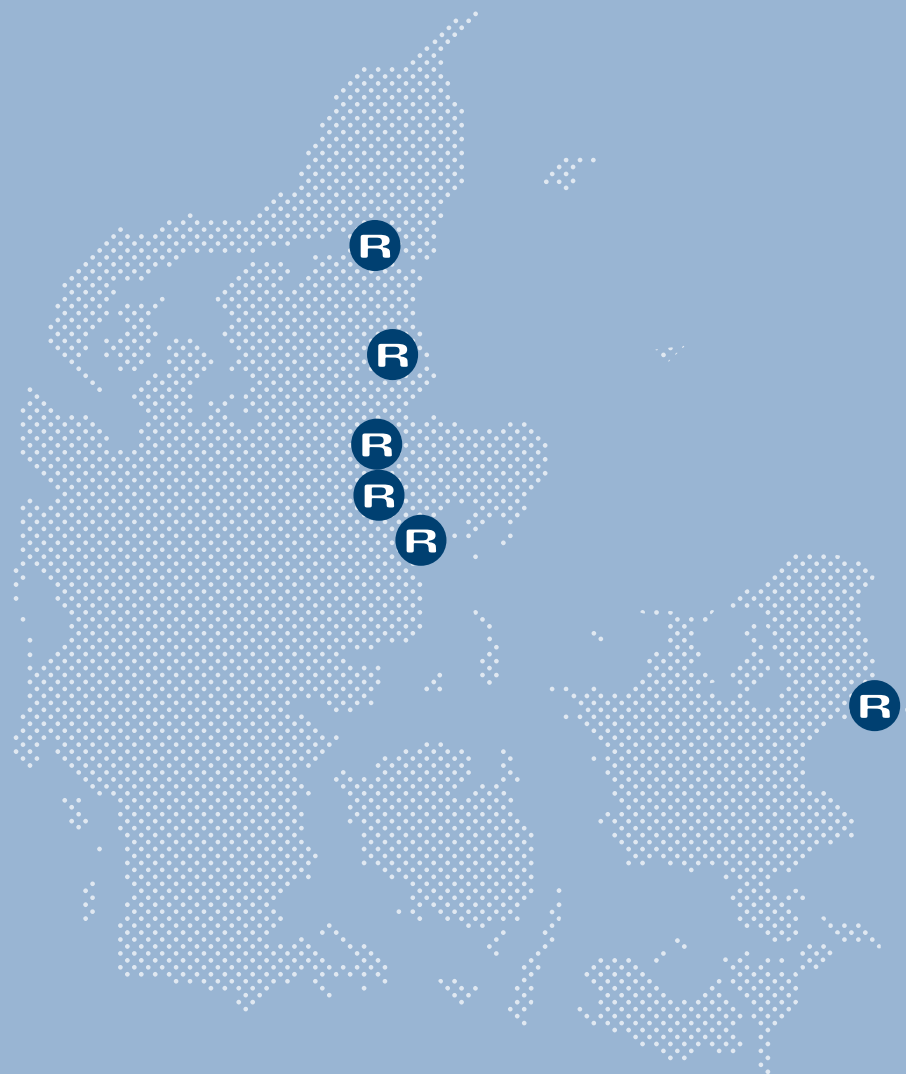
Andersen Revision Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
Vestervangsvej 14, 8800 Viborg

## MODERVIRKSOMHED

Redmark, Statsautoriseret  
Revisionskomplementaraktieselskab, Aalborg



RÅDGIVNING | REVISION | SKAT



**Aalborg**

Hasseris Bymidte 6  
DK-9000 Aalborg  
Tlf. +45 98 18 33 33  
aalborg@redmark.dk

**Hadsund**

Aalborgvej 51  
DK-9560 Hadsund  
Tlf. +45 98 57 39 44  
hadsund@redmark.dk

**Randers**

Tronholmen 5  
DK-8960 Randers SØ  
Tlf. +45 89 12 50 00  
randers@redmark.dk

**Hadsten**

Vesselbjergvej 3  
DK-8370 Hadsten  
Tlf. +45 86 98 34 55  
hadsten@redmark.dk

**Aarhus**

Sommervej 31C  
DK-8210 Aarhus V  
Tlf. +45 86 13 31 00  
aarhus@redmark.dk

**København**

Dirch Passers Allé 76  
DK-2000 Frederiksberg  
Tlf. +45 39 16 36 36  
copenhagen@redmark.dk