

**Rasmus Ebbe ApS**

Engholmvej 3, Saunte  
3100 Hornbæk

CVR-nummer 29425329

**Årsrapport**

**1. juli 2017 - 30. juni 2018**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den

---

Rasmus Ebbe  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Selskabsoplysninger</b>	2
<b>Påtegning og erklæring</b>	
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet	4
<b>Ledelsesberetning</b>	5
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	6
Aktiver	7
Passiver	8
Noter	9
Anvendt regnskabspraksis	11

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

Rasmus Ebbe ApS  
Engholmvej 3, Saunte  
3100 Hornbæk

CVR-nummer: 29425329  
Regnskabsperiode: 1. juli 2017 - 30. juni 2018

### Direktion

Rasmus Ebbe

### Revisor

Dansk Revision Hillerød  
Godkendt Revisionsaktieselskab  
Vølundsvej 6B  
3400 Hillerød

Kontaktpersoner:  
Henrik Lund Jensen  
Per Theil Antonsen

## Ledespåtegning

---

Direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. juli 2017 - 30. juni 2018 for Rasmus Ebbe ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hornbæk, 20. august 2018

**Direktionen:**

Rasmus Ebbe

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

---

### Til kapitalejeren i Rasmus Ebbe ApS

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Rasmus Ebbe ApS for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018. Årsregnskabet, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorer standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR - danske revisorerets etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### Konklusion

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Hillerød, 20. august 2018

### Dansk Revision Hillerød

Godkendt Revisionsaktieselskab, CVR-nr. 26580390

Henrik Lund Jensen  
Statsautoriseret revisor  
mne36026

## Ledelsesberetning

---

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er at drive entreprenørvirksomhed og dermed beslægtet virksomhed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet etablerede i foråret 2016 en ny afdeling i Nivå. Afdelingen levede ikke op til ledelsens forventning, hvorfor ledelsen besluttede, at afvikle afdelingen i efteråret 2017.

Selskabet har udover ovenstående fortsat sine normale driftsaktiviteter. Årets resultat anses for tilfredsstillende.

### Forventet udvikling

Ledelsen har, som nævnt under "Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold", valgt i efteråret 2017 at lukke afdelingen i Nivå. Derudover er der i efteråret 2017 foretaget en omkostningstilpasning grundet den nuværende situation. Konsekvensen heraf er, at sidste års underskud er vendt til et overskud på DKK 399.750.

Selskabets ledelse forventer for regnskabsåret 2018/19 et tilsvarende overskud.

### Kapitaltab

Selskabets egenkapital udgør DKK 737, hvorved virksomhedskapitalen er tabt. Det forventes, at virksomhedskapitalen reetableres ved fremtidig positiv indtjening.

Ledelsen har derfor valgt at aflægge regnskabet efter going concern princippet.

Note	Resultatopgørelse	2017/18 DKK	2016/17 1.000 DKK
<b>Perioden 1. juli - 30. juni</b>			
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>3.365.981</b>	<b>2.046</b>
1	Personaleomkostninger	-2.789.834	-2.751
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-40.907	-11
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>535.240</b>	<b>-716</b>
	Finansielle indtægter	349	2
	Finansielle omkostninger	-19.108	-12
	<b>Resultat før skat</b>	<b>516.481</b>	<b>-726</b>
	Skat af årets resultat	-116.731	158
	<b>Årets resultat</b>	<b>399.750</b>	<b>-568</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>			
	Overført resultat	399.750	-568
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>399.750</b>	<b>-568</b>

Note	Balance	2017/18 DKK	2016/17 1.000 DKK
<b>Aktiver pr. 30. juni</b>			
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	200.283	87
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>200.283</b>	<b>87</b>
	Deposita	13.200	47
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>13.200</b>	<b>47</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>213.483</b>	<b>134</b>
	Råvarer og hjælpematerialer	70.000	50
	<b>Varebeholdninger</b>	<b>70.000</b>	<b>50</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	412.882	184
	Igangværende arbejder for fremmed regning	92.011	34
	Udskudte skatteaktiver	52.111	169
	Tilgodehavende skat	9.000	0
	Periodeafgrænsningsposter	72.706	65
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>638.710</b>	<b>452</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>1.051</b>	<b>0</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>709.761</b>	<b>502</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>923.244</b>	<b>636</b>



Note	Balance	2017/18 DKK	2016/17 1.000 DKK
	<b>Passiver pr. 30. juni</b>		
	Virksomhedskapital	125.000	125
	Overført resultat	-124.263	-524
2	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>737</b>	<b>-399</b>
	Kreditinstitutter	29.654	351
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	134.493	102
	Selskabsskat	0	23
	Anden gæld	758.360	559
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>922.507</b>	<b>1.035</b>
	<b>Gælds- og hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>922.507</b>	<b>1.035</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>923.244</b>	<b>636</b>
3	Usikkerhed om going concern		
4	Eventualforpligtelser		
5	Kontraktlige forpligtelser		
6	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter	2017/18	2016/17
	DKK	1.000 DKK
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Løn og gager	2.147.342	2.231
Pensioner	217.301	214
Andre omkostninger til social sikring	110.498	112
Øvrige personaleomkostninger	314.693	194
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>2.789.834</b>	<b>2.751</b>
Gennemsnitlig antal beskæftigede	7	7

2 Egenkapital	Virksom-	Overført	I alt
	hedskapi- tal	resultat	
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
Saldo primo	125	-524	-399
Årets resultat	0	400	400
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>125</b>	<b>-124</b>	<b>1</b>

Virksomhedskapitalen er sammensat af anparter á DKK 5.000 eller multipla heraf.

### 3 Usikkerhed om going concern

Selskabets egenkapital udgør DKK 737, hvorved virksomhedskapitalen er tabt. Det forventes, at virksomhedskapitalen reetableres ved fremtidig positiv indtjening.

Ledelsen har derfor valgt at aflægge regnskabet efter going concern princippet.

Selskabets ledelse forventer overskudsgivende resultater for de kommende regnskabsår, hvorved egenkapitalen bliver reetableret.

### 4 Eventualforpligtelser

Ingen.

## Noter

---

### 5 Kontraktlige forpligtelser

Selskabet har en huslejeforpligtelse vedrørende lejemålet i Hornbæk. Lejen pristalsreguleres. Huslejeforpligtelsen er opgjort til DKK 18.951 og har en løbetid på 3 måneder, svarende til opsigelsesperioden.

Selskabet har indgået 3 leasingaftaler, som løber i henholdsvis 5 måneder, 26 måneder og 45 måneder. De månedlige ydelser udgør henholdsvis DKK 4.675, DKK 6.266 og 13.449. I alt DKK 791.496.

### 6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for engagement med selskabets bankforbindelse er tinglyst virksomhedspant på TDKK 550. Virksomhedspantet omfatter simple fordringer fra salg og tjenesteydelser, varebeholdninger, driftsmateriel og goodwill mv.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Leasingkontrakter

Leasingydelser på kontrakter, der ikke er finansielle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelser vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under kontraktlige forpligtelser og eventualposter.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 5 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Deposita måles til kostpris.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationseværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealisationseværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til kostpris, som omfatter alle direkte omkostninger, herunder bl.a. materialer og løn.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

### Udbytte

Udbytte, ledelsen foreslår udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Rasmus Ebbe

Direktør

Serienummer: CVR:29425329-RID:18778313

IP: 178.155.xxx.xxx

2018-08-29 19:59:43Z

NEM ID 

## Henrik Lund Jensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:26580390-RID:1056984745505

IP: 188.120.xxx.xxx

2018-08-30 06:22:42Z

NEM ID 

## Rasmus Ronny Ebbe

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-874549502405

IP: 87.60.xxx.xxx

2018-08-30 06:30:11Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: EFC2E-C611E-EIAA2-6EW5S-UJEUQ-2PK8Q

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>