



Tlf.: 75 18 16 66  
esbjerg@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Bavnehøjvej 6  
DK-6700 Esbjerg  
CVR-nr. 20 22 26 70

**BUTIK SYLVIA APS**  
**TARPHAGEVEJ 59, 6710 ESBJERG V**  
**ÅRSRAPPORT**  
**1. APRIL 2017 - 31. MARTS 2018**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling,  
den 24. september 2018

---

Lisy Marie Franzen

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
<b>Selskabsoplysninger</b>	
Selskabsoplysninger.....	3
<b>Erklæringer</b>	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang.....	5-6
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning.....	7
<b>Årsregnskab 1. april 2017 - 31. marts 2018</b>	
Resultatopgørelse.....	8
Balance.....	9-10
Noter.....	11-12
Anvendt regnskabspraksis.....	13-14

**SELSKABSOPLYSNINGER****Selskabet**

Butik Sylvia ApS  
Tarpbagevej 59  
6710 Esbjerg V

Telefon: +45 75 15 26 95  
E-mail: info@butiksylvania.dk

CVR-nr.: 29 42 28 85  
Stiftet: 23. marts 2006  
Hjemsted: Esbjerg  
Regnskabsår: 1. april 2017 - 31. marts 2018

**Direktion**

Lisy Marie Franzen  
Johnny Mattsson Olsson

**Revision**

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Bavnehøjvej 6  
6700 Esbjerg

**Pengeinstitut**

Spar Nord  
Strandbygade 20  
6700 Esbjerg

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. april 2017 - 31. marts 2018 for Butik Sylvia ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2017 - 31. marts 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Esbjerg, den 24. september 2018

Direktion:

\_\_\_\_\_  
Lisy Marie Franzen

\_\_\_\_\_  
Johnny Mattsson Olsson

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

### *Til kapitalejerne i Butik Sylvia ApS*

#### **Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Butik Sylvia ApS for regnskabsåret 1. april 2017 - 31. marts 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2017 - 31. marts 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Fremhævelse af forhold i regnskabet**

Uden at det har påvirket vores konklusion, skal vi henvises til omtale i årsregnskabets note "Usikkerhed ved going concern" og ledelsesberetningens afsnit "Forventninger til fremtiden" hvor det fremgår, at selskabets ledelse forventer, at driften for det kommende år kan finansieres med de nuværende kreditfaciliteter.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Esbjerg, den 24. september 2018

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Dorte Larsen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne26694

## LEDELSESBERETNING

### Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er salg af modetøj

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør -134 tkr., hvilket ikke er tilfredsstillende.

### Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

### Forventninger til fremtiden

Selskabets ledelse forventer et positivt driftsresultat i 2018/2019. I de første 5 måneder af 2018/19 er der realiseret en større omsætning og indtjening i forhold til samme periode sidste år og perioden har givet et positivt driftsresultat. Det er derfor ledelsens forventning, at driften for det kommende år kan finansieres med de nuværende kreditfaciliteter, hvorfor ledelsen har aflagt regnskabet med fortsat drift for øje.

**RESULTATOPGØRELSE 1. APRIL - 31. MARTS**

	Note	2017/18 kr.	2016/17 tkr.
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....		<b>971.254</b>	<b>1.063</b>
Personaleomkostninger.....	1	-866.234	-854
Af- og nedskrivninger.....		-88.715	-87
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....		<b>16.305</b>	<b>122</b>
Andre finansielle indtægter.....		2.565	0
Andre finansielle omkostninger.....		-152.921	-167
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....		<b>-134.051</b>	<b>-45</b>
Skat af årets resultat.....		0	0
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....		<b>-134.051</b>	<b>-45</b>
 <b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>			
Overført resultat.....		-134.051	-45
<b>I ALT</b> .....		<b>-134.051</b>	<b>-45</b>



## BALANCE 31. MARTS

AKTIVER	Note	2018 kr.	2017 tkr.
Grunde og bygninger.....		2.353.883	2.415
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		34.469	61
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>	<b>2</b>	<b>2.388.352</b>	<b>2.476</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>		<b>2.388.352</b>	<b>2.476</b>
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer.....		1.451.670	1.535
<b>Varebeholdninger.....</b>		<b>1.451.670</b>	<b>1.535</b>
Andre tilgodehavender.....		6.718	7
Periodeafgrænsningsposter.....		5.858	7
<b>Tilgodehavender.....</b>		<b>12.576</b>	<b>14</b>
<b>Likvide beholdninger.....</b>		<b>14.842</b>	<b>14</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>1.479.088</b>	<b>1.563</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>3.867.440</b>	<b>4.039</b>

## BALANCE 31. MARTS

PASSIVER	Note	2018 kr.	2017 tkr.
Anpartskapital.....		125.000	125
Overført resultat.....		-525.142	-391
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>3</b>	<b>-400.142</b>	<b>-266</b>
Gæld til realkreditinstitutter.....		1.214.725	1.282
Banklån.....		496.693	536
Anden gæld.....		669.711	750
<b>Langfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>4</b>	<b>2.381.129</b>	<b>2.568</b>
Kortfristet del af langfristet gæld.....	4	146.800	67
Gæld til pengeinstitutter.....		828.581	847
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		509.275	440
Anden gæld.....		401.797	383
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>1.886.453</b>	<b>1.737</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE.....</b>		<b>4.267.582</b>	<b>4.305</b>
<b>PASSIVER.....</b>		<b>3.867.440</b>	<b>4.039</b>
Eventualposter mv.	5		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		
Usikkerhed ved going concern	7		

## NOTER

	2017/18 kr.	2016/17 tkr.	Note
<b>Personaleomkostninger</b>			<b>1</b>
Antal personer beskæftiget i gennemsnit: 3 (2016/17: 3)			
Løn og gager.....	806.538	822	
Andre omkostninger til social sikring.....	20.387	17	
Andre personaleomkostninger.....	39.309	15	
	<b>866.234</b>	<b>854</b>	
 <b>Materielle anlægsaktiver</b>			<b>2</b>
		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	
	Grunde og bygninger		
Kostpris 1. april 2017.....	2.655.248	563.016	
<b>Kostpris 31. marts 2018.....</b>	<b>2.655.248</b>	<b>563.016</b>	
Af- og nedskrivninger 1. april 2017.....	239.458	501.739	
Årets afskrivninger .....	61.907	26.808	
<b>Af- og nedskrivninger 31. marts 2018.....</b>	<b>301.365</b>	<b>528.547</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2018.....</b>	<b>2.353.883</b>	<b>34.469</b>	
 <b>Egenkapital</b>			<b>3</b>
	Anpartskapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. april 2017.....	125.000	-391.091	-266.091
Forslag til årets resultatdisponering.....		-134.051	-134.051
<b>Egenkapital 31. marts 2018.....</b>	<b>125.000</b>	<b>-525.142</b>	<b>-400.142</b>
 <b>Langfristede gældsforpligtelser</b>			<b>4</b>
	1/4 2017 gæld i alt	31/3 2018 gæld i alt	Afdrag næste år
			Restgæld efter 5 år
Gæld til realkreditinstitutter.....	1.349.037	1.301.525	86.800
Banklån.....	535.916	516.693	20.000
Anden gæld.....	749.711	709.711	40.000
	<b>2.634.664</b>	<b>2.527.929</b>	<b>146.800</b>
			<b>1.792.000</b>
Anden gæld omfatter gæld til selskabsdeltager.			
 <b>Eventualposter mv.</b>			<b>5</b>
<b>Eventualforpligtelser</b>			
Ingen.			

**NOTER****Note****Pantsætninger og sikkerhedsstillelser****6**

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 1.301 tkr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. marts 2018 udgør 2.354 tkr.

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, 1.346 tkr., er der afgivet virksomhedspant på 1.000 tkr. med sikkerhed i andre anlæg og driftsmaterial samt lagerbeholdning, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. marts 2018 udgør 1.486 tkr. Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut er der udstedt ejerpantebrev på i alt 600 tkr. der giver pant i ovenstående grunde og bygninger.

**Usikkerhed ved going concern****7**

Selskabets ledelse forventer et positivt driftsresultat i 2018/2019. I de første 5 måneder af 2018/19 er der realiseret en større omsætning og indtjening i forhold til samme periode sidste år og perioden har givet et positivt driftsresultat. Det er derfor ledelsens forventning, at driften for det kommende år kan finansieres med de nuværende kreditfaciliteter, hvorfor ledelsen har aflagt regnskabet med fortsat drift for øje.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Butik Sylvia ApS for 2017/18 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger.....	30 år	30 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	5 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningernes omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening, eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.