



Ansager Antirust ApS

Vejlevej 64

6823 Ansager

ÅRSRAPPORT

1. januar 2017 til 31. december 2017

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 31. maj 2018

Dirigent Claus Urup

CVR NR. 29409684

INDHOLDSFORTEGNELSE

Selskabsoplysninger.....	3
Ledespåtegning	4
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab.....	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis.....	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet

Ansager Antirust ApS
Vejlevej 64
6823 Ansager

Telefon: 75 29 67 99

CVR-nr.: 29 40 96 84

Kommune: Varde

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Direktion

Claus Urup

Pengeinstitut

Sparekassen Kronjylland
Tronholmen 1
8960 Randers SØ

Revisor

Elley Revision
Registreret Revisionsanpartsselskab
Ydingvej 1
8752 Østbirk

LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2017 for Ansager Antirust ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ansager, den 31. maj 2018

Direktion

Claus Urup

REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

Til den daglige ledelse i Ansager Antirust ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Ansager Antirust ApS for perioden 1. januar - 31. december 2017 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisorer's Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Østbirk, den 31. maj 2018

Elley Revision
Registreret Revisionsanpartsselskab
CVR nr. 10938694

Claus Elley
Registreret revisor
mne236

LEDELSESBERETNING

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktiviteter har i lighed med tidligere år bestået i at drive forretning med undervognsbeskyttelse og andet hermed efter direktionens skøn beslægtet virksomhed.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for utilfredsstillende.

Selskabet har tabt mere end 50% af anpartskapitalen, som forventes retableret ved egen indtjening.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Forventet udvikling

Selskabet forventer et stabilt aktivitetsniveau, men med et lidt bedre resultat.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsregnskabet for Ansager Antirust ApS for 2017 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSEN

Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger".

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved udført arbejde, salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-4 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Aktiver med en kostpris på under kr. 13.200 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. I tilfælde, hvor

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

kostprisen er højere end nettorealisationsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2017

	2017	2016
BRUTTOFORTJENESTE	140.354	52.889
3 Personalemkostninger	-151.466	-140.929
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-8.189	-15.162
DRIFTSRESULTAT	-19.301	-103.202
Andre finansielle omkostninger	-4.265	-4.506
RESULTAT FØR SKAT	-23.566	-107.708
Skat af årets resultat	5.020	24.640
ÅRETS RESULTAT	-18.546	-83.068
 FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Overført resultat	-18.546	-83.068
DISPONERET I ALT	-18.546	-83.068

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2017
AKTIVER

	2017	2016
Grunde og bygninger	2.669	6.999
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	3.859
Materielle anlægsaktiver	2.669	10.858
ANLÆGSAKTIVER	2.669	10.858
Råvarer og hjælpematerialer	29.916	25.296
Varebeholdninger	29.916	25.296
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	109.514	51.018
Andre tilgodehavender	38.459	38.000
Udskudt skatteaktiv	139.720	134.700
Periodeafgrænsningsposter	16.349	20.780
Tilgodehavender	304.042	244.498
Likvide beholdninger	3.714	37.859
OMSÆTNINGSAKTIVER	337.672	307.653
AKTIVER	340.341	318.511

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2017
PASSIVER

	2017	2016
Virksomhedskapital.....	128.000	128.000
Overført resultat.....	-468.982	-450.437
4 Egenkapital	-340.982	-322.437
Leverandører af varer og tjenesteydelser	107.056	91.489
Anden gæld	562.505	530.831
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	11.762	18.628
Kortfristede gældsforpligtelser	681.323	640.948
GÆLDSFORPLIGTELSE	681.323	640.948
PASSIVER	340.341	318.511

NOTER

		2017	2016
1 Usikkerhed om fortsat drift			
Der er væsentlig usikkerhed om virksomhedens fortsatte drift, idet årets resultat har været negativt i flere regnskabsår. Det kan oplyses, at ingen ekstern kreditor vil lide tab, da der løbende vil blive tilført likvider fra kapitalejeren, og årsregnskabet er derfor udarbejdet under forudsætning om virksomhedens fortsatte drift.			
2 Selskabets hovedaktivitet			
Selskabets hovedaktivitet er at drive forretning med undervognsbeskyttelse og andet hermed efter direktionens skøn beslægtet virksomhed.			
3 Personaleomkostninger			
Antal personer beskæftiget		1	0
Lønninger		140.772	131.185
Andre omkostninger til social sikring		10.694	9.744
Personaleomkostninger i alt		<u><u>151.466</u></u>	<u><u>140.929</u></u>
		Forslag til resultat- disponering	Ultimo
4 Egenkapital	Primo		
Virksomhedskapital	128.000	0	128.000
Overført resultat	-450.436	-18.546	-468.982
	<u><u>-322.436</u></u>	<u><u>-18.546</u></u>	<u><u>-340.982</u></u>

Ansager Antirust ApS
Vejlevej 64

6823 Ansager

Att.: Claus Urup

Ydingvej 1, 8752 Østbirk
Tlf: 75 78 18 88, Fax: 75 78 14 06
E-mail: elley@elley-revision.dk
Web: www.elley-revision.dk
Kundenr.: 1349

Østbirk, den 31. maj 2018

Aftale om assistance med regnskabsopstilling

Formålet med dette brev er at bekræfte vor forståelse af betingelserne for vort arbejde samt arten af og begrænsningerne i det arbejde, vi vil udføre.

De har anmodet os om at udføre følgende opgaver:

Vi vil på grundlag af oplysninger, De tilvejebringer, assistere Dem med udarbejdelsen og præsentationen af selskabets regnskab efter Årsregnskabsloven.

Formålet, som regnskabet vil blive anvendt til, er at give finansielle oplysninger for hele regnskabsåret, der viser virksomhedens finansielle stilling på balancedatoen den 31. december og finansielle resultat for regnskabsåret 1. januar – 31. december.

Ansvarsfordeling

Vores ansvar

En opgave om opstilling af finansielle oplysninger indebærer anvendelse af ekspertise i regnskab og regnskabsaflæggelse for at assistere Dem med udarbejdelsen og præsentation af finansielle oplysninger. Eftersom en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De giver os til brug for opgaven om opstilling af finansielle oplysninger, eller til på anden måde at indhente bevis, der gør det muligt for os at udtrykke en revisions- eller reviewkonklusion. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt regnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med den af Dem specificerede anvendte regnskabspraksis, som er beskrevet ovenfor.

Vi vil udføre opgaven om opstilling af finansielle oplysninger i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger. Ifølge ISRS 4410 skal vi, når vi påtager os opgaven, overholde relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Deres ansvar

Opgaven om opstilling af finansielle oplysninger udføres på grundlag af Deres bekræftelse og forståelse af, at vores rolle er at assistere Dem med udarbejdelsen og præsentationen af regnskabet i overensstemmelse med den regnskabsmæssige begrebsramme, som De har vedtaget at anvende på regnskabet.

Deres overordnede ansvar er således som følger, hvilket er grundlæggende for vores udførelse af opgaven om opstilling af finansielle oplysninger i overensstemmelse med ISRS 4410:

- Ansvar for regnskabet og udarbejdelsen og præsentationen af dette i overensstemmelse med en regnskabsmæssig begrebsramme, der er acceptabel i lyset af den tiltænkte brug af regnskabet og de tiltænkte brugere
- Ansvar for nøjagtigheden og fuldstændigheden af de registreringer, dokumenter, redegørelser og anden information, De tilvejebringer til brug for os ved opstilling af regnskabet
- Ansvar for de nødvendige vurderinger i forbindelse med udarbejdelsen og præsentationen af regnskabet, herunder vurderinger, som vi måtte yde assistance med i forbindelse med opgaven om opstilling af finansielle oplysninger.

Som det fremgår af ovenstående er det altså jer som ledelse, der har ansvaret for såvel nøjagtigheden som fuldstændigheden af de oplysninger, der gives til os, og I er ligeledes ansvarlig over for brugerne af de regnskabsmæssige oplysninger, der opstilles af os. Dette omfatter blandt andet opretholdelse af nødvendige regnskabsystemer, interne kontroller samt valg og anvendelse af relevant regnskabspraksis.

Vores arbejde kan ikke påregnes at afsløre, om der forekommer besvigelser, fejl eller mangler eller ulovligheder. Men vi vil informere Dem om ethvert sådant forhold, som vi bliver opmærksomme på.

Hvidvaskregler og databeskyttelse

I henhold til bl.a. hvidvaskreglerne skal vi oplyse om de regler, der gælder for behandling af personoplysninger. Vi skal bl.a. indhente identitets- og kontroloplysninger samt sikre legitimation ved etablering af kundeforholdet. Ved mistanke om hvidvask vil vi foretage yderligere undersøgelser, som vi er forpligtet til at opbevare oplysninger om. I tilfælde af mistanke, som vi ikke kan afkræfte, er vi forpligtet til at underrette SØIK.

Vores oplysninger vil blive opbevaret i 5 år, og normalt blive slettet 5 år efter ophør af samarbejde. I har mulighed for at bede om indsigt i de registrerede oplysninger vi ligger inde med.

Honorar

Hvor der ikke foreligger anden aftale, vil vores opgave om opstilling af finansielle oplysninger blive udført som regningsarbejde.

Aftalens løbetid

Dette aftalebrev er gældende i årene fremover, medmindre der sker ændringer i vilkår for aftalen, eller aftalen udvides, ophæves eller erstattes.

Vi beder Dem om at underskrive og returnere dette aftalebrev som Deres bekræftelse og accept af aftalerne vedrørende vores opstilling af regnskabet som beskrevet heri, herunder Deres og vores ansvar.

Med venlig hilsen

Elley Revision
Registreret Revisionsanpartsselskab
CVR nr. 10938694

Claus Elley
Registreret revisor

Bekræftet og godkendt på vegne af selskabet

Ansager, den 31. maj 2018

Direktør Claus Urup

Følgende bedes vedlagt:

Kopi af pas eller kørekort, hvor cpr-nr., underskrift og billede fremgår
Kopi af sygesikringsbevis, hvor adresse fremgår.

Overnævnte kræves som følge af "lov om forebyggende foranstaltninger mod hvidvask og udbytte og finansiering af terrorisme".

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Claus Urup (CPR valideret)

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-840876820298

IP: 95.154.30.154

2018-06-01 10:48:08Z

NEM ID 

Claus Elley (CVR valideret)

Registreret revisor

Serienummer: CVR:10938694-RID:1069403254834

IP: 130.185.137.226

2018-06-01 12:05:48Z

NEM ID 

Claus Urup (CPR valideret)

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-840876820298

IP: 95.154.30.154

2018-06-04 07:11:17Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: IB06J-ZZKKB-6SL67-XL4DQ-AYVAY-NI00

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>