



## NP Sys ApS

Fyrrevang 64  
2830 Virum  
CVR-nr. 29392064

## Årsrapport 01.07.2022 - 30.06.2023

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
28.11.2023

---

**Birgit Nordsmark Henriksen**  
Dirigent

# Indhold

|  |    |
|--|----|
| Virksomhedsoplysninger   | 2  |
| Ledelsespåtegning  | 3  |
| Den uafhængige revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet | 4  |
| Ledelsesberetning  | 5  |
| Resultatopgørelse for 2022/23                                    | 6  |
| Balance pr. 30.06.2023   | 7  |
| Egenkapitalopgørelse for 2022/23                                 | 9  |
| Noter  | 10 |
| Anvendt regnskabspraksis   | 11 |

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

NP Sys ApS  
Fyrrevang 64  
2830 Virum

CVR-nr.: 29392064  
Hjemsted: Lyngby-taarbæk  
Regnskabsår: 01.07.2022 - 30.06.2023

## Direktion

Stefan Rumi Pentter, direktør  
Birgit Nordsmark Henriksen, direktør

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
2300 København S

# Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.07.2022 - 30.06.2023 for NP Sys ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.2023 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.07.2022 - 30.06.2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vi anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for regnskabsåret 01.07.2022 - 30.06.2023 for opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Virum, den 28.11.2023

## Direktion

**Stefan Rumi Penter**  
direktør

**Birgit Nordsmark Henriksen**  
direktør

# Den uafhængige revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet

## Til den daglige ledelse i NP Sys ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for NP Sys ApS for regnskabsåret 01.07.2022 - 30.06.2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som den daglige ledelse har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter samt anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere den daglige ledelse med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er den daglige ledelses ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, den daglige ledelse har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 28.11.2023

## **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

## **Anders Kreiner**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne26765

# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at eje anparter/aktier i andre selskaber samt at yde konsulentassistance.

Årets resultat udgør et underskud på 5 t.kr., mod et overskud på 5 t.kr sidste år.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

# Resultatopgørelse for 2022/23

|  | Note | 2022/23<br>kr. | 2021/22<br>kr. |
|--|------|----------------|----------------|
| <b>Bruttofortjeneste/-tab</b>          |      | <b>(3.375)</b> | <b>10.919</b>  |
| Andre finansielle omkostninger         | 1    | (1.286)        | (6.406)        |
| <b>Årets resultat</b>                  |      | <b>(4.661)</b> | <b>4.513</b>   |
| <b>Forslag til resultatdisponering</b> |      |                |                |
| Overført resultat                      |      | (4.661)        | 4.513          |
| <b>Resultatdisponering</b>             |      | <b>(4.661)</b> | <b>4.513</b>   |

# Balance pr. 30.06.2023

## Aktiver

|                             | Note | 2022/23<br>kr. | 2021/22<br>kr. |
|-----------------------------|------|----------------|----------------|
| Andre tilgodehavender       |      | 0              | 201            |
| <b>Tilgodehavender</b>      |      | <b>0</b>       | <b>201</b>     |
| <b>Likvide beholdninger</b> |      | <b>87.601</b>  | <b>91.936</b>  |
| <b>Omsætningsaktiver</b>    |      | <b>87.601</b>  | <b>92.137</b>  |
| <b>Aktiver</b>              |      | <b>87.601</b>  | <b>92.137</b>  |



**Passiver**

|  | Note | 2022/23<br>kr. | 2021/22<br>kr. |
|--|------|----------------|----------------|
| Virksomhedskapital                     |      | 125.000        | 125.000        |
| Overført overskud eller underskud      |      | (40.649)       | (35.988)       |
| <b>Egenkapital</b>                     |      | <b>84.351</b>  | <b>89.012</b>  |
| Anden gæld                             | 2    | 3.250          | 3.125          |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b> |      | <b>3.250</b>   | <b>3.125</b>   |
| <b>Gældsforpligtelser</b>              |      | <b>3.250</b>   | <b>3.125</b>   |
| <b>Passiver</b>                        |      | <b>87.601</b>  | <b>92.137</b>  |
| Personaleforhold                       | 3    |                |                |

# Egenkapitalopgørelse for 2022/23

|                           | Virksomheds-<br>kapital<br>kr. | Overført<br>overskud eller<br>underskud<br>kr. | I alt<br>kr.  |
|---------------------------|--------------------------------|--|---------------|
| Egenkapital primo         | 125.000                        | (35.988)                                       | 89.012        |
| Årets resultat            | 0                              | (4.661)  | (4.661)       |
| <b>Egenkapital ultimo</b> | <b>125.000</b>                 | <b>(40.649)</b>                                | <b>84.351</b> |

# Noter

## 1 Andre finansielle omkostninger

|                                 | <b>2022/23</b> | <b>2021/22</b> |
|---------------------------------|----------------|----------------|
|                                 | <b>kr.</b>     | <b>kr.</b>     |
| Renteomkostninger i øvrigt      | 97             | 736            |
| Øvrige finansielle omkostninger | 1.189          | 5.670          |
|                                 | <b>1.286</b>   | <b>6.406</b>   |

## 2 Anden gæld (kortfristet)

|                     | <b>2022/23</b> | <b>2021/22</b> |
|---------------------|----------------|----------------|
|                     | <b>kr.</b>     | <b>kr.</b>     |
| Anden gæld i øvrigt | 3.250          | 3.125          |
|                     | <b>3.250</b>   | <b>3.125</b>   |

## 3 Personaleforhold

Virksomheden har ingen ansatte udover direktionen. Direktøren har ikke modtaget vederlag.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning og eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder administrationsomkostninger mv.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af rentekomkostninger mv.

## Balancen

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.