



RSM

RSM Danmark

Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Birkemose Allé 39, 1. sal

6000 Kolding

T +45 76 34 40 00

CVR nr. 25 49 21 45

kolding@rsm.dk

www.rsm.dk

Scan Office Group A/S

Ellekær 12, 2730 Herlev

CVR-nr. 29 38 87 92

Årsrapport

2020/21

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 26. januar 2022.

John Harbo Andersen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Hovedtal og nøgletal	6
Ledelsesberetning	8
Årsregnskab 1. september 2020 - 31. august 2021	
Resultatopgørelse	17
Balance	18
Egenkapitalopgørelse	20
Pengestrømsopgørelse	21
Noter	22
Anvendt regnskabspraksis	31

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2020/21 for Scan Office Group A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. august 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. september 2020 - 31. august 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herlev, den 24. januar 2022

Direktion

Finn Viggo Nielsen

Bestyrelse

Jens Dueholm
formand

Finn Viggo Nielsen

Anne-Mette Dueholm

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Scan Office Group A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Scan Office Group A/S for regnskabsåret 1. september 2020 - 31. august 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. august 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. september 2020 - 31. august 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kolding, den 24. januar 2022

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Malene Mogensen

statsautoriseret revisor
mne34478

Selskabsoplysninger

Selskabet	Scan Office Group A/S Ellekær 12 2730 Herlev Telefon: 70 24 70 24 CVR-nr.: 29 38 87 92 Stiftet: 7. februar 2006 Hjemsted: Herlev Regnskabsår: 1. september - 31. august
Bestyrelse	Jens Dueholm, formand Finn Viggo Nielsen Anne-Mette Dueholm
Direktion	Finn Viggo Nielsen
Revision	RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Birkemose Allé 39, 1. sal 6000 Kolding

Hovedtal og nøgletal

	2020/21 t.kr.	2019/20 t.kr.	2018/19 t.kr.	2017/18 t.kr.	2016/17 t.kr.
Resultatopgørelse:					
Nettoomsætning	704.637	588.455	610.643	570.098	536.208
Bruttoresultat	200.716	166.017	175.596	160.544	141.156
Kontante omkostninger	154.203	142.300	156.165	144.802	132.574
EBITDA	101.306	71.870	63.411	56.391	47.592
Resultat af ordinær primær drift (EBIT)	94.501	61.089	55.353	50.017	40.106
Finansielle poster netto	-1.995	161	-415	-2.071	-813
Årets resultat før skat	92.506	61.250	52.476	45.687	39.768
Balance:					
Balancesum	400.244	169.858	174.227	171.095	177.861
Investeringer i materielle anlægsaktiver	2.275	4.803	5.812	6.559	8.045
Egenkapital	180.501	115.968	86.497	104.142	94.929
Pengestrømme:					
Driftsaktivitet	104.156	30.741	83.954	44.264	39.723
Investeringsaktivitet	-237.623	-5.568	-5.474	-11.495	-41.257
Finansieringsaktivitet	124.602	-23.503	-67.283	-27.236	3.628
Medarbejdere:					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	187	194	215	208	192
Nøgletal i %:					
Bruttomargin	28,5	28,2	28,8	28,2	26,3
Overskudsgrad	13,4	10,4	9,1	8,8	7,5
Afkast af den investerede kapital	90,7	62,1	53,5	43,0	42,1
Soliditetsgrad	45,1	68,3	49,6	60,9	53,4
Egenkapitalforrentning før skat	62,4	60,5	55,1	45,9	47,7

Beregningen af hoved- og nøgletal følger i al væsentlighed Finansforeningens anbefalinger og afviger kun på nogle punkter herfra.

Som følge af fusion, er hoved- og nøgletalsoversigten tilpasset.

Hovedtal og nøgletal

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkast af den investerede kapital	$\frac{\text{Resultat af primær drift (EBIT)} \times 100}{\text{Gennemsnitlig investeret kapital}}$
Investeret kapital	Driftsmæssige immaterielle og materielle aktiver samt nettoarbejdskapital
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiver i alt ultimo}}$
Egenkapitalforrentning før skat	$\frac{\text{Årets resultat før skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Virksomheden er en uvildig handelsvirksomhed uden egen produktion, og er erhvervslivets stærke totalleverandør for både private og offentlige aktører. Virksomhedens aktiviteter er opdelt i to divisioner: Indretning og Kontorforsyning.

Indretningsdivisionen sælger og rådgiver på tværs af segmenterne Office, Care, Education og Hospitality med fokus på både private og offentlige institutioner.

Kontorforsyningsdivisionen sælger og rådgiver danske virksomheder i løsninger inden for områder som kontorartikler, rengøringsartikler, kontormaskiner, reklameartikler, gaveartikler og emballage.

Usikkerhed ved indregning eller måling

Der har ikke været væsentlig usikkerhed, der har påvirket indregningen eller målingen.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold, der har påvirket indregningen eller målingen.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Virksomheden har øget omsætningen fra 589 til 705 mio. kr., mens EBITDA er steget fra 72 til 101 mio. kr. Stigningen på både top- og bundlinje skyldes hovedsageligt, at forrige regnskabsår var påvirket af Covid-19, samtidigt med at dette år har været positivt påvirket af et generelt højt aktivitetsniveau i erhvervslivet. Endvidere har tildelingen af statsaftalen SKI 50.31 Møbler (aftalestart: 01/01/2021) resulteret i en øget forretningsvolumen.

Ledelsen anser det realiserede resultat som tilfredsstillende. Ved aflæggelsen af seneste årsregnskab forventede man i år at realisere et EBITDA i samme niveau som det forgangne år på omkring 70 mio. kr. Årets EBITDA er realiseret omkring 30 mio. kr. højere end forventningen drevet af et generelt højt aktivitetsniveau i det danske erhvervsliv, som er smittet af på top- og særligt bundlinje.

Selskabet Ibob A/S er i indeværende år fusioneret med Scan Office Group A/S som det fortsættende selskab.

Selskabet har per. 16/08/2021 overtaget Mogens Daarbak A/S. Fusion af Mogens Daarbak A/S og Scan Office Group A/S er igangsat, således det næste årsregnskab vil dække den samlede virksomhed.

Den forventede udvikling

Da fusionen af Mogens Daarbak A/S og Scan Office Group A/S er igangsat, forventes det, at virksomheden til næste år vil omsætte for ca. 1 mia. kr. Indtjeningen forventes at ramme samme niveau som i år med omkring 100 mio. kr. i EBITDA, hvilket skyldes, at fusionen dels fører ekstraordinære omkostninger med sig, og dels at virksomheden er ramt af ekstraordinære kostprisstigninger fra mange leverandører, hvilket udfordrer indtjeningen.

Ledelsesberetning

Videnressourcer

Selskabet er ikke afhængig af specielle vidensressourcer.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Der har været afholdt omkostninger til web-shop. Herudover har der ikke været afholdt omkostninger til forsknings- og udviklingsaktiviteter.

Særlige risici

Ledelsen vurderer, at selskabet ikke er påvirket af særlige risici ud over de almindelige forekomne risici i branchen.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

Redegørelse for samfundsansvar i henhold til årsregnskabslovens § 99 a

Som en større dansk- og familieejet virksomhed tager Scan Office Group sit samfundsansvar yderst alvorligt. Arbejdet med samfundsansvar er et kontinuerligt arbejde, som aldrig stopper. Det betyder også, at det nuværende niveau på tværs af forskellige parametre ikke nødvendigvis er tilfredsstillende. Hele tiden forsøger virksomheden, ejerne og ledelsen at bygge nye lag på, så virksomheden kan være spydspids for den bæredygtige agenda i erhvervslivet til gavn for både samfund, kunder, medarbejdere og leverandører. Det gør vi både for at bidrage til en bedre verden men også for at øge konkurrenceevnen for vores virksomhed, hvorfor samfundsansvar er en naturlig del af virksomhedens forretningsmodel og strategi.

Ejer og administrerende direktør, Finn V. Nielsen supplerer: *”For virksomheden, ejere og medarbejdere er det afgørende, at Scan Office Group tager aktiv del i den bæredygtige omstilling af samfundet. Hver dag arbejder vi dedikeret med områderne Miljø, Menneskerettigheder, Arbejdstagerrettigheder og Antikorruption, således vi hele tiden på bedst mulig vis forbedrer både vores eget og andres arbejde på områderne. Vi er klar til at sætte ambitionerne højt, men anerkender samtidigt, at vi ikke er dér, hvor vi gerne vil være”.*

Forretningsmodel og samfundsansvar

Scan Office Groups formål ”Sammen skaber vi succesrige virksomheder” understreger, at virksomhedens forretningsmodel beror på at være erhvervslivets betroede partner.

Virksomheden er en af Skandinaviens førende inden for salg og rådgivning til såvel det private som offentlige erhvervsliv inden for områderne Indretning og Kontorforsyning. På den måde udgør virksomheden den professionelle partner til erhvervslivet, og bidrager til succesfulde virksomheder i form af vores kunder.

Ledelsesberetning

Virksomheden er en uvildig handelsvirksomhed uden egen produktion. Uvildighed er et centralt DNA i virksomhedens formål og forretningsmodel, idet vi rådgiver, og hjælper vores kunder med at udvikle den bedste løsning for dem set ift. lige præcis deres behov. I vores rådgivning spiller bæredygtighed en afgørende rolle, da vi som virksomhed kan bidrage til at omstille erhvervslivet på tværs af mange forskellige områder som deres foretrukne partner. Dette sikres bedst gennem en uvildig partner.

Overordnet baserer virksomheden sig på to divisioner: Indretning og Kontorforsyning.

Indretning beskæftiger sig med alt inden for indretning fra møbler, lamper, tæpper, inventar til dekoration og beplantning på tværs af segmenterne Office, Care, Education og Hospitality.

Kontorforsyning beskæftiger sig med alt til det moderne erhvervsliv på tværs af områder som kontorartikler, rengøringsartikler, cateringartikler, kontormaskiner, emballage, reklame- og gaveartikler.

I begge divisioner arbejder vi med bæredygtighed som en del af vores DNA. De to brancher har dog en forskellig modenhed, hvilket mærkes blandt både kunder, leverandører og andre interessenter. Her ser vi et stort potentiale for, at vi som virksomhed kan spille en aktiv rolle i at påvirke såvel leverandører og kunder i den rigtige retning, ligesom vi kan bringe nyttig læring og erfaringer på tværs af de to brancher.

Som et eksempel på virksomhedens cirkulære måde at drive forretning på, arbejder vi i Indretningsdivisionen med et cirkulært mindset, hvor vi rådgiver kunderne på tværs af anskaffelses-, eje- og bortskaffelsesfasen, således alle faser optimeres ift. bæredygtighed.

Som et andet eksempel på den bæredygtige måde at drive forretning på, har vi i Kontorforsyningsdivisionen udviklet et IT-system, som understøtter mange virksomheders ønske om at få samlede leveringer på en given adresse. Dette sker på trods af, at der over den seneste uge f.eks. kan være afgivet 10 forskellige ordre fra forskellige afdelinger på virksomhedens adresse. Det udviklede IT-system samler alle disse ordrer, så virksomheden kun får én levering med alle ordre fra den forgangne uge – det er der en stor miljømæssig gevinst i.

Når vi hjælper vores kunder med større kopi/print løsninger, hjælper vi samtidigt ofte med at bortskaffe eksisterende kopi/print løsninger, som har udtjent deres værnepligt i virksomheden. Når vi tager sådanne maskiner tilbage, forsøger vi at upcycle dem, så de kan få et nyt liv, og gøre gavn et andet sted. Hvis upcycling ikke er en mulighed, sørger vi for, at maskinen bortskaffes på klimavenlig vis gennem kildesortering. Igen hjælper vi kunden på tværs af anskaffelses-, eje- og bortskaffelsesfasen.

Internationale rammeaftaler og styrket rapportering

Som led i Scan Office Groups arbejde med at udvikle og strukturere arbejdet omkring samfundsansvar er der defineret en række standarder, som virksomheden arbejder efter.

Ledelsesberetning

FN's 17 verdensmål

Verdensmålene udgør 17 konkrete mål og 169 delmål, som forpligter alle FN's 193 medlemslande til helt at afskaffe fattigdom og sult i verden, reducere uligheder, sikre god uddannelse og bedre sundhed til alle, anstændige jobs og mere bæredygtig økonomisk vækst. De fokuserer ligeledes på at fremme fred og sikkerhed og stærke institutioner og på at styrke internationale partnerskaber.

Scan Office Group har udvalgt tre af FN's 17 verdensmål i vores arbejde med samfundsansvar, som rammesætter de primære indsatsområder, som virksomheder arbejder dedikeret med:

- **SDG 12: Ansvarligt forbrug og produktion**
 - Målet handler om effektiv styring af vores fælles naturressourcer, og måden vi bortskaffer giftigt affald og forurenende stoffer samt at tilskynde industrier, virksomheder og forbrugere til at genbruge og reducere deres affald.
 - Som handelsvirksomhed, der hver dag sælger mange og forskellige varer, ligger det som en naturlig del af vores mindset altid at tænke på tværs af produkters livscyklus. Derfor rådgiver vi vores kunder i, hvordan det er muligt at tænke cirkulært i deres indkøb, ejerskab og bortskaffelse, ligesom vi sætter krav til, at vores leverandører arbejder aktivt med verdensmål 12 i deres produktion af varer.
- **SGG 13: Klimaindsats**
 - Målet handler om at begrænse stigningen af den globale gennemsnitstemperatur til to grader over det før-industrielle niveau og styrke modstandsdygtighed og klimatilpasning i sårbare regioner
 - Klimaforandringer er tydelige for enhver, og hvis ikke der handles hurtigt, vil det fortsætte med at have store konsekvenser for menneskeheden. Derfor er Scan Office Group målrettet omkring at nedbringe dets CO₂ aftryk. Som handelsvirksomhed er det vurderingen, at scope 3 fylder mere end 95% af virksomheden samlede aftryk, hvilket forsøges belyst gennem et klimaregnskab. At rapportere på scope 1 og 2 alene vurderes ikke at give stor værdi, hvorfor et fuldt klimaregnskab skal udvikles. Dette skal udvikles i tæt samarbejde med leverandører, og skal bruges aktivt til at træffe flere bæredygtige beslutninger, som vil nedbringe CO₂ aftrykket.
- **SDG 17: Partnerskaber for handling**
 - Målet handler om at styrke det globale partnerskab for bæredygtig udvikling og øge midlerne til at nå målene.
 - Samfundsansvar løses ikke alene. I Scan Office Group anser vi partnerskaber som en af de mest betydningsfulde bidrag mod FN's verdensmål, om det så er med kunder, leverandører eller andre interessenter på tværs af både branche og værdikæde. Med alle større kunder og leverandører foretrækker vi altid et partnerskab, hvor vi sammen kan hjælpe hinanden med at skabe en bæredygtig løsning. Hver virksomhed er forskellig, og gennem et partnerskab kan vi derfor bedre løse lige præcis de udfordringer, som vores partnerskab er mest eksponeret mod. Derudover tager vi aktiv del i relevante organisationer og netværk (f.eks. FSC, Dansk Industri og Forum for Bæredygtige Indkøb).

Ledelsesberetning

UN Global Compact

FN's Global Compact er verdens største frivillige initiativ for ansvarlige virksomheder, og sætter en fælles ramme for kommunikationen om virksomhedernes fremskridt og engagement inden for ansvarlig virksomhedsledelse.

Scan Office Group er i dag ikke medlem, men har i det forgangne år været i kontakt med den danske afdeling for at undersøge muligheden for et medlemskab. Da ledelsen anser medlemskabet som en naturlig del af ønsket om at udvikle virksomhedens indsatser omkring samfundsansvar, agter virksomheden at ansøge om medlemskab efter virksomhedens regnskabsaflæggelse. GC Network Denmark har anbefalet os først at ansøge efter regnskabsaflæggelse.

Rapportering på samfundsansvar

Som led i virksomhedens ønske om at udvikle arbejdet med samfundsansvar, er det et naturligt ønske at øge både dokumentation og transparens på området. Derfor vil der over de kommende år blive arbejdet målrettet med at udvikle såvel dokumentation og transparens som de dertilhørende målsætninger og ambitioner, da det nuværende niveau ikke er tilfredsstillende.

Den fremtidige rapportering vil blive struktureret efter de tre grundlæggende ESG principper (Environmental, Social og Governance), som også er fundamentet i UN Global Compacts 10 hovedprincipper.

På nuværende tidspunkt vurderer Scan Office Group de væsentligste risici som følgende:

- Råmaterialer: Virksomhedens produkter produceres i en lang række af forskellige råmaterialer som f.eks. plastik, træ, tekstiler og stål. Anskaffelsen af disse råmaterialer kan være associeret med risiko for at bryde menneskerettigheder, påvirke verdens biodiversitet eller skade miljøet såfremt råmaterialerne ikke er indhentet på bæredygtig vis
- Produktion: Vores leverandører og deres underleverandører er lokaliseret på tværs af mange lande primært i Europa men også i resten af verden, og medfører en række potentielle risici inden for områder som menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø, klimaaftryk samt korrupsion
- Transport: Vores produkter er ofte transporteret over store afstande, hvilket kan føre til risici inden for områder som menneskerettigheder, miljø og klimaaftryk
- Logistikcentre: Den primære risiko på virksomhedens logistikcentre består i den miljømæssige effekt ved en ikke-bæredygtig bortskaffelse af den emballage, som varerne kommer i
- Bortskaffelse af produkter: Størstedelen af virksomhedens produkter har en høj kvalitet og er oftest designet til brug over en længere tidshorisont. På et tidspunkt skal langt de fleste produkter dog udskiftes, hvilket i tilfælde af en uhensigtsmæssig bortskaffelse kan skade miljøet
- Mennesker: Virksomheden er bygget på viden og kreativitet i form af dens medarbejdere – medarbejderne er dem som sikrer, at virksomheden adskiller sig fra konkurrenterne. Derfor er det et dedikeret fokus at rekruttere og fastholde de stærkeste talenter og profiler i branchen, hvorfor vi går meget op i at drive en sund og attraktiv arbejdsplads

Ledelsesberetning

Code of conduct for Scan Office Group's leverandører

Scan Office Group underlægger sig selv som virksomhed, og alle dens leverandører, de samme krav ift. at sikre og forebygge risici omkring miljø, menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder og anti-korruption.

Der arbejdes pt. på at opdatere og forbedre virksomhedens tilgang til leverandører, således denne indsats lever op til virksomhedens øvrige ambitionsniveau ift. samfundsansvar og bæredygtighed. Samtidigt oplever virksomheden et stigende antal udenlandske leverandører, som også øger risikoen på områderne for samfundsansvar.

Når virksomheden arbejder med leverandører uden for Europa, forsøger vi som udgangspunkt altid at sende egne medarbejdere ud på besigtigelse, således de mest markante risici minimeres.

Ansvarlig rådgivning

Som en naturlig del af virksomhedens rådgivning arbejder vi aktivt med vores kunder ift. at bidrage til en bæredygtig udvikling og specifikt en mindre klimabelastning. Inden det overhovedet er aktuelt at diskutere nye produkter, ligger det os altid på sinde at diskutere de mere fundamentale aspekter af at bidrage til miljøet såsom:

- Kvadratmeteroptimering: Kan vi udnytte vores kvadratmeter bedre og bidrage til færre bygninger?
- Købsmønstre: Kan vi samle vores indkøb i færre bestillinger og hos færre leverandører og dermed mindske CO₂ aftrykket?
- Genbrug: Kan vi bruge eksisterende inventar helt eller delvist?
- Bortskaffelse: Håndterer vi de brugte eller udtjente ting, som vi ikke skal bruge længere, på bæredygtig vis?
- TCO: Husker vi altid at tænke på tværs af hele ejerskabsfasen ift. omkostninger og bæredygtighed?

Dernæst indgår vi altid i tæt dialog med kunderne ift. at sikre et ansvarligt indkøb, når der skal købes nye varer eller services. Her rådgiver vi på tværs af:

- Certificeringer: Kan vi gøre brug af certificerede produkter?
- Design: Kan vi sikre at varer fortsat er aktuelle og attraktive om 20 år?
- Kvalitet: Kan vi sikre et indkøb af høj kvalitet måske endda med en form for langvarig garanti?
- Materialer: Kan vi gøre brug af nogle ansvarlige materialer, som enten er genanvendte eller genanvendelig ved bortskaffelse?

Ovenstående overvejelser er samtidigt et stort fokusområde i vores bearbejdning af leverandører, således de udvikler sig i den rigtige retning, for at kunne imødegå de behov vi oplever ude hos kunderne. Netop derfor arbejder vi tæt sammen med Miljømærkning Danmark herunder Svanemærket og Ecolabel, ligesom virksomheden er medlem af FSC og certificeret FSC Chain of Custody.

Bop Scan Office

Datterselskabet Bop Scan Office spiller en afgørende rolle i virksomhedens indsats mod samfundsansvar.

Ledelsesberetning

Bop Scan Office hjælper virksomheder i bortskaffelsesfasen, hvor de på en bæredygtig måde kan sikre, at alt overskydende inventar i en bygning håndteres på den mest bæredygtige måde. Dette er særligt aktuelt, når virksomheder opdaterer deres indretning, eller flytter i helt nye lokaler. Generelt arbejder virksomheden efter Miljøministeriets affaldshierarki – det samme gør Bop Scan Office.

Ved overskydende inventar arbejder Bop Scan Office dermed efter det følgende hierarki:

1. Upcycling og gensalg
2. Donation til nonprofitorganisationer eller mennesker i nød
3. Kildesortering og genanvendelse

Første prioritet er altid at give inventaret nyt liv, hvorfor virksomheden beskæftiger specialister netop til at upcycle produkterne, så nye virksomheder køber dem, og livscyklussen ”genstartes”. Hvis det ikke er muligt, har virksomheden et veludviklet donationsnetværk med non-profitorganisationer i Danmark, som er interesseret i at modtage inventar, der kan hjælpe bl.a. mennesker i nød. Hvis hverken gensalg eller donation er muligt, bliver inventaret kildesorteret, hvoraf mere end 98% kan genanvendes i nye produkter.

Det anser vi som cirkulært. Med Bop Scan Office er Indretningsdivisionen altså lykkes med at skabe en cirkulær forretningsmodel, hvor vi kan hjælpe kunden på tværs af både anskaffelses-, eje- og bortskaffelsesfasen.

Ovenstående har også den betydning, at kunder med Scan Office Group som leverandører opnår en take-back service, hvor gammelt inventar kan tages tilbage på en ansvarlig og bæredygtig måde.

Bop Scan Office leverer endvidere en detaljeret dokumentation for hele deres håndtering af inventar, således virksomheden bidrager til øget transparens i det danske erhvervsliv.

Ansvarlig kørsel

Som handelsvirksomhed med egen logistik for en del af forretningen, er det klart, at virksomheden er ansvarlig for mange kørte kilometer både i personbiler og i logistikøjemed. Vi forsøger så vidt muligt at nedbringe antallet af kørte kilometer såvel som effekten af disse kørte kilometer gennem en række tiltag:

Ledelsesberetning

- Elbiler: Nye personbiler i virksomheden kan udelukkende være enten hybride eller eldrevne, samtidigt med at der er investeret i ladestandere på alle virksomhedens større lokationer
- Landsdækkende logistik: Med tre logistikcentre i Indretningsdivisionen og to i Kontorforsyningsdivision er vi den virksomhed i branchen, som er tættest på kunden med vores varer, hvilket optimerer klimaaftrykket
- Ekstern logistik: I Kontorforsyningsdivisionen bruger vi udelukkende eksterne logistikpartnere, da det mindsker miljøaftrykket i og med, at de i forvejen kører rundt i mange af de byer, hvor vi skal have leveret pakker og paller. Samme klimaeffekt har vi ikke kunne identificere i Indretningsdivisionen, da der her er at gøre med større volumener, og visse leveringer er ofte projektrelaterede
- Lokale lokationer: Med 24 geografiske lokationer på tværs af landet sikrer vi, at både medarbejdere og kunder ikke skal køre langt for at besøge os

Som virksomhed kigger vi løbende ind i, hvornår det er muligt at skifte alle logistikkøretøjer i Indretningsdivisionen til eldrevne enheder. Desværre har de eldrevne enheder på markedet i dag endnu ikke den rette lastekapacitet og rækkevidde, hvilket forhindrer en mulig klimagevinst. Vi forventer dog, at dette vil være muligt inden for et par år med den udvikling, som der pt. opleves i markedet.

Julegavekonvojen

Julegavekonvojen er et velgørenhedsprojekt på tværs af Europa drevet af Round Table og Ladies Circle. I alt sin enkelthed går det ud på at indsamle julegaver fra virksomheder og private i Danmark, som via Julegavekonvojen gives til udfordrede børn (f.eks. fattige, forældreløse eller handicappede) i Østeuropa.

I Scan Office Group er vi én af de primære partnere ift. at hjælpe med at indsamle alle disse gaver. Gennem vores landsdækkende butiksnät bestående af 18 lokationer, kan alle bidragsydere til Julegavekonvojen indlevere deres gaver til en af vores butikker, og på den måde sørger vi for i samarbejde med Julegavekonvojen at få sendt gaverne til Østeuropa.

Selv om det er ydmygt bidrag, sætter vi en ære i at tage aktiv del i Julegavekonvojen.

Medarbejdere

Som uvildig handelsvirksomhed har Scan Office Group ingen produktion eller patenter, som gør virksomheden unik. I Scan Office Group er det alle medarbejderne, som gør virksomheden unik, og sikrer fælles succes. Derfor er både ejere og ledelsen meget fokuseret på at skabe en attraktiv arbejdsplads for alle. Udover det skal være fagligt udfordrende at gå på arbejde, skal det bestemt også være sjovt og spændende.

Endvidere er det et fokusområde for virksomheden at tage et socialt ansvar i samfundet ift. at ansætte personer, som på den eller anden måde er på kanten af arbejdsmarkedet. Derfor har vi et fast samarbejde med kommuner og jobcentre på vores relevante lokationer, således virksomheden løbende kan ansætte personer på kanten af arbejdsmarkedet i et samarbejde med kommune eller jobcenter. Heldigvis har vi god succes med at fastholde disse personer, hvilket nedsætter antallet af gange vi skal ansætte nye ressourcer. Som virksomhed vækster vi dog, og har derfor løbende brug for nye kræfter.

Ledelsesberetning

Mangfoldighed, bestyrelse og øvrig ledelse

Som virksomhed er vi optaget af at skabe og bidrage til lige muligheder for mænd og kvinder. Vi er af den overbevisning, at mangfoldighed bidrager til virksomheden både ift. arbejdsmiljø, kompetencer og resultater.

Vi arbejder med at øge diversiteten i såvel virksomheden som i ledelsen. Derfor forsøger vi altid at opnå et bredt felt af kandidater, særligt når der sker rekruttering til ledelsesposter. Samtidigt italesætter vi aktivt det ubevidste bias, som ofte er én af de store hæmsko, når der skal rekrutteres, således vi minimerer risikoen for at ansætte specifikke personer blot fordi de ligner den eller de personer, som er ansvarlig for rekrutteringen.

På bestyrelsesniveau har vi en målsætning, om at min. en tredjedel af bestyrelsen skal være besat af kvinder. Bestyrelsen består pt. af tre familiemedlemmer fra ejerfamilien, hvoraf den ene er en kvinde. Den øvrige ledergruppe består pt. af 24% kvinder, hvilket er en stigning ift. sidste år, som er tilfredsstillende.

Politik for menneskerettigheder

Scan Office Group støtter og respekterer de internationalt erklærede menneskerettigheder jf. UNGP, blandt andet ved at undgå negativ indflydelse på medarbejdernes ret til at etablere fagforeninger, foreningsfrihed, ret til kollektiv forhandling og lige muligheder for kvinder og mænd.

Det er selskabets vurdering, at de væsentligste risici for Scan Office Group på området, er risikoen for, at der indgår børnearbejde hos leverandørerne ellers disses underleverandører, samt at der kan foregå diskrimination og manglende frihed til at etablere fagforeninger mv. hos disse. Det er Scan Office Groups intention gennem Code of conduct at stille krav om, at leverandørerne har udviklet og produceret deres produkter uden børnearbejde.

Antikorruptionspolitik

Scan Office Group er eksponeret for overtrædelser af gældende antikorrupsionslovgivning fra både medarbejdere, leverandører og andre samarbejdspartnere. Virksomheden er ligeledes eksponeret for de mulige indirekte økonomiske og juridiske effekter af sådanne overtrædelser af gældende lovgivning.

Scan Office Group har som politik at overholde al gældende lovgivning og aktivt modarbejde alle former for korrupsion. Virksomhedens regelsæt på området udtrykker klart, at ingen medarbejdere hverken må modtage eller give nogen form for ydelser, gaver eller betaling, som kan opfattes som et forsøg på at opnå vinding for dem selv eller virksomheden. En overtrædelse af reglerne på dette område har alvorlige disciplinære konsekvenser for de involverede medarbejdere.

Scan Office Group har implementeret en whistleblowerordning, hvor selskabets medarbejdere, anonymt, kan rapportere mistanke om ureglementeret adfærd som for eksempel overtrædelse af virksomhedens interne politikker, herunder overtrædelse af gældende lovgivning, økonomisk svig m.v.

Resultatopgørelse 1. september - 31. august

<u>Note</u>	<u>2020/21</u> kr.	<u>2019/20</u> kr.
1 Nettoomsætning	704.637.117	588.454.843
Andre driftsindtægter	990.668	805.574
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-450.118.514	-374.856.197
Andre eksterne omkostninger	-54.792.968	-48.387.511
Bruttoresultat	200.716.303	166.016.709
2 Personaleomkostninger	-99.410.056	-93.912.411
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-6.804.794	-11.015.236
Resultat af primær drift	94.501.453	61.089.062
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	-1.335.505	431.443
Indtægter af kapitalinteresser	13.784	10.082
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	0	2.800
Andre finansielle indtægter	418.823	554.264
Øvrige finansielle omkostninger	-1.092.185	-838.061
Resultat før skat	92.506.370	61.249.590
Skat af årets resultat	-20.979.890	-13.567.027
3 Årets resultat	71.526.480	47.682.563

Balance 31. august

Note	2021 kr.	2020 kr.
Aktiver		
Anlægsaktiver		
4 Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, varemærker samt lignende rettigheder	5.537.807	4.195.789
5 Goodwill	32.041.263	34.736.859
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>37.579.070</u>	<u>38.932.648</u>
6 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	8.801.418	11.002.277
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>8.801.418</u>	<u>11.002.277</u>
7 Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	235.610.809	1.058.314
8 Kapitalinteresser	2.132.033	2.072.169
9 Tilgodehavender hos kapitalinteresser	2.787.397	2.725.958
10 Andre værdipapirer og kapitalandele	5.000	5.000
11 Andre tilgodehavender	2.850.801	3.623.739
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>243.386.040</u>	<u>9.485.180</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>289.766.528</u>	<u>59.420.105</u>
Omsætningsaktiver		
Fremstillede varer og handelsvarer	31.610.609	28.027.072
Varebeholdninger i alt	<u>31.610.609</u>	<u>28.027.072</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	61.772.497	70.231.158
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	13.500.078	222.620
Tilgodehavender hos kapitalinteresser	14.390	0
Andre tilgodehavender	1.552.804	1.164.275
12 Periodeafgrænsningsposter	1.709.966	1.611.891
Tilgodehavender i alt	<u>78.549.735</u>	<u>73.229.944</u>
Likvide beholdninger	317.169	9.181.137
Omsætningsaktiver i alt	<u>110.477.513</u>	<u>110.438.153</u>
Aktiver i alt	<u>400.244.041</u>	<u>169.858.258</u>

Balance 31. august

Passiver	2021	2020
Note	kr.	kr.
Egenkapital		
13 Virksomhedskapital	23.638.150	20.992.941
14 Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	0	472.169
15 Overført resultat	156.862.639	94.502.403
Egenkapital i alt	180.500.789	115.967.513
Hensatte forpligtelser		
16 Hensættelser til udskudt skat	5.682.689	5.288.351
17 Andre hensatte forpligtelser	0	401.046
Hensatte forpligtelser i alt	5.682.689	5.689.397
Gældsforpligtelser		
Leasingforpligtelser	1.982.086	1.830.808
18 Langfristede gældsforpligtelser i alt	1.982.086	1.830.808
18 Kortfristet del af langfristet gæld	641.100	579.134
Gæld til pengeinstitutter	131.783.353	0
Modtagne forudbetalinger fra kunder	760.929	464.353
Leverandører af varer og tjenesteydelser	27.309.231	6.648.050
Gæld til tilknyttede virksomheder	2.808.686	0
Selskabsskat	20.585.554	5.338.475
Anden gæld	26.697.414	31.752.195
19 Periodeafgrænsningsposter	1.492.210	1.588.333
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	212.078.477	46.370.540
Gældsforpligtelser i alt	214.060.563	48.201.348
Passiver i alt	400.244.041	169.858.258
20 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
21 Eventualposter		
22 Nærtstående parter		

Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds- kapital kr.	Reserve for netto- opskrivning efter den indre værdi metode kr.	Overført resultat kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	20.992.941	472.169	94.502.403	115.967.513
Kontant kapitaludvidelse	2.645.209	0	0	2.645.209
Resultatandel	0	-472.169	42.335.324	41.863.155
Aconto udbytte for regnskabsåret	0	0	29.663.325	29.663.325
Udbetalt acontoudbytte i regnskabsåret	0	0	-29.663.325	-29.663.325
Overført fra overkurs ved emission	0	0	18.840.143	18.840.143
Salg/køb af egne kapitalandele	0	0	1.184.769	1.184.769
	23.638.150	0	156.862.639	180.500.789

Pengestrømsopgørelse 1. september - 31. august

Note	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Årets resultat	71.526.480	47.682.563
23 Reguleringer	28.929.514	24.602.697
24 Ændring i driftskapital	9.712.211	-23.169.615
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	110.168.205	49.115.645
Renteindbetalinger og lignende	418.825	554.259
Renteudbetalinger og lignende	-1.092.185	-838.061
Pengestrøm fra ordinær drift	109.494.845	48.831.843
Betalt selskabsskat	-5.338.475	-18.091.234
Pengestrømme fra driftsaktivitet	104.156.370	30.740.609
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-2.695.978	-2.743.715
Køb af materielle anlægsaktiver	-2.275.437	-3.714.485
Salg af materielle anlægsaktiver	2.700.000	461.680
Køb af finansielle anlægsaktiver	-236.779.499	319.158
Salg af finansielle anlægsaktiver	0	109.713
Modtagne udbytter	612.000	0
Andre pengestrømme fra (brugt i) investeringsaktivitet	816.229	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-237.622.685	-5.567.649
Afdrag på langfristet gæld	213.244	-2.540.843
Salg af egne aktier	1.184.769	1.228.000
Kontant kapitalforhøjelse	21.485.352	0
Betalt udbytte	-29.663.325	-19.440.409
Ændring i kortfristet gæld til pengeinstitutter	131.783.353	0
Andre pengestrømme vedrørende finansieringsaktivitet	-401.046	-2.749.835
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	124.602.347	-23.503.087
Ændring i likvider	-8.863.968	1.669.873
Likvider primo	9.181.137	5.995.608
Overtaget likvider	0	1.515.656
Likvider ultimo	317.169	9.181.137
Likvider		
Likvide beholdninger	317.169	9.181.137
Likvider ultimo	317.169	9.181.137

Noter

1. Nettoomsætning

Selskabets omsætning udgør kontorforsyning som eneste forretningssegment og salget foregår hovedsageligt i Danmark. Ca. 0,5% af omsætningen sker til udlandet.

	2020/21 kr.	2019/20 kr.
2. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	91.699.289	86.092.651
Pensioner	5.974.367	6.104.324
Andre omkostninger til social sikring	1.736.400	1.715.436
	99.410.056	93.912.411
Direktion og bestyrelse	2.751.000	2.570.000
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	187	194
3. Forslag til resultatdisponering		
Ekstraordinært udbytte vedtaget i regnskabsåret	29.663.325	19.440.409
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	-472.169	456.164
Overføres til overført resultat	42.335.324	27.785.990
Disponeret i alt	71.526.480	47.682.563
	31/8 2021 kr.	31/8 2020 kr.
4. Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, varemærker samt lignende rettigheder		
Kostpris primo	12.902.684	10.158.969
Tilgang i årets løb	2.695.978	2.743.715
Kostpris ultimo	15.598.662	12.902.684
Af- og nedskrivninger primo	-8.706.895	-5.167.022
Årets af-/nedskrivninger	-1.353.960	-3.539.873
Af- og nedskrivninger ultimo	-10.060.855	-8.706.895
Regnskabsmæssig værdi ultimo	5.537.807	4.195.789

Noter

	31/8 2021 kr.	31/8 2020 kr.
5. Goodwill		
Kostpris primo	60.048.309	60.048.309
Kostpris ultimo	60.048.309	60.048.309
Af- og nedskrivninger primo	-25.311.450	-22.615.854
Årets af-/nedskrivninger	-2.695.596	-2.695.596
Af- og nedskrivninger ultimo	-28.007.046	-25.311.450
Regnskabsmæssig værdi ultimo	32.041.263	34.736.859
6. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris primo	34.587.656	31.841.309
Tilgang i årets løb	2.275.437	3.714.485
Afgang i årets løb	-8.681.353	-968.138
Kostpris ultimo	28.181.740	34.587.656
Af- og nedskrivninger primo	-23.585.379	-19.546.799
Årets af-/nedskrivninger	-2.755.264	-4.779.767
Af-/nedskrivninger, afhændede aktiver	6.960.321	741.187
Af- og nedskrivninger ultimo	-19.380.322	-23.585.379
Regnskabsmæssig værdi ultimo	8.801.418	11.002.277
Leasede aktiver indgår med en regnskabsmæssig værdi på	2.885.538	2.289.247

Noter

	31/8 2021 kr.	31/8 2020 kr.
7. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		
Kostpris primo	585.141	585.141
Tilgang i årets løb	236.500.000	0
Kostpris ultimo	237.085.141	585.141
Opskrivninger primo	473.173	41.730
Årets resultat før afskrivning på goodwill	-895.136	431.443
Udbytte	-612.000	0
Opskrivninger ultimo	-1.033.963	473.173
Afskrivninger på goodwill primo	0	0
Årets afskrivninger på goodwill	-440.369	0
Afskrivninger på goodwill ultimo	-440.369	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	235.610.809	1.058.314
Tilknyttede virksomheder:		
	Hjemsted	Ejerandel
BOP Scan Office ApS	Fjerritslev	51 %
Mogens Daarbak A/S	Aalborg	100 %

Noter

	31/8 2021 kr.	31/8 2020 kr.
8. Kapitalinteresser		
Kostpris primo	2.073.173	2.393.861
Tilgang i årets løb	46.080	3.333
Afgang i årets løb	0	-324.021
Kostpris ultimo	2.119.253	2.073.173
Opskrivninger primo	-1.004	-11.086
Årets resultat før afskrivninger på goodwill	13.784	10.082
Opskrivninger ultimo	12.780	-1.004
Regnskabsmæssig værdi ultimo	2.132.033	2.072.169
Kapitalinteresser:		
	Hjemsted	Ejerandel
Redoffice A/S	Esbjerg	33,33 %
Redoffice Supply & Logistics A.M.B.A.	Esbjerg	68,15 %
9. Tilgodehavender hos kapitalinteresser		
Kostpris primo	2.725.958	2.899.795
Tilgang i årets løb	61.439	746.194
Afgang i årets løb	0	-920.031
Kostpris ultimo	2.787.397	2.725.958
Regnskabsmæssig værdi ultimo	2.787.397	2.725.958
10. Andre værdipapirer og kapitalandele		
Kostpris primo	5.000	5.000
Kostpris ultimo	5.000	5.000
Regnskabsmæssig værdi ultimo	5.000	5.000

Noter

	31/8 2021 kr.	31/8 2020 kr.
11. Andre tilgodehavender		
Kostpris primo	4.442.244	4.501.387
Tilgang i årets løb	171.980	50.570
Afgang i året	-816.229	-109.713
Kostpris ultimo	3.797.995	4.442.244
Nedskrivninger primo	-818.505	-405.600
Årets hensættelse til reetablering	-128.689	-412.905
Nedskrivninger ultimo	-947.194	-818.505
Regnskabsmæssig værdi ultimo	2.850.801	3.623.739
Der specificeres således:		
Deposita	2.850.801	3.623.739
	2.850.801	3.623.739
12. Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalt forsikring	0	39.562
Periodiserede driftsudgifter	1.709.966	1.572.329
	1.709.966	1.611.891
13. Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital primo	20.992.941	40.992.941
Kontant kapitaludvidelse	2.645.209	0
Kapitalnedsættelse ved overførsel til reserver	0	-20.000.000
	23.638.150	20.992.941
14. Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		
Reserve for opskrivninger primo	472.169	16.005
Resultatandel	-472.169	456.164
	0	472.169

Noter

	31/8 2021 kr.	31/8 2020 kr.		
15. Overført resultat				
Overført resultat primo	94.502.403	45.488.413		
Årets overførte overskud eller underskud	42.335.324	27.785.990		
Aconto udbytte for regnskabsåret	29.663.325	19.440.409		
Udbetalt acontoudbytte i regnskabsåret	-29.663.325	-19.440.409		
Overført fra overkurs ved emission	18.840.143	0		
Kapitalnedsættelse	0	20.000.000		
Salg/køb af egne kapitalandele	1.184.769	1.228.000		
	156.862.639	94.502.403		
16. Hensættelser til udskudt skat				
Hensættelser til udskudt skat primo	5.288.351	5.046.901		
Udskudt skat af årets resultat	394.338	241.450		
	5.682.689	5.288.351		
17. Andre hensatte forpligtelser				
Andre hensatte forpligtelser primo	401.046	1.750.881		
Årets ændring i andre hensatte forpligtelser	-401.046	-1.349.835		
	0	401.046		
18. Gældsforpligtelser				
	Gæld i alt 31/8 2021 kr.	Kortfristet del af lang- fristet gæld kr.	Langfristet gæld 31/8 2021 kr.	Restgæld efter 5 år kr.
Leasingforpligtelser	2.623.186	641.100	1.982.086	0
	2.623.186	641.100	1.982.086	0

Noter

	31/8 2021 kr.	31/8 2020 kr.
19. Periodeafgrænsningsposter		
Periodiserede driftsindtægter	1.492.210	1.588.333
	1.492.210	1.588.333

20. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, 131.783 t.kr., har selskabet stillet virksomhedspant på nominelt 117.800 t.kr. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:

	t.kr.
Varebeholdninger	31.611
Goodwill	32.041
Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, varemærker samt lignende rettigheder	5.538
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	8.801
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	61.772

21. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser

Ud over finansielle leasingkontrakter har selskabet indgået operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 801 t.kr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på 1-33 måneder og en samlet restleasingydelse på 1.078 t.kr.

Huslejeforpligtelse

Selskabet har indgået huslejeaftaler for perioden 2021-2029 med en samlet forpligtelse på 19.851 t.kr.

Købeforpligtigelse

Selskabet har indgået købsforpligtigelse overfor Redoffice Supply & Logistics A.M.B.A for 3.162 t.kr.

Noter

21. Eventualposter (fortsat)

Sambeskatning

Selskabet indgår i den nationale sambeskatning med Jemeka 2 ApS som administrationselskab og hæfter forholdsmæssigt for skattekrav i sambeskatningen.

Den samlede hæftelse fremgår af årsrapporten for Jemeka 2 ApS.

22. Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse

Scan office Fælles Holding ApS, Herlev

Nærmeste moderselskab

Holding af 17. august 2011 ApS, Aalborg

Moderselskab

Jemeka 2 ApS, Aalborg

Øverste Moderselskab

Finn Viggo Nielsen, M.A. Schultz Vej 17, 9000 Aalborg

Hovedaktionær med flertal af stemmerettigheder i Jemeka 2 ApS

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernregnskabet for Jemeka 2 ApS, M.A. Schultz Vej 17, 9000 Aalborg.

Noter

	2020/21 kr.	2019/20 kr.
23. Reguleringer		
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	6.804.820	11.015.236
Avance ved afhændelse af anlægsaktiver	-978.968	-234.723
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	1.335.505	-431.443
Indtægter af kapitalinteresser	-13.784	-10.082
Andre finansielle indtægter	-418.823	-554.264
Øvrige finansielle omkostninger	1.092.185	838.061
Skat af årets resultat	20.979.890	13.567.007
Øvrige reguleringer	128.689	412.905
	28.929.514	24.602.697
24. Ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	-3.583.537	757.356
Ændring i tilgodehavender	-5.319.791	-7.039.487
Ændring i leverandørgæld og anden gæld	18.615.539	-16.887.484
	9.712.211	-23.169.615

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Scan Office Group A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en stor klasse C-virksomhed.

I henhold til årsregnskabslovens § 112, stk.1 er der ikke udarbejdet koncernregnskab. Årsregnskabet for Scan Office Group A/S og tilknyttede virksomheder indgår i koncernregnskabet for Jemeka 2 ApS, Aalborg, CVR nr. 37 08 59 44.

Ændring af sammenligningstal som følge af fusion

Ibob A/S er pr. 27. januar 2021 fusioneret med Scan Office Group A/S. Scan Office Group A/S er fortsættende selskab efter fusionen.

Sammenligningstal samt hoved- og nøgletalsoversigt er tilpasset fusionen, der er indregnet efter sammenlægningsmetoden, hvorfor der ikke er sket ændring i de regnskabsmæssige værdier ud over eliminering af interne indtægter og omkostninger.

Årsregnskabet aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter andre direkte omkostninger, omkostninger til salg, bildrift, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder og kapitalinteresser

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte tilknyttede virksomheders resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på koncerngoodwill.

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af kapitalinteressernes resultat efter skat efter eliminering af forholdsmæssig andel af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på goodwill og tillæg af negativ goodwill.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Modervirksomheden og de danske tilknyttede virksomheder er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af koncernens danske virksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, varemærker samt lignende rettigheder

Erhvervede rettigheder og licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Rettigheder og licenser afskrives lineært over 2 - 3 år.

Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer med de enkelte forretningsområder. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der er 20 år. Afskrivningsperioden er fastsat med udgangspunkt i forventet tilbagebetalingsperiode og er længst for strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og forventet lang indtjeningsprofil.

Anvendt regnskabspraksis

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Leasingkontrakter

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for klassifikation og indregning af leasingkontrakter valgt IAS 17.

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller alternativt virksomhedens lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som øvrige tilsvarende materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Alle øvrige leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i tilknyttede virksomheder og kapitalinteresser vurderes årligt for indikationer på værdifor-ringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder og kapitalinteresser

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder og kapitalinteresser indregnes og måles efter den indre værdis metode. Indre værdis metode anvendes som en konsolideringsmetode.

I balancen indregnes kapitalandele i tilknyttede virksomheder og kapitalinteresser til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Koncerngoodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Koncerngoodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der udgør 5-20 år. Afskrivningsperioden er fastlagt ud fra en vurdering af, at der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder og kapitalinteresser med regnskabsmæssig negativ indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives, i det omfang tilgodehavendet er uerholdeligt. I det omfang modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække en underbalance, der overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser.

Anvendt regnskabspraksis

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder og kapitalinteresser overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytter fra tilknyttede virksomheder, der forventes vedtaget inden godkendelsen af nærværende årsrapport, bindes ikke på opskrivningsreserven. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttede virksomheder og kapitalinteresser.

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i årsregnskabet fra anskaffelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes frem til afståelsestidspunktet.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter unoterede aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationseværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonterings-sats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Egne kapitalandele

Købs- og salgssummer for egne aktier indregnes direkte i egenkapitalen. Udbytte af egne aktier indregnes direkte i egenkapitalen under overført resultat.

Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode

Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode omfatter nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder, associerede virksomheder og kapitalinteresser i forhold til kostpris.

Reserven kan elimineres ved underskud, realisation af kapitalandele eller ændring i regnskabsmæssige skøn.

Reserven kan ikke indregnes med et negativt beløb.

Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Selskabet er sambeskattet med koncernforbundne danske selskaber. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster og med fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud. De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordningen.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som ”Tilgodehavende selskabsskat” eller ”Skyldig selskabsskat”.

Anvendt regnskabspraksis

Efter sambeskatningsreglerne hæfter Scan Office Group A/S forholdsmæssigt over for skattemyndighederne for selskabsskatter og kildeskatter på renter, royalties og udbytter opstået inden for sambeskatningskredsen.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi eller til dagsværdi, hvor opfyldelse af forpligtelsen forventes at ligge langt ude i fremtiden.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som selskabets andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet gæld til pengeinstitutter samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Segmentoplysninger

Der gives oplysninger på aktivitet og geografiske markeder. Segmentoplysningerne følger selskabets regnskabspraksis, risici og interne økonomistyring.