

Daarbak Group A/S

Gugvej 120, 9210 Aalborg SØ

CVR-nr. 29 38 87 92

Årsrapport

2021/22

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 6. januar 2023.

John Harbo Andersen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Hovedtal og nøgletal	6
Ledelsesberetning	8
Årsregnskab 1. september 2021 - 31. august 2022	
Resultatopgørelse	17
Balance	18
Egenkapitalopgørelse	20
Pengestrømsopgørelse	21
Noter	22
Anvendt regnskabspraksis	32

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2021/22 for Daarbak Group A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. august 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. september 2021 - 31. august 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aalborg SØ, den 6. januar 2023

Direktion

Finn Viggo Nielsen

Bestyrelse

Jens Dueholm
Formand

Finn Viggo Nielsen

Anne-Mette Dueholm

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Daarbak Group A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Daarbak Group A/S for regnskabsåret 1. september 2021 - 31. august 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. august 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. september 2021 - 31. august 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kolding, den 6. januar 2023

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Malene Mogensen

statsautoriseret revisor
mne34478

Selskabsoplysninger

Selskabet	Daarbak Group A/S Gugvej 120 9210 Aalborg SØ
	Telefon: 70 24 70 24
	CVR-nr.: 29 38 87 92
	Stiftet: 7. februar 2006
	Hjemsted: Aalborg
	Regnskabsår: 1. september - 31. august
Bestyrelse	Jens Dueholm, Formand Finn Viggo Nielsen Anne-Mette Dueholm
Direktion	Finn Viggo Nielsen
Revision	RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Birkemose Allé 39, 1. sal 6000 Kolding

Hovedtal og nøgletal

	2021/22 t.kr.	2020/21 t.kr.	2019/20 t.kr.	2018/19 t.kr.	2017/18 t.kr.
Resultatopgørelse:					
Nettoomsætning	1.073.641	720.940	588.455	610.643	570.098
Bruttoresultat	306.269	206.390	166.017	175.596	160.544
Kontante omkostninger	247.899	160.462	142.300	156.165	144.802
EBITDA	145.468	100.094	71.870	63.411	56.391
Resultat af ordinær primær drift (EBIT)	121.258	92.364	61.089	55.353	50.017
Finansielle poster netto	-1.492	-235	161	-415	-2.071
Årets resultat før skat	119.766	92.129	61.250	52.476	45.687
Balance:					
Balancesum	478.201	457.740	169.858	174.227	171.095
Investeringer i materielle anlægsaktiver	10.830	7.622	4.803	5.812	6.559
Egenkapital	251.216	180.501	115.968	86.497	104.142
Pengestrømme:					
Driftsaktivitet	80.223	122.038	30.741	83.954	44.264
Investeringsaktivitet	-17.951	-242.969	-5.568	-5.474	-11.495
Finansieringsaktivitet	-60.094	112.680	-23.503	-67.283	-27.236
Medarbejdere:					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	317	189	194	215	208
Nøgletal i %:					
Bruttomargin	28,5	28,6	28,2	28,8	28,2
Overskudsgrad	11,3	12,8	10,4	9,1	8,8
Afkast af den investerede kapital	33,4	41,1	62,1	53,5	43,0
Soliditetsgrad	52,5	39,4	68,3	49,6	60,9
Egenkapitalforrentning før skat	55,5	62,2	60,5	55,1	45,9

Beregningen af hoved- og nøgletal følger i al væsentlighed Finansforeningens anbefalinger og afviger kun på nogle punkter herfra.

Som følge af fusion, er hoved- og nøgletalsoversigten tilpasset.

Hovedtal og nøgletal

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkast af den investerede kapital	$\frac{\text{Resultat af primær drift (EBIT)} \times 100}{\text{Gennemsnitlig investeret kapital}}$
Investeret kapital	Driftsmæssige immaterielle og materielle aktiver samt nettoarbejdskapital
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiver i alt ultimo}}$
Egenkapitalforrentning før skat	$\frac{\text{Årets resultat før skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Daarbak Group er en uvildig handelsvirksomhed uden egen produktion, som ønsker at være erhvervslivets one-stop-shop med fokus på både private og offentlige virksomheder. Virksomheden rådgiver og sælger løsninger på tværs af en lang række forretningsområder med dertilhørende eksperter på hvert felt, hvilket betyder, at kunderne altid får en professionel og kompetent rådgivning. Forretningsområderne dækker bl.a. områder som indretning, møbler, inventar, beplantning og service, kontorartikler, forbrugsartikler som cateringvarer, aftørring og rengøringsartikler, emballage, lejlighedsgaver, kopi/print maskiner og service heraf samt promotion og merchandise.

Virksomheden opererer i markedet under to brands: Daarbak Design og Daarbak Redoffice.

Usikkerhed ved indregning eller måling

Selskabet har overtaget aktiviteter fra anden virksomhed. Ved erhvervelsen heraf er en del af prisen en variabel købesum (Earn-out), som i sin natur er usikker vedrørende beløbsstørrelsen, da denne er afhængig af fremtidige resultater.

Herudover har der ikke været væsentlig usikkerhed, der har påvirket indregningen eller målingen.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold, der har påvirket indregningen eller målingen.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Virksomheden har øget omsætningen fra kr. 721 til 1.074 mio., og samtidig er EBITDA steget fra kr. 100 til 145 mio. Stigningen på både top- og bundlinje skyldes hovedsageligt, at integrationen af Mogens Daarbak A/S nu er delvist gennemført, hvilket har ført en række synergier med sig i det forgangne regnskabsår. Ved aflæggelsen af det seneste årsregnskab, var aktiviteterne i Mogens Daarbak A/S kun inkluderet i omkring ~15 dage, hvorfor effekten af opkøbet var minimal i det forgangne regnskab.

Ledelsen anser det realiserede resultat som tilfredsstillende. Ved aflæggelsen af seneste årsregnskab var forventningen at realisere et EBITDA i samme niveau som sidste år på omkring kr. 100 mio. Årets EBITDA er realiseret kr. 45 mio. højere end forventningerne, hvilket skyldes, at realiseringen af synergier er sket hurtigere og bedre, end ledelsen havde forventet – ikke mindst pga. medarbejdernes involvering i projektet og deres store forandringsvillighed.

Selskabet Daarbak Group A/S har i denne regnskabsperiode skiftet navn fra Scan Office Group A/S til Daarbak Group A/S. Selskabet Mogens Daarbak A/S er desuden fusioneret ind i Daarbak Group A/S som det fortsættende selskab.

Ledelsesberetning

Den forventede udvikling

Fusionen mellem Mogens Daarbak A/S og Scan Office Group A/S er nu gennemført, og virksomheden fortsætter under navnet Daarbak Group A/S. Størstedelen af de identificerede synergier er nu eksekveret, men det fulde potentiale forventes først at blive realiseret over de kommende regnskabsår, hvilket vil medvirke til en øget indtjening i virksomheden. Det kommende regnskabsår forventes dog at blive udfordrende qua den makroøkonomiske situation i samfundet, hvilket forventes at ramme toplinjen hos Daarbak Group. Med udgangspunkt i dette forventes virksomheden at realisere et årsregnskab i samme niveau som regnskabsåret 2021/22 – med en omsætning på ca. 1 mia. kr. og omkring 145 mio. kr. i EBITDA.

Videnressourcer

Selskabet er ikke afhængig af specielle vidensressourcer.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Der har været afholdt omkostninger til web-shop. Herudover har der ikke været afholdt omkostninger til forsknings- og udviklingsaktiviteter.

Særlige risici

Ledelsen vurderer, at selskabet ikke er påvirket af særlige risici ud over de almindelige forekomne risici i branchen.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

Redegørelse for samfundsansvar i henhold til årsregnskabslovens § 99 a

Som en større dansk- og familieejet virksomhed tager Daarbak Group sit samfundsansvar yderst alvorligt. Arbejdet med samfundsansvar er et kontinuerligt arbejde, som aldrig stopper. Det betyder også, at det nuværende niveau på tværs af forskellige parametre ikke nødvendigvis er tilfredsstillende. Hele tiden forsøger virksomheden, ejerne og ledelsen at bygge nye lag på, så virksomheden kan være spydspids for den bæredygtige agenda i erhvervslivet til gavn for både samfund, kunder, medarbejdere og leverandører. Det gør vi både for at bidrage til en bedre verden men også for at øge konkurrenceevnen for vores virksomhed, hvorfor samfundsansvar er en naturlig del af virksomhedens forretningsmodel og strategi.

Ejer og administrerende direktør, Finn V. Nielsen, supplerer: *”For virksomheden, ejere og medarbejdere er det afgørende, at Daarbak Group tager aktiv del i den bæredygtige omstilling af samfundet. Hver dag arbejder vi dedikeret med områderne Miljø, Menneskerettigheder, Arbejdstagerrettigheder og Antikorruption, således vi hele tiden på bedst mulig vis forbedrer både vores eget og andres arbejde på områderne. Vi er klar til at sætte ambitionerne højt, men anerkender samtidigt, at vi endnu ikke er dér, hvor vi gerne vil være”.*

Ledelsesberetning

Forretningsmodel og samfundsansvar

Daarbak Groups formål ”Sammen skaber vi succesrige virksomheder” understreger, at virksomhedens forretningsmodel beror på at være erhvervslivets betroede partner, som skaber merværdi for vores kunder gennem rådgivning, løsninger og service.

Virksomheden er en af Skandinaviens førende inden for salg og rådgivning til såvel det private som offentlige erhvervsliv inden for områderne Indretning og Kontorforsyning. På den måde udgør virksomheden den professionelle ”one-stop-shop” til det danske erhvervsliv.

Virksomheden er en uvildig handelsvirksomhed uden egen produktion. Uvildighed er et centralt DNA i virksomhedens formål og forretningsmodel, idet vi rådgiver og hjælper vores kunder med at udvikle den bedste løsning for dem set ift. lige præcis deres behov. I vores rådgivning spiller bæredygtighed en afgørende rolle, da vi som virksomhed kan bidrage til at omstille erhvervslivet på tværs af mange forskellige områder som deres foretrukne partner. Dette sikres bedst gennem en uvildig partner.

Bæredygtighed er en central del af virksomhedens DNA både indadtil og udadtil. Som et eksempel på virksomhedens cirkulære måde at drive forretning på, arbejder vi med et cirkulært mindset, hvor vi rådgiver kunderne på tværs af anskaffelses-, eje- og bortskaffelsesfasen, således alle faser optimeres set ift. kundernes behov og ønsker omkring bæredygtighed.

Internationale rammeaftaler og styrket rapportering

Som led i Daarbak Groups arbejde med at udvikle og strukturere arbejdet omkring samfundsansvar er der defineret en række standarder, som virksomheden arbejder efter.

UN Global Compact

FN's Global Compact er verdens største frivillige initiativ for ansvarlige virksomheder, som sætter en fælles ramme for kommunikationen om virksomhedernes fremskridt og engagement inden for ansvarlig virksomhedsledelse. Daarbak Group er aktivt medlem i den danske del af UN Global Compact, hvilket betyder, at vi har forpligtet os til at efterleve de ti principper og bidrage til opnåelse af FN's verdensmål.

FN's 17 verdensmål

Verdensmålene udgør 17 konkrete mål og 169 delmål, som forpligter alle FN's 193 medlemslande til helt at afskaffe fattigdom og sult i verden, reducere uligheder, sikre god uddannelse og bedre sundhed til alle, anstændige jobs og mere bæredygtig økonomisk vækst. De fokuserer ligeledes på at fremme fred og sikkerhed og stærke institutioner og på at styrke internationale partnerskaber.

Daarbak Group har udvalgt tre af FN's 17 verdensmål i vores arbejde med samfundsansvar, som rammesætter de primære indsatsområder, som virksomheder arbejder dedikeret med:

Ledelsesberetning

- **SDG 12: Ansvarligt forbrug og produktion**
 - Målet handler om effektiv styring af vores fælles naturressourcer, og måden vi bortskaffer giftigt affald og forurenende stoffer samt at tilskynde industrier, virksomheder og forbrugere til at genbruge og reducere deres affald.
 - Som handelsvirksomhed, der hver dag sælger mange og forskellige varer, ligger det som en naturlig del af vores mindset altid at tænke på tværs af produkters livscyklus. Derfor rådgiver vi vores kunder i, hvordan det er muligt at tænke cirkulært i deres indkøb, ejerskab og bortskaffelse, ligesom vi sætter krav til, at vores leverandører arbejder aktivt med verdensmål 12 i deres produktion af varer.
- **SGG 13: Klimainsats**
 - Målet handler om at begrænse stigningen af den globale gennemsnitstemperatur til to grader over det før-industrielle niveau og styrke modstandsdygtighed og klimatilpasning i sårbare regioner
 - Klimaforandringer er tydelige for enhver, og hvis ikke der handles hurtigt, vil det fortsætte med at have store konsekvenser for menneskeheden. Derfor er Daarbak Group målrettet omkring at nedbringe dets CO₂ aftryk. Som handelsvirksomhed er det vurderingen, at scope 3 fylder mere end 95% af virksomheden samlede aftryk, hvilket forsøges belyst gennem et klimaregnskab. Virksomheden har derfor udarbejdet det første klimaregnskab dækkende scope 1 og 2. At rapportere på scope 1 og 2 alene vurderes ikke at give stor værdi, hvorfor scope 3 skal udvikles, således der rapporteres et fuldt klimaregnskab. Dette skal udvikles i tæt samarbejde med leverandører, og skal bruges aktivt til at træffe flere bæredygtige beslutninger, som vil nedbringe CO₂ aftrykket.
- **SDG 17: Partnerskaber for handling**
 - Målet handler om at styrke det globale partnerskab for bæredygtig udvikling og øge midlerne til at nå målene.
 - Samfundsansvar løses ikke alene. I Daarbak Group anser vi partnerskaber som en af de mest betydningsfulde bidrag mod FN's verdensmål, om det så er med kunder, leverandører eller andre interessenter på tværs af både branche og værdikæde. Med alle større kunder og leverandører foretrækker vi altid et partnerskab, hvor vi sammen kan hjælpe hinanden med at skabe en bæredygtig løsning. Hver virksomhed er forskellig, og gennem et partnerskab kan vi derfor bedre løse lige præcis de udfordringer, som vores partnerskab er mest eksponeret mod. Derudover tager vi aktiv del i relevante organisationer og netværk (f.eks. FSC, Dansk Industri og Forum for Bæredygtige Indkøb).

Rapportering på samfundsansvar

Som led i virksomhedens ønske om at udvikle arbejdet med samfundsansvar, er det et naturligt ønske at øge både dokumentation og transparens på området. Derfor udkommer virksomheden med dens første selvstændige ESG rapport i første kvartal af 2023, hvorefter den fremadrettet altid vil være en fast del af de årlige udgivelser af årsregnskab.

På nuværende tidspunkt vurderer Daarbak Group de væsentligste risici som følgende:

Ledelsesberetning

- Råmaterialer: Virksomhedens produkter produceres i en lang række af forskellige råmaterialer som f.eks. plastik, træ, tekstiler og stål. Anskaffelsen af disse råmaterialer kan være associeret med risiko for at bryde menneskerettigheder, påvirke verdens biodiversitet eller skade miljøet hvis råmaterialerne ikke er indhentet på bæredygtig vis.
- Produktion: Vores leverandører og deres underleverandører er lokaliseret på tværs af mange lande primært i Europa men også i resten af verden, hvilket medfører en række potentielle risici inden for områder som menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø, klimaaftryk samt korruption.
- Transport: Vores produkter er ofte transporteret over store afstande, hvilket kan føre til risici inden for områder som menneskerettigheder, miljø og klimaaftryk.
- Logistikcentre: Den primære risiko i virksomhedens logistikcentre består i den miljømæssige effekt ved en ikke-bæredygtig bortskaffelse af emballagen, som varerne henholdsvis ankommer og afsendes i.
- Bortskaffelse af produkter: Størstedelen af virksomhedens produkter har en høj kvalitet og er oftest designet til brug over en længere tidshorizont. På et tidspunkt skal langt de fleste produkter dog udskiftes, hvilket i tilfælde af en uhensigtsmæssig bortskaffelse kan skade miljøet.
- Mennesker: Virksomheden er bygget på viden og kreativitet i form af dens medarbejdere – medarbejderne er dem, som sikrer, at virksomheden adskiller sig fra konkurrenterne. Derfor er det et dedikeret fokus at rekruttere og fastholde de stærkeste talenter og profiler i branchen, hvorfor vi går meget op i at drive en sund og attraktiv arbejdsplads.

Code of conduct for Daarbak Group's leverandører

Som leverandør til Daarbak Group har vi en række krav og forventninger til, hvordan leverandørerne arbejder med menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorruption. Derfor har vi udviklet en ”code of conduct”, som vi pt. arbejder på at implementere hos vores leverandører.

Ansvarlig rådgivning

Som en naturlig del af virksomhedens rådgivning arbejder vi aktivt med vores kunder ift. at bidrage til en bæredygtig udvikling og specifikt en mindre klimabelastning. Inden det overhovedet er aktuelt at diskutere nye produkter, ligger det os altid på sinde at diskutere de mere fundamentale aspekter af at bidrage til miljøet såsom:

- Kvadratmeteroptimering: Kan vi udnytte vores kvadratmeter bedre og bidrage til færre bygninger?
- Købsmønstre: Kan vi samle vores indkøb i færre bestillinger og hos færre leverandører og dermed mindske CO2 aftrykket?
- Genbrug: Kan vi bruge eksisterende inventar helt eller delvist?
- Bortskaffelse: Håndterer vi de brugte eller udtjente ting, som vi ikke skal bruge længere, på bæredygtig vis?
- TCO: Husker vi altid at tænke på tværs af hele ejerskabsfasen ift. omkostninger og bæredygtighed?

Dernæst indgår vi altid i tæt dialog med kunderne ift. at sikre et ansvarligt indkøb, når der skal købes nye varer eller services. Her rådgiver vi på tværs af:

Ledelsesberetning

- Certificeringer: Kan vi gøre brug af certificerede produkter?
- Design: Kan vi sikre, at varer fortsat er aktuelle og attraktive om 20 år?
- Kvalitet: Kan vi sikre et indkøb af høj kvalitet måske endda med en form for langvarig garanti?
- Materialer: Kan vi gøre brug af nogle ansvarlige materialer, som enten er genanvendte eller genanvendelige ved bortskaffelse?

Ovenstående overvejelser er samtidigt et stort fokusområde i vores bearbejdning af leverandører, således de udvikler sig i den rigtige retning for at kunne imødegå de behov, vi oplever ude hos kunderne. Netop derfor arbejder vi tæt sammen med Miljømærkning Danmark herunder Svanemærket og Ecolabel, ligesom virksomheden er medlem af FSC Danmark og FSC Chain of Custody certificeret.

Daarbak Bop Recycle

Datterselskabet Daarbak Bop Recycle spiller en afgørende rolle i virksomhedens indsats omkring samfundsansvar.

Daarbak Bop Recycle hjælper virksomheder i bortskaffelsesfasen, hvor de på en bæredygtig måde kan sikre, at alt overskydende inventar i en bygning håndteres på den mest bæredygtige måde. Dette er især aktuelt, når virksomheder opdaterer deres indretning eller flytter i helt nye lokaler. Generelt arbejder virksomheden efter Miljøministeriets affaldshierarki – det samme gør Daarbak Bop Recycle.

Ved overskydende inventar arbejder Daarbak Bop Recycle dermed efter det følgende hierarki:

1. Upcycling og gensalg
2. Donation til nonprofitorganisationer eller mennesker i nød
3. Kildesortering og genanvendelse

Første prioritet er altid at give inventaret nyt liv, hvorfor virksomheden beskæftiger specialister netop til at upcycle produkterne, så nye virksomheder køber dem, og livscyklussen ”genstartes”. Hvis det ikke er muligt, har virksomheden et veludviklet donationsnetværk med nonprofitorganisationer i Danmark, som er interesseret i at modtage inventar, der kan hjælpe bl.a. mennesker i nød. Hvis hverken gensalg eller donation er muligt, bliver inventaret kildesorteret, hvoraf mere end 98% kan genanvendes i nye produkter.

Det anser vi som cirkulært. Med Daarbak Bop Recycle er det lykkedes at skabe en cirkulær forretningsmodel, hvor vi kan hjælpe kunden på tværs af både anskaffelses-, eje- og bortskaffelsesfasen.

Ovenstående har også den betydning, at kunder med Daarbak Group som leverandører opnår en take-back service, hvor gammelt inventar kan tages tilbage på en ansvarlig og bæredygtig måde.

Daarbak Bop Recycle leverer endvidere en detaljeret dokumentation for hele deres håndtering af inventar, således virksomheden bidrager til øget transparens i det danske erhvervsliv.

Ledelsesberetning

Ansvarlig kørsel

Som handelsvirksomhed med egen logistik for en del af forretningen er det klart, at virksomheden er ansvarlig for mange kørte kilometer både i personbiler og i logistikøjemed. Vi forsøger så vidt muligt at nedbringe antallet af kørte kilometer såvel som effekten af disse kørte kilometer gennem en række tiltag:

- Elbiler: Nye personbiler i virksomheden kan udelukkende være enten hybride eller eldrevne, samtidigt med at der er investeret i ladestandere på alle virksomhedens større lokationer.
- Landsdækkende logistik: Med tre logistikcentre i Indretningsdivisionen og to i Kontorforsyningsdivisionen er vi den virksomhed i branchen, som er tættest på kunden med vores varer, hvilket optimerer klimaaftrykket.
- Ekstern logistik: I Kontorforsyningsdivisionen bruger vi udelukkende eksterne logistikpartnere, da det mindsker miljøaftrykket i og med, at de i forvejen kører rundt i mange af de byer, hvor vi skal have leveret pakker og paller. Samme klimaeffekt har vi ikke kunnet identificere i Indretningsdivisionen, da der her er at gøre med større volumener, og visse leveringer er ofte projektrelaterede. Derfor arbejder vi ud fra tre logistikcentre i Danmark, så kørselsbehovet mindskes mest muligt.
- Lokale lokationer: Med 25 geografiske lokationer på tværs af landet sikrer vi, at både medarbejdere og kunder ikke skal køre langt for at besøge os.

Som virksomhed kigger vi løbende ind i, hvornår det er muligt at skifte alle logistikkøretøjer i Indretningsdivisionen til eldrevne enheder. Desværre har de eldrevne enheder på markedet i dag endnu ikke den rette lastekapacitet og rækkevidde, hvilket forhindrer en mulig klimagevinst. Vi forventer dog, at dette vil være muligt inden for et par år med den udvikling, der pt. opleves i markedet.

Julegavekonvojen

Julegavekonvojen er et velgørenhedsprojekt på tværs af Europa drevet af Round Table og Ladies Circle. I alt sin enkelthed går det ud på at indsamle julegaver fra virksomheder og private i Danmark, som via Julegavekonvojen gives til udfordrede børn (f.eks. fattige, forældreløse eller handicappede) i Østeuropa.

I Daarbak Group er vi én af de primære partnere ift. at hjælpe med at indsamle alle disse gaver. Gennem vores landsdækkende butiksnat bestående af 18 lokationer, kan alle bidragsydere til Julegavekonvojen indlevere deres gaver til en af vores butikker, og på den måde sørger vi for i samarbejde med Julegavekonvojen at få sendt gaverne til Østeuropa.

Selv om det er ydmygt bidrag, sætter vi en ære i at tage aktiv del i Julegavekonvojen.

Medarbejdere

Som uvildig handelsvirksomhed har Daarbak Group ingen produktion eller patenter, som gør virksomheden unik. I Daarbak Group er det alle medarbejderne, som gør virksomheden unik og sikrer fælles succes. Derfor er både ejere og ledelsen meget fokuserede på at skabe en attraktiv arbejdsplads for alle. Udover at det skal være fagligt udfordrende at gå på arbejde, skal det bestemt også være sjovt og spændende.

Ledelsesberetning

Endvidere er det et fokusområde for virksomheden at tage et socialt ansvar i samfundet ift. at ansætte personer, som på den eller anden måde er på kanten af arbejdsmarkedet. Derfor har vi et fast samarbejde med kommuner og jobcentre på vores relevante lokationer, således virksomheden løbende kan ansætte personer på kanten af arbejdsmarkedet. Heldigvis har vi god succes med at fastholde disse personer, hvilket nedsætter antallet af gange, vi skal ansætte nye ressourcer. Som virksomhed vækster vi dog og har derfor løbende brug for nye kræfter.

Dertil er det vitalt for virksomheden at påtage sig ansvaret for løbende at uddanne såvel unge som ældre, gennem elev- og studenterordninger. Elever og studerende anses som værende et vigtigt og særdeles værdifuldt aktiv for virksomheden, hvor der oftest opleves stort potentielle. Det er et privilegium at være medvirkende til at forme den enkeltes personlige og faglige udvikling.

Mangfoldighed, bestyrelse og øvrig ledelse

Som virksomhed er vi optaget af at skabe og bidrage til lige muligheder for mænd og kvinder. Vi er af den overbevisning, at mangfoldighed bidrager til virksomheden både ift. arbejdsmiljø, kompetencer og resultater.

Vi arbejder med at øge diversiteten i såvel virksomheden som i ledelsen. Derfor forsøger vi altid at opnå et bredt felt af kandidater, særligt når der sker rekruttering til ledelsesposter. Samtidigt italesætter vi aktivt de ubevidste bias, som ofte er én af de store hæmsko, når der skal rekrutteres. Det gør vi for at minimere risikoen for at ansætte specifikke personer, blot fordi de ligner den eller de personer, som er ansvarlig for rekrutteringen.

På bestyrelsesniveau har vi en målsætning om, at minimum en tredjedel af bestyrelsen skal være besat af kvinder. Bestyrelsen består pt. af tre familiemedlemmer fra ejerfamilien, hvoraf den ene er en kvinde.

Politik for menneskerettigheder

Daarbak Group støtter og respekterer de internationalt erklærede menneskerettigheder jf. UNGP. Det gør vi blandt andet ved at undgå negativ indflydelse på medarbejdernes ret til at etablere fagforeninger, foreningsfrihed, ret til kollektiv forhandling og lige muligheder for kvinder og mænd.

Det er selskabets vurdering, at de væsentligste risici for Daarbak Group ligger hos virksomhedens leverandører uden for Danmark. Det er Daarbak Groups intention gennem vores ”code of conduct” at stille krav om, at leverandørerne har udviklet og produceret deres produkter med respekt for menneskerettighederne.

Antikorruptionspolitik

Daarbak Group er eksponeret for overtrædelser af gældende antikorruptionslovgivning fra både medarbejdere, leverandører og andre samarbejdspartnere. Virksomheden er ligeledes eksponeret for de mulige indirekte økonomiske og juridiske effekter af sådanne overtrædelser af gældende lovgivning.

Ledelsesberetning

Daarbak Group har som politik at overholde al gældende lovgivning og aktivt modarbejde alle former for korrupsion. Virksomhedens regelsæt på området udtrykker klart, at ingen medarbejdere hverken må modtage eller give nogen form for ydelser, gaver eller betaling, som kan opfattes som et forsøg på at opnå vinding for dem selv eller virksomheden. En overtrædelse af reglerne på dette område har alvorlige disciplinære konsekvenser for de involverede medarbejdere.

Daarbak Group har implementeret en whistleblowerordning, hvor selskabets medarbejdere, anonymt, kan rapportere mistanke om ureglementeret adfærd som for eksempel overtrædelse af virksomhedens interne politikker, herunder overtrædelse af gældende lovgivning, økonomisk svig m.v.

Redegørelse for selskabets politik for dataetik i henhold til årsregnskabslovens § 99 d

Daarbak Groups dataetiske politik har til hensigt at sikre en høj standard for forretningsetik. Det er afgørende, at selskabets kunder, medarbejdere og andre interessenter oplever en ansvarlig håndtering og anvendelse af følsomme og ikke følsomme personoplysninger samt forretningskritiske data. Det er vores ubetingede hensigt, at de indkommende data kun bruges til de formål, som interessenten er bekendt med og til enhver tid fuldt oplyst om.

Data bruges til at skabe udvikling, men kan ved en manglende forståelse skabe en uhensigtsmæssig bias. Daarbak Group behandler derfor data med respekt, og brugen sker med omtanke, således selskabet træffer de rigtige etiske valg.

Daarbak Groups dataetiske arbejde tager afsæt i principperne, som Dataetisk Råd har udarbejdet i forbindelse med Ekspertgruppens anbefalinger fra november 2018. Selskabet arbejder efter disse principper: Velfærd, værdighed, selvbestemmelse, privatliv, lighed, frihed, sikkerhed, gennemsigtighed, ansvarlighed og retssikkerhed.

Arbejdet med dataetik er placeret under direktionen.

Resultatopgørelse 1. september - 31. august

<u>Note</u>	<u>2021/22</u> kr.	<u>2020/21</u> kr.
2 Nettoomsætning	1.073.640.659	720.940.497
Andre driftsindtægter	8.468.559	3.176.876
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-686.236.006	-461.377.937
Andre eksterne omkostninger	-89.604.214	-56.349.809
Bruttoresultat	306.268.998	206.389.627
3 Personaleomkostninger	-160.800.561	-106.295.615
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-24.210.895	-7.729.988
Driftsresultat	121.257.542	92.364.024
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	523.344	441.991
Indtægter af kapitalinteresser	-328	13.784
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	178.658	0
Andre finansielle indtægter	518.670	420.524
4 Øvrige finansielle omkostninger	-2.712.367	-1.111.091
Resultat før skat	119.765.519	92.129.232
Skat af årets resultat	-29.050.470	-20.602.752
5 Årets resultat	90.715.049	71.526.480

Balance 31. august

Aktiver	2022	2021
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Anlægsaktiver		
6 Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, varemærker samt lignende rettigheder	7.880.904	5.537.807
7 Goodwill	251.781.687	248.527.395
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>259.662.591</u>	<u>254.065.202</u>
8 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	18.761.092	17.258.565
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>18.761.092</u>	<u>17.258.565</u>
9 Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	859.445	888.305
10 Kapitalinteresser	740.557	2.132.033
11 Tilgodehavender hos kapitalinteresser	0	2.787.397
12 Andre værdipapirer og kapitalandele	5.000	36.951
13 Andre tilgodehavender	3.010.155	2.985.984
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>4.615.157</u>	<u>8.830.670</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>283.038.840</u>	<u>280.154.437</u>
Omsætningsaktiver		
Fremstillede varer og handelsvarer	49.175.604	67.321.514
Varebeholdninger i alt	<u>49.175.604</u>	<u>67.321.514</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	112.106.425	100.283.095
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	26.178.624	500.078
Tilgodehavender hos kapitalinteresser	0	14.390
Andre tilgodehavender	1.198.529	6.402.592
14 Periodeafgrænsningsposter	3.070.930	1.810.968
Tilgodehavender i alt	<u>142.554.508</u>	<u>109.011.123</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele	369.160	262.680
Værdipapirer i alt	<u>369.160</u>	<u>262.680</u>
Likvide beholdninger	3.062.509	990.387
Omsætningsaktiver i alt	<u>195.161.781</u>	<u>177.585.704</u>
Aktiver i alt	<u>478.200.621</u>	<u>457.740.141</u>

Balance 31. august

Passiver	2022	2021
Note	kr.	kr.
Egenkapital		
15 Virksomhedskapital	23.638.150	23.638.150
16 Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	172.506	0
17 Overført resultat	227.405.181	156.862.638
Egenkapital i alt	251.215.837	180.500.788
Hensatte forpligtelser		
18 Hensættelser til udskudt skat	7.842.027	4.436.108
19 Andre hensatte forpligtelser	4.320.000	0
Hensatte forpligtelser i alt	12.162.027	4.436.108
Gældsforpligtelser		
Leasingforpligtelser	4.015.743	1.982.086
Anden gæld	2.592.847	5.056.752
20 Langfristede gældsforpligtelser i alt	6.608.590	7.038.838
20 Kortfristet del af langfristet gæld	1.364.393	641.100
Gæld til pengeinstitutter	99.762.652	137.102.886
Modtagne forudbetalinger fra kunder	6.883.640	971.487
Leverandører af varer og tjenesteydelser	36.999.074	53.591.272
Gæld til tilknyttede virksomheder	0	2.808.686
Selskabsskat	22.676.769	20.459.610
Anden gæld	36.401.486	48.549.156
21 Periodeafgrænsningsposter	4.126.153	1.640.210
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	208.214.167	265.764.407
Gældsforpligtelser i alt	214.822.757	272.803.245
Passiver i alt	478.200.621	457.740.141
1 Særlige poster		
22 Oplysninger om dagsværdi		
23 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
24 Eventualposter		
25 Nærtstående parter		

Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds- kapital kr.	Reserve for netto- opskrivning efter den indre værdi metode kr.	Overført resultat kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	23.638.150	0	156.862.638	180.500.788
Resultatandel	0	172.506	70.542.543	70.715.049
Aconto udbytte for regnskabsåret	0	0	20.000.000	20.000.000
Udbetalt acontoudbytte i regnskabsåret	0	0	-20.000.000	-20.000.000
	23.638.150	172.506	227.405.181	251.215.837

Pengestrømsopgørelse 1. september - 31. august

Note	2021/22 kr.	2020/21 kr.
Årets resultat	90.715.049	71.526.480
26 Reguleringer	49.707.536	27.809.599
27 Ændring i driftskapital	-34.757.398	28.731.156
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	105.665.187	128.067.235
Renteindbetalinger og lignende	697.327	420.525
Renteudbetalinger og lignende	-2.712.367	-1.111.091
Pengestrøm fra ordinær drift	103.650.147	127.376.669
Betalt selskabsskat	-23.427.392	-5.338.475
Pengestrømme fra driftsaktivitet	80.222.755	122.038.194
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-8.368.025	-2.695.978
Salg af immaterielle anlægsaktiver	5.550.000	0
Køb af materielle anlægsaktiver	-10.829.692	-7.621.969
Salg af materielle anlægsaktiver	2.114.964	2.700.000
Køb af finansielle anlægsaktiver	-1.155.271	-279.499
Køb af finansielle instrumenter	0	0
Køb af virksomhed	-11.485.198	-236.500.000
Modtagne udbytter	612.000	612.000
Andre pengestrømme fra investeringsaktivitet	5.610.630	816.229
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-17.950.592	-242.969.217
Optagelse af langfristet gæld	0	213.244
Afdrag på langfristet gæld	-2.753.327	0
Salg af egne aktier	0	1.184.769
Kontant kapitalforhøjelse	0	21.485.352
Betalt udbytte	-20.000.000	-29.663.325
Ændring i kortfristet gæld til pengeinstitutter	-37.340.234	119.861.240
Andre pengestrømme vedrørende finansieringsaktivitet	0	-401.046
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-60.093.561	112.680.234
Ændring i likvider	2.178.602	-8.250.789
Likvider primo	1.253.067	9.181.137
Overtaget likvider	0	322.719
Likvider ultimo	3.431.669	1.253.067
Likvider		
Likvide beholdninger	3.062.509	990.387
Værdipapirer	369.160	262.680
Likvider ultimo	3.431.669	1.253.067

Noter

1. Særlige poster

Særlige poster omfatter væsentlige indtægter og omkostninger, der har en særlig karakter i forhold til virksomhedens indtjeningsskabende driftsaktiviteter, såsom omkostninger til omfattende strukturering af processer og grundlæggende strukturmæssige tilpasninger samt eventuelle afhændelsesgevinster og -tab i tilknytning hertil, og som over tid har væsentlig betydning. I særlige poster indgår også andre væsentlige beløb af engangskaraktter.

Særlige poster for året er specificeret nedenfor, herunder hvor disse er indregnet i resultatopgørelsen.

	2021/22 kr.	2020/21 kr.
Indtægter:		
Fortjeneste ved salg af goodwill	5.550.000	0
	<u>5.550.000</u>	<u>0</u>
Særlige poster indgår på følgende linjer i årsregnskabet:		
Andre driftsindtægter	5.550.000	0
	<u>5.550.000</u>	<u>0</u>
Resultat af særlige poster netto	<u>5.550.000</u>	<u>0</u>

2. Nettoomsætning

Selskabets omsætning udgør kontorforsyning som eneste forretningssegment og salget foregår hovedsageligt i Danmark. Ca. 0,5% af omsætningen sker til udlandet.

	2021/22 kr.	2020/21 kr.
3. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	147.639.934	98.344.244
Pensioner	10.126.226	6.181.971
Andre omkostninger til social sikring	3.034.401	1.769.400
	<u>160.800.561</u>	<u>106.295.615</u>
Direktion og bestyrelse	2.644.000	2.751.000
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>317</u>	<u>189</u>

Noter

	2021/22 kr.	2020/21 kr.
4. Øvrige finansielle omkostninger		
Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder	252.684	0
Andre finansielle omkostninger	2.459.683	1.111.091
	2.712.367	1.111.091
5. Forslag til resultatdisponering		
Ekstraordinært udbytte vedtaget i regnskabsåret	20.000.000	29.663.325
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	172.506	-472.169
Overføres til overført resultat	70.542.543	42.335.324
Disponeret i alt	90.715.049	71.526.480
	31/8 2022 kr.	31/8 2021 kr.
6. Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, varemærker samt lignende rettigheder		
Kostpris primo	15.598.662	12.902.684
Tilgang i årets løb	4.685.063	2.695.978
Kostpris ultimo	20.283.725	15.598.662
Af- og nedskrivninger primo	-10.060.855	-8.706.895
Årets af-/nedskrivninger	-2.341.966	-1.353.960
Af- og nedskrivninger ultimo	-12.402.821	-10.060.855
Regnskabsmæssig værdi ultimo	7.880.904	5.537.807

Noter

	31/8 2022 kr.	31/8 2021 kr.
7. Goodwill		
Kostpris primo	289.690.436	78.313.309
Tilgang i årets løb	<u>18.113.313</u>	<u>211.377.127</u>
Kostpris ultimo	<u>307.803.749</u>	<u>289.690.436</u>
Af- og nedskrivninger primo	-41.163.041	-37.875.876
Årets af-/nedskrivninger	<u>-14.859.021</u>	<u>-3.287.165</u>
Af- og nedskrivninger ultimo	<u>-56.022.062</u>	<u>-41.163.041</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>251.781.687</u>	<u>248.527.395</u>
8. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris primo	56.220.712	57.335.496
Tilgang i årets løb	10.932.089	7.621.969
Afgang i årets løb	<u>-7.653.602</u>	<u>-8.736.753</u>
Kostpris ultimo	<u>59.499.199</u>	<u>56.220.712</u>
Af- og nedskrivninger primo	-38.962.147	-38.137.838
Årets af-/nedskrivninger	-7.727.747	-7.829.642
Af-/nedskrivninger, afhændede aktiver	<u>5.951.787</u>	<u>7.005.333</u>
Af- og nedskrivninger ultimo	<u>-40.738.107</u>	<u>-38.962.147</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>18.761.092</u>	<u>17.258.565</u>
Leasede aktiver indgår med en regnskabsmæssig værdi på	<u>5.524.565</u>	<u>2.885.538</u>

Noter

	31/8 2022 kr.	31/8 2021 kr.
9. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		
Kostpris primo	585.141	585.141
Overført fra kapitalinteresser	2.303.574	0
Tilgang i årets løb	40.000	0
Afgang i årets løb	-2.229.324	0
Kostpris ultimo	699.391	585.141
Opskrivninger primo	303.164	473.173
Årets resultat før afskrivning på goodwill	528.450	441.991
Udbytte	-671.560	-612.000
Opskrivninger ultimo	160.054	303.164
Regnskabsmæssig værdi ultimo	859.445	888.305
Tilknyttede virksomheder:		
	Hjemsted	Ejerandel
Daarbak Bop Recycle ApS	Fjerritslev	51 %
Daarbak Indoordesign ApS	Skovlunde	100 %
Redoffice Supply & Logistics A.m.b.A.	Esbjerg	99 %

Noter

	31/8 2022 kr.	31/8 2021 kr.
10. Kapitalinteresser		
Kostpris primo	2.119.253	2.073.173
Overført til tilknyttede virksomheder	-2.303.574	0
Tilgang i årets løb	931.548	46.080
Afgang i årets løb	-19.122	0
Kostpris ultimo	728.105	2.119.253
Opskrivninger primo	12.780	-1.004
Årets resultat før afskrivninger på goodwill	53.802	13.784
Årets tilbageførsler på afgang	-54.130	0
Opskrivninger ultimo	12.452	12.780
Regnskabsmæssig værdi ultimo	740.557	2.132.033
I "Tilgang i årets løb" indgår goodwill med	275.000	0
Kapitalinteresser:		
	Hjemsted	Ejerandel
Redoffice ApS	Esbjerg	50,00 %
Uniq Advice ApS	Aalborg	50,00 %
	31/8 2022 kr.	31/8 2021 kr.
11. Tilgodehavender hos kapitalinteresser		
Kostpris primo	2.787.397	2.725.958
Tilgang i årets løb	0	61.439
Afgang i årets løb	-2.787.397	0
Kostpris ultimo	0	2.787.397
Regnskabsmæssig værdi ultimo	0	2.787.397

Noter

	31/8 2022 kr.	31/8 2021 kr.
12. Andre værdipapirer og kapitalandele		
Kostpris primo	38.674	38.674
Afgang i årets løb	-33.674	0
Kostpris ultimo	5.000	38.674
Opskrivninger primo	-1.723	-1.723
Tilbageførsel af tidligere års opskrivninger	1.723	0
Opskrivninger ultimo	0	-1.723
Regnskabsmæssig værdi ultimo	5.000	36.951
13. Andre tilgodehavender		
Kostpris primo	3.933.178	4.577.427
Tilgang i årets løb	712.010	171.980
Afgang i året	-496.706	-816.229
Kostpris ultimo	4.148.482	3.933.178
Nedskrivninger primo	-947.194	-818.505
Årets hensættelse til reetablering	-191.133	-128.689
Nedskrivninger ultimo	-1.138.327	-947.194
Regnskabsmæssig værdi ultimo	3.010.155	2.985.984
Der specificeres således:		
Deposita	3.010.155	2.985.984
	3.010.155	2.985.984
14. Periodeafgrænsningsposter		
Periodiserede driftsudgifter	3.070.930	1.810.968
	3.070.930	1.810.968

Noter

	31/8 2022 kr.	31/8 2021 kr.
15. Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital primo	23.638.150	20.992.941
Kontant kapitaludvidelse	0	2.645.209
	23.638.150	23.638.150
Virksomhedskapitalen består af 10.000.000 A-aktier og 13.638.150 B-aktier á nom. 1 kr.		
16. Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		
Reserve for opskrivninger primo	0	472.169
Resultatandel	172.506	-472.169
	172.506	0
17. Overført resultat		
Overført resultat primo	156.862.638	94.502.403
Årets overførte overskud eller underskud	70.542.543	42.335.323
Aconto udbytte for regnskabsåret	20.000.000	29.663.325
Udbetalt acontoudbytte i regnskabsåret	-20.000.000	-29.663.325
Overført fra overkurs ved emission	0	18.840.143
Salg/køb af egne kapitalandele	0	1.184.769
	227.405.181	156.862.638
18. Hensættelser til udskudt skat		
Hensættelser til udskudt skat primo	4.436.108	7.060.456
Udskudt skat af årets resultat	3.405.919	-2.624.348
	7.842.027	4.436.108
19. Andre hensatte forpligtelser		
Andre hensatte forpligtelser primo	0	401.046
Årets ændring i andre hensatte forpligtelser	4.320.000	-401.046
	4.320.000	0

Noter

20. Gældsforpligtelser

	Gæld i alt 31/8 2022 kr.	Kortfristet del af lang- fristet gæld kr.	Langfristet gæld 31/8 2022 kr.	Restgæld efter 5 år kr.
Leasingforpligtelser	4.926.611	910.868	4.015.743	0
Anden gæld	3.046.372	453.525	2.592.847	0
	7.972.983	1.364.393	6.608.590	0

	31/8 2022 kr.	31/8 2021 kr.
21. Periodeafgrænsningsposter		
Periodiserede driftsindtægter	4.126.153	1.640.210
	4.126.153	1.640.210

22. Oplysninger om dagsværdi

	Børsnoterede aktier kr.
Dagsværdi ultimo	369.160
Årets ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	106.480

23. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, 99.763 t.kr., har selskabet stillet virksomhedspant på nominelt 117.800 t.kr. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:

	t.kr.
Varebeholdninger	49.176
Goodwill	251.782
Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, varemærker samt lignende rettigheder	7.881
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	18.761
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	112.106

Noter

24. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser

Ud over finansielle leasingkontrakter har selskabet indgået operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 2.002 t.kr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på 3-53 måneder og en samlet restleasingydelse på 3.370 t.kr.

Huslejeforpligtelse

Selskabet har indgået huslejeaftaler for perioden 2022-2030 med en samlet forpligtelse på 55.801 t.kr.

Sambeskatning

Selskabet indgår i den nationale sambeskatning med Jemeka 2 ApS som administrationsselskab og hæfter forholdsmæssigt for skattekrav i sambeskatningen.

Den samlede hæftelse fremgår af årsrapporten for Jemeka 2 ApS.

25. Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse

Daarbak Group Holding ApS, Aalborg	Nærmeste moderselskab
Holdingselskabet af 17. august 2011 ApS, Aalborg	Moderselskab
Jemeka 2 ApS, Aalborg	Øverste Moderselskab
Finn Viggo Nielsen, M.A. Schultz Vej 17, 9000 Aalborg	Hovedaktionær med flertal af stemmerettigheder i Jemeka 2 ApS

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernregnskabet for Jemeka 2 ApS, M.A. Schultz Vej 17, 9000 Aalborg.

Noter

	2021/22 kr.	2020/21 kr.
26. Reguleringer		
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	24.928.734	7.811.946
Avance ved afhændelse af anlægsaktiver	-5.963.149	-968.580
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	-523.344	-441.991
Indtægter af kapitalinteresser	653	-13.784
Andre finansielle indtægter	-697.328	-420.524
Øvrige finansielle omkostninger	2.712.367	1.111.091
Skat af årets resultat	29.050.470	20.602.752
Øvrige reguleringer	199.133	128.689
	49.707.536	27.809.599
27. Ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	19.933.930	-5.153.666
Ændring i tilgodehavender	-33.201.998	9.870.917
Ændring i leverandørgæld og anden gæld	-21.489.330	24.013.905
	-34.757.398	28.731.156

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Daarbak Group A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en stor klasse C-virksomhed.

I henhold til årsregnskabslovens § 112, stk.1 er der ikke udarbejdet koncernregnskab. Årsregnskabet for Daarbak Group A/S og tilknyttede virksomheder indgår i koncernregnskabet for Jemeka 2 ApS, Aalborg, CVR nr. 37 08 59 44.

Ændring i sammenligningstal som følge af fusion

Mogens Daarbak A/S er med regnskabsmæssig virkning fra 1. september 2021 fusioneret med Daarbak Group A/S. Daarbak Group A/S er fortsættende selskab efter fusionen.

Sammenligningstal samt hoved- og nøgletalsoversigt er tilpasset fusionen, der er indregnet efter sammenlægningsmetoden, hvorfor der ikke er sket ændring i de regnskabsmæssige værdier ud over eliminering af interne indtægter og omkostninger.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelses opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusivt moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, samt modtagne lønrefusioner og fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter andre direkte omkostninger, omkostninger til salg, bildrift, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Anvendt regnskabspraksis

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder og kapitalinteresser

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte tilknyttede virksomheders resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på koncerngoodwill.

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af kapitalinteressernes resultat efter skat efter eliminering af forholdsmæssig andel af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på goodwill og tillæg af negativ goodwill.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Modervirksomheden og de danske tilknyttede virksomheder er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af koncernens danske virksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, varemærker samt lignende rettigheder

Erhvervede rettigheder og licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Rettigheder og licenser afskrives lineært over 2 - 3 år.

Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer med de enkelte forretningsområder. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der er 20 år. Afskrivningsperioden er fastsat med udgangspunkt i forventet tilbagebetalingsperiode og er længst for strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og forventet lang indtjeningsprofil.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Anvendt regnskabspraksis

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Leasingkontrakter

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for klassifikation og indregning af leasingkontrakter valgt IAS 17.

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller alternativt virksomhedens lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som øvrige tilsvarende materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i tilknyttede virksomheder og kapitalinteresser vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Anvendt regnskabspraksis

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder og kapitalinteresser

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder og kapitalinteresser indregnes og måles efter den indre værdis metode. Indre værdis metode anvendes som en konsolideringsmetode.

I balancen indregnes kapitalandele i tilknyttede virksomheder og kapitalinteresser til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncernter interne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Koncerngoodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Koncerngoodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der udgør 5-20 år. Afskrivningsperioden er fastlagt ud fra en vurdering af, at der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder og kapitalinteresser med regnskabsmæssig negativ indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives, i det omfang tilgodehavendet er uerholdeligt. I det omfang modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække en underbalance, der overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder og kapitalinteresser overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytter fra tilknyttede virksomheder, der forventes vedtaget inden godkendelsen af nærværende årsrapport, bindes ikke på opskrivningsreserven. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttede virksomheder og kapitalinteresser.

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i årsregnskabet fra anskaffelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes frem til afståelsestidspunktet.

Anvendt regnskabspraksis

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter unoterede aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationseværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, består af børsnoterede aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode

Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode omfatter nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder, associerede virksomheder og kapitalinteresser i forhold til kostpris.

Reserven kan elimineres ved underskud, realisation af kapitalandele eller ændring i regnskabsmæssige skøn.

Reserven kan ikke indregnes med et negativt beløb.

Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acon-to skatter.

Selskabet er sambeskattet med koncernforbundne danske selskaber. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster og med fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud. De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordningen.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som ”Tilgodehavende selskabsskat” eller ”Skyldig selskabsskat”.

Efter sambeskatningsreglerne hæfter Daarbak Group A/S forholdsmæssigt over for skattemyndighederne for selskabsskatter og kildeskatter på renter, royalties og udbytter opstået inden for sambeskatningskredsen.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi eller til dagsværdi, hvor opfyldelse af forpligtelsen forventes at ligge langt ude i fremtiden.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som selskabets andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdi ændringer.

Segmentoplysninger

Der gives oplysninger på aktivitet og geografiske markeder. Segmentoplysningerne følger selskabets regnskabspraksis, risici og interne økonomistyring.