

Hjerl Hedes Byggefond
Hjerl Hedevej 14
7830 Vinderup

CVR-nr. 29 32 60 02

Årsrapport for 2015

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Oplysning om fonden	
Oplysning om fonden	3
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæringer	5-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2015	
Anvendt regnskabspraksis	10-12
Resultatopgørelse	13
Balance 31. december 2014	14-15
Pengestrømsopgørelse	16
Noter	17-19

Fondsoplysninger

Fonden	Hjerl Hedes Byggefond Hjerl Hedevej 14 7830 Vinderup
	Telefon 97 44 80 60
	CVR-nr.: 29 32 60 02
	Etableret: 21. december 2005
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
	Hjemsteds- kommune Holstebro
Bestyrelse	Holger Hedegaard, formand Klaus Flæng Arne Lægaard Hans Peter Hjerl
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Asylgade 1 U 7800 Skive
Bank	Spar Nord Søndergade 5 7830 Vinderup

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dagsdato behandlet og godkendt årsrapporten for Hjerl Hedes Byggefond for 1. januar - 31. december 2015.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige. Årsrapporten giver derfor efter vores opfattelse et retsvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrøm for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Ledelesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold beretningen omhandler.


Årsrapporten er godkendt på fondens bestyrelsesmøde.

Hjerl Hede, den 23. maj 2016

Bestyrelsen


Holger Hedegaard
formand


Klaus Flæng


Arne Lægaard


Hans Peter Hjerl

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Til bestyrelsen i Hjerl Hedes Byggefond

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Hjerl Hedes Byggefond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for at udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for fondens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at untrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, og om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. september 2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

UDTALESLE OM LEDELSBERETNINGEN

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Skive, den 23. maj 2016

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab



Torben Rohde Pedersen
Statsautoriseret revisor

Regnskabsberetning

Hovedaktivitet

Hjerl Hedes Byggefonds formål er at opføre bygninger, der i udformning og materialevalg er i harmoni med den omgivende natur og landskab, samt at udleje disse bygninger til etablering af et levende, dynamisk kultur-, oplevelses- og formidlingscenter. Fondens formål er her i øvrigt at yde støtte til fremme af almennyttige, kulturelle formål indenfor frilandsmuseer.

Aktiviteter i 2015

Fonden har i 2015 på opfordring fra lejerne lavet kontorinddeling i administrationen i Visitorcentret.

Fonden har uddelt 360.000 kr. til DKM, Frilandsmuseet Hjerl Hede uden særlige vilkår.

Fonden har igangsat et afklaringsforløb, som skal vise, om der er mulighed for at kunne investere i et klimastyret museumsmagasin på Hjerl Hede iht. Lokalplanen for samme område.

Udvikling i regnskabsåret

Resultatet udgør et overskud på 356.699 kr. og egenkapitalen udgør 12.055.256. Årets resultat anses som tilfredsstillende.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

Redegørelse for uddelingspolitik

Fondens formål er at opføre bygninger, der i udformning og materialevalg er i harmoni med den omgivende natur og landskab, og udleje disse til Hjerl Hedes Frilandsmuseum til etablering af et levende, dynamisk kultur-, oplevelses- og formidlingscenter samt i øvrigt at yde støtte til fremme af almennyttige kulturelle formål indenfor frilandsmuseer. Fonden har opført, udlejer og vedligeholder bygninger som anvendes af Hjerl Hedes Frilandsmuseum og uddeler midler til støtte indenfor frilandsmuseer. Fonden har i år uddelt 360.000 til Hjerl Hedes Frilandsmuseum.

Redegørelse for god fondsledelse m.v.

Lovpålagt redegørelse for god fondsledelse jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefaler for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne.

Åbenhed og kommunikation

Fonden følger anbefalingen.

Bestyrelsens opgaver og ansvar

Fonden følger anbefalingerne.

Ledelsens vederlag

Der udbetales ikke honorar eller vederlag for bestyrelsesarbejdet.

Fondens styrelse

Fondens bestyrelses udpeges i henhold til vedtægten og i forbindelse med kommunalvalg hvert fjerde år.

I 2015 har Fondens bestyrelse været:

Holger Hedegaard, formand. Udpeget af De Kulturhistoriske Museer i Holstebro kommune (DKM) og siddende næstformand for samme. Udpeget for perioden 1.1.2014 – 31.12.2017

Holger Hedegaard er fhv. borgmester og byrådsmedlem. Han er 65 år og gårdejer.

Klaus Flæng, næstformand. Udpeget af Holstebro Byråd for perioden 1.1. 2014 – 31.12.2017.

Klaus Flæng er tillige bestyrelsesmedlem i Vestforsyning og procesoperator. Han er 38 år.

Arne Læggaard, udpeget af Region Midtjylland for perioden 1.1.2014 – 31.12.2017.

Arne Læggaard er fhv. borgmester og nuværende formand for Karup Lufthavn. Han har arbejdet som erhvervsrådgiver i Nerdea indtil 2002. Han er 62 år.

Hans Peter Hjerl Hansen, udpeget af Hjerl Fonden for perioden 1.1.2014 - 31.12.2017.
 Hans Peter Hjerl Hansen medlem af Museumsrådet for Hjerl Hedes bestyrelse og sidder i Hedeselskabets Repræsentantskab. Han arbejder som virksomhedskonsulent og er uddannet cand. merc. Han er 63 år.

En gang om året udpeger bestyrelsen hhv. formand og næstformand.

Bestyrelsen besidder tilsammen de nødvendige kompetencer og netværk, som er nødvendige for at kunne varetage Byggefondens interesser. Bestyrelsen har ikke vedtaget en maksimalalder for bestyrelsens medlemmer.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse.

Anbefaling	Fonden følger
1. Åbenhed og kommunikation	
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant og dateret information om fondens forhold.	X
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar	
2.1 Overordnede opgaver og ansvar	
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	X
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen	
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	X
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	X
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering	
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	X
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemsigtig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	X
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddannelseserfaring, alder og køn.	X
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelsehverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	X
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	X
2.4 Uafhængighed	
2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:	

<ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden. inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion. Inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær. er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	X
2.5 Udpegningsperiode	
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	X
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	X
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen	
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	X
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	X
3. Ledelsens vederlag	
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	X
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	X

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten aflægges efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B med tilvalg af reglerne fra regnskabsklasse C om pengestrømsopgørelse.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerende amortisering af forskellen mellem kostprisen og nominelt beløb. Herved fordelses kurstab og -gevinst over løbetiden.

Fondsskat og udskudt skat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Den aktuelle skat beregnes med den for året gældende skattesats.

Aktuelle skattetilgodehavender indregnes i balancen som tilgodehavender i det omfang, der er betalt for meget, mens aktuelle skatteforpligtigelser indregnes som kortfristet gæld i det omfang, der ikke er foretaget betaling heraf.

Udskudt skat indregnes i balancen som skatten af alle midlertidige forskelle. Den udskudte skat beregnes med den skattesats, der ud fra vedtagen lovgivning inden regnskabsårets udløb er gældende på det tidspunkt, hvor den forventes at realiseres.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de kan forventes at kunne realiseres til.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter husleje, der indregnes i resultatopgørelsen i takt med at den indtjenes. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og med fradrag af eventuelle rabatter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til ejendomme, lokaler, salg og distribution samt kontorhold m.v.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver samt avance og tab ved løbende udskiftninger af anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, der indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde. Kostpris omfatter købspris og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring.

Afskrivningsgrundlaget er som kostpris reduceret med eventuel restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivning på et anlægsaktiv påbegyndes, når det tages i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	75%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10 år	0%

Likvide aktiver

Likvide aktiver, der er indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdien på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser indregnes til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet. Efterfølgende opgøres de til amortiseret kostpris, hvilket for korte og uforrentede gældsforpligtelser samt for variabelt forrentede gældsforpligtelser normalt svarer til den nominelle værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser fondens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, samt hvorledes disse pengestrømme har påvirket årets likvider.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktivitet præsenteres indirekte og opgøres som fondens resultat reguleret for ikke kontante driftsposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger, betalinger vedrørende ekstraordinære poster og betalte fondsskat.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktivitet omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristet gæld og betaling af uddelinger.

Likivder

Likvide midler består af posterne "Likvide beholdninger" samt kortfristede gældsforpligtelser til kreditinstitutter, der forfalder på anfordring.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2015 Kr.	2014 Kr.
Nettoomsætning	1	751.330	745.680
Andre eksterne omkostninger	2	124.801	114.860
Bruttoresultat		626.528	630.820
Afskrivninger	3	111.491	111.491
Driftsresultat		515.037	519.329
Finansielle indtægter	4	0	0
Finansielle omkostninger	5	25.139	38.787
Resultat før skat		489.899	480.542
Skat af årets resultat	6	133.200	105.800
Årets resultat		356.699	374.742

Resultatfordeling

Ramme til uddeling	360.000	360.000
Overført resultat	-3.301	14.742
Fordelt	356.699	374.742

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2015 kr.	2014 Kr.
Grunde og bygninger		13.437.215	13.507.925
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.664	42.445
Materielle anlægsaktiver	7	13.438.879	13.550.370
Anlægsaktiver		13.438.879	13.550.370
Likvide beholdninger		104.127	75.273
Omsætningsaktiver		104.127	75.273
Aktiver		13.543.007	13.625.643

Balance 31. december

Passiver

	Note	2015 Kr.	2014 Kr.
Grundkapital		10.700.000	10.700.000
Overført resultat		995.256	1.358.557
Ramme til uddelinger		360.000	
Egenkapital	8	12.055.256	12.058.557
Hensættelse til udskudt skat	9	1.091.500	958.300
Hensatte forpligtelser		1.091.500	958.300
Gæld til kreditinstitutter	10	42.135	271.847
Langfristede gældsforpligtelser		42.135	271.847
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	10	229.360	214.510
Anden gæld	11	124.757	122.430
Kortfristede gældsforpligtelser		354.117	336.940
Gældsforpligtelser		396.251	608.786
Passiver		13.543.007	13.625.643

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2015 Kr.	2014 Kr.
Årets resultat		356.699	374.742
Årets afskrivninger tilbageført		111.491	111.491
Skat af årets resultat tilbageført		133.200	105.800
Ændring i øvrig kortfristet gæld		2.325	-5.264
		<u>603.715</u>	<u>586.769</u>
Modtagne finansielle indtægter		0	0
Betalte finansielle omkostninger		-25.139	-38.787
Pengestrømme vedrørende driftsaktivitet		<u>578.576</u>	<u>547.982</u>
Afdrag på langfristede udlån		-189.721	-162.426
Betalte uddelinger i regnskabsåret		-360.000	-360.000
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		<u>-549.721</u>	<u>-522.426</u>
Årets likviditetspåvirkning		28.855	25.556
Likvider 1. januar		75.272	49.716
Likvider 31. december		<u>104.127</u>	<u>75.272</u>
Likvider 31. december specificeres således:			
Likvide beholdning/kassekredit		104.127	75.272
Likvider		<u>104.127</u>	<u>75.272</u>

Noter

	2015 Kr.	2014 Kr.
1 Nettoomsætning		
Husleje Hjerl Hede Frilandsmuseum	751.330	745.680
	<u>751.330</u>	<u>745.680</u>
2 Andre eksterne omkostninger		
Reparation og vedligeholdelse bygninger	71.270	53.113
Forsikring	15.556	16.012
Revision	18.450	24.650
Administrationsvederlag	15.000	15.000
Møde og rejseudgifter	0	2.940
Øvrige omkostninger	4.526	3.145
	<u>124.801</u>	<u>114.860</u>
3 Afskrivninger		
Afskrivninger bygninger	70.710	70.710
Afskrivninger andre anlæg, driftsmateriel og inventar	40.781	40.781
	<u>111.491</u>	<u>111.491</u>
4 Finansielle indtægter		
Renteindtægter	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>
5 Finansielle omkostninger		
Renter, kreditter	25.139	38.787
	<u>25.139</u>	<u>38.787</u>

Noter

	2015 Kr.	2014 Kr.	
6 Skat af årets resultat			
Ændring i udskudt skat	137.200	105.800	
	<u>137.185</u>	<u>105.800</u>	
7 Materielle anlægsaktiver			
	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	
Kostpris 1. januar 2015	14.142.032	407.814	
Kostpris 31. december 2015	14.142.032	407.814	
Afskrivninger 1. januar 2015	634.107	365.369	
Årets afskrivninger	70.710	40.781	
Afskrivninger 31. december 2015	704.817	406.150	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2013	<u>13.437.215</u>	<u>1.664</u>	
8 Egenkapital			
	Grund- kapital Kr.	Overført resultat Kr.	I alt Kr.
Egenkapital 1. januar 2015	10.700.000	998.557	11.698.557
Ramme til uddelinger		360.000	360.000
Årets resultat		-3.301	-3.301
Egenkapital 31. december 2015	<u>10.700.000</u>	<u>1.355.256</u>	<u>12.055.256</u>

Noter

	2015 Kr.	2014 Kr.	
	<u> </u>	<u> </u>	
9 Hensættelse til udskudt skat			
Hensættelse til udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssige værdier på materielle anlægsaktiver.			
Beløb specificeres således:			
	Regnskabs- mæssig værdi	Skattemæssig værdi	Midler- tidig forskul
	<u>Kr.</u>	<u>Kr.</u>	<u>Kr.</u>
Grunde og bygninger	13.437.215	8.225.212	5.212.003
Driftsmidler	1.664	17.423	-15.759
Låneomkostninger	0	0	0
Fremførbare skattemæssig underskud	0	234.950	-234.950
			<u>4.961.294</u>
Udskudt skat (22%)			<u>1.091.500</u>
10 Gæld til kreditinstitutter			
Afdrag, der forfalder efter 5 år		0	0
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år		271.847	271.847
		<u>42.135</u>	<u>271.847</u>
Langfristet del		229.360	214.510
Afdrag, der forfalder inden 1 år		<u>271.495</u>	<u>486.357</u>
11 Anden gæld			
Anden gæld		124.757	127.692
		<u>124.757</u>	<u>127.692</u>