

# Crone Film ApS

Oscar Pettifords Vej 29, 9., 2450 København SV

CVR-nr. 29 32 33 48

## Årsrapport for tiden 1/7 2022 - 30/6 2023

(17. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling,  
den 27/9 2023

---

Dirigent  
Nina Crone

## Ledelsens årsberetning

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktivitet er filmproduktion, rådgivning og konsulenttjeneste vedrørende filmproduktion og andre aktiviteter, der står i forbindelse hermed.

### **Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold**

Der er ikke sket væsentlige ændringer i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold i 2022/23.

## Ledelsespåtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapporten for Crone Film ApS for tiden 1/7 2022 - 30/6 2023. Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

### **Revision af årsrapport**

Selskabet opfylder betingelserne i årsregnskabslovens § 135 og har derfor mulighed for at aflægge en ikke revideret årsrapport.

København, den 27. september 2023

### **Direktion**

Direktør Nina Crone

## Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

### **Til den daglige ledelse i Crone Film ApS**

Vi har opstillet årsrapporten for Crone Film ApS for tiden 1/7 2022 - 30/6 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsesberetning, ledespåtegning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Rødovre, den 27. september 2023

### **JS Revision**

Godkendt Revisionsaktieselskab  
Else Sørensens Vej 32, 2610 Rødovre  
CVR-nr. 37 99 96 87

Ulrik Dahl  
registreret revisor  
mne35884

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med enkelte tilvalg fra højere regnskabsklasse.

Årsrapporten er aflagt i DKK.

Den anvendte regnskabspraksis, der er uændret i forhold til sidste år, er i hovedtræk følgende:

### Resultatopgørelsen

#### **Bruttofortjeneste**

Bruttofortjenesten består af nettoomsætning, modregnet direkte omkostninger og andre eksterne udgifter.

#### **Nettoomsætning**

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

#### **Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktivitet, herunder fortjeneste/tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### **Andre eksterne udgifter**

Andre eksterne udgifter omfatter salgskomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv eventuelle feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og transaktioner i fremmed valuta.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Selskabsskatten er afsat med 22%.

Udskudt skat er beregnet med 22% af forskellen mellem regnskabs- og skattemæssige værdier.

Udskudte skatteaktiver indregnes alene med den værdi, de forventes at kunne realiseres til.

### **Balancen**

#### **Immaterielle anlægsaktiver**

Erhvervede rettigheder omfatter filmrettigheder og er målt til anskaffelseskost med fradrag af foretagne afskrivninger. Filmrettigheder fratrukket forventet scrapværdi, kr. 500.000, afskrives lineært over 7 år.

#### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver er målt til anskaffelseskost med fradrag af foretagne afskrivninger.

Driftsmidler og inventar afskrives lineært over 5 år med en scrapværdi på kr. 0.

Aktiver med en kostpris under den skattemæssige grænse for småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

#### **Finansielle anlægsaktiver**

Deposita måles til kostpris.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventet tab.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

#### **Værdipapirer**

Værdipapirer måles til statusdagens kurs.

#### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger består af indestående i bank og indregnes til statusdagens kurs.

#### **Egenkapital**

Virksomhedens egenkapital er et udtryk for nettoaktiver. Egenkapitalen er således aktiverne, fratrukket hensættelser og gældsforpligtelser.

### **Gældsforpligtelser**

Gæld er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

### **Valuta**

Valuta omregnes til statusdagens kurs.

## Resultatopgørelse for tiden 1/7 2022 - 30/6 2023

Note		2022/23	2021/22
		kr.	kr.
	<b>Indtægter</b>		
	Bruttofortjeneste	415.659	808.572
	<b>Udgifter</b>		
1	Personaleudgifter	-773.646	-1.629.937
2	Afskrivninger	-1.080	0
	<b>Resultat før finansiering</b>	-359.067	-821.365
	Renteindtægter m.v.	1.072.337	186.700
	Renteudgifter	-249.942	-1.070.021
	<b>Resultat før skat</b>	463.328	-1.704.686
3	Beregnete skatter	-107.400	368.208
	<b>Årets resultat</b>	<u>355.928</u>	<u>-1.336.478</u>
	<b>Resultatdisponering</b>		
	Overført til næste år	-144.072	-2.336.478
	Udbytte	500.000	1.000.000
		<u>355.928</u>	<u>-1.336.478</u>

**Balance pr. 30/6 2023**

Note		30/6 2023	30/6 2022
		kr.	kr.
	<b>AKTIVER</b>		
	Erhvervede rettigheder	<u>529.157</u>	<u>500.000</u>
	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<u>529.157</u>	<u>500.000</u>
	Driftsmidler og inventar	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Deposita	<u>0</u>	<u>97.186</u>
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<u>0</u>	<u>97.186</u>
4	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>529.157</u>	<u>597.186</u>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	115.787	90.809
	Øvrige tilgodehavender	224.737	375.231
3	Skatteaktiv	166.208	258.208
	Periodeafgrænsningsposter	<u>0</u>	<u>111.765</u>
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<u>506.732</u>	<u>836.013</u>
5	Værdipapirer	<u>5.713.465</u>	<u>7.086.088</u>
	<b>Værdipapirer i alt</b>	<u>5.713.465</u>	<u>7.086.088</u>
	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<u>2.857.921</u>	<u>1.833.837</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>9.078.118</u>	<u>9.755.938</u>
	<b>Aktiver i alt</b>	<u>9.607.275</u>	<u>10.353.124</u>



### Balance pr. 30/6 2023

Note	30/6 2023	30/6 2022
	kr.	kr.
<b>PASSIVER</b>		
Selskabskapital	500.000	500.000
Overført til næste år	8.485.048	8.629.120
Afsat udbytte	500.000	1.000.000
<b>Egenkapital i alt</b>	<u>9.485.048</u>	<u>10.129.120</u>
Anden gæld	122.227	224.004
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<u>122.227</u>	<u>224.004</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<u>122.227</u>	<u>224.004</u>
<b>Passiver i alt</b>	<u>9.607.275</u>	<u>10.353.124</u>
6 <b>Pantsætninger og garantiforpligtelser m.v.</b>		

## Noter

	2022/23	2021/22	
	kr.	kr.	
<b>1 Personaleudgifter</b>			
Lønninger og gager	745.218	1.587.817	
Andre omkostninger til social sikring	26.471	27.216	
Andre personaleudgifter	1.957	14.904	
	773.646	1.629.937	
Antal personer beskæftiget i gennemsnit	2	3	
<b>2 Afskrivninger</b>			
Filmrettigheder	1.080	0	
Driftsmidler og inventar	0	0	
	1.080	0	
<b>3 Beregnede skatter</b>			
Beregnet selskabsskat	15.400	0	
Udskudt skat, regulering	92.000	-368.208	
	107.400	-368.208	
Det samlede udskudte skatteaktiv andrager	166.208	258.208	
<b>4 Anlægsaktiver</b>	<b>Filmrettig-</b>	<b>Driftsmidler</b>	
	<b>heder</b>	<b>og inventar</b>	<b>Deposita</b>
Anskaffelsessum pr. 1/7 2022	4.577.536	340.693	97.186
Tilgang	30.237	0	0
Afgang	0	-340.693	-97.186
<b>Anskaffelsessum pr. 30/6 2023</b>	4.607.773	0	0
Afskrivninger pr. 1/7 2022	4.077.536	340.693	0
Afskrivninger i året	1.080	0	0
Tilbageførte afskrivninger	0	-340.693	0
<b>Afskrivninger pr. 30/6 2023</b>	4.078.616	0	0
<b>Bogført værdi pr. 30/6 2023</b>	529.157	0	0

## 5 Oplysninger om dagsværdi

	Børsnoterede værdipapirer
Dagsværdi ultimo	5.713.465
Årets ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	<u>702.332</u>

## 6 Pantsætninger og garantiforpligtelser m.v.

Selskabet har afgivet almindelige garantier vedrørende rettigheder for producerede film.

Herudover har selskabet ikke påtaget sig kautions-, garanti- eller andre forpligtelser end dem der fremgår af årsrapporten.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Nina Crone**

**Direktør**

Serienummer: e302c84c-c8bd-4ca9-a6ed-fc35d7b0af44

IP: 87.52.xxx.xxx

2023-09-27 08:46:23 UTC



**Ulrik Dahl**

**Registreret revisor**

Serienummer: 6916a677-15dc-460f-bcb5-7aa600894dbb

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-09-27 10:35:26 UTC



**Nina Crone**

**Dirigent**

Serienummer: e302c84c-c8bd-4ca9-a6ed-fc35d7b0af44

IP: 87.52.xxx.xxx

2023-09-27 10:49:56 UTC



Penneo dokumentnøgle: IF10X-KWUP7-01VFL-PNY1D-056ZB-WA1YV

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>