

ÅRSRAPPORT
1. juli 2019 - 30. juni 2020

Nordicnetcare ApS
Dag Hammarskjölds Allé 13
2100 København Ø

CVR nr. 29306915

Indsender:

Sønderup I/S
Statsautoriserede revisorer
CVR nr. 31824559

Fremlagt og godkendt

på den ordinære generalforsamling den 4. december 2020

Dirigent

Jakob Kromann

Indholdsfortegnelse

Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse 1. juli 2019 - 30. juni 2020	17
Balance pr. 30. juni 2020	18
Noter	20

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2019/20 for Nordicnetcare ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og den finansielle stilling pr. 30. juni 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2019/20.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 4. december 2020

Direktion

Jakob Kromann

Teddy Jacobsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Nordicnetcare ApS

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nordicnetcare ApS for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit 'Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet'. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ringsted, den 4. december 2020

SØNDERUP I/S
statsautoriserede revisorer
CVR 31824559

Tom Sønderup
statsautoriseret revisor
mne10489

Ledelsesberetning

Ledelsen anser årets resultat som værende tilfredsstillende.

Nordic Netcare leverer rådgivning indenfor forebyggelse og behandling af fysisk sundhed supporteret af forretningskritiske it-løsninger. Ved at udnytte den nyeste sundhedsfaglige viden og teknologi hjælper vi vores kunder med at opnå markante forretningsfordele og effektiviseringer.

Leverancen er tilrettet en kontrolleret, effektiv og kvalitetssikret proces i samarbejde med vores kunder.

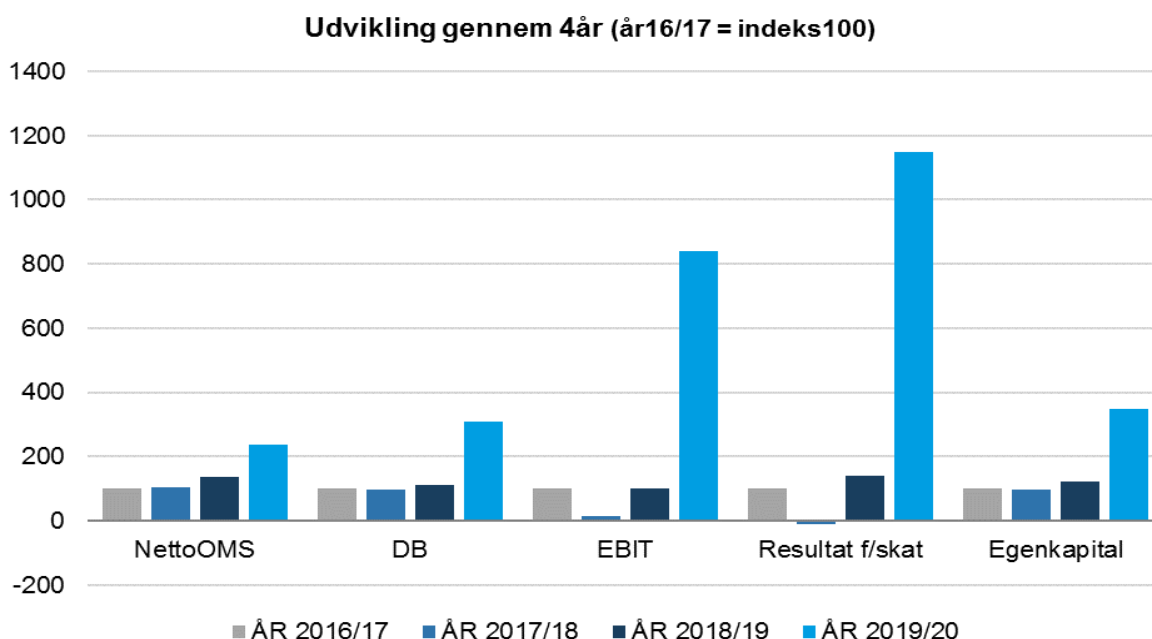
Nordic Netcare har fastholdt sin position som skandinaviens førende healthcare service provider.

Nordic Netcare bestræber sig hele tiden på at drive sin virksomhed på en forsvarlig måde med stolte, glade og sunde medarbejdere. I bestræbelserne på fortsat at have den mest kompetente organisation og markedets bedste service vil vi bibeholde udviklingen og uddannelsen af alle ansatte. Regnskabsårets resultat har været positivt præget af virksomhedens mangeårige investeringer i udvikling af egne it-pladformer til integration, sikkerhed, sagshåndtering, dataanalyse og nye markeder.

Vi forventer fortsat et højt investeringsniveau i it og human capital.

Ovenstående, sammenholdt med opstarten af nye kunderelationer i Norden og en heraf markant vækst, har bevirket et resultat, der har mødt forventninger fra sidste år budget.

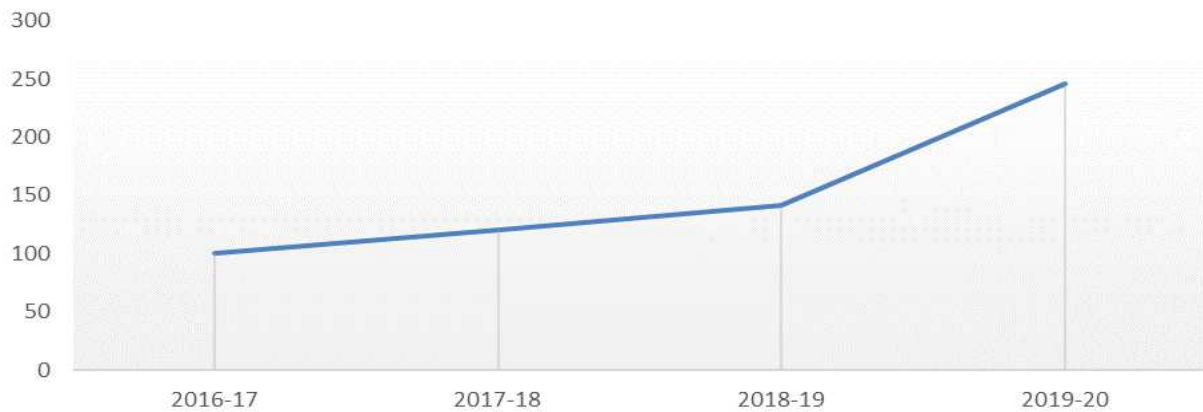
Resultatet kunne have været forbedret yderligere, men perioden med nedlukning af aktivitet pga. covid-19 har haft negativ påvirkning på omsætning og rentabilitet. Nordic Netcare er i lighed med mange andre påvirket af covid-19, men tiltag iværksat i foråret 2020, har reduceret den negative økonomiske påvirkning.



Ledelsesberetning

Udvikling gennem 4år (år16/17 = indeks100)

Antal kunder pr. år



Nordic Netcare er i dag det førende sundhedsfaglige rådgivningscenter i Norden indenfor fysiske sundhed, med kunder i Sverige, Norge, Danmark, Grønland og Færøerne - og sikrer årligt optimalt sagsforløb og behandling af mere end 200.000 sager.

Nordic Netcare's sundhedsfaglige rådgivningscenter er bemandet med nordiske fysioterapeuter og kiropraktorer, der med baggrund i den nyeste sundhedsfaglige viden og teknologi hjælper og uddanner brugerne til at opnå det bedst mulige udbytte af behandling samt effektiv forebyggelse.

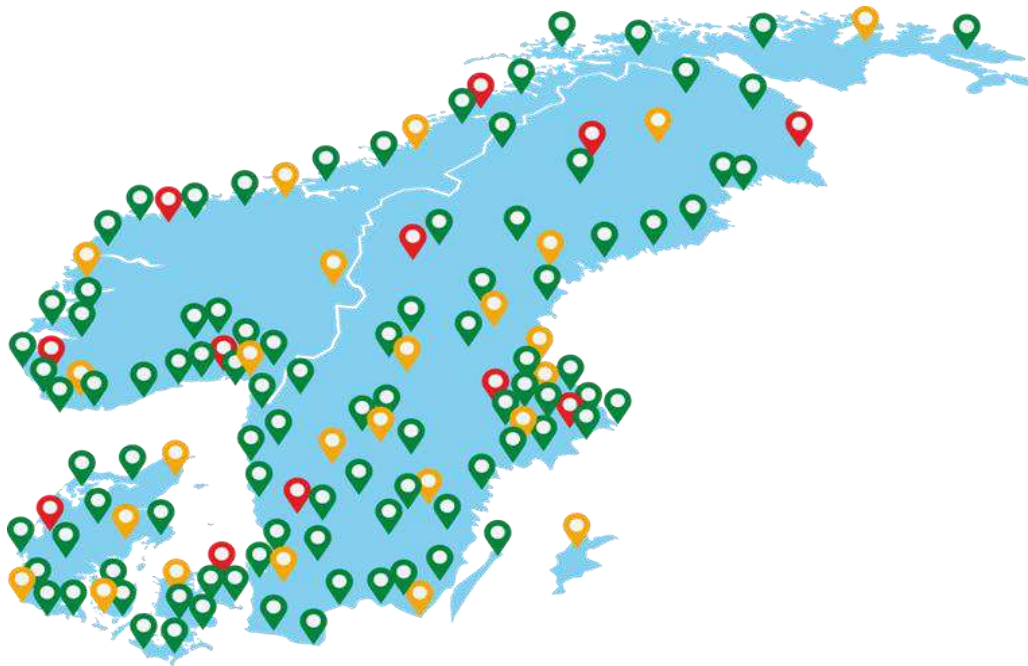
Kunderejse



Ledelsesberetning

Nordic Netcare har det største nordiske kvalitetssikrede behandlingsnetværk, med mere end 4.000 klinikker og 12.000 sundhedspersoner indenfor en lang række relevante fagspecialer. Nordic Netcare opdaterer løbende klinikernes rating på baggrund af performance og kundetilfredshed. Samtidigt arbejdes der fokuseret med at løfte kvaliteten og samarbejdet med behandlingsstederne.

NNC rating map

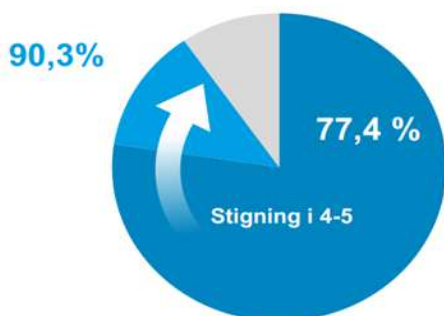


Ledelsesberetning

Brugerne oplever en forøgelse af deres selvvaluerede helbredsverdi, og at deres fysiske aktivitetsniveau stiger.

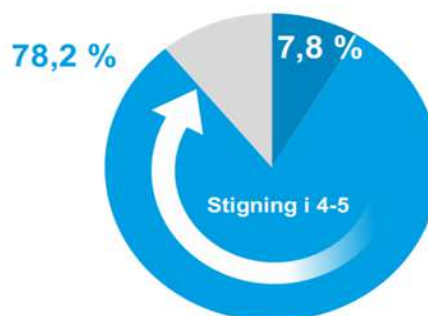
Baseret på vores database fra mere end 800.000 individer og 175.000 kundetilfredsheds- og resultatundersøgelser har Nordic Netcare udviklet et unikt system, der skal fremme et kvalitetssikret behandlingsforløb.

Kunden vurderer deres helbred før og efter forløbet ved Nordic Netcare. Skala 1-5, hvor 5 er bedst mulige helbred.



Slutmåling 6 – 8 uger efter behandlingsopstart
Nordic Netcare's samlede indsats rykker gruppen af 4-5 fra 77,4% (bench mark) til at omfatte 90,3 %. Udregningen er foretaget på baggrund af 30.000 kundebeviser.

Kundernes selvopfattede fysiske aktivitetsniveau på en skala fra 1-5, hvor 5 er højest mulige aktivitetsniveau.

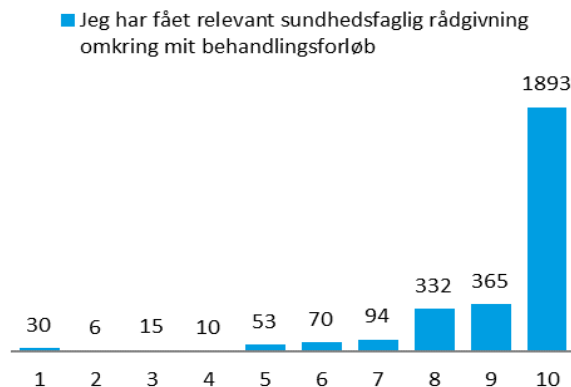
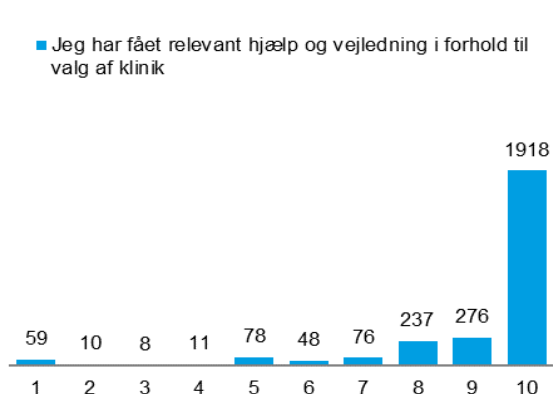


Slutmåling 6 – 8 uger efter behandlingsopstart.
Nordic Netcare's samlede indsats rykker gruppen af 4-5 fra 7,8% (bench mark) til at omfatte 78,2 %. Udregningen er foretaget på baggrund af 30.000 kundebeviser.

Kundetilfredshed Nordic Netcare

Alle sagsbehandlere hos Nordic Netcare er uddannede fysioterapeuter eller kiropraktorer, som kan vejlede i valg af klinik, give sundhedsfaglig rådgivning og hjælp med brugen af sundhedsforsikring.

På en skal fra 1-10, hvor 1 er laveste score og 10 er højeste score:

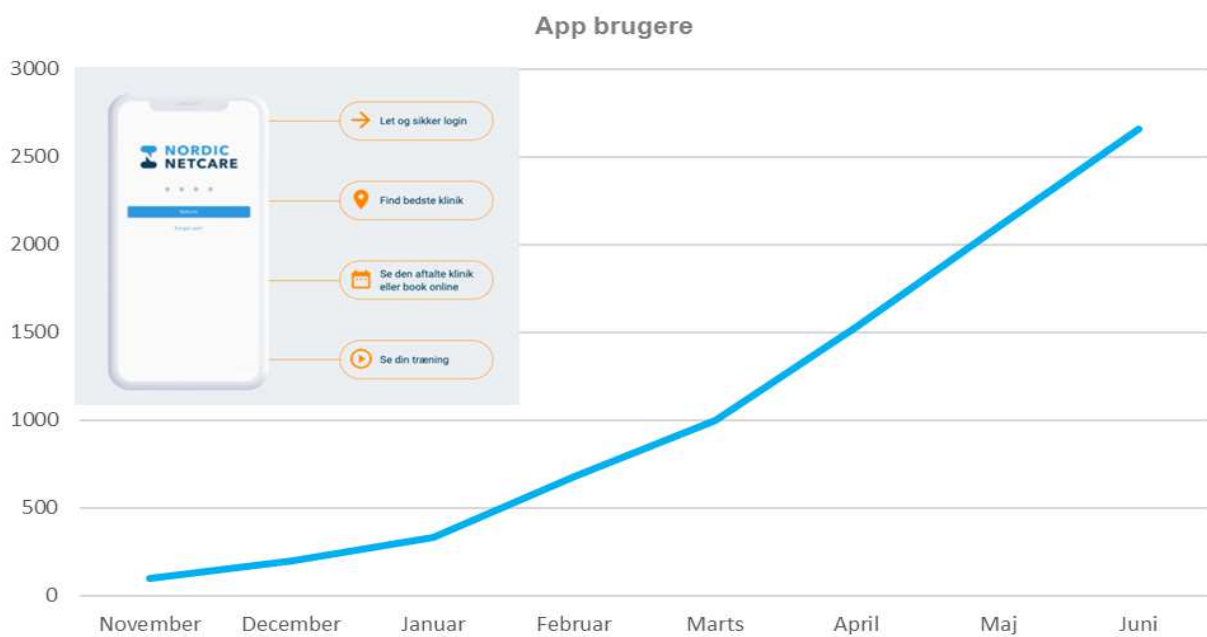


Bedste besvarelser score 8-10
Spørgsmål 1 = 90,3% / Spørgsmål 2 = 89,3%

Ledelsesberetning

Nordic Netcare vil forsætte udviklingen af digitalt understøttede service modeller indenfor behandling, forebyggelse og forbedring af fysisk sundhed. Integrationen af vores kernesystem, med app og hjemmeside er med til at understøtte hele behandlingsforløbet og påvirke brugernes sundhedstilstand.

Udvikling gennem 8 måneder (november = indeks100)



Samtidig med en fortsat optimering og produktudvikling forberedes Nordic Netcare til international ekspansion.

Vi har vist, at vores service kan optimere den enkeltes behandlingsforløb og fremtidige sundhed. Gennem fokus på kvalitet, uddannelse og digitalisering er vores forretningsmodel medvirkende til at øge tilfredsheden blandt brugerne samt at forbedre lønsomhed og effektivitet hos vores kunder.

På baggrund af yderligere optimeringer og videreudvikling af vores digitalt understøttede produkter, budgetterer selskabet med et forbedret positivt resultat i det kommende år.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Nordicnetcare ApS for regnskabsåret 2019/20 aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler fra klasse C.

Resultatopgørelsen opstilles artsopdelt og balancen opstilles i kontoform. Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Med henvisning til Årsregnskabslovens § 32, stk 1 har selskabet sammendraget visse poster i resultatopgørelsen i posten bruttofortjeneste. Posten bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, andre eksterne omkostninger og andre driftsindtægter.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af ydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med udførelsen, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget. Nettoomsætningen svarer således til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden).

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta, samt tillæg og godtgørelse vedrørende selskabsskat.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Udviklingsomkostninger, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives aktiverede udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 10 år.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter og -omkostninger.

Materielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

- Indretning af lejede lokaler: Brugstid 2-5 år. Restværdi 0-20%.

Aktiver med en kostpris pr. enhed under den skattemæssige beløbsgrænse for småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter og -omkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger nettorealiseringsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Udbytte fra kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder indtægtsføres i moderselskabets resultatopgørelse i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer. I det omfang udlodtet udbytte overstiger den akkumulerede indtjening efter overdragelsestidspunktet, indregnes udbyttet dog som en reduktion på kapitalandelens kostpris.

Andre tilgodehavender

Deposita måles til kostpris.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Anvendt regnskabspraksis

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i balancen under tilgodehavende eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udført arbejde overstiger acontofaktureringen. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofakturering overstiger salgsværdien.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger er målt til nominel værdi.

Udbytte

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelsen.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst afsat med den aktuelle skattesats, og reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Omgøring af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Resultatopgørelse 1. juli 2019 - 30. juni 2020

Note	2019/20	2018/19
Bruttofortjeneste	64.718.218	21.932.872
1. Personaleomkostninger	-40.612.806	-18.742.392
2. Afskrivninger og nedskrivninger	-668.761	-372.052
RESULTAT AF ORDINÆR DRIFT	23.436.651	2.818.428
Andre finansielle indtægter	78	119.332
Øvrige finansielle omkostninger	-2.871.678	-431.218
RESULTAT FØR SKAT	20.565.051	2.506.542
Skat af årets resultat	-4.527.760	-567.906
ÅRETS RESULTAT	16.037.291	1.938.636
Forslag til resultatdisponering		
Reserve for udviklingsomkostninger	-494.332	1.921.574
Udloddet á conto udbytte	3.500.000	600.000
Forslag til udbytte for regnskabsåret	4.000.000	0
Overført resultat	9.031.623	-582.938
Disponeret i alt	16.037.291	1.938.636

Balance pr. 30. juni 2020

Note	2019/20	2018/19
AKTIVER		
Færdiggjorte udviklingsprojekter	4.196.281	4.830.039
Immaterielle anlægsaktiver i alt	4.196.281	4.830.039
Indretning lejede lokaler	0	35.003
Materielle anlægsaktiver i alt	0	35.003
Finansielle anlægsaktiver		
Andre værdipapirer og kapitalandele	3.372.026	0
Andre tilgodehavender	711.917	407.654
Finansielle anlægsaktiver i alt	4.083.943	407.654
ANLÆGSAKTIVER I ALT	8.280.224	5.272.696
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	22.439.101	9.064.253
Igangværende arbejder for fremmed regning	0	9.911.766
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	29.094.958	2.087.706
Andre tilgodehavender	1.419	192.465
Periodeafgrænsningsposter	545.912	818.400
Tilgodehavender i alt	52.081.390	22.074.590
Likvide beholdninger	1.006.924	925.569
Likvide beholdninger i alt	1.006.924	925.569
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	53.088.314	23.000.159
AKTIVER I ALT	61.368.538	28.272.855

Balance pr. 30. juni 2020

Note	2019/20	2018/19
PASSIVER		
3. Egenkapital		
Virksomhedskapital	126.000	126.000
Reserve for udviklingsomkostninger	3.273.100	3.767.432
Overført resultat	11.868.327	2.836.705
Udbytte for regnskabsåret	4.000.000	0
EGENKAPITAL I ALT	19.267.427	6.730.137
Hensættelser til pension og lignende forpligtelser	0	234.375
Hensættelser til udskudt skat	942.473	875.926
HENSATTE FORPLIGTELSER I ALT	942.473	1.110.301
Langfristede gældsforpligtelser		
Selskabsskat	4.530.587	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt	4.530.587	0
Kreditinstitutter i øvrigt	3.115.121	5.541.393
Igangværende arbejder for fremmed regning	7.353.608	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	7.844.983	10.645.042
Anden gæld	18.314.339	4.245.982
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	36.628.051	20.432.417
GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT	41.158.638	20.432.417
PASSIVER I ALT	61.368.538	28.272.855
4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
5. Eventualposter		

Noter

	2019/20	2018/19
1. Personalemkostninger		
Lønninger	38.593.225	17.538.249
Pensioner	1.580.761	886.025
Andre udgifter til social sikring	438.820	318.118
Personalemkostninger i alt	40.612.806	18.742.392
Gennemsnitlig antal fuldtidsbeskæftigede	67	48
2. Afskrivninger og nedskrivninger		
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver	668.761	372.052
Afskrivninger og nedskrivninger i alt	668.761	372.052
3. Egenkapital		
Virksomhedskapital		
Primo	126.000	126.000
Ultimo	126.000	126.000
Reserve for udviklingsomkostninger		
Primo	3.767.432	1.845.858
Årets tilgang	0	1.921.574
Årets afgang	-494.332	0
Ultimo	3.273.100	3.767.432
Overført resultat		
Primo	2.836.704	3.419.643
Overført fra resultatdisponering	9.031.623	-582.938
Ultimo	11.868.327	2.836.705
Udbytte		
Udloddet á conto udbytte	3.500.000	600.000
Forslag til udbytte for regnskabsåret	4.000.000	0
Udbetalt udbytte	-3.500.000	-600.000
Ultimo	4.000.000	0
Egenkapital ultimo	19.267.427	6.730.137

4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut stor t.kr. 3.110, er der stillet virksomhedspant nominelt t.kr. 8.150.

Virksomhedspantet omfatter følgende tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser samt driftsmidler og inventar. Den samlede regnskabsmæssige værdi udgør t.kr. 22.439 på balancedagen.

Noter

5. Eventualposter

Selskabet har indgået operationelle leasingaftaler vedrørende 2 biler. Restløbetid udgør henholdsvis 1 måneder og 3 måneder. Den samlede forpligtelse kan opgøres til t.kr. 29.

Selskabet har indgået en huslejekontrakt med en årlig leje på t.kr. 1.254. Lejemålet er uopsigeligt frem til og med maj 2025. Huslejen i den resterende uopsigelsesperiode udgør t.kr. 6.062. Selskabet har ikke udover foranstående påtaget sig kautions-, garanti- eller andre eventualforpligtelser, end de i balancen anførte.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Jakob Kromann

Som Dirigent NEM ID
PID: 9208-2002-2-745441213027
Tidspunkt for underskrift: 04-12-2020 kl.: 13:56:39
Underskrevet med NemID

Jakob Kromann

Som Direktør NEM ID
PID: 9208-2002-2-745441213027
Tidspunkt for underskrift: 04-12-2020 kl.: 13:56:39
Underskrevet med NemID

Teddy Jacobsen

Som Direktør NEM ID
PID: 9208-2002-2-169139718223
Tidspunkt for underskrift: 04-12-2020 kl.: 12:20:37
Underskrevet med NemID

Tom Sønderup

Som Revisor NEM ID
RID: 1232019958738
Tidspunkt for underskrift: 04-12-2020 kl.: 14:19:58
Underskrevet med NemID

This document has esignatur Agreement-ID: 028ca3f0Hsm241154385

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.