

**Djøfs Bladdrift ApS**  
Gothersgade 133, 1123 København K  
CVR-nr. 29 24 13 09

**Årsrapport for 2021/2022**  
for perioden 1. juli 2021 – 30. juni 2022

Dirigent Jannie Søe

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på generalforsamling, den / 2022

# Indholdsfortegnelse

	Side
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsrapport</b>	
Regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse for perioden 1. juli 2021 – 30. juni 2022	9
Balance pr. 30. juni	10
Noter til årsregnskabet	11

## **Påtegninger**

### **Ledespåtegning**

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2021 – 30. juni 2022 for Djøfs Bladdrift ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 24. august 2022

#### **Direktion**

Sigge Winter Nielsen  
adm. direktør

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til anpartshaverne i Djøfs Bladdrift ApS

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2021 – 30. juni 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Djøfs Bladdrift ApS for regnskabsåret 1. juli 2021 – 30. juni 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit Revisors ansvar for revisionen af regnskabet. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 24. august 2022

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Jesper Møller Langvad  
statsautoriseret revisor  
mne21328

Jens Olsson  
statsautoriseret revisor  
mne19908

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Djøfs Bladdrift ApS  
c/o Djøf  
Gothersgade 133  
1123 København K  
Danmark

Telefon: 33 95 97 00  
Telefax: 33 95 99 99

CVR Nr. 29 24 13 09  
Regnskabsår: 1. juli – 30. juni  
Hjemstedskommune: København

### Direktion

Sigge Winther Nielsen

### Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Strandvejen 44  
2900 Hellerup  
Danmark

### Nærtstående parter

Djøf  
Gothersgade 133  
1123 København K - Anpartshaver

## **Ledelsesberetning**

### **Hovedaktivitet**

Selskabets hovedaktivitet er udvikling, produktion og distribution af Djøfs blade og dermed beslægtet virksomhed.

### **Udvikling i året**

#### **Året der gik**

Årets resultat udviser et overskud på 4.219 t.kr. efter skat ud af en omsætning på 26,1 mio. kr. Resultatet er bedre end målsætningen for året 2021/22 og anses derfor for værende meget tilfredsstillende.

### **Strategi og målsætninger**

#### **Strategi**

Aktiviteterne forbundet med udvikling, produktion og distribution af Djøfs blade udføres primært af eksterne samarbejdspartnere.

Det strategiske fokus er hovedsagelig økonomisk optimering af den løbende drift. Denne søges løbende optimeret ved at produktudvikle mulighederne for elektronisk annoncering med henblik på at øge omsætningen og mindske de variable omkostninger både til produktion og distribution.

#### **Målsætninger og forventninger for det kommende år**

Målsætningen for 2022/23 er at opnå en samlet omsætning på 23,5 mio. kr. Det er besluttet at investere omkring 1,4 mio.kr. i et nyt website. Denne udgifter vil påvirke resultatet for 2022/23, som forventes at blive et overskud efter skat på ca. 4 mio. kr.

## **Regnskabspraksis**

### **Regnskabsgrundlag**

Årsrapporten for Djøfs Bladdrift ApS for 1. juli 2021 – 30. juni 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### **Generelt om indregning og måling**

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

## **Resultatopgørelsen**

### **Nettoomsætning**

Nettoomsætningen ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses at være tilfældet, når

- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb,
- Der foreligger en forpligtende aftale,
- Indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget.

### **Produktionsomkostninger**

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning.

### **Administrationsomkostninger**

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administrationsbidrag, personale- og kontoromkostninger

### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter.



## **Regnskabspraksis**

### **Resultatopgørelsen**

#### **Skat af årets resultat**

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen. Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Negativ udskudt skat aktiveres ikke. Aktuelt skattetilgodehavende og -forpligtelse indregnes i balancen med det beløb, der er beregnet på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for betalt skat i indkomståret.

### **Balancen**

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende produktionsomkostninger.

#### **Likvide midler**

Likvide midler i fremmed valuta værdiansættes til den officielt noterede valutakurs på balancedagen. Unoterede valutaer værdiansættes til markedsværdi.

#### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser indregnes til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet. Efterfølgende opgøres de til amortiseret kostpris, hvilket for korte og uforrentede gældsforpligtelser samt for variabelt forrentede gældsforpligtelser normalt svarer til den nominelle værdi.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i det efterfølgende regnskabsår.

## Resultatopgørelse 1. juli 2021 - 30. juni 2022

	<u>Note</u>	<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u> <small>DKK 1.000</small>
Nettoomsætning		26.141.119	22.573
Produktionsomkostninger	1	<u>17.065.256</u>	<u>15.456</u>
<b>Bruttoresultat</b>		<b>9.075.863</b>	<b>7.117</b>
Administrationsomkostninger	2	<u>3.585.515</u>	<u>3.103</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>5.490.350</b>	<b>4.014</b>
Finansielle poster		<u>77.830</u>	<u>40</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>5.412.519</b>	<b>3.974</b>
Selskabsskat		<u>1.193.038</u>	<u>875</u>
<b>Årets resultat</b>		<b>4.219.481</b>	<b>3.100</b>

### Resultatdisponering

#### Forslag til resultatdisponering:

Årets resultat	0	0
Ekstraordinært udbytte	6.000.000	0
Overført resultat	<u>-1.780.519</u>	<u>3.100</u>
<b>Fordelt</b>	<b>4.219.481</b>	<b>3.100</b>

## Balance pr. 30. juni 2022

### Aktiver

	Note	<u>2022</u>	<u>2021</u> DKK 1.000
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		4.471.217	4.070
Andre tilgodehavender		0	2
Periodeafgrænsningsposter		36.407	42
<b>Tilgodehavender</b>		<u><b>4.507.625</b></u>	<u><b>4.114</b></u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u><b>5.879.348</b></u>	<u><b>8.505</b></u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<u><b>10.386.973</b></u>	<u><b>12.619</b></u>
<b>Aktiver</b>		<u><b>10.386.973</b></u>	<u><b>12.619</b></u>

### Passiver

Anpartskapital		125.000	125
Foreslået udbytte		0	0
Overført resultat		8.393.657	10.174
<b>Egenkapital</b>		<u><b>8.518.657</b></u>	<u><b>10.299</b></u>
Leverandør af varer og tjenesteydelser		23.000	22
Gæld hos tilknyttede virksomheder		1.150.863	1.017
Selskabsskat		382.038	744
Anden gæld		312.415	537
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<u><b>1.868.316</b></u>	<u><b>2.320</b></u>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<u><b>1.868.316</b></u>	<u><b>2.320</b></u>
<b>Passiver</b>		<u><b>10.386.973</b></u>	<u><b>12.619</b></u>

Eventualforpligtelser og øvrige økonomiske forpligtelser

Ingen

## Noter til årsrapporten

	<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u> <small>DKK 1.000</small>
<b>1 Produktionsomkostninger</b>		
Fremstilling	6.517.677	6.080
Redaktion	10.547.578	9.376
	<u><b>17.065.256</b></u>	<u><b>15.456</b></u>
<b>2 Administrationsomkostninger</b>		
I administrationsomkostninger indgår lønninger og vederlag med nedenstående beløb		
Direktion	314.441	143.245
Øvrige ansatte	1.001.299	1.049.808
	<u><b>1.315.740</b></u>	<u><b>1.193.053</b></u>