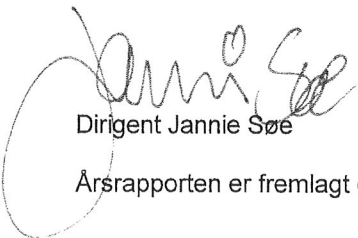


**Djøfs Bladdrift ApS**  
Gothersgade 133, 1123 København K  
CVR-nr. 29 24 13 09

**Årsrapport for 2016/2017**  
For perioden 1. juli 2016 – 30. juni 2017



Dirigent Jannie Søe

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på generalforsamling, den 27/9 2017

## Indholdsfortegnelse

	Side
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Tilkendegivelse fra den politiske revisor	5
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	6
Beretning	7
<b>Årsrapport</b>	
Regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse for perioden 1. juli – 30. juni	10
Balance pr. 30. juni	11
Noter til årsrapporten	12

## Påtegninger

### Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2016 – 30. juni 2017 for Djøfs Bladdrift ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige. Vi finder endvidere den samlede præsentation af årsrapporten retvisende. Årsrapporten giver derfor efter vor opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultat af selskabets aktiviteter.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 26. september 2017

**Direktion**



Ole Møller  
Adm. direktør

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til anpartshaverne i Djøfs Bladdrift ApS

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2016 – 30. juni 2017 i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelse for regnskabsklasse B, med de nødvendige tilpasninger.

Vi har revideret årsregnskabet for Djøfs Bladdrift ApS for regnskabsåret 1. juli 2016 – 30. juni 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit Revisors ansvar for revisionen af regnskabet. Vi er uafhængige af forbundet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere forbundets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere forbundet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag

- for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af forbundets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om forbundets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at forbundet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.


København, den 26. september 2017

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CYR-nr. 33 77 12 31

  
Jens Otto Damgaard  
statsautoriseret revisor

  
Jens Olsson  
statsautoriseret revisor

## Tilkendegivelse fra den politiske revisor

Jeg har i regnskabsåret 2016/17 deltaget i revisionsmøder med selskabets statsautoriserede revisorer og den administrative ledelse, og jeg har herunder gennemgået årsrapporten. Jeg har fået en tilfredsstillende besvarelse af de spørgsmål, jeg har stillet og en dækkende beskrivelse af de problemstillinger, jeg har ønsket belyst. Jeg har på dette grundlag ingen bemærkninger.

København den 3/10 2017



Merete Eldrup  
Politisk revisor

## Ledelsesberetning

### Selskabsoplysninger

#### Selskabet

Djøfs Bladdrift ApS  
c/o Djøf  
Gothersgade 133  
1123 København K  
Danmark

Telefon: 33 95 97 00  
Telefax: 33 95 99 99

CVR Nr. 29 24 13 09  
Regnskabsår: 1. juli – 30. juni  
Hjemstedskommune: København

#### Direktion

Ole Møller

#### Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Strandvejen 44  
2900 Hellerup  
Danmark

#### Nærtstående parter

Djøf  
Gothersgade 133  
1123 København K - Anpartshaver

## **Beretning**

### **Hovedaktivitet**

Selskabets hovedaktivitet er udvikling, produktion og distribution af Djøfs blade og dermed beslægtet virksomhed.

### **Udvikling i året**

#### **Året der gik**

Årets resultat udviser et underskud på 1.192 t.kr. efter skat ud af en omsætning på cirka 26,3 mio. kr. Resultat er ikke tilfredsstillende og skyldes hovedsageligt forøgede redaktionelle omkostninger på grund af langtidssyg medarbejder, forøgede produktionsomkostninger som følge af flere udgivelser samt at markedet for printannoncering i perioden har udvist en ganske betydelig nedgang.

### **Strategi og målsætninger**

#### **Strategi**

Aktiviteterne forbundet med udvikling, produktion og distribution af Djøfs blade udføres alene af eksterne samarbejdspartnere.

Det strategiske fokus er hovedsagelig økonomisk optimering af den løbende drift. Denne søges løbende optimeret ved gennemførelse af udbudsforretninger blandt eksterne samarbejdspartnere primært indenfor områderne distribution og tryk.

#### **Målsætninger og forventninger for det kommende år**

Målsætningen for 2017/18 er at opnå en samlet omsætning på cirka 21 mio. kr. samt at få balance mellem indtægter og udgifter. Omsætningen søges opnået ved at øge udbuddet af muligheder for annoncering i de elektroniske medier. Det overvejes endvidere, at reducere antal print-udgivelser i perioden, hvilket i givet fald vil reducere udgifterne betydeligt.



## Regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Djøfs Bladdrift ApS for 1. juli 2016 – 30. juni 2017 er udarbejdet i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses at være tilfældet, når

- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb,
- Der foreligger en forpligtende aftale,
- Indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget.

### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning.

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administrationsbidrag, personale- og kontoromkostninger

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter.

## **Regnskabspraksis**

### **Resultatopgørelsen**

#### **Skat af årets resultat**

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen. Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Negativ udskudt skat aktiveres ikke. Aktuell skattetilgodehavende og -forpligtelse indregnes i balancen med det beløb, der er beregnet på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for betalt skat i indkomståret.

### **Balancen**

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende produktionsomkostninger

#### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser indregnes til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet. Efterfølgende opgøres de til amortiseret kostpris, hvilket for korte og uforrentede gældsforpligtelser samt for variabelt forrentede gældsforpligtelser normalt svarer til den nominelle værdi.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i det efterfølgende regnskabsår.

#### **Udbytte**

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, indregnes som en forpligtelse.

## Resultatopgørelse 1. juli 2016 - 30. juni 2017

	<u>Note</u>	<u>2016/17</u>	<u>2015/16</u> DKK 1.000
Nettoomsætning		26.321.279	25.592
Produktionsomkostninger	1	<u>24.280.570</u>	<u>21.492</u>
<b>Bruttoresultat</b>		<b>2.040.709</b>	<b>4.101</b>
Personaleomkostninger	2	0	0
Administrationsomkostninger		<u>3.237.222</u>	<u>3.284</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-1.196.512</b>	<b>816</b>
Finansielle omkostninger		<u>598</u>	<u>0</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>-1.197.110</b>	<b>816</b>
Selskabsskat	5	<u>-5.328</u>	<u>180</u>
<b>Årets resultat</b>		<b>-1.191.782</b>	<b>636</b>
 <b>Resultatdisponering</b>			
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>			
Overført resultat		<u>-1.191.782</u>	<u>636</u>
<b>Fordelt</b>		<b>-1.191.782</b>	<b>636</b>

## Balance pr. 30. juni 2017

### Aktiver

	Note	<u>2017</u>	<u>2016</u> DKK 1.000
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.269.941	3.128
Andre tilgodehavender		151.728	0
Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder		657.924	0
Periodeafgrænsningsposter	3	168.737	101
<b>Tilgodehavender</b>		<u><b>3.248.330</b></u>	<u><b>3.229</b></u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u><b>2.748.866</b></u>	<u><b>5.044</b></u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<u><b>5.997.196</b></u>	<u><b>8.273</b></u>
<b>Aktiver</b>		<u><b>5.997.196</b></u>	<u><b>8.273</b></u>

### Passiver

Anpartskapital		125.000	125
Overført resultat		5.411.518	6.603
<b>Egenkapital</b>	4	<u><b>5.536.517</b></u>	<u><b>6.728</b></u>
Leverandør af varer og tjenesteydelser		85.030	23
Gæld hos tilknyttede virksomheder		0	1.219
Selskabsskat	5	0	154
Anden gæld		375.648	149
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<u><b>460.678</b></u>	<u><b>1.545</b></u>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<u><b>460.678</b></u>	<u><b>1.545</b></u>
<b>Passiver</b>		<u><b>5.997.196</b></u>	<u><b>8.273</b></u>

Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	6		
---	---	--	--

## Noter til årsrapporten

<b>1 Produktionsomkostninger</b>	<u>2016/17</u>	<u>2015/16</u>
		<small>DKK 1.000</small>
Fremstilling	13.847.713	12.158
Redaktion	10.432.857	9.334
	<u>24.280.570</u>	<u>21.492</u>

**2 Personalemkostninger**  
Der er ingen ansatte i selskabet.

**3 Periodeafgrænsningsposter**  
Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende honorar på artikler.

### 4 Egenkapital

	<u>Anpartskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar	125.000	6.603.300	6.728.300
Årets resultat	0	-1.191.782	-1.191.782
	<u>125.000</u>	<u>5.411.518</u>	<u>5.536.518</u>

### 5 Selskabsskat

	<u>Skyldig selskabsskat</u>	<u>Skat af årets resultat</u>
Saldo 1. juli 2016	153.816	0
Skat af årets resultat	0	0
Regulering tidligere års skatter	-5.328	
Betalte/modtagne skatter i 2016/17	-148.488	0
	<u>0</u>	<u>0</u>

### 6 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Ingen