

# Ulla Lærke

Registrerede Revisorer ApS



## ABFU Brand og Førstehjælp ApS

*Aspen 16, Svogerslev  
4000 Roskilde*

*Cvr.nr.: 29 21 88 38*

### ÅRSRAPPORT

*1. januar 2021 til 31. december 2021*

Penneo dokumentnøgle: P8CPW-726KL-2U0JF-WGK18-QE4AT-XPX6G

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 7. april 2022

---

Dirigent  
Johan Beuschau

Helligkorsvej 33 C  
4000 Roskilde

Telefon 70 25 48 00  
Telefax 46 35 05 27

Cvr.Nr. 25 76 81 08

Info@ullalaerke.dk  
www.ullalaerke.dk



## INDHOLDSFORTEGNELSE

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab .....	4

**Ledelsesberetning mv.**

Selskabsoplysninger .....	5
Ledelsesberetning .....	6

**Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021**

Anvendt regnskabspraksis .....	7
Resultatopgørelse .....	10
Balance .....	11
Egenkapitalopgørelse .....	13
Noter .....	14



## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2021 for ABFU Brand og Førstehjælp ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Roskilde, den 25. marts 2022  
Direktion

Johan Beuschau



## REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

### Til den daglige ledelse i ABFU Brand og Førstehjælp ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for ABFU Brand og Førstehjælp ApS for perioden 1. januar - 31. december 2021 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Roskilde, den 25. marts 2022  
Ulla Lærke Registrerede Revisorer ApS  
Registreret Revisionsvirksomhed  
Cvr.nr.: 25768108

Ulla Lærke  
Registreret Revisor  
mne4221  
Medlem af FSR - danske revisorer



## SELSKABSOPLYSNINGER

### Selskabet

ABFU Brand og Førstehjælp ApS  
Aspen 16, Svogerslev  
4000 Roskilde

Telefon: 21 63 30 04

E-mail: jb@abfu.dk

Cvr.nr.: 29 21 88 38

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Direktion

Johan Beuschau

### Revisor

Ulla Lærke  
Registrerede Revisorer ApS  
Registreret Revisionsvirksomhed  
Helligkorsvej 33C  
4000 Roskilde



## LEDELSESBERETNING

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets hovedaktivitet er salg af førstehjælpsudstyr og førstehjælpskurser.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### GENERELT

Årsregnskabet for ABFU Brand og Førstehjælp ApS for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af timer, handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

**Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

**Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

**BALANCEN****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %
Indretning af lejede lokaler	5 år	0 %

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.





## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisation sværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



**RESULTATOPGØRELSE**  
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2021

	2021	2020 kr. 1000
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....	<b>617.941</b>	<b>315</b>
1 Personaleomkostninger .....	372.735-	509-
2 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver.....	15.314-	17-
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....	<b>229.892</b>	<b>211-</b>
Andre finansielle indtægter .....	4	0
Andre finansielle omkostninger .....	1.952-	3-
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....	<b>227.944</b>	<b>214-</b>
3 Skat af årets resultat .....	50.328-	45
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	<b>177.616</b>	<b>169-</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Forslag til udbytte for regnskabsåret .....	114.400	0
Overført resultat .....	63.216	169-
<b>DISPONERET I ALT</b> .....	<b>177.616</b>	<b>169-</b>



BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021  
AKTIVER

	2021	2020 kr. 1000
4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	29.365	44
4 Indretning af lejede lokaler.....	0	1
<b>Materielle anlægsaktiver</b> .....	<b>29.365</b>	<b>45</b>
Deposita.....	6.000	6
<b>Finansielle anlægsaktiver</b> .....	<b>6.000</b>	<b>6</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b> .....	<b>35.365</b>	<b>51</b>
Råvarer og hjælpematerialer .....	356.000	305
<b>Varebeholdninger</b> .....	<b>356.000</b>	<b>305</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....	54.772	81
Selskabsskat .....	0	4
Andre tilgodehavender .....	4.971	35
Udskudt skatteaktiv .....	0	43
Periodeafgrænsningsposter.....	7.999	5
<b>Tilgodehavender</b> .....	<b>67.742</b>	<b>168</b>
Likvide beholdninger .....	248.568	146
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b> .....	<b>672.310</b>	<b>619</b>
<b>AKTIVER</b> .....	<b>707.675</b>	<b>670</b>



BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021  
PASSIVER

	2021	2020 kr. 1000
Virksomhedskapital.....	125.000	125
Overført resultat .....	218.214	155
Forslag til udbytte for regnskabsåret.....	114.400	0
<b>EGENKAPITAL .....</b>	<b>457.614</b>	<b>280</b>
Hensættelse til udskudt skat .....	2.230	4
<b>HENSATTE FORPLIGTELSER .....</b>	<b>2.230</b>	<b>4</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....	57.993	45
Selskabsskat .....	3.800	0
Anden gæld .....	184.163	334
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse.....	1.875	7
<b>Kortfristede gældsforpligtelser .....</b>	<b>247.831</b>	<b>386</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER .....</b>	<b>247.831</b>	<b>386</b>
<b>PASSIVER .....</b>	<b>707.675</b>	<b>670</b>

- 5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.
- 6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 7 Ejerforhold



## EGENKAPITALOPGØRELSE

	2021	2020 kr. 1000
Virksomhedskapital primo .....	125.000	125
<b>Virksomhedskapital ultimo .....</b>	<b>125.000</b>	<b>125</b>
Overført resultat, primo .....	154.998	324
Årets resultat .....	177.616	169-
Foreslået udbytte .....	114.400-	0
<b>Overført resultat ultimo .....</b>	<b>218.214</b>	<b>155</b>
Forslag til udbytte for regnskabsåret primo .....	0	111
Foreslået udbytte .....	114.400	0
Udloddet udbytte .....	0	111-
<b>Forslag til udbytte for regnskabsåret ultimo .....</b>	<b>114.400</b>	<b>0</b>
<b>EGENKAPITAL .....</b>	<b>457.614</b>	<b>280</b>



## NOTER

	2021	2020 kr. 1000
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget.....	1	1
Lønninger .....	366.674	502
Andre omkostninger til social sikring .....	6.061	7
<b>Personaleomkostninger i alt .....</b>	<b>372.735</b>	<b>509</b>
<b>2 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver</b>		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	14.251	14
Indretning af lejede lokaler.....	1.063	3
<b>Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver i alt .....</b>	<b>15.314</b>	<b>17</b>
<b>3 Skat af årets resultat</b>		
Beregnet skat af årets resultat.....	52.287	43-
Regulering af udskudt skat .....	1.959-	2-
<b>Skat af årets resultat i alt.....</b>	<b>50.328</b>	<b>45-</b>
<b>4 Materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris, primo.....	139.077	60.889
Kostpris 31. december 2021	139.077	60.889
Af-/nedskrivninger, primo.....	95.461-	59.826-
Årets af-/nedskrivninger.....	14.251-	1.063-
Af-/nedskrivninger 31. december 2021	109.712-	60.889-
<b>Materielle anlægsaktiver i alt.....</b>	<b>29.365</b>	<b>0</b>

Andre anlæg,  
driftsmateriel og  
inventar

Indretning af  
lejede lokaler



## NOTER

	2021	2020
		kr. 1000

**5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.**

Det er af ledelsen oplyst, at selskabet ikke har nogen pensions-, garanti- og andre forpligtelser udover det i regnskabet anførte.

**6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Det er af ledelsen oplyst, at der ikke er nogen kautionsforpligtelser ud over det i regnskabet anførte.

**7 Ejerforhold**

Følgende kapitalejere er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af aktiekapitalen:

Johan Beuschau, Aspen 16, 4000 Roskilde

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Johan Wilhelm Beuschau

Direktør

Serienummer: PID:9802-2002-2-763907440857

IP: 2.108.xxx.xxx

2022-04-07 16:52:14 UTC

NEM ID 

## Ulla Birgit Lærke

Registreret revisor

Serienummer: CVR:25768108-RID:36632003

IP: 212.130.xxx.xxx

2022-04-08 06:06:21 UTC

NEM ID 

## Johan Wilhelm Beuschau

Dirigent

Serienummer: PID:9802-2002-2-763907440857

IP: 2.108.xxx.xxx

2022-04-10 16:57:13 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: P8CPW-726KL-2U0JF-WGK18-QE4AT-XPX6G

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>