

**Ejendomsfonden under Landsforeningen  
AUTISME**

CVR-nr. 29 20 67 91

**Årsrapport 2015**

(22. regnskabsår)

Årsrapporten er godkendt på fondens ordinære  
generalforsamling den 19/5 2016

---

Allan Jensen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

	Side
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	13
Balance pr. 31. december	14
Noter til årsregnskabet	16

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 for Ejendomsfonden under Landsforeningen AUTISME.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 19. maj 2016

## Bestyrelse

Allan Jensen  
formand

Bernd Weibeck

Peter K. Nielsen

Mads Behrendt Petersen

Michael Jensen

## Den uafhængige revisors erklæringer

### *Til ledelsen i Ejendomsfonden under Landsforeningen AUTISME*

#### **Påtegning på årsregnskabet**

Vi har revideret årsregnskabet for Ejendomsfonden under Landsforeningen AUTISME for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### **Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

#### **Konklusion**

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 19. maj 2016

### Beierholm

statsautoriseret revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Kim Larsen  
statsautoriseret revisor

## Fondsoplysninger

<b>Fonden</b>	Ejendomsfonden under Landsforeningen AUTISME Blekinge Boulevard 2 2630 Taastrup CVR-nr.: 29 20 67 91 Regnskabsår: 1. januar - 31. december Hjemsted: Høje Taastrup
<b>Bestyrelse</b>	Allan Jensen, formand Bernd Weibeck Peter K. Nielsen Mads Behrendt Petersen Michael Jensen
<b>Revision</b>	Beierholm statsautoriseret revisionspartnerselskab Ellebjergvej 52, 2. 2450 København SV
<b>Advokat</b>	Advokatfirmaet Lene Diemer Ny Vestergade 17 1471 København K
<b>Pengeinstitut</b>	Arbejdernes Landsbank, Filialen i Taastrup Taastrup Hovedgade 75 2630 Taastrup

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Fondens hovedaktivitet har i lighed med tidligere år bestået i at drive ejendommen Gammelmosevej 322, 2880 Bagsværd og en ejerlejlighed beliggende Carl Blochs Allé 3, st.th., 2880 Bagsværd, som udlejningsejendomme til institutioner og boliger for personer med autisme.

### Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2015 udviser et overskud på kr. 199.630, og fondens balance pr. 31. december 2015 udviser en egenkapital på kr. 4.305.105.

Såvel vedtægter som forretningsorden er rettet til, så de opfylder de nye betingelser til erhvervsdrivende fonde.

Vi har endvidere redegjort for, hvorvidt fonden følger de anbefalede retningslinjer for god fondsledelse; redegørelsen er afgivet på et separat bilag, og gengivet nedenfor, note 5.

I vedtægterne redegøres der for Ejendomsfondens uddelingspolitik, som går ud på at indsamle, forvalte og frugtbargøre midler til køb og drift af ejendomme, som kan udlejes til institutioner, boliger samt eventuelt erhvervsvirksomheder for personer med autisme. Videre kan fonden selvstændigt tage initiativ til oprettelse af tilsvarende institutioner, boliger eller erhvervsvirksomheder.

Vores mulighed for at udføre dette i praksis, er imidlertid låst fast af den nuværende situation, hvor Gammelmosevej 366 på længere sigt skal sælges og erstattes af et andet bosted, som på en mere hensigtsmæssig og moderne måde kan rumme de 8 beboere, der er på Gammelmosevej. Vi har igennem flere år arbejdet på en løsning, hvor beboerne kunne huses i boliger, der kunne opføres i forlængelse af boligerne på Granvej ved at tilkøbe hus og grund på Bagsværd Hovedgade 171. Denne matrikel ligger i umiddelbar forlængelse af Højtoft, hvor der bor 16 voksne med autisme. En løsning af denne karakter ville ikke kun løse problematikken om Gammelmosevejs beboere, som er oppe i årene og begynder at få vanskeligheder med at gå, men ville også give store logistiske fordele, da vi derved får samlet alle på Højtoft.

Som det er nu, arbejder man med ét hold pædagoger på Gammelmosevej og et andet på Højtoft. En sammenlægning vil optimere de ansattes arbejdsbetingelser og vil samtidigt give en endnu bedre dækning af beboernes behov og ønsker, end man kan gøre i dag.

Vi har sideløbende arbejdet på en anden løsning, nemlig at tilkøbe et stykke jord fra Ringbo, som ligger på den anden side af Højtofts skel, altså længere oppe ad Granvej. Ringbo er en institution fra 60'erne, som, hvis planerne følges, tømmes helt for beboere i løbet af indeværende år, altså 2016.

Der er i foråret nedlagt påstand om fredning af Ringbo. Denne fredning protesterer mange imod, ikke mindst Gladsaxe Kommune. Det forlyder, at der vil ske en klar afvisning af fredningsønskerne, men det forlænger jo hele processen, hvor Ringbo skal skifte status til et område, hvor der skal opføres sociale boliger og dertil knyttede servicefunktioner.

Vi har – i tæt samarbejde med Bostedet Højtoft – en løbende dialog med Gladsaxe Kommune, som er ejer af Bagsværd Hovedgade 171, om at købe hus og grund. Det støder på problemer, da ejendommen huser et aflastningssted for misbrugere. Fondens har i konsekvens af dette ikke haft mulighed for at gøre det, som er vores formål, nemlig at købe og drifte ejendomme for derigennem at oprette nye bosteder for mennesker med autisme. Gladsaxe Kommune er yderst positivt indstillet overfor vores ønsker, men hele området omkring Højtoft er en del af en meget større plan, som kommunen forventer bliver færdiggjort i løbet af 2016 og 2017. Før den endelige planlægning er færdig, tror vi ikke på der kan ændres ret meget.

## Ledelsesberetning

Vores redegørelse for fondens uddelingspolitik, er derfor hurtigt beskrevet, idet der ikke i 2015 har været interne uddelinger til køb af ejendomme til formålet, bevilling af lån til formålet eller på anden måde brugt midler udover løbende omkostninger til vedligeholdelse og drift af ejendomme, der tidligere er erhvervet i henhold til fondens formål.

### Fondens bestyrelse

Formand Allan Jensen, pensioneret. Far til søn med autisme.

Næstformand Bernd Weibeck, uddannet tømrer. Far til søn med autisme

Peter Krarup Haldager Nielsen, forlagsejer. Stedfar til voksen søn med autisme

Mads Behrendt Petersen, tømrer & bygningskonstruktør, far til teenagedatter med autisme

Michael Venzel Jensen, økonom, bankansat, far til teenagesøn med autisme

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

## Lovpligtig redegørelse for samfundsansvar

### 1. Åbenhed og kommunikation

1.1. Det **anbefales**, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for eksternt kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

*Jf. forretningsordenens § 1.4., fastlægges og vurderes det løbende, hvilke kompetencer der skal rådes over for at kunne udføre hvervet bedst muligt. Formanden udtaler sig på fondens vegne.*

### 2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

#### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

*Jf. fondens vedtægter indkalder formanden bestyrelsen efter behov; dog mindst 2 gange årligt, eller hvis det ønskes af et bestyrelsesmedlem.*

#### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det **anbefales**, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

*Bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder møderne.*

2.2.2 Det **anbefales**, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

*Ejendomsfondens 5 medlemmer er udpeget af Landsforeningen Autisme. Ændringer i vedtægter og arbejdsdeling kan kun ske efter godkendelse fra Landsforeningen Autismes bestyrelse.*



## Ledelsesberetning

### 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

*Bestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden, herunder kompetencefordelingen, jf. §6*

2.3.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

*Jf. § 6 udpeges 3 medlemmer fra Landsforeningens bestyrelse, mens 2 medlemmer vælges udenfor Landsforeningens bestyrelse*

2.3.3 Det **anbefales**, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

*De 3 af de 5 udpegede skal være fra Landsforeningens bestyrelse, mens det tilstræbes at de 2 sidste tilfører bestyrelsen relevant fagkundskab.*

2.3.4 Det **anbefales**, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledeshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og

om medlemmet anses for uafhængigt.

*I ledelsesberetningen redegøres der for bestyrelsens sammensætning og for de øvrige nævnte punkter.*

*Ejendomsfonden har ingen hjemmeside.*

2.3.5 Det **anbefales**, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

*Ejendomsfonden har ingen datterselskaber.*

### 2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det **anbefales**, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

## Ledelsesberetning

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller

er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

*Ingen bestyrelsesmedlemmer i Ejendomsfonden modtager vederlag.*

*Fondens medlemmer, som der er 5 af, er uafhængige af andre fonde og er udelukkende ansvarlig overfor fondens vedtægter og relationen til Landsforeningen Autisme.*

### 2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det **anbefales**, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

*Jf. § 6 udpeges bestyrelsen af Landsforeningen Autisme. De 3 af de 5, som skal komme fra LA's hovedbestyrelse, vælges for 2-årige perioder. Hvis man ikke fælges til hovedbestyrelsen i LA, kan man således ikke vælges til Ejendomsfondens bestyrelse.*

2.5.2 Det **anbefales**, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

*Det frivillige, organisatoriske arbejde, der udføres i Ejendomsfonden har ikke nogen øvre aldersgrænse.*

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

*Årets begivenheder evalueres løbende, og evalueres endeligt hver gang, der aflægges årsregnskab.*

2.6.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

## 3. Ledelsens vederlag

3.1.1 Det **anbefales**, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

*Arbejdet i Ejendomsfonden er frivilligt og ulønnet*

3.1.2 Det **anbefales**, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af

## Ledelsesberetning

bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

*Ingen vederlag udbetales.*

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Ejendomsfonden under Landsforeningen AUTISME for 2015 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg fra højere klasser.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Indtægter ved udlejning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Indtægter vedrørende tjenesteydelser indregnes i takt med levering af tjenesteydelserne. Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til reklame, administration, drift af ejendomme, tab på debitorer m.v.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Anvendt regnskabspraksis

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

#### Gældsforpligtelser

Prioritetsgæld er målt til dagsværdi og reguleringer foretages over resultatopgørelsen. Dagsværdien opgøres som kursværdien af de underliggende obligationer på prioritetetsgæld.

Gældsforpligtelser i øvrigt er målt til amortiseret kostpris.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2015 kr.	2014 kr.
Nettoomsætning		538.076	534.756
Andre eksterne omkostninger		<u>-322.748</u>	<u>-449.175</u>
<b>Bruttoresultat</b>		<b>215.328</b>	<b>85.581</b>
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		<u>-25.691</u>	<u>-25.691</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>189.637</b>	<b>59.890</b>
Finansielle indtægter		10.751	18.517
Finansielle omkostninger		<u>-758</u>	<u>-12.102</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>199.630</b>	<b>66.305</b>
Skat af årets resultat		<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>199.630</u></b>	<b><u>66.305</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>199.630</u>	<u>66.305</u>
		<b><u>199.630</u></b>	<b><u>66.305</u></b>

## Balance pr. 31. december

	Note	2015 kr.	2014 kr.
<b>AKTIVER</b>			
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>			
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	1		
Grunde og bygninger		<u>2.174.698</u>	<u>2.200.389</u>
		<u>2.174.698</u>	<u>2.200.389</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>			
Andre tilgodehavender		<u>350.000</u>	<u>450.000</u>
		<u>350.000</u>	<u>450.000</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u><b>2.524.698</b></u>	<u><b>2.650.389</b></u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>			
<b>Tilgodehavender</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		4.071	0
Andre tilgodehavender		21.773	27.257
Periodeafgrænsningsposter		<u>5.417</u>	<u>5.417</u>
		<u>31.261</u>	<u>32.674</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>1.882.699</u>	<u>1.572.587</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u><b>1.913.960</b></u>	<u><b>1.605.261</b></u>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<u><b>4.438.658</b></u>	<u><b>4.255.650</b></u>

## Balance pr. 31. december

	Note	2015 kr.	2014 kr.
<b>PASSIVER</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
	2		
Selskabskapital		300.000	300.000
Overført resultat		4.005.105	3.805.475
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>4.305.105</b>	<b>4.105.475</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>			
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		101.398	77.540
Anden gæld		32.155	72.635
		133.553	150.175
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>133.553</b>	<b>150.175</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>4.438.658</b>	<b>4.255.650</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	3		



## Noter til årsregnskabet

### 1 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygning- er
Kostpris 1. januar 2015	<u>2.457.300</u>
Kostpris 31. december 2015	<u>2.457.300</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2015	256.911
Årets afskrivninger	<u>25.691</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2015	<u>282.602</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2015</b>	<b><u><u>2.174.698</u></u></b>

### 2 Egenkapital

	Selskabskapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2015	300.000	3.805.475	4.105.475
Årets resultat	<u>0</u>	<u>199.630</u>	<u>199.630</u>
<b>Egenkapital 31. december 2015</b>	<b><u><u>300.000</u></u></b>	<b><u><u>4.005.105</u></u></b>	<b><u><u>4.305.105</u></u></b>

### 3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har udstedt ejerpantebreve for i alt kr. 1.042.000 i ovenstående grunde og bygninger. Heraf er deponeret ejerpantebrev for kr. 500.000 til sikkerhed for bankgæld.