

# **FLORAS ApS**

Vesterbrogade 16, st  
1620 København V

Årsrapport  
1. maj 2017 - 30. april 2018

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den**

**16/10/2018**

---

**Johnny Axen**  
**Dirigent**

---

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	5
--	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	7
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	8
--------------------------------	---

Resultatopgørelse .....	11
-------------------------	----

Balance .....	12
---------------	----

Noter .....	14
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	FLORAS ApS Vesterbrogade 16, st 1620 København V  Telefonnummer: 33230902  CVR-nr: 29201625 Regnskabsår: 01/05/2017 - 30/04/2018
<b>Bankforbindelse</b>	Nordea Bank Amagerbrogade 92 2300 København S.
<b>Revisor</b>	REVISIONSFIRMAET A P MØLLER Lærkevej 17 2400 København NV DK Danmark CVR-nr: 72707710 P-enhed: 1002380558

# Ledespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for 2017/18 for Floras ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssigt og efter min opfattelse giver årsrapporten et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2017 - 30. april 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 16/10/2018

## Direktion

Johnny Axen  
Direktør

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i FLORAS ApS

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FLORAS ApS for regnskabsåret 1. maj 2017 - 30. april 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr 30. april 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2017 - 30. april 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion

om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København den, 16/10/2018

Arne Peter Møller , mne6436  
Registreret revisor FSR  
REVISIONSFIRMAET A P MØLLER  
CVR: 72707710

# Ledelsesberetning

## Hovedaktiviteter

Selskabets formål er at drive handel herunder restaurationsvirksomhed.  
Virksomhedens væsentligste aktivitet er at drive restaurationsvirksomhed.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat før skat udgør 309 tkr. mod årets resultat året før på 578 tkr.  
Årets resultat efter skat udgør 241 tkr. mod et resultat året før på 454 tkr.

Der er efter ledelsens opfattelse ingen særlige forhold, udover det i årsregnskabet anførte, som er af vigtighed ved bedømmelsen af selskabets økonomiske stilling og resultat af virksomheden.

Ledelsen ansers selskabets resultat og de økonomiske forhold for tilfredsstillende.

## Begivenheder efter regnskabets afslutning

Efter regnskabsårets udløb er der ikke indtruffet forhold, der øver væsentlig indflydelse på vurderingen af selskabets finansielle stilling.

Selskabet forventer et positivt resultat i året 2018/19

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten Floras ApS er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtigelser.

I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtigelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtigelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtigelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtigelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og rici, der fremkommer inden årsrapporten fremlægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelse

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, vareforbrug og eksterne omkostninger,

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter varekøb og hjælpematerialer og med fradrag af rabatter og forskydning i varelager.

#### Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter, husleje og varme, el, forsikringer, renholdelse, revisor, kortgebyr, annoncer og reklame, småanskaffelser, IT-udgifter, vedligeholdelse og øvrige administrationsudgifter.



**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

**Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets afskrivning på driftsmidler, goodwill og indretning af lejede lokaler.

**Finansielle poster**

Finansielle poster omfatter renteindtægter fra bank og tilgodehavender.

**Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Balance

**Goodwill**

Goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris og omfatter anskaffelsesprisen.

Afskrivninger sker lineært over 10 år.

**Driftsmateriel og inventar**

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostprisen og omfatter anskaffelsesprisen med fradrag af eventuelt forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Afskrivninger sker lineært over forventet brugstid der udgør 5- 10 år.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

**Indretning af lejede lokaler**

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris og omfatter anskaffelsesprisen.

Afskrivnin sker lineært over 10 år.

**Deposita**

Deposita omfatter depositum i forbindelse med selskabets lejemål.

**Varebeholdning:**

Varebeholdning måles til anskaffelsespriser eller nettorealiseringspris, hvor denne er lavere.

Anskaffelsespris omfatter købspris samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå tab.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter bankindestående og kontant beholdning.

**Egenkapital -udbytte**

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtigelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

**Selskabsskat og udskudt skat:**

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtigelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat for tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtigelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posternes forventes afregnet netto eller samtidigt.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtigelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtigelsen. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende.

**Gældsforpligtigelser:**

Andre gældsforpligtigelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi

# Resultatopgørelse 1. maj 2017 - 30. apr. 2018

	Note	2017/18 kr.	2016/17 kr.
<b>Bruttofortjeneste/Bruttotab .....</b>		<b>2.332.313</b>	<b>2.951.519</b>
Personaleomkostninger .....	1	-1.906.108	-2.065.034
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....	2	-184.194	-328.208
<b>Resultat af ordinær primær drift .....</b>		<b>242.011</b>	<b>558.277</b>
Andre finansielle indtægter .....		70.820	21.500
Øvrige finansielle omkostninger .....		-3.745	-979
<b>Ordinært resultat før skat .....</b>		<b>309.086</b>	<b>578.798</b>
Skat af årets resultat .....	3	-68.000	-124.086
<b>Årets resultat .....</b>		<b>241.086</b>	<b>454.712</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat .....		241.086	454.712
<b>I alt .....</b>		<b>241.086</b>	<b>454.712</b>

# Balance 30. april 2018

## Aktiver

	Note	2017/18 kr.	2016/17 kr.
Goodwill .....		205.833	335.833
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt .....</b>	<b>4</b>	<b>205.833</b>	<b>335.833</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....		266.113	258.673
Indretning af lejede lokaler .....		0	20.000
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>	<b>5</b>	<b>266.113</b>	<b>278.673</b>
Deposita .....		400.000	400.000
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>400.000</b>	<b>400.000</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>871.946</b>	<b>1.014.506</b>
Fremstillede varer og handelsvarer .....		92.216	83.033
<b>Varebeholdninger i alt .....</b>		<b>92.216</b>	<b>83.033</b>
Andre tilgodehavender .....		3.859.228	2.391.462
Periodeafgrænsningsposter .....		18.184	0
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>3.877.412</b>	<b>2.391.462</b>
Likvide beholdninger .....		931.826	1.924.691
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>4.901.454</b>	<b>4.399.186</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>5.773.400</b>	<b>5.413.692</b>

# Balance 30. april 2018

## Passiver

	Note	2017/18 kr.	2016/17 kr.
Registreret kapital mv. ....	6	125.000	125.000
Overført resultat .....		4.628.158	4.387.072
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>4.753.158</b>	<b>4.512.072</b>
Hensættelse til udskudt skat .....		63.700	90.900
<b>Hensatte forpligtelser i alt .....</b>		<b>63.700</b>	<b>90.900</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		238.451	188.030
Skyldig selskabsskat .....		95.200	54.886
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring .....		622.891	567.804
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>956.542</b>	<b>810.720</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>956.542</b>	<b>810.720</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>5.773.400</b>	<b>5.413.692</b>

# Noter

## 1. Personaleomkostninger

	<b>2017/18</b>	<b>2016/17</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og gager	1.546.083	2.002.833
Fremmed arbejde	314.015	0
Lønrefusion	-0	-0
Andre omkostninger til social sikring	46.010	62.201
	<b>1.906.108</b>	<b>2.065.034</b>

## 2. Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver

	<b>2017/18</b>	<b>2016/17</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Indretning af lejede lokaler	20.000	21.000
Goodwill	130.000	130.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	34.194	177.208
	<b>184.194</b>	<b>328.208</b>

## 3. Skat af årets resultat

	<b>2017/18</b>	<b>2016/17</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Aktuel skat	95.200	184.886
Ændring af udskudt skat	-27.200	-60.800
Regulering vedrørende tidligere år	0	0
	<b>68.000</b>	<b>124.086</b>

**4. Immaterielle anlægsaktiver i alt**

	<b>Goodwill kr.</b>
Kostpris primo	1.300.000
Tilgang	0
Afgang	-0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>1.300.000</b>
Af- og nedskrivning primo	-964.167
Årets afskrivning	-130.000
<b>Af- og nedskrivning ultimo</b>	<b>-1.094.167</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>205.833</b>

**5. Materielle anlægsaktiver i alt**

	<b>Indretning af lejede lokaler kr.</b>	<b>Driftsmateriel mv. kr.</b>
Kostpris primo	210.000	1.772.083
Tilgang	0	41.634
Afgang	-0	-0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>210.000</b>	<b>1.813.717</b>
Af- og nedskrivning primo	-190.000	-1.513.410
Årets afskrivning	-20.000	-34.194
Tilbageførsel ved afgang	0	0
<b>Af- og nedskrivning ultimo</b>	<b>-210.000</b>	<b>-1.547.604</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>0</b>	<b>266.113</b>

## 6. Registreret kapital mv.

Anpartskapitalen består af 125 anparter a 1.000 kr. Anparterne er ikke opdelt i klasser.

	<b>kr.</b>
Ændringer i anpartskapitalen de seneste fem regnskabsår:	
Anpartskapitalkapital 01.05.2013	125.000
Tilgang dd.mm.åå, kapitaludvidelse	0
<b>Anpartskapital ultimo</b>	<b>125.000</b>