

REVISIONSFIRMAET

GUTFELT®

Statsautoriseret revisor

Salina Sørensen

Registrerede revisorer

Lennart Gutfelt

Lisa Kolbye

Gitte Vang

BABS ApS

Bryggergården 14

2770 Kastrup

CVR-nr. 29193916

Årsrapport

1. oktober 2021 - 30. september 2022

17. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 20. februar 2023

Nicoline Als
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	4
Virksomhedsoplysninger	5
Ledelsesberetning.....	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse.....	11
Balance	12
Noter.....	14

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022 for BABS ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet anses som opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kastrup, den 20. februar 2023

Direktion

Nicoline Als
Adm. direktør

Kristine Als
Direktør

Charlotte Lundorf Als
Direktør

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til den daglige ledelse i BABS ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for BABS ApS for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstilling af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Kastrup, den 20. februar 2023

Revisionsfirmaet Gutfelt A/S

CVR-nr. 13254192

Salina Sørensen
Statsautoriseret revisor
mne44102

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	BABS ApS Bryggergården 14 2770 Kastrup
Telefon	32504019
E-mail	info@cafekystensperle.dk
Hjemmeside	www.cafekystensperle.dk
CVR-nr.	29193916
Stiftelsesdato	1. december 2005
Hjemsted	Tårnby
Regnskabsår	1. oktober 2021 - 30. september 2022
Direktion	Nicoline Als Kristine Als Charlotte Lundorf Als
Pengeinstitut	Nordea Amager afdeling Amagerbrogade 26 2300 København S

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i at drive virksomhed indenfor restaurationsbranchen med beslægtede områder.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022 udviser et resultat på kr. 1.106.163, og selskabets balance pr. 30. september 2022 udviser en balancesum på kr. 3.945.262, og en egenkapital på kr. 2.442.990.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for BABS ApS for 2021/22 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Anvendte regnskabspraksis er ændret på følgende områder:

- Diverse offentlige tilskud mv. vedr. personale, herunder løntilskud og refunderede sygedagpenge har hidtil været indregnet under personaleomkostninger. Disse indregnes nu som andre driftsindtægter. Ændringen har ingen effekt på resultatet, skatteopgørelsen eller egenkapitalen.
- Diverse markedsføringsstilskud fra leverandører har hidtil været indregnet under andre eksterne omkostninger. Disse indregnes nu som andre driftsindtægter. Ændringen har ingen effekt på resultatet, skatteopgørelsen eller egenkapitalen.

Sammenligningstal er tilpasset den ændrede regnskabspraksis i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Den akkumulerede effekt af praksisændringerne udgør pr 30. september 2022:

- * Årets resultat før skat 0.
- * Årets skat af praksisændringerne udgør 0.
- * Årets resultat efter skat 0.
- * Balancesummen 0.
- * Egenkapitalen 0.

Den akkumulerede effekt primo af praksisændringerne udgør 0.

Bortset fra ovennævnte områder, er anvendt regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab

Anvendt regnskabspraksis

og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Nettoomsætning fra levering af serviceydelser indregnes lineært i nettoomsætningen i takt med leveringen af ydelsen.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder godtgørelser modtaget fra offentlige myndigheder og markedsføringstilskud.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter, omkostninger til underleverandører samt forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder indregnes under andre driftsindtægter.

Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger.

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktiverens brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0%
Indretning af lejede lokaler	5 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

Småanskaffelser, som enkeltvist og akkumuleret er uvæsentlige, indregnes som en omkostning i resultatopgørelsen.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens væsentlige aktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteudgifter samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Andre finansielle anlægsaktiver

Andre finansielle anlægsaktiver består af deposita der måles til anskaffelsespris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealiseringsværdi, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Andre tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

Anvendt regnskabspraksis

Udbytte

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Hensatte forpligtelser

Udskudt skat

Udskudt skat og årets regulering heraf opgøres som skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet eller afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser i virksomheder inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser omfatter, endnu ikke afholdte omkostninger vedrørende indeværende regnskabsår.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse

	Note	2021/22 kr.	2020/21 kr.
Nettoomsætning		12.577.307	6.814.589
Andre driftsindtægter		412.280	1.590.814
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		-4.364.675	-2.285.970
Andre eksterne omkostninger		-1.876.302	-1.383.009
Bruttoresultat		6.748.610	4.736.424
Personaleomkostninger	1	-5.251.918	-4.284.450
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-47.576	-26.500
Driftsresultat		1.449.116	425.474
Finansielle omkostninger		-19.974	-11.300
Resultat før skat		1.429.142	414.174
Skat af årets resultat		-322.979	-89.713
Årets resultat		1.106.163	324.461
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		1.500.000	171.600
Overført resultat		-393.837	152.861
Resultatdisponering		1.106.163	324.461

Balance 30. september 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Aktiver			
Indretning af lejede lokaler		189.296	129.752
Materielle anlægsaktiver		189.296	129.752
Andre tilgodehavender		311.302	301.410
Finansielle anlægsaktiver		311.302	301.410
Anlægsaktiver		500.598	431.162
Fremstillede varer og handelsvarer		157.128	167.183
Varebeholdninger		157.128	167.183
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		5.564	33.314
Andre tilgodehavender		0	397.729
Tilgodehavender		5.564	431.043
Likvide beholdninger		3.281.972	2.229.502
Omsætningsaktiver		3.444.664	2.827.728
Aktiver		3.945.262	3.258.890

Balance 30. september 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		125.000	125.000
Overført resultat		817.990	1.211.826
Udbytte for regnskabsåret		1.500.000	171.600
Egenkapital		2.442.990	1.508.426
Hensættelser til udskudt skat		4.653	0
Hensatte forpligtelser		4.653	0
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		291.326	201.017
Langfristede gældsforpligtelser	2	291.326	201.017
Leverandører af varer og tjenesteydelser		266.140	211.881
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		824.605	1.229.758
Periodeafgrænsningsposter		115.548	107.808
Kortfristede gældsforpligtelser		1.206.293	1.549.447
Gældsforpligtelser		1.497.619	1.750.464
Passiver		3.945.262	3.258.890
Eventualforpligtelser	3		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	4		

Noter

1. Personaleomkostninger

	2021/22	2020/21
Lønninger	4.734.101	3.899.846
Pensioner	403.457	312.962
Andre omkostninger til social sikring	114.360	71.642
Personaleomkostninger	5.251.918	4.284.450
Gennemsnitligt antal beskæftigede	10	10

2. Langfristede gældsforpligtelser

	Forfald efter 1 år	Forfald indenfor 1 år	Forfald efter 5 år
Anden gæld	291.326	0	0
	291.326	0	0

3. Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået huslejeaftale med en opsigelsesvarsel på 6 måneder. Huslejeforpligtelsen excl. fællesudgifter udgør i alt t.kr. 330.

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen udover dem, der fremgår af årsregnskabet.

4. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

5. Særlige poster

	2022	2021
Kompensation omsætningstab	0	436.452
Kompensation faste omkostninger	0	390.378
Lønkomensation, modtaget	52.545	499.903
Saldo ultimo	52.545	1.326.733

Kompensation for omsætningstab, faste omkostninger samt lønkomensation modtaget fra staten, fremgår af resultatopgørelsen under regnskabsposten "Andre driftsindtægter".

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Charlotte Lundorf Als

Direktør

Serienummer: da0b25ab-fff7-4d7c-a77f-6961c1738ea8

IP: 89.233.xxx.xxx

2023-02-21 18:58:30 UTC



Nicoline Als

Adm. direktør

Serienummer: ad125ef7-5f17-49db-af5b-1675f1909a51

IP: 83.89.xxx.xxx

2023-02-22 07:28:23 UTC



Nicoline Als

Dirigent

Serienummer: ad125ef7-5f17-49db-af5b-1675f1909a51

IP: 83.89.xxx.xxx

2023-02-22 07:28:23 UTC



Kristine Als

Direktør

Serienummer: 8c1b4f30-1bb7-4f4a-a76e-ef22bf9e5b7e

IP: 93.162.xxx.xxx

2023-02-22 11:36:41 UTC



Salina Sørensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 68f61c41-2f6c-4102-b3bd-f69725be3d4b

IP: 193.200.xxx.xxx

2023-02-22 11:39:08 UTC



Penneo dokumentnøgle: VBWA8-VZZ52-N8ESP-F33ID-ZVJ8Y-BA0SW

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>