

Tromborg ApS

Amaliegade 16, 1., 1256 København K

CVR-nr. 29 18 97 49

Årsrapport

1. januar - 31. december 2017



Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 15. maj 2018.

Marianne Tromborg
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2017	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Tromborg ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 2. maj 2018

Direktion

Marianne Tromborg

Tim Schyberg

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til anpartshaveren i Tromborg ApS

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Tromborg ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Viborg, den 2. maj 2018

Ullits & Winther

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 09 32 72

Claus Søndergaard Nielsen

statsautoriseret revisor
MNE-nr. 30145

Selskabsoplysninger

Selskabet	Tromborg ApS Amaliegade 16, 1. 1256 København K
	CVR-nr.: 29 18 97 49
	Stiftet: 30. november 2005
	Hjemsted: København
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Direktion	Marianne Tromborg Tim Schyberg
Revision	Ullits & Winther Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Agerlandsvej 1 8800 Viborg
Bankforbindelse	Jyske Bank, Strandvejen 104 A, 2900 Hellerup
Modervirksomhed	Tromborg Holding ApS

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Tromborg ApS' hovedaktivitet er produktion, forskning og udvikling samt salg af kosmetiske artikler og enhver anden hermed forbunden virksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen, der omfatter perioden 1. januar - 31. december 2017, udviser et resultat på 4.297.808 kr. mod 944.982 kr. sidste år. Balancen udviser en egenkapital på 9.639.240 kr.

Bruttoomsætningen og indtjeningen har været stærkt stigende i 2017. Tromborg ApS har i regnskabsåret selv overtaget distributionen i Danmark samt kontakten til udenlandske distributører. Omlægningen af selskabets distributionsforhold har bidraget til den stigende omsætning og indtjening i regnskabsåret.

Tromborg ApS har i regnskabsåret fortsat afholdt væsentlige omkostninger til produktudvikling, opsøgning af nye markeder samt forsknings- og udviklingsomkostninger, ligesom selskabet har foretaget større investeringer i driftsmateriel og inventar samt varelager.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Selskabet anvender i lighed med tidligere år væsentlige omkostninger til forsknings- og udviklingsaktiviteter, som blandt andet omfatter fortsat udvikling af en optimal kombination af innovative, aktive og naturlige ingredienser. Selskabet anser de afholdte omkostninger for afgørende for, at der kan opretholdes og videreudvikles en moderne, naturlig og effektiv produktlinje. Der forventes i det kommende regnskabsår gennemført forsknings- og udviklingsaktiviteter på samme høje niveau som tidligere.

Den forventede udvikling

De ændrede distributionsforhold, som blev igangsat i 1. halvår 2017, har allerede medført en forbedring af selskabets omsætning og indtjening. På baggrund af igangsatte tiltag i 2017, herunder en øget fokusering på eksport samt en fortsat optimering af salg og synlighed, forventes tillige en stigende omsætning og indtjening for 2018.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke herudover indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Tromborg ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, vareforbrug samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, administration og lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Anvendt regnskabspraksis

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning med tilknyttede virksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskatte virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-7 år	0-100 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

Leasingkontrakter

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler oplyses under eventualposter.

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter unoterede aktier, der måles til kostpris på balancedagen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi. Der er foretaget nedskrivning for ukurante eller langsomt omsættelige varer til forventet nettorealiseringsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Efter sambeskatningsreglerne hæfter Tromborg ApS solidarisk og ubegrænset over for skattemyndighederne for selskabsskatter og kildeskatter på renter, royalties og udbytter opstået inden for sambeskatningskredsen.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Bruttofortjeneste	14.475.844	6.567.920
1 Personaleomkostninger	-7.627.672	-4.284.012
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	<u>-1.001.324</u>	<u>-687.042</u>
Driftsresultat	5.846.848	1.596.866
Finansielle indtægter	97.132	23.000
2 Finansielle omkostninger	<u>-361.694</u>	<u>-196.654</u>
Resultat før skat	5.582.286	1.423.212
3 Skat af årets resultat	<u>-1.284.478</u>	<u>-478.230</u>
Årets resultat	4.297.808	944.982
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	<u>4.297.808</u>	<u>944.982</u>
Disponeret i alt	4.297.808	944.982

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Anlægsaktiver		
4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3.892.463	1.273.688
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>3.892.463</u>	<u>1.273.688</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele	0	429.333
Deposita	53.900	53.900
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>53.900</u>	<u>483.233</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>3.946.363</u>	<u>1.756.921</u>
Omsætningsaktiver		
Handelsvarer	8.602.000	4.823.000
Forudbetalinger for varer	230.177	199.875
Varebeholdninger i alt	<u>8.832.177</u>	<u>5.022.875</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	3.743.282	3.497.760
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	340.580	0
Andre tilgodehavender	33.907	23.000
Periodeafgrænsningsposter	357.521	551.367
Tilgodehavender i alt	<u>4.475.290</u>	<u>4.072.127</u>
Likvide beholdninger	6.929	7.618
Omsætningsaktiver i alt	<u>13.314.396</u>	<u>9.102.620</u>
Aktiver i alt	<u>17.260.759</u>	<u>10.859.541</u>

Balance 31. december

<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Passiver		
Egenkapital		
5 Virksomhedskapital	125.000	125.000
6 Overført resultat	9.514.240	5.216.432
Egenkapital i alt	9.639.240	5.341.432
Hensatte forpligtelser		
Hensættelser til udskudt skat	113.000	45.000
Hensatte forpligtelser i alt	113.000	45.000
Gældsforpligtelser		
Gældsforpligtelser	0	22.038
Gæld til pengeinstitutter	2.063.868	1.041.607
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.868.565	1.595.150
Gæld til tilknyttede virksomheder	0	559.848
Skyldig selskabsskat til tilknyttede virksomheder	1.216.478	549.230
Anden gæld	2.359.608	1.705.236
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	7.508.519	5.473.109
Gældsforpligtelser i alt	7.508.519	5.473.109
Passiver i alt	17.260.759	10.859.541

7 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

8 **Eventualposter**

Noter

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	8.817.238	4.765.797
Pensioner	177.316	0
Andre omkostninger til social sikring	92.965	59.679
Personaleomkostninger i øvrigt	<u>-1.459.847</u>	<u>-541.464</u>
	<u>7.627.672</u>	<u>4.284.012</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>14</u>	<u>8</u>
2. Finansielle omkostninger		
Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder	47.317	58.063
Andre finansielle omkostninger	<u>314.377</u>	<u>138.591</u>
	<u>361.694</u>	<u>196.654</u>
3. Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	1.216.478	549.230
Regulering af udskudt skat	<u>68.000</u>	<u>-71.000</u>
	<u>1.284.478</u>	<u>478.230</u>
4. Materielle anlægsaktiver		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
		<u>2.654.339</u>
Kostpris primo		2.654.339
Tilgang		<u>3.170.121</u>
Kostpris ultimo		<u>5.824.460</u>
Af- og nedskrivninger primo		1.380.651
Årets afskrivninger		<u>551.346</u>
Af- og nedskrivninger ultimo		<u>1.931.997</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo		<u>3.892.463</u>

Noter

	<u>31/12 2017</u>	<u>31/12 2016</u>
5. Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital primo	125.000	125.000
	125.000	125.000
6. Overført resultat		
Overført resultat primo	5.216.432	4.271.450
Årets overførte resultat	4.297.808	944.982
	9.514.240	5.216.432

7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har deponeret ejerpantebrev på i alt 800 tkr. til sikkerhed for samlet engagement med pengeinstitut, som pr. 31. december 2017 består af bankgæld på 2.064 tkr., og stillet betalingsgaranti på 725 tkr. Ejerpantebrevet giver pant i driftsmateriel og inventar, lejerettigheder og goodwill med en bogført værdi pr. 31. december 2017 på 3.887 tkr.

Selskabet har deponeret ejerpantebrev på i alt 300 tkr. til sikkerhed for samlet engagement med pengeinstitut. Ejerpantebrevet giver pant i bil med en bogført værdi på 5 tkr.

Selskabet har afgivet solidarisk selvskyldnerkaution for engagement med realkreditinstitut i selskabets kapitalandele, som pr. 31. december 2017 udgør 1.181 tkr.

Til sikkerhed for samlet engagement med pengeinstitut har selskabet stillet virksomhedspant på nominelt 5.400 tkr. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:

Varebeholdninger	8.832 t.kr.
Tilgodehavender fra salg- og tjenesteydelser	3.743 t.kr.

8. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Selskabets pengeinstitut har udstedt betalingsgaranti på 725 tkr. overfor udlejer vedrørende lejemål.

8. Eventualposter (fortsat)

Eventualforpligtelser (fortsat)

Kontraktlige forpligtelser

Der er indgået lejeaftale vedrørende selskabets lejemål med en uopsigelighed på 6 måneder. Den samlede lejeforpligtelse udgør 698 tkr.

Sambeskatning

Selskabet indgår i den nationale sambeskatning med Tromborg Holding ApS, CVR-nr. 29 18 95 36 som administrationsselskab og hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat.

Selskabet hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Marianne Tromborg Schyberg (CPR valideret)

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-852947684545

IP: 62.66.146.204

2018-05-25 08:05:22Z

NEM ID 

Tim Schyberg (CPR valideret)

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-942591562328

IP: 2.128.102.199

2018-05-28 08:46:51Z

NEM ID 

Claus Søndergaard Nielsen (CVR valideret)

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32093272-RID:31289325

IP: 89.249.1.78

2018-05-28 08:49:44Z

NEM ID 

Marianne Tromborg Schyberg (CPR valideret)

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-852947684545

IP: 195.41.14.101

2018-05-28 09:05:41Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: OXQOK-66IO8-LWBKN-KGPD8-ME4M7-14ME4

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>