

Emborg-Form ApS

Carl Jacobsens Vej 16, 3., 2500 Valby

CVR-nr. 29 18 87 50

Årsrapport for tiden 1/10 2023 - 30/9 2024

(19. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling,

den 23/10 2024.

Dirigent
Ole Emborg

Ledelsens årsberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktivitet er at drive arkitektvirksomhed.

Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Der er ikke sket væsentlige ændringer i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold i 2023/24.

Ledelsespåtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapporten for tiden 1/10 2023 - 30/9 2024 for Emborg-Form ApS. Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Revision af årsrapport

Selskabet opfylder betingelserne i årsregnskabslovens § 135 og har derfor mulighed for at aflægge en ikke revideret årsrapport.

København, den 23. oktober 2024

Direktion

Ole Emborg

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Emborg-Form ApS

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Emborg-Form ApS for 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2023/2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Rødovre, den 23. oktober 2024

JS Revision

Godkendt Revisionsaktieselskab
Else Sørensens Vej 32, 2610 Rødovre
CVR-nr. 37 99 96 87

Kasper Kjærsgaard
registreret revisor
mne34537

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med enkelte tilvalg fra højere regnskabsklasse.

Årsrapporten er aflagt i DKK.

Den anvendte regnskabspraksis, der er uændret i forhold til sidste år, er i hovedtræk følgende:

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af nettoomsætning, modregnet direkte produktionsomkostninger og andre eksterne udgifter.

Indtægtskriterium

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Andre eksterne udgifter

Andre eksterne udgifter omfatter salgsomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

Personaleudgifter

Personaleudgifter omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleudgifter er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta samt rentegodtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Selskabsskat og udskudt skat

Selskabsskatten er afsat med 22%.

Udskudt skat er beregnet med 22% af forskellen mellem regnskabs- og skattemæssige værdier.

Skatteaktiver indregnes alene med den værdi, de forventes at kunne realiseres til.

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver er målt til anskaffelsesværdi med fradrag af foretagne afskrivninger. Driftsmidler og inventar afskrives lineært over 3-5 år, afhængig af økonomisk levetid, svarende til en scrapværdi på kr. 0.

Aktiver med en kostpris under den skattemæssige grænse for småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita er målt til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventet tab.

Igangværende arbejde

Igangværende arbejder er målt til salgspris for afholdte ydelser modregnet modtagne acotorater. Forudbetalinger på de igangværende arbejder indregnes under kortfristede gældsforpligtelser.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Andre kapitalandele og værdipapirer er målt til statusdagens kurs.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender. Likvide beholdninger indregnes til statusdagens kurs.

Egenkapital

Virksomhedens egenkapital er et udtryk for nettoaktiver. Egenkapitalen er således aktiverne, fratrukket hensættelser og gældsforpligtelser. Der er ingen særlige reserver under egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse for tiden 1/10 2023 - 30/9 2024

Note		2023/2024	2022/2023
		kr.	kr.
	Indtægter		
	Bruttofortjeneste	1.369.993	1.775.287
	Udgifter		
1	Personaleudgifter	-1.280.022	-1.355.064
2	Afskrivninger	-59.787	-83.465
	Resultat før finansiering	30.184	336.758
	Finansielle indtægter	169.960	142.311
	Finansielle udgifter	-25.903	-17.727
	Resultat før skat	174.241	461.342
3	Beregnete skatter	-47.401	-106.369
	Årets resultat	<u>126.840</u>	<u>354.973</u>
	Resultatdisponering		
	Overført til næste år	126.840	115.173
	Ekstraordinært udbytte	0	117.800
	Udbytte	0	122.000
		<u>126.840</u>	<u>354.973</u>

Balance pr. 30/9 2024

Note		30/9 2024	30/9 2023
		kr.	kr.
	AKTIVER		
	Driftsmidler og inventar	<u>0</u>	<u>59.787</u>
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>0</u>	<u>59.787</u>
	Deposita	<u>32.363</u>	<u>32.363</u>
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>32.363</u>	<u>32.363</u>
4	Anlægsaktiver i alt	<u>32.363</u>	<u>92.150</u>
	Igangværende arbejder	100.000	287.000
3	Skatteaktiv	11.410	0
	Debitorer	<u>96.475</u>	<u>927.225</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>207.885</u>	<u>1.214.225</u>
	Andre kapitalandele og værdipapirer	<u>1.129.252</u>	<u>920.152</u>
5	Værdipapirer i alt	<u>1.129.252</u>	<u>920.152</u>
	Likvide beholdninger i alt	<u>1.317.319</u>	<u>381.166</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>2.654.456</u>	<u>2.515.543</u>
	Aktiver i alt	<u><u>2.686.819</u></u>	<u><u>2.607.693</u></u>

Balance pr. 30/9 2024

Note	30/9 2024	30/9 2023
	kr.	kr.
	PASSIVER	
	125.000	125.000
	2.000.408	1.873.568
	0	122.000
	<u>2.125.408</u>	<u>2.120.568</u>
	Egenkapital i alt	
3	0	12.645
	<u>0</u>	<u>12.645</u>
	Hensatte forpligtelser i alt	
	54.456	0
6	<u>54.456</u>	<u>0</u>
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	
	0	34.100
	62.917	139.641
	122.747	9.494
	321.291	291.245
	<u>506.955</u>	<u>474.480</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	
	561.411	474.480
	<u>561.411</u>	<u>474.480</u>
	Gældsforpligtelser i alt	
	2.686.819	2.607.693
	<u>2.686.819</u>	<u>2.607.693</u>
	Passiver i alt	
7	Pantsætninger og garantiforpligtelser m.v.	

Noter

	2023/2024	2022/2023
	kr.	kr.
1 Personaleudgifter		
Lønninger	920.456	1.039.088
Pensioner	250.000	247.867
Andre omkostninger til social sikring	6.270	0
Andre personaleudgifter	<u>103.296</u>	<u>68.109</u>
	<u>1.280.022</u>	<u>1.355.064</u>
Antal personer beskæftiget i gennemsnit	<u>1</u>	<u>2</u>
2 Afskrivninger		
Driftsmidler og inventar	<u>59.787</u>	<u>83.465</u>
	<u>59.787</u>	<u>83.465</u>
3 Beregnede skatter		
Beregnet selskabsskat	71.456	123.738
Regulering af udskudt skat	<u>-24.055</u>	<u>-17.369</u>
	<u>47.401</u>	<u>106.369</u>
Den samlede udskudte skat andrager	<u>-11.410</u>	<u>12.645</u>

4 Anlægsaktiver	<u>Materielle</u>	<u>Finansielle</u>
	<u>Driftsmidler og inventar</u>	<u>Deposita</u>
Anskaffelsessum pr. 1/10 2023	627.683	32.363
Tilgang	0	0
Afgang	0	0
Anskaffelsessum pr. 30/9 2024	<u>627.683</u>	<u>32.363</u>
Afskrivninger pr. 1/10 2023	567.896	0
Afskrivninger i året	59.787	0
Afskrivninger vedrørende årets afgang	0	0
Afskrivninger pr. 30/9 2024	<u>627.683</u>	<u>0</u>
Bogført værdi pr. 30/9 2024	<u>0</u>	<u>32.363</u>

5 Oplysninger om dagsværdi

	<u>Børsnoterede værdipapirer</u>
Dagsværdi ultimo	1.129.252
Årets ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	<u>169.731</u>

6 Langfristede gældsforpligtelser

Af de samlede langfristede gældsforpligtelser forfalder kr. 0 til betaling efter 5 år.

7 Pantsætninger og garantiforpligtelser m.v.

Der er indgået aftale om leasing af bil. Leasingaftalen udløber om 15 måneder. Den resterende rende forpligtelse udgør 103.695 kr.

Værdipapirer deponeret til sikkerhed for engagement med kreditinstitut andrager kr. 1.129.252.

Herudover har selskabet ikke påtaget sig kautions-, garanti- eller andre forpligtelser, udover dem der fremgår af årsrapporten.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ole Emborg

Direktør

Serienummer: ef55cc2d-c5bd-442a-b394-857637b0c329

IP: 82.192.xxx.xxx

2024-10-23 15:25:31 UTC



Kasper Kjærsgaard

Registreret revisor

Serienummer: 93f19615-8e8f-4260-9003-989d0f3dfe1c

IP: 80.198.xxx.xxx

2024-10-23 15:29:54 UTC



Ole Emborg

Dirigent

Serienummer: ef55cc2d-c5bd-442a-b394-857637b0c329

IP: 82.192.xxx.xxx

2024-10-23 15:34:03 UTC



Penneo dokumentnøgle: 0WLSE-S6OHG-A833X-U2BCT-JFXQF-XGY3D

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**