

Jens Bak Holding ApS

Søvænget 21, 9541 Suldrup

CVR-nr. 29 18 71 42

Årsrapport

1. januar - 31. december 2016

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 28. maj 2017.

Jens Bak Sørensen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
 Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
 Årsregnskab 1. januar - 31. december 2016	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10

Ledespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Jens Bak Holding ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2016 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Suldrup, den 26. maj 2017

Direktion

Jens Bak Sørensen

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til kapitalejeren i Jens Bak Holding ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Jens Bak Holding ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Aalborg, den 26. maj 2017

Redmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Per Laursen

statsautoriseret revisor

Selskabsoplysninger

Selskabet

Jens Bak Holding ApS

Søværnet 21

9541 Suldrup

CVR-nr.: 29 18 71 42

Stiftet: 25. november 2005

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Direktion

Jens Bak Sørensen

Revisor

Redmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Hasseris Bymidte 6

9000 Aalborg

Bankforbindelse

Jutlander Bank

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet er besiddelse af kapitalandele i associerede virksomheder samt at drive investeringsvirksomhed.

Usikkerhed ved indregning eller måling

Som det fremgår af note 1 er afviklingen af selskabets andre tilgodehavende t.kr. 1.415 behæftet med usikkerhed, idet der ikke foreligger en fast aftale om afvikling heraf. Det er ledelsens forventning, at det vil være muligt for debitor at indbetale selskabets tilgodehavende indenfor en kortere årrække og på baggrund heraf er der ikke nedskrevet på tilgodehavendet.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat er på niveau med det forventede.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Jens Bak Holding ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttotab

Bruttotab indeholder eksterne omkostninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandel i associeret virksomhed

Kapitalandel i associeret virksomhed måles til kostpris. Er genindvindingsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Egenkapital

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	2016 kr.	2015 t.kr.
Bruttotab	-1.250	-5
Nedskrivning af finansielle aktiver	-19.999	0
Øvrige finansielle omkostninger	-5.275	-6
Resultat før skat	-26.524	-11
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	-26.524	-11
Forslag til resultatdisponering:		
Disponeret fra overført resultat	-26.524	-11
Disponeret i alt	-26.524	-11

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		2016 kr.	2015 t.kr.
Anlægsaktiver			
Kapitalandel i associeret virksomhed		1	20
Finansielle anlægsaktiver i alt		1	20
Anlægsaktiver i alt		1	20
Omsætningsaktiver			
Andre tilgodehavender		1.415.249	1.415
Tilgodehavender i alt		1.415.249	1.415
Likvide beholdninger		56	0
Omsætningsaktiver i alt		1.415.305	1.415
Aktiver i alt		1.415.306	1.435

Balance 31. december

Passiver			
<u>Note</u>		2016 kr.	2015 t.kr.
Egenkapital			
	Virksomhedskapital	125.000	125
	Overført resultat	1.105.663	1.132
	Egenkapital i alt	1.230.663	1.257
Gældsforpligtelser			
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.250	5
	Anden gæld	183.393	173
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	184.643	178
	Gældsforpligtelser i alt	184.643	178
	Passiver i alt	1.415.306	1.435

- 1 Usikkerhed ved indregning eller måling
- 2 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 3 Eventualposter

Noter

1. Usikkerhed ved indregning eller måling

Som det fremgår af note 1 er afviklingen af selskabets andre tilgodehavende t.kr. 1.415 behæftet med usikkerhed, idet der ikke foreligger en fast aftale om afvikling heraf. Det er ledelsens forventning, at det vil være muligt for debitor at indbetale selskabets tilgodehavende indenfor en kortere årrække og på baggrund heraf er der ikke nedskrevet på tilgodehavendet.

2. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.

3. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser mv.