

# **PEROZIN ApS**

Signelilvej 8  
2300 København S

Årsrapport  
1. maj 2015 - 30. april 2016

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den**

**24/10/2016**

**Gerard Hansen**  
**Dirigent**

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors erklæring om review .....	5
---	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	7
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	8
--------------------------------	---

Resultatopgørelse .....	10
-------------------------	----

Balance .....	11
---------------	----

Noter .....	13
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden**

PEROZIN ApS  
Signelilvej 8  
2300 København S

CVR-nr: 29183910  
Regnskabsår: 01/05/2015 - 30/04/2016

**Revisor**

Registreret revisor Dupont  
Hovedgaden 8, 1 A  
3460 Birkerød  
DK Danmark

CVR-nr: 26563976  
P-enhed: 1009056722

# Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. maj 2015 - 30.april 2016 for Perozin ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2015 - 30. april 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 20/10/2016

## Direktion

Gerard Gerner Hansen

# Den uafhængige revisors erklæring om review

Til kapitalejerne i PEROZIN ApS

Vi har udført review af årsregnskabet for PEROZIN ApS for regnskabsåret 1. maj 2015 - 30. april 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at regnskabet som helhed ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav. Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis. Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

## **Konklusion**

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2015 - 30. april 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## **Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vores review har ikke omfattet ledelsesberetningen, men vi har gennemlæst ledelsesberetningen med henblik på at konstatere, om der er overensstemmelse med årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Birkerød, 20/10/2016

Pernille Dupont  
Registreret revisor, medlem af FSR – danske revisorer  
Registreret revisor Dupont  
CVR: 26563976

# Ledelsesberetning

## Hovedaktiviteter

Selskabets aktivitet består i produktion og salg af eget udviklet gigtmiddel.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat for tilfredsstillende. Ledelsen forventer et positivt resultat for det kommende regnskabsår.

## Begivenheder efter regnskabsafslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsen værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes og ligeledes indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger og hensatte forpligtelser.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger

## Resultatopgørelse

### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Balance

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at tage i brug.



Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Produktionsanlæg og maskiner 5 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

### **Varebeholdning**

Varebeholdning måles til kostprisen efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Udbytte**

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode for midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### **Gæld**

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

# Resultatopgørelse 1. maj 2015 - 30. apr 2016

	Note	2015/16 kr.	2014/15 kr.
<b>Bruttoresultat</b> .....		<b>565.735</b>	<b>244.873</b>
Personaleomkostninger .....	1	-371.129	0
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....		-32.474	-23.471
<b>Resultat af ordinær primær drift</b> .....		<b>162.132</b>	<b>221.402</b>
Andre finansielle indtægter .....		2.076	5.687
Øvrige finansielle omkostninger .....		-7.792	-1.759
<b>Ordinært resultat før skat</b> .....		<b>156.416</b>	<b>225.330</b>
Skat af årets resultat .....		-35.326	-53.879
<b>Årets resultat</b> .....		<b>121.090</b>	<b>171.451</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen .....		0	99.800
Overført resultat .....		121.090	71.651
<b>I alt</b> .....		<b>121.090</b>	<b>171.451</b>

# Balance 30. april 2016

## Aktiver

	Note	2015/16 kr.	2014/15 kr.
Produktionsanlæg og maskiner .....		165.411	141.285
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>165.411</b>	<b>141.285</b>
Deposita .....		61.200	60.000
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>61.200</b>	<b>60.000</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>226.611</b>	<b>201.285</b>
Fremstillede varer og handelsvarer .....		235.827	160.600
<b>Varebeholdninger i alt .....</b>		<b>235.827</b>	<b>160.600</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		131.076	163.678
Andre tilgodehavender .....		63.392	114.848
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse .....	2	0	51.577
Periodeafgrænsningsposter .....		51.293	0
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>245.761</b>	<b>330.103</b>
Likvide beholdninger .....		152.372	111.275
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>633.960</b>	<b>601.978</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>860.571</b>	<b>803.263</b>

# Balance 30. april 2016

## Passiver

	Note	2015/16 kr.	2014/15 kr.
Registreret kapital mv. ....		125.000	125.000
Overført resultat .....		448.125	327.035
Forslag til udbytte .....		0	99.800
<b>Egenkapital i alt .....</b>	<b>3</b>	<b>573.125</b>	<b>551.835</b>
Hensættelse til udskudt skat .....		6.900	4.200
<b>Hensatte forpligtelser i alt .....</b>		<b>6.900</b>	<b>4.200</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		184.266	169.102
Skyldig selskabsskat .....		29.626	49.549
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring .....		49.064	28.577
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse .....		17.590	0
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>280.546</b>	<b>247.228</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>280.546</b>	<b>247.228</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>860.571</b>	<b>803.263</b>

# Noter

## 1. Personaleomkostninger

	<b>2015/16</b>
	<b>kr.</b>
Løn og gager	366.545
Andre omkostninger til social sikring	4.584
	<b>371.129</b>

## 2. Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse

### Udlån til ledelsen

Der er sket forretning af udlån til ledelsen med 10,20/10,05 % p.a. Rente for året udgør 1.475 kr. Udlån til ledelse udgjorde primo regnskabsåret 51.577 kr. og er indfriet i oktober 2015.

## 3. Egenkapital i alt

	<b>Virksomheds-kapital</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>Foreslået udbytte</b>	<b>Ialt</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Saldo primo	125.000	327.035	99.800	551.835
Udloddet ordinært udbytte	0	0	-99.800	-99.800
Årets resultat	0	121.090	0	121.090
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>125.000</b>	<b>448.125</b>	<b>0</b>	<b>573.125</b>

## 4. Oplysning om eventualforpligtelser

Selskabet har indgået aftale om operationel leasing. Restløbetid 55 måneder, samlet ydelse i alt 29.000 kr.