

**PALLAS INFORMATIK A/S  
NAVERLAND 2, 2600 GLOSTRUP  
CVR.NR. 29 17 67 28**

**ÅRSRAPPORT  
1. JANUAR 2021 - 31. DECEMBER 2021  
17. REGNSKABSÅR**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling, den 29. marts 2022

---

dirigent Henrik Friborg Jacobsen

**INDHOLDSFORTEGNELSE****Påtegninger**

Ledelsespåtegning 2

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 3-5

**Ledelsesberetning**

Selskabsoplysninger 6

Ledelsesberetning 7

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis 8-11

Resultatopgørelse 12

Balance 13-14

Egenkapitalopgørelse 15

Noter 16-18

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 for Pallas Informatik A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 og af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Glostrup, den 29. marts 2022

Direktion

---

direktør Peter Biltsted

Bestyrelse

---

Henrik Friborg Jacobsen

---

Torben Helstrup

---

Willy Støckler

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til kapitalejerne i Pallas Informatik A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Pallas Informatik A/S for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 – 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincipper om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Allerød, den 29. marts 2022  
GBH REVISION & RÅDGIVNING  
REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB  
CVR-NR. 17 61 04 30

Per Bering  
registreret revisor  
medlem af FSR - danske revisorer  
mne 10842

**SELSKABSOPLYSNINGER**

<b>Selskabet</b>	Pallas Informatik A/S Naverland 2 2600 Glostrup  CVR. nr.: 29 17 67 28 Stiftelsesdato: 16. november 2005 Hjemsteds kommune: Albertslund Regnskabsperiodens startdato: 1. januar 2021 Regnskabsperiodens slutdato: 31. december 2021 Foregående regnskabsperiodes startdato: 1. januar 2020 Foregående regnskabsperiodes slutdato: 31. december 2020
<b>Direktion</b>	Direktør Peter Biltsted
<b>Bestyrelse</b>	Formand Henrik Friberg Jacobsen Torben Helstrup Willy Støckler
<b>Revision</b>	GBH Revision & Rådgivning Registreret Revisionsaktieselskab M. D. Madsensvej 13 3450 Allerød
<b>Pengeinstitut</b>	Nordea Bank A/S Lyngby Hovedgade 96 2800 Kgs. Lyngby

## LEDELSESBERETNING FOR 2020

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet har, i lighed med tidligere år, været udvikling af IT-løsninger især inden for den offentlige sundheds- og plejesektor, hvor selskabets digitale oversigtstavler bruges til planlægning af arbejdsopgaver på tværs af fag- og plejepersonalet.

Selskabet har i 2021 opgraderet den eksisterende løsning og samlet forskellige moduler i en ny digital oversigtstavle - Pallas Smart Center. Det nye Smart Center tager højde for den øget diversitet af plejeopgaverne og krav til fleksibilitet, der er på et moderne multifunktions plejecenter.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat for 2021 udgør et underskud efter skat på kr. 185.862 og Egenkapital pr. 31. december 2021 udgør kr. 1.249.260

Selskabets aktivitet og resultat for 2021 er i nogen grad påvirket af den globale COVID-19 situation og nedlukningerne også i begyndelsen af 2021. I foråret 2021 og begyndelsen af sommeren blev en del af de kommunale projekter, der var sat på hold i forbindelse med nedlukninger og omprioriteringer aktiveret igen og hen over året kom flere nye projekter til.

Aktivitetsniveauet i slutningen af 2021 var stigende og et godt udgangspunkt for forventningerne til 2022 dels med hensyn til at styrke Pallas' udviklingsteam yderligere samt dels til at se en vækst i større kommunal digitalisering projekter.

Selskabet flyttede i maj 2021 lokaler fra DTU Science Park til kontorlokaler i Glostrup. Flytningen har givet teamet mere plads og et forbedret og positivt arbejdsmiljø.

I slutningen af 2021 fik selskabet udbetalt 2. trance af COVID-19 Startlånet fra Vækstfonden. Lånet bidrager til selskabets fortsatte organisationsudvikling og omsætningsvækst. Moderselskabet Pallas Informatik Holding ApS har i lighed med udbetaling i 2020 foretaget en medfinansiering. Lånet til moderselskabet er efterfølgende eftergivet og konverteret til et koncerntilskud.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentligt indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Pallas Informatik A/S for 2021 er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte regler fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år.

Selskabet har valgt at anvende Årsregnskabslovens §32 ved at sammendrage visse regnskabsposter og benævne disse bruttofortjeneste.

De væsentligste indregnings- og målingsprincipper er følgende:

### **Resultatopgørelsen**

#### **Nettoomsætning**

Indtægter fra licenser og ydelser indregnes som nettoomsætning i kontraktperioden. Der foretages fuld periodisering af indtægterne.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

#### **Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets aktiviteter, herunder gevinst ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### **Andre driftsomkostninger**

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets aktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer m.v.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gage, inkl. feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Skat af årets resultat

Skat af årets skattepligtige indkomst samt forskydning i udskudt skat og eventuelle reguleringer fra tidligere års skatter indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med dets modervirksomhed. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

##### Rettigheder

Den erhvervede rettighed måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Rettigheden afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 4 år.

##### Udviklingsprojekter

Omkostninger på udviklingsprojekter omfatter gager og andre omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter.

Aktivierede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere. Et beløb svarende til de indregnede udviklingsomkostninger reserveres i posten "Reserve for udviklingsomkostninger" under egenkapitalen. Reserven reduceres løbende med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives fra tidspunktet for færdiggørelsen lineært over den periode, hvori udviklingsarbejdet forventes at frembringe økonomiske fordele.

Afskrivningsperioden udgør maksimalt

5 år

#### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar (restværdi kr. 0) 3 - 7 år

Aktiver med en kostpris på kr. 30.700 og derunder indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

### Leasingkontrakter

Leasingkontrakter omfatter operationel leasing. Ydelser i forbindelse med leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter m.v.

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssig værdi af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til nominal værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for betalte acontoskatter.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som "Tilgodehavende sambeskatningsbidrag" eller "Skyldigt sambeskatningsbidrag".

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, med fradrag af skattemæssige underskud.

Ved negativ udskudt skat vil den udskudte skat blive aktiveret, såfremt det vurderes, at selskabet i de kommende år vil kunne udnytte den negative udskudte skat.

For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem proventuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

## RESULTATOPGØRELSE FOR ÅRET 2021

Noter		2020 Kr. 1.000
	<b>BRUTTOFORTJENESTE</b>	<b>847.816</b>
		<b>493</b>
1	Personaleomkostninger	-943.280
	Afskrivninger	-198.545
		<b>-294.009</b>
	<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>-366</b>
	Andre finansielle indtægter	34
	Finansielle omkostninger	-48.871
		<b>0</b>
	<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>-372</b>
2	Skat af årets resultat	156.984
		<b>198</b>
	<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>-174</b>
	<b>Forslag til resultatdisponering</b>	
	Overført til reserve for udviklingsomkostninger	344.836
	Overført resultat	-530.698
		<b>416</b>
	<b>RESULTATDISPONERING I ALT</b>	<b>-174</b>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021

## A K T I V E R

<u>Noter</u>		31.12.2020 <u>Kr. 1.000</u>
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	899.545      615
	Udviklingsprojekter under udførelse	135.807      76
	Rettigheder	0      0
	Goodwill	<u>0      0</u>
	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b><u>1.035.352      691</u></b>
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>0      0</u>
3	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b><u>0      0</u></b>
	Depositum	<u>29.395      23</u>
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b><u>29.395      23</u></b>
	<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b><u>1.064.747      714</u></b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	546.750      331
	Tilgodehavende sambeskatningsbidrag	156.984      198
	Andre tilgodehavender	10.034      10
	Periodeafgrænsningsposter	<u>47.216      69</u>
	<b>Tilgodehavender</b>	<b><u>760.984      608</u></b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b><u>1.829.041      1.061</u></b>
	<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b><u>2.590.025      1.669</u></b>
	<b>AKTIVER</b>	<b><u>3.654.772      2.383</u></b>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021

## P A S S I V E R

<u>Noter</u>		31.12.2020 <u>Kr. 1.000</u>
	Virksomhedskapital	680.000      680
	Reserve for udviklingsomkostninger	1.035.352      691
	Overført resultat	<u>-466.092</u> <u>-425</u>
	<b>EGENKAPITAL</b>	<b><u>1.249.260</u></b> <b><u>946</u></b>
	Udskudt skat	<u>0</u> <u>0</u>
	<b>HENSATTE FORPLIGTELSER</b>	<b><u>0</u></b> <b><u>0</u></b>
	Langfristet gæld til kreditinstitutter i øvrigt	1.510.887      727
	Anden gæld	113.929      112
	Gæld til tilknyttede virksomheder	<u>0</u> <u>0</u>
	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b><u>1.624.816</u></b> <b><u>839</u></b>
	Kortfristet gæld til kreditinstitutter i øvrigt	0      0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	37.500      59
	Anden gæld	<u>743.196</u> <u>539</u>
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b><u>780.696</u></b> <b><u>598</u></b>
	<b>GÆLDSFORPLIGTELSER</b>	<b><u>2.405.512</u></b> <b><u>1.437</u></b>
	<b>PASSIVER</b>	<b><u>3.654.772</u></b> <b><u>2.383</u></b>
5	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.	
6	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	
7	Nærtstående parter	
8	Væsentlige usikkerheder og usædvanlige forhold	
9	Ejerforhold	

**EGENKAPITALOPGØRELSE**

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	Reserve for udviklings- omkostninger	I alt
Egenkapital 1.1.2021	680.000	-425.394	690.516	945.122
Tilskud fra moderselskab	0	490.000	0	490.000
Reserve for udviklingsomkostninger	0	-344.836	344.836	0
Overført af årets resultat	0	-185.862	0	-185.862
<b>Egenkapital 31.12.2021</b>	<b>680.000</b>	<b>-466.092</b>	<b>1.035.352</b>	<b>1.249.260</b>

Virksomhedskapitalen har været uændret kr. 500.000 siden stiftelsen i 2005.

Den 29.4.2015 blev kapitalen forhøjet med kr. 90.000 og den 14.4.2016 blev kapitalen yderligere forhøjet med kr. 90.000 således, at kapitalen pr. 31.12.2021 er på kr. 680.000.



## NOTER

		2020
		Kr. 1.000
<b>1 Personalemkostninger</b>		
Lønninger	1.234.752	1.053
Pensioner	127.951	107
Andre omkostninger til social sikring	23.068	16
Aktiverede udviklingsomkostninger	-442.491	-419
	<b>943.280</b>	<b>757</b>
Antal fuldtidsbeskæftigede personer i gennemsnit:	<b>3</b>	<b>3</b>

**2 Skat af årets resultat**

Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	-156.984	-198
Udskudt skat 1.1.2021	0	0
Udskudt skat 31.12.2021	0	0
Regulering af skat vedrørende tidligere år	0	0
	<b>-156.984</b>	<b>-198</b>

**3 Materielle anlægsaktiver**

I materielle anlægsaktiver indgår ikke finansielle leasingaktiver.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar er ikke opskrevet.

**4 Langfristede gældsforpligtelser**

	Gæld i alt 31.12.2021	Første års afdrag	Restgæld efter 5 år
Kreditinstitutter i øvrigt	1.546.987	0	0
	<b>1.546.987</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## NOTER

### 5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

#### Eventualforpligtelser

Selskabet hæfter i henhold til selskabsskattelovens regler subsidiært for skatten af de øvrige koncernforbundne selskabers sambeskatningsindkomst og alene begrænset til den ejerandel, hvormed selskabet indgår i koncernen.

#### Leje- og leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser fra operationel leasing. De samlede fremtidige leasingydelser udgør:

Inden for 1 år	66.732
Mellem 1 og 5 år	38.927
Efter 5 år	<u>0</u>
	<u><b>105.659</b></u>
 Samlet lejeforpligtelse vedr. huslejekontrakt, opsigelse 3 måneder	 <u><b>28.250</b></u>

### 6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til Vækstfonden på i alt kr. 1.500.000 har selskabet afgivet virksomhedspant i selskabets aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31.12.2021 udgør tkr. 547.

### 7 Nærtstående parter

Samlede renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	<u>0</u>
 Samlede renteomkostninger til tilknyttede virksomheder	 <u>0</u>

### 8 Væsentlige usikkerheder og usædvanlige forhold

Selskabet har fået tilført kapital til den fortsatte drift og udvikling af selskabet i form af et Covid19 startlån fra Vækstfonden.

Lånet fra Vækstfonden er opdelt i 2 dele. Første del blev udbetalt i 2020 og anden del udbetalt i 2021. Vækstfondens 2. del af lånet udgør kr. 750.000 og er udbetalt i oktober 2021. Medfinansiering fra moderselskabet Pallas Informatik Holding ApS udgør kr. 500.000, ligeledes udbetalt i oktober 2021.

## NOTER

### 9 Ejerforhold

Følgende kapitalejere er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af virksomhedskapitalen:

Pallas Informatik Holding ApS  
Naverland 2  
2600 Glostrup

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Willy Kim Støckler (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-670724582706

IP: 83.137.xxx.xxx

2022-03-29 08:34:51 UTC

NEM ID 

## Torben Helstrup (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-375969888656

IP: 95.166.xxx.xxx

2022-03-29 08:45:17 UTC

NEM ID 

## Peter Biltsted (CPR valideret)

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-201089918254

IP: 193.104.xxx.xxx

2022-03-29 09:10:53 UTC

NEM ID 

## Henrik Friborg Jacobsen (CPR valideret)

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-000818184604

IP: 83.136.xxx.xxx

2022-03-29 09:20:19 UTC

NEM ID 

## Per Bering (CVR valideret)

Registreret revisor

Serienummer: CVR:17610430-RID:1060690948214

IP: 87.59.xxx.xxx

2022-03-29 10:03:17 UTC

NEM ID 

## Henrik Friborg Jacobsen (CPR valideret)

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-000818184604

IP: 80.167.xxx.xxx

2022-03-29 16:02:52 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 484CT-1WWDJW-6YFBO-EQV25-OVQ6G-ABI5K

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>