

Pihl Coating Gørlev Entreprise A/S

Ulstrupvej 19

4281 Gørlev

CVR-nummer 29170045

Årsrapport

1. januar 2019 - 31. december 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling
den / 2020

Uffe Pihl
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	2
Påtegning og erklæring	
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet	4
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	7
Aktiver	8
Passiver	9
Egenkapitalopgørelse	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	13

Selskabsoplysninger

Selskab

Pihl Coating Gørlev Entreprise A/S
Ulstrupvej 19
4281 Gørlev

Telefon: 59561701
Hjemmeside: www.pihl.dk
E-mail: pihl@pihl.dk
Hjemstedskommune: Kalundborg
CVR-nummer: 29170045
Regnskabsperiode: 1. januar 2019 - 31. december 2019

Bestyrelse

Esben Pihl
Uffe Pihl
Kaare Pihl

Direktion

Uffe Pihl

Revisor

Dansk Revision Holbæk
Godkendt revisionspartnerselskab
Havnepladsen 6
4300 Holbæk

Kontaktperson:
Henrik Brusgaard

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2019 - 31. december 2019 for Pihl Coating Gørlev Entreprise A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Gørlev, 26. maj 2020

Direktionen:

Uffe Pihl

Bestyrelsen:

Esben Pihl
Formand

Uffe Pihl

Kaare Pihl

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Til kapitalejerne i Pihl Coating Gørlev Entreprise A/S

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Pihl Coating Gørlev Entreprise A/S for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Holbæk, 26. maj 2020

Dansk Revision Holbæk

Godkendt revisionspartnerselskab, CVR-nr. 28853343

Henrik Brusgaard
Partner, registreret revisor
mne7103

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet har i lighed med tidligere år været håndværk og industri med speciale i overfladebehandling.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

		2019	2018
Note	Resultatopgørelse	DKK	1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
	Bruttofortjeneste	12.833.172	8.624
1	Personaleomkostninger	-11.875.976	-10.368
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-259.720	-413
	Resultat før finansielle poster	697.475	-2.156
	Finansielle indtægter	2.058	31
2	Finansielle omkostninger	-299.239	-260
	Resultat før skat	400.294	-2.386
3	Skat af årets resultat	-96.303	518
	Årets resultat	303.991	-1.868
Forslag til resultatdisponering:			
	Foreslået udbytte	300.000	300
	Overført resultat	3.991	-2.168
	Resultatdisponering i alt	303.991	-1.868

Note	Balance	2019 DKK	2018 1.000 DKK
Aktiver pr. 31. december			
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	296.384	455
	Materielle anlægsaktiver	296.384	455
	Deposita	651.267	323
	Finansielle anlægsaktiver	651.267	323
	Anlægsaktiver i alt	947.651	778
	Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	1.899.974	2.164
	Varebeholdninger	1.899.974	2.164
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	7.617.783	6.611
	Udskudte skatteaktiver	367.466	464
	Tilgodehavende skat	120.975	220
	Andre tilgodehavender	190.278	0
	Periodeafgrænsningsposter	233.218	213
	Tilgodehavender	8.529.719	7.508
	Likvide beholdninger	5.221.722	4.750
	Omsætningsaktiver i alt	15.651.416	14.422
	Aktiver i alt	16.599.066	15.200

Note	Balance	2019 DKK	2018 1.000 DKK
Passiver pr. 31. december			
	Virksomhedskapital	500.000	500
	Overført resultat	5.801.648	5.798
	Foreslået udbytte	300.000	300
	Egenkapital i alt	6.601.648	6.598
	Anden gæld	300.491	0
	Langfristede gældsforpligtelser	300.491	0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	3.478.348	1.647
	Gæld til associerede virksomheder	2.986.528	2.914
	Anden gæld	3.232.052	4.042
	Kortfristede gældsforpligtelser	9.696.928	8.603
	Gældsforpligtelser i alt	9.997.419	8.603
	Passiver i alt	16.599.066	15.200
4	Eventualaktiver		
5	Eventualforpligtelser		
6	Kontraktlige forpligtelser		
7	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

	2019	2018
Note	DKK	1.000 DKK
Egenkapitalopgørelse		
Egenkapitalopgørelse 1. januar - 31. december		
Virksomhedskapital, primo	500.000	500
Virksomhedskapital	500.000	500
Overført resultat, primo	5.797.657	7.965
Årets overførte resultat	3.991	-2.168
Overført resultat	5.801.648	5.798
Foreslået udbytte, primo	300.000	0
Udbetaling af udbytte	-300.000	0
Udbytte for regnskabsåret	300.000	300
Foreslået udbytte	300.000	300
8 Egenkapital i alt	6.601.648	6.598

Noter	2019	2018
	DKK	1.000 DKK
1 Personaleomkostninger		
Løn og gager	9.712.631	8.366
Pensioner	1.250.067	1.125
Andre omkostninger til social sikring	368.265	373
Øvrige personaleomkostninger	545.013	504
Personaleomkostninger i alt	11.875.976	10.368
Gennemsnitlig antal beskæftigede	22	20
2 Finansielle omkostninger		
Renter associerede virksomheder	118.027	119
Andre finansielle omkostninger	181.212	141
Finansielle omkostninger i alt	299.239	260
3 Skat af årets resultat		
Regulering af udskudt skat	96.303	-519
Regulering af tidligere års skat	0	1
Skat af årets resultat i alt	96.303	-518
4 Eventualaktiver		
Selskabet har haft en svensk underleverandør vedrørende arbejdsudleje, og har i 2016 betalt de relevante skatter i forbindelse hermed på det svenske selskabs vegne. Selskabet forventer derfor TDKK 541 refunderet af det svenske selskab.		
5 Eventualforpligtelser		
Selskabet kan blive part i en tvist med et muligt regreskrav mod selskabet. Selskabets advokat mener ikke, at det er sandsynligt at selskabet bliver pålagt et krav i sagen, som i givet fald kunne medføre et krav som maksimalt er opgjort til tdk 1.810 inkl. selvrisko.		

	2019	2018
Noter	DKK	1.000 DKK

6 Kontraktlige forpligtelser

Selskabet har indgået 2 huslejekontrakter:

Selskabet har en huslejeforpligtelse. Lejen pristalsreguleres, dog med minimum 1% stigning p.a. Husleje forpligtelsen er opgjort til TDKK 962 pr. 31. december 2019. Opsigelsesvarsel er på 12 måneder.

Selskabet har en huslejeforpligtelse. Lejen pristalsreguleres efter nettoprisindekset. Husleje forpligtelsen er opgjort til TDKK 74 pr. 31. december 2019. Opsigelsesvarsel er på 6 måneder.

Selskabet har en huslejeforpligtelse. Lejen pristalsreguleres, dog med minimum 2% stigning p.a. Husleje forpligtelsen er opgjort til TDKK 1.968 pr. 31. december 2019. Lejemålet ophører d. 31. januar 2021 og er i periode uopsigeligt.

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for arbejdsgaranti har Sparekassen Sjælland A/S stillet en garanti på TDKK 3.912.

8 Egenkapital i alt

Virksomhedskapital	500.000	500
Overført resultat	5.801.648	5.798
Foreslået udbytte	300.000	300
Egenkapital i alt i alt	6.601.648	6.598

Virksomhedskapitalen er sammensat af aktier a 1.000 eller multipla heraf.

Der har ikke været ændringer i virksomhedskapitalen de seneste 5 år.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Selskabet har valgt fremover, at anvende faktureringsmetoden på nettoomsætning og igangværende arbejder for fremmed regning.

Det er selskabets opfattelse, at ændringen giver et mere retvisende billede af selskabets økonomiske stilling, idet selskabet ikke opgør løbende avancer på igangværende arbejder for fremmede regning.

Selskabet har opgjort a contoavancer de seneste to år. Praksisændringen har som følge heraf ingen virkning på selskabets resultat, egenkapital eller balancesum.

Bortset fra ovennævnte områder er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger med videre.

Leasingkontrakter

Leasingydelse på kontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelser vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under kontraktlige forpligtelser og eventualposter.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner med videre til selskabets personale.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen med videre.

Anvendt regnskabspraksis

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgs omkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealisationsværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukrans og udvikling i forventet salgspris.

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Ikke fakturerede tilgodehavender på balancedagen måles til forventet salgsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Udbytte

Udbytte, ledelsen foreslår udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig positiv skattepligtig indkomst eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

ΠΕΝΝΕΟ

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Uffe Pihl

Direktør

På vegne af: Pihl Coating Gørlev Entreprise A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-867830694999

IP: 93.160.xxx.xxx

2020-05-27 13:34:57Z

NEM ID 

Uffe Pihl

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Pihl Coating Gørlev Entreprise A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-867830694999

IP: 93.160.xxx.xxx

2020-05-27 13:34:57Z

NEM ID 

Esben Pihl

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Pihl Coating Gørlev Entreprise A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-319152081392

IP: 83.95.xxx.xxx

2020-05-28 12:48:26Z

NEM ID 

Kaare Pihl

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Pihl Coating Gørlev Entreprise A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-641714233974

IP: 93.160.xxx.xxx

2020-05-29 13:24:10Z

NEM ID 

Henrik Brusgaard

Revisor

På vegne af: Dansk Revision Holbæk

Serienummer: CVR:28853343-RID:1123835810291

IP: 188.120.xxx.xxx

2020-06-03 09:36:44Z

NEM ID 

Uffe Pihl

Dirigent

På vegne af: Pihl Coating Gørlev Entreprise A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-867830694999

IP: 93.160.xxx.xxx

2020-06-03 10:39:47Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: GOXX7-AP0HL-G86ZU-4M6YE-BOHNC-ICGE3

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>