

**UNIPRO ApS**  
Viborg Hovedvej 24  
7100 Vejle

CVR-nummer 29154546

**Årsrapport**  
1. oktober 2021 - 30. september 2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den 29. marts 2023

---

Claus Hauerberg Mortensen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Påtegning og erklæring</b>	
Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet	4
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>5</b>
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	6
Aktiver	7
Passiver	8
Egenkapitalopgørelse	9
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	12

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

UNIPRO ApS  
Viborg Hovedvej 24  
7100 Vejle

Telefon: 25462932  
CVR-nummer: 29154546  
Regnskabsperiode: 1. oktober 2021 - 30. september 2022

### Direktion

Mogens Agerbro Jessen  
Claus Hauerberg Mortensen

### Revisor

Dansk Revision Skive  
Registreret revisionsaktieselskab  
Resenvej 79  
7800 Skive

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. oktober 2021 - 30. september 2022 for UNIPRO ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. oktober 2021 - 30. september 2022 for UNIPRO ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, 28. marts 2023

**Direktionen:**

Mogens Agerbro Jessen

Claus Hauerberg Mortensen

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet

---

### Til ledelsen i UNIPRO ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for UNIPRO ApS for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomhedens ledelse har tilvejebragt. Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere selskabets ledelse med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er selskabets ledelses ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, selskabets ledelse har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Skive, 28. marts 2023

### Dansk Revision Skive

Registreret revisionsaktieselskab, CVR-nr. 25172795

Palle Christensen

Registreret revisor, Cand. merc. aud.

mne34522

## Ledelsesberetning

---

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år været udvikle, producere og sælge tidstagningsudstyr m.v.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

		2021/22	2020/21
Note	<b>Resultatopgørelse</b>	DKK	1.000 DKK
<b>Perioden 1. oktober - 30. september</b>			
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>3.876.086</b>	<b>2.922</b>
1	Personaleomkostninger	-1.339.036	-1.332
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-976.390	-960
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>1.560.660</b>	<b>630</b>
2	Finansielle omkostninger	-96.699	-89
	<b>Resultat før skat</b>	<b>1.463.961</b>	<b>542</b>
3	Skat af årets resultat	-323.944	-107
	<b>Årets resultat</b>	<b>1.140.017</b>	<b>435</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>			
	Foreslået udbytte	235.600	0
	Årets henlæggelse til øvrige reserver	-761.583	131
	Overført resultat	1.666.000	304
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>1.140.017</b>	<b>435</b>

Note	Balance	2021/22 DKK	2020/21 1.000 DKK
<b>Aktiver pr. 30. september</b>			
	Udviklingsprojekter under udførelse	0	976
	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>0</b>	<b>976</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>0</b>	<b>976</b>
	Råvarer og hjælpematerialer	2.848.030	1.161
	<b>Varebeholdninger</b>	<b>2.848.030</b>	<b>1.161</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.173.519	430
	Udsudte skatteaktiver	13.000	165
	Tilgodehavende skat	0	18
	Andre tilgodehavender	153.942	145
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>1.340.461</b>	<b>757</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>84.523</b>	<b>380</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>4.273.014</b>	<b>2.299</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>4.273.014</b>	<b>3.275</b>



Note	Balance	2021/22 DKK	2020/21 1.000 DKK
<b>Passiver pr. 30. september</b>			
4	Virksomhedskapital	125.000	125
5	Øvrige lovpligtige og vedtægtsmæssige reserver	0	762
	Overført resultat	1.662.057	-4
	Foreslået udbytte	235.600	0
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>2.022.657</b>	<b>883</b>
	Kreditinstitutter	18.720	12
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	489.622	777
	Gæld til associerede virksomheder	1.107.818	1.261
	Selskabsskat	171.864	0
	Anden gæld	462.334	343
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>2.250.357</b>	<b>2.392</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>2.250.357</b>	<b>2.392</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>4.273.014</b>	<b>3.275</b>
6	Eventualforpligtelser		
7	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

## Egenkapitalopgørelse

---

Egenkapital	Virksom- hedskapi- tal	Øvrige lovplig- tige og ved- tægts- mæssige reserver	Overført resultat	Foreslået udbytte	I alt
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
Perioden 1. oktober - 30. september					
Saldo primo	125	762	-4	0	883
Årets resultat	0	-762	1.666	236	1.140
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>125</b>	<b>0</b>	<b>1.662</b>	<b>236</b>	<b>2.023</b>

	2021/22	2020/21	
Noter	DKK	1.000 DKK	
<b>1</b>	<b>Personaleomkostninger</b>		
	Løn og gager	1.081.607	1.096
	Pensioner	176.651	184
	Andre omkostninger til social sikring	27.246	24
	Øvrige personaleomkostninger	53.532	28
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>1.339.036</b>	<b>1.332</b>
Selskabet har i regnskabsåret haft gennemsnitligt 3 beskæftigede (sidste år 3).			
<b>2</b>	<b>Finansielle omkostninger</b>		
	Renter associerede virksomheder	53.280	67
	Andre finansielle omkostninger	43.419	21
	<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>96.699</b>	<b>89</b>
<b>3</b>	<b>Skat af årets resultat</b>		
	Skat af årets resultat	171.864	0
	Regulering af udskudt skat	152.080	107
	<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b>323.944</b>	<b>107</b>
<b>4</b>	<b>Virksomhedskapital</b>		
	Virksomhedskapital, primo	125.000	125
	<b>Virksomhedskapital i alt</b>	<b>125.000</b>	<b>125</b>
Virksomhedskapitalen er sammensat af aktier/anparter á DKK 1.000 eller multipla heraf.			
<b>5</b>	<b>Øvrige lovpligtige og vedtægtsmæssige reserver</b>		
	Øvrige lovpligtige og vedtægtsmæssige reserver, primo	761.583	631
	Årets henlæggelse til reserve (via resultatdisponering)	-761.583	131
	<b>Øvrige lovpligtige og vedtægtsmæssige reserver i alt</b>	<b>0</b>	<b>762</b>
<b>6</b>	<b>Eventualforpligtelser</b>		
	Ingen.		

	2021/22	2020/21
<b>Noter</b>	DKK	1.000 DKK

---

**7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Ingen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

### Resultatopgørelsen

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, andre eksterne omkostninger og tillagt andre driftsindtægter, er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivninger fordeles lineært over den forventede brugstid.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Udviklingsprojekter 3 år

Udviklingsprojekter omfatter omkostninger, der direkte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter. Udviklingsomkostninger måles til kostpris. Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives lineært efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet over brugstiden.

Afskrivninger vedrørende udviklingsomkostninger er baseret på den forventede brugstid og de kontraktligt fastsatte rettighedsperioder. Udviklingsomkostninger, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen er indregnet i resultatopgørelsen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Et beløb svarende til de indregnede udviklingsomkostninger bindes fremover på en særlige reserve under egenkapitalen benævnt "Reserve for udviklingsomkostninger". Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Hvis de indregnede udviklingsomkostninger sælges eller på anden måde udgår af virksomhedens drift, opløses eller reduceres reserven. Dette sker ved overførsel af reserve for udviklingsomkostninger til egenkapitalens frie reserver. Hvis de indregnede udviklingsomkostninger nedskrives, skal en del af reserven for udviklingsomkostninger tilbageføres. Den del, der skal tilbageføres, svarer til nedskrivningen af udviklingsomkostningerne. Hvis en nedskrivning af udviklingsomkostningerne efterfølgende tilbageføres, skal reserven for udviklingsomkostninger reetableres. Reserven for udviklingsomkostninger skal også reduceres med foretagne afskrivninger. Herved vil egenkapitalreserven svare til det beløb, som er indregnet i balancen som udviklingsomkostninger.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealiseringsværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter alle direkte omkostninger, herunder bl.a. materialer og løn uden tillæg af indirekte produktionsomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Claus Hauerberg Mortensen

UNIPRO ApS CVR: 29154546

### Direktør

Serienummer: 7053e1e3-3c25-4495-9f38-d41c1c15dcb3

IP: 188.126.xxx.xxx

2023-03-29 12:51:42 UTC



## Claus Hauerberg Mortensen

UNIPRO ApS CVR: 29154546

### Ledelse og dirigent

Serienummer: 7053e1e3-3c25-4495-9f38-d41c1c15dcb3

IP: 188.126.xxx.xxx

2023-03-29 12:51:42 UTC



## Mogens Agerbro Jessen

UNIPRO ApS CVR: 29154546

### Direktør

Serienummer: 8567518a-de39-401d-aed5-c90b286564b0

IP: 78.156.xxx.xxx

2023-03-29 22:02:15 UTC



## Palle Christensen

### Registreret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-293536167443

IP: 188.120.xxx.xxx

2023-03-30 05:26:37 UTC



Penneo dokumentnøgle: EW72J+203Z5-Z66A8-I1W70-570VF-7NEEW

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>