

OPP Vildbjerg Skole A/S

c/o DEAS A/S
Dirch Passers Allé 76
2000 Frederiksberg

CVR-nr. 29140413

Årsrapport for 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 1. marts 2022

Lars Olaf Larsen
Dirigent

OPP Vildbjerg Skole A/S

Indholdsfortegnelse

Virksomhedsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14

OPP Vildbjerg Skole A/S

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	OPP Vildbjerg Skole A/S c/o DEAS A/S Dirch Passers Allé 76 2000 Frederiksberg
Telefon	70 30 20 20
CVR-nr.	29140413
Stiftelsesdato	7. oktober 2005
Regnskabsår	1. januar 2021 - 31. december 2021
Bestyrelse	Nikolaj Stampe, Formand Cyril J. L. S. Baseden Michelangelo Leto
Direktion	Lars Olaf Larsen, Direktør
Administrationsselskab	DEAS A/S Dirch Passers Allé 76 2000 Frederiksberg
Revisor	EY Godkendt Revisionpartnerselskab Dirch Passers Allé 36 2000 Frederiksberg
CVR-nr.	30700228

OPP Vildbjerg Skole A/S

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 for OPP Vildbjerg Skole A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg, den 1. marts 2022

Direktion

Lars Olaf Larsen
Direktør

Bestyrelse

Nikolaj Stampe
Formand

Cyril J. L. S. Baseden

Michelangelo Leto

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i OPP Vildbjerg Skole A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for OPP Vildbjerg Skole A/S for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 1. marts 2022

EY Godkendt Revisionpartnerselskab

CVR-nr. 30700228

Henrik Reedtz
Statsautoriseret revisor
mne24830

Kennet Hartmann
Statsautoriseret revisor
mne40036

OPP Vildbjerg Skole A/S

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabet er et OPP projektkonsortium med deltagelse af OPP HoldCo ApS (33%) og IPP (OPP Denmark) ApS (67%). Selskabets hovedaktivitet omfatter opførelse, drift og vedligeholdelse af en ny skole i Vildbjerg i Herning Kommune.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Det aflagte regnskab er 15. år hvor skolen har været i drift. Driftsåret er forløbet som forudsat i den indgåede OPP kontrakt.

I 2017 er der indrettet ny daginstitution på ca. 1.500 m² udført som ombygning af eksisterende SFO samt tilbygning på ca. 700 m². Etablering af ny daginstitution er betalt kontant af Herning Kommune mens den eksisterende OPP aftale er udvidet med udgifter til drift og vedligeholdelse af daginstitutionen. Daginstitutionen er taget i brug 1. januar 2018.

Der er i perioden realiseret et resultat efter skat på 1.531 t.kr. mod 2.293 t.kr. i 2020. Egenkapitalen udgør 17.056 t.kr mod 15.525 t.kr. ved udgangen af 2020 og opfylder de krav til soliditet som er stillet af Herning Kommune og kreditinstitutter.

Selskabet har i regnskabsåret ikke haft ansatte.

Resultatet er tilfredsstillende og på niveau med det forventede

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling pr. 31. december 2021.

OPP Vildbjerg Skole A/S

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for OPP Vildbjerg Skole A/S for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttoresultat

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, driftsomkostninger, administrationsomkostninger og afskrivninger.

Nettoomsætningen omfatter salg af tjenesteydelser i forbindelse med drift af fast ejendom mv.

Nettoomsætning vedrørende tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at ydelsen leveres til køber, når indtægten kan opgøres pålideligt, og betaling er sandsynlig.

Modtagne betalinger af driftsbidrag vedrørende efterfølgende regnskabsår føres under regnskabsposten modtagne forudbetalinger fra kunder.

Nettoomsætningen måles eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Driftsomkostninger omfatter såvel direkte som indirekte omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

Driftsomkostninger består blandt andet af materialer, forbrugsvarer og hensættelse til tab på debitorer mv.

Administrationsomkostninger omfatter administrationshonorar og kontoromkostninger mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld, renter fra tilgodehavender samt tillæg/godtgørelser vedrørende selskabsskat.

OPP Vildbjerg Skole A/S

Anvendt regnskabspraksis

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser.

Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Balancen

Finansielt tilgodehavende

Tilgodehavende vedrørende ejendommen vedrører den af selskabet ejede skole i Vildbjerg, der er klacifiseret som finansiell leasing. Tilgodehavendet måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, når der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at tilgodehavendet er værdiforringet.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavendet og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelse. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for tilgodehavendet.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt bunden kapital svarende til halvandet års udgifter til drift og vedligeholdelse af ejendommen i henhold til OPP-projektets oprindelige budgetmodel.

Finansielle gældsforpligtelser

Gæld til kreditinstitutter og ansvarlig lånekapital indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. De finansielle gældsforpligtelser måles i de efterfølgende perioder til amortiseret kostpris.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører og anden gæld, måles til realisationsværdi.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskat mv.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver måles efter den balanceorienterede gælds metode og omfatter samtlige midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Ved opgørelsen tages udgangspunkt i den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afviklingen af forpligtelsen og de hertil svarende skatteregler.

Udskudte skatteaktiver, herunder fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at kunne realiseres. Det kan ske enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser, eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening i selskabet. Udskudte skatteaktiver opføres på en særskilt linje under omsætningsaktiver.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der ifølge lovgivningen er gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ved forskydning i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes virkningen i resultatopgørelsen, medmindre der er tale om poster, der tidligere er ført over egenkapitalen.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder udgøres af betalinger vedrørende indtægter til udskudt vedligeholdelsesarbejder på selskabets ejendom der afholdes i de efterfølgende regnskabsår.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

OPP Vildbjerg Skole A/S

Resultatopgørelse

	Note	2021 tDKK.	2020 tDKK.
Bruttoresultat		1.779	2.764
Finansielle indtægter		5.174	5.284
Finansielle omkostninger		-4.990	-5.108
Resultat før skat		1.963	2.940
Skat af årets resultat		-432	-647
Årets resultat		1.531	2.293
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		8.508	0
Overført resultat		-6.977	2.293
Resultatdisponering		1.531	2.293

OPP Vildbjerg Skole A/S**Balance 31. december 2021**

	Note	2021 tDKK.	2020 tDKK.
Aktiver			
Finansielt tilgodehavende	1	107.073	109.687
Finansielle anlægsaktiver		107.073	109.687
Anlægsaktiver		107.073	109.687
Andre tilgodehavender		199	57
Tilgodehavender		199	57
Likvide beholdninger	2	29.709	15.486
Omsætningsaktiver		29.908	15.543
Aktiver		136.981	125.230

OPP Vildbjerg Skole A/S**Balance 31. december 2021**

	Note	2021 tDKK.	2020 tDKK.
Passiver			
Virksomhedskapital		1.224	1.224
Overført resultat		7.324	14.301
Udbytte for regnskabsåret		8.508	0
Egenkapital		17.056	15.525
Hensættelser til udskudt skat		5.038	4.606
Hensatte forpligtelser		5.038	4.606
Gæld til kreditinstitutter		92.270	84.567
Ansvarlige lån		10.016	10.016
Langfristede gældsforpligtelser	3	102.286	94.583
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	3	3.777	2.894
Modtagne forudbetalinger fra kunder		7.057	6.263
Gæld til leverandører		219	0
Anden gæld		1.548	1.359
Kortfristede gældsforpligtelser		12.601	10.516
Gældsforpligtelser		114.887	105.099
Passiver		136.981	125.230
Eventualforpligtelser	4		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	5		

OPP Vildbjerg Skole A/S

Egenkapitaloppgørelsen

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	Udbytte for regnskabs- året	I alt
Egenkapital 1. januar 2021	1.224.000	14.301.033	0	15.525.033
Årets resultat	0	-6.977.287	8.507.871	1.530.584
Egenkapital 31. december 2021	1.224.000	7.323.746	8.507.871	17.055.617

Virksomhedskapitalen har været uændret de seneste 5 år.

OPP Vildbjerg Skoles aktiekapital udgør nominelt 1.224.000 kr., svarende til 1.224.000 stk. aktier á nominelt 1 kr.

Selskabets aktiekapital er pansat til Aviva Investors Global Services Limited som sikkerhed for gæld.

Noter

	2021	2020
1. Finansielt tilgodehavende		
Kostpris 1. januar	125.600.000	125.600.000
Kostpris 31. december	125.600.000	125.600.000
Afdrag 1. januar	-15.913.000	-13.604.000
Årets afdrag	-2.614.000	-2.309.000
Afdrag 31. december	-18.527.000	-15.913.000
Regnskabsmæssig værdi ultimo	107.073.000	109.687.000

Med henvisning til note 5, er der stillet sikkerhed over for Aviva Investors Global Services Limited i form af indtrædelsesret i selskabets aftaler med Herning Kommune.

2. Likvide beholdninger

I likvide beholdninger indgår bundne beholdninger med 2.902 tkr, som indestår på "maintenance reserve account" hos DnB Bank ASA.

3. Langfristede gældsforpligtelser

	Forfald efter 1 år	Forfald indenfor 1 år	Forfald efter 5 år
Gæld til kreditinstitutter	95.123.446	3.777.151	80.514.492
Ansvarlig lånekapital	10.016.001	0	10.016.001
	105.139.447	3.777.151	90.530.493

Den ansvarlige lånekapital henstår afdragsfrit. Den ansvarlige lånekapital er uopsigelig fra långivers side.

Afdrag på gæld til kreditinstitutter varierer i forhold til pengestrømmene indlagt i OPP-kontrakten, som ligger til grund for lånet.

4. Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

5. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter 98.901 t.kr., er der etableret følgende sikkerheder i henhold til særskilte aftaler:

Transport i likvide beholdninger, herunder driftskonto 26.808 t.kr., og maintenance reserve account 2.902 t.kr..

Direkte aftale med Herning Kommune om indtrædelse i selskabets rettigheder i henhold til projektaftalerne.

Aviva Investors Global Services Limited er noteret på selskabets forsikringspolicer.

Transport i Facility Management aftale indgået med DEAS A/S.

Afgivet pant i ejendommen beliggende Bjørnkærvej 2, 7400 Vildbjerg, med en regnskabsmæssig værdi på 107.073 t.kr.