



Tlf.: 96 34 73 00  
aalborg@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Visionsvej 51  
DK-9000 Aalborg  
CVR-nr. 20 22 26 70

**ÅRHUS SØMANDSHJEM**

**C/O INTERNATIONAL SEAMENS CLUB, POLENSGADE 3, 8000 AARHUS C**

**ÅRSRAPPORT**

**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2022**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af  
bestyrelsen på fondens årsmøde,  
den 13. april 2023

---

Aage Christensen

## INDHOLDSFORTEGNELSE

|   | Side  |
|---|-------|
| <b>Fondsoplysninger</b>                         |       |
| Fondsoplysninger.....                           | 3     |
| <b>Erklæringer</b>                              |       |
| Ledelsespåtegning.....                          | 4     |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning..... | 5-7   |
| <b>Ledelsesberetning</b>                        |       |
| Ledelsesberetning.....                          | 8-10  |
| <b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>     |       |
| Resultatopgørelse.....                          | 11    |
| Balance.....                                    | 12    |
| Egenkapitalopgørelse.....                       | 13    |
| Noter.....                                      | 14-15 |
| Anvendt regnskabspraksis.....                   | 16-18 |

**FONDSOPLYSNINGER**

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Fonden</b>        | Århus Sømandshjem<br>c/o International Seamens Club, Polensgade 3<br>8000 Aarhus C  |
|                      | CVR-nr.: 29 09 44 11<br>Stiftet: 16. oktober 1999<br>Kommune: Aarhus<br>Regnskabsår: 1. januar - 31. december   |
| <b>Bestyrelse</b>    | Torben Emil Frederiksen, formand<br>Arne Herskind Jørgensen, næstformand<br>Aage Christensen<br>Bente Mondrup<br>Bo Kikkenborg<br>Jens Evald Pedersen<br>Stephen Willacy<br>Søren Bo Jensen |
| <b>Direktion</b>     | Paw Ankjær  |
| <b>Revision</b>      | BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab<br>Visionsvej 51<br>9000 Aalborg   |
| <b>Pengeinstitut</b> | Nordea Bank<br>Skt. Clemens Torv 2-6<br>8000 Aarhus C   |
|                      | Vestjysk Bank A/S<br>Dalgasgade 29 B<br>7400 Herning  |

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Århus Sømandshjem.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, den 13. april 2023

Direktion:

\_\_\_\_\_  
Paw Ankjær

Bestyrelse:

\_\_\_\_\_  
Torben Emil Frederiksen  
Formand

\_\_\_\_\_  
Arne Herskind Jørgensen  
Næstformand

\_\_\_\_\_  
Aage Christensen

\_\_\_\_\_  
Bente Mondrup

\_\_\_\_\_  
Bo Kikkenborg

\_\_\_\_\_  
Jens Evald Pedersen

\_\_\_\_\_  
Stephen Willacy

\_\_\_\_\_  
Søren Bo Jensen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### *Til ledelsen i Århus Sømandshjem*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Århus Sømandshjem for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 13. april 2023

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Christian Brasholt Larsen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne33680

## LEDELSESBERETNING

### Fondens hovedaktiviteter

Fondens formål er på sømandshjemmet at give såvel danske søfolk og fiskere og deres pårørende, som søfarende af alle nationer, et godt hjem, ledet i kristen ånd.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør -1.195 tkr. mod et resultat på 930 tkr. i 2021, hvilket anses for utilfredsstillende.

Fondens formål udøves med udspring i sømandshjemmet, som drives fra Polensgade 3b på Aarhus havn.

Det forventes, at 2023 udvikler sig stabilt og vil genere et overskud.

### Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

### Redegørelse for uddelingspolitik

#### Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har fonden et almennyttigt og velgørende formål.

Størrelsen af de samlede uddelinger sker under hensyntagen til fondens erhvervsmæssige virksomhed og økonomi ved fastlæggelse af en årlig ramme, inden for hvilken uddelinger foretages.

Støtte kan ydes til såvel enkeltpersoner som organisationer og projekter i form af såvel enkeltstående som længerevarende støtte.

Der er ikke foretaget uddelinger i regnskabsåret 2022.

### Redegørelse for god fondsledning mv.

#### Lovpligtig redegørelse for god fondsledning, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledning. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

| Anbefaling   | Fonden følger | Fonden forklarer  |
|--|---------------|---|
| <b>1. Åbenhed og kommunikation</b>   |               |   |
| 1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold  | Fonden følger | Der henvises til fondens forretningsorden.  |
| <b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>   |               |   |
| 2.1 Overordnede opgaver og ansvar  |               |   |
| 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.   | Fonden følger | Fast punkt på dagsordenen til bestyrelsesmødet i december måned.  |
| 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.   | Fonden følger | Bestyrelsen orienteres hver måned med en investeringsrapport.   |
| 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen   |               |   |
| 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.   | Fonden følger | Der fremsendes forslag til dagsorden inden bestyrelsesmødet, og der sendes referat umiddelbart efter hvert bestyrelsesmøde. |
| 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. | Fonden følger |   |
| 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering   |               |   |
| 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.  | Fonden følger |   |
| 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemsøgende proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.   | Fonden følger | Nye bestyrelseskandidater vælges af bestyrelsen.  |
| 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige   | Fonden        |   |



## LEDELSESBERETNING

| Anbefaling   | Fonden følger      | Fonden forklarer   |
|--|--------------------|--|
| egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.  | følger             |  |
| 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> <li>den pågældendes navn og stilling,</li> <li>den pågældendes alder og køn,</li> <li>dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li> <li>hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og</li> <li>om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>   | Fonden følger      | Dette angives i årsrapporten.  |
| 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.   | ikke aktuelt       |  |
| 2.4 Uafhængighed   |                    |  |
| 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.<br><br>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af; <ul style="list-style-type: none"> <li>op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,</li> <li>mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige eller</li> <li>ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</li> </ul> Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.; <ul style="list-style-type: none"> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul> | Fonden følger      |  |
| 2.5 Udpegningsperiode  |                    |  |
| 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.  | Fonden følger ikke | Der har ikke været tradition for at have udpegningsperioder på bestyrelsesmedlemmer. Fondens stillingtagen revideres en gang årligt i forbindelse med et bestyrelsesmøde.          |
| 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.   | Fonden følger ikke | Der har ikke tidligere været behov for at fastsætte en øvre aldersgrænse. Fondens stillingtagen revideres en gang årligt i forbindelse med et bestyrelsesmøde.                     |
| 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen  |                    |  |
| 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.   | Fonden følger      | Fondens bestyrelse evaluerer årligt bestyrelsens samlede bidrag til fondens drift. Evalueringen sker på årets første bestyrelsesmøde efter fremlæggelse af den seneste årsrapport. |
| 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.   | Fonden følger      |  |
| 3. Ledelsens vederlag  |                    |  |
| 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes   | Fonden             |  |

## LEDELSESBERETNING

| Anbefaling   | Fonden følger       | Fonden forklarer |
|--|---------------------|------------------|
| 3.1.1 Det <b>anbefales</b> , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.  | Fonden følger ikke. |                  |
| 3.1.2 Det <b>anbefales</b> , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte. | Fonden følger ikke. |                  |

### Direktion

Oplysninger om ledelsesvederlag er udeladt i henhold til undtagelsesbestemmelsen i årsregnskabsloven § 98b, stk. 3, nr. 2.

### Bestyrelsen

Bestyrelsen består af 8 medlemmer og er ifølge vedtægterne selvsupplerende. Rekruttering til fondens bestyrelse sker med henblik på at sikre, at bestyrelsen repræsenterer et bredt spekter af de kompetencer, den skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages der hensyn til mangfoldighed i henseende til køn, alder, erhvervs erfaring mv. Bestyrelsen modtager ikke vederlag for sit arbejde udover eventuel omkostningsdækning i forbindelse med bestyrelsesmøder mv.

Fondens bestyrelses forretningsorden sikrer stillingtagen til samtlige 16 anbefalinger til god fondsledelse. De 16 anbefalinger omhandler emner som kommunikation, strategi, bestyrelsens sammensætning og kompetencer, evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktionen samt ledelsens vederlag.

### Bestyrelsens sammensætning:

| Medlem                                | Bestyrelsen         | Kompetencer  | Bestyrelsesposter | Ejerskab | Uafhængig |
|---------------------------------------|---------------------|--|-------------------|----------|-----------|
| Torben Emil Frederiksen (formand)     | Indtrådt 24.05.2016 | Forhenværende direktør Himmerland Grovvarer  | IA                |          | Ja        |
| Aage Christensen                      | Indtrådt 16.02.2010 | Forhenværende forsikringsdirektør  | IA                |          | Nej       |
| Arne Herskind Jørgensen (næstformand) | Indtrådt 13.08.2015 | Forhenværende radiotelegrafist og souschef ved Handelsflådens Velfærdsråd                                  | IA                |          | Ja        |
| Søren Bo Jensen                       | Indtrådt 04.08.1993 | Kirkevæрге ved Aarhus Domkirke   | IA                |          | Nej       |
| Jens Evald Pedersen                   | Indtrådt 18.06.2008 | Skibsfører   | IA                |          | Nej       |
| Bente Mondrup                         | Indtrådt 07.12.2022 | Gæsteservicechef Visit Aarhus, kompetencer: krydstogtsanløb, og netværk til Aarhus Kommune og Aarhus Havn. | IA                |          | Ja        |
| Bo Kikkenborg                         | Indtrådt 05.12.2019 | Kompetencer indenfor hotelarbejde, driften og entreprisekontrakter.  | IA                |          | Ja        |
| Stephen Willacy                       | Indtrådt 15.04.2021 | Forhenværende stadsarkitekt hos Aarhus Kommune   | IA                |          | Ja        |

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

|   | Note | 2022<br>kr.       | 2021<br>kr.      |
|---|------|-------------------|------------------|
| <b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....  |      | <b>1.167.837</b>  | <b>1.110.295</b> |
| Personaleomkostninger.....  | 1    | -670.517          | -680.450         |
| Af- og nedskrivninger.....  |      | -280.760          | -280.760         |
| Andre driftsomkostninger.....   |      | -9.824            | 0                |
| <b>DRIFTSRESULTAT</b> .....   |      | <b>206.736</b>    | <b>149.085</b>   |
| Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og<br>tilgodehavender, der er anlægsaktiver..... |      | -1.391.836        | 791.658          |
| Andre finansielle indtægter.....  |      | 2.593             | 3.356            |
| Nedskrivning af finansielle aktiver.....  |      | -4.763            | -5.675           |
| Andre finansielle omkostninger.....   |      | -7.398            | -7.950           |
| <b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....  |      | <b>-1.194.668</b> | <b>930.474</b>   |
| Skat af årets resultat.....   |      | 0                 | 0                |
| <b>ÅRETS RESULTAT</b> .....   |      | <b>-1.194.668</b> | <b>930.474</b>   |
| <b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>  |      |                   |                  |
| Overført resultat.....  |      | -1.194.668        | 930.474          |
| <b>I ALT</b> .....  |      | <b>-1.194.668</b> | <b>930.474</b>   |

## BALANCE 31. DECEMBER

| AKTIVER  | Note     | 2022<br>kr.       | 2021<br>kr.       |
|--|----------|-------------------|-------------------|
| Bygninger på lejet grund under opførelse.....    |          | 3.203.198         | 3.343.358         |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....     |          | 281.200           | 421.800           |
| Materielle anlægsaktiver forudbetalt.....        |          | 150.000           | 150.000           |
| <b>Materielle anlægsaktiver.....</b>             | <b>2</b> | <b>3.634.398</b>  | <b>3.915.158</b>  |
| Andre værdipapirer.....                          |          | 3.834.150         | 8.042.217         |
| <b>Finansielle anlægsaktiver.....</b>            | <b>3</b> | <b>3.834.150</b>  | <b>8.042.217</b>  |
| <b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>                        |          | <b>7.468.548</b>  | <b>11.957.375</b> |
| Råvarer og hjælpematerialer.....                 |          | 8.764             | 13.116            |
| <b>Varebeholdninger.....</b>                     |          | <b>8.764</b>      | <b>13.116</b>     |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser..... |          | 125.564           | 320.626           |
| Periodeafgrænsningsposter.....                   |          | 21.938            | 21.168            |
| <b>Tilgodehavender.....</b>                      |          | <b>147.502</b>    | <b>341.794</b>    |
| <b>Likvide beholdninger.....</b>                 |          | <b>4.518.264</b>  | <b>1.258.412</b>  |
| <b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>                    |          | <b>4.674.530</b>  | <b>1.613.322</b>  |
| <b>AKTIVER.....</b>                              |          | <b>12.143.078</b> | <b>13.570.697</b> |
| <b>PASSIVER</b>                                  |          |                   |                   |
| Grundkapital.....                                |          | 300.000           | 300.000           |
| Overført overskud.....                           |          | 10.143.030        | 11.337.698        |
| Ramme for uddelinger.....                        |          | 1.500.000         | 1.500.000         |
| <b>EGENKAPITAL.....</b>                          |          | <b>11.943.030</b> | <b>13.137.698</b> |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser.....    |          | 25.000            | 25.000            |
| Anden gæld.....                                  |          | 75.298            | 114.999           |
| Periodeafgrænsningsposter.....                   |          | 99.750            | 293.000           |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>      |          | <b>200.048</b>    | <b>432.999</b>    |
| <b>GÆLDSFORPLIGTELSE.....</b>                    |          | <b>200.048</b>    | <b>432.999</b>    |
| <b>PASSIVER.....</b>                             |          | <b>12.143.078</b> | <b>13.570.697</b> |
| Eventualposter mv.                               | 4        |                   |                   |
| Nærtstående parter                               | 5        |                   |                   |

## EGENKAPITALOPGØRELSE

|   | Grundkapital   | Overført<br>overskud | Ramme for<br>uddelinger | I alt             |
|---|----------------|----------------------|-------------------------|-------------------|
| Egenkapital 1. januar 2022.....           | 300.000        | 11.337.698           | 1.500.000               | 13.137.698        |
| Forslag til resultatdisponering.....      |                | -1.194.668           |                         | -1.194.668        |
| <b>Egenkapital 31. december 2022.....</b> | <b>300.000</b> | <b>10.143.030</b>    | <b>1.500.000</b>        | <b>11.943.030</b> |

## NOTER

|  | 2022<br>kr.                                    | 2021<br>kr.                                   | Note                                       |
|--|--|---|--|
| <b>Personaleomkostninger</b>   |  |   | <b>1</b>                                   |
| Antal personer beskæftiget i gennemsnit:   | 2  | 2   |  |
| Løn og gager.....  | 579.457  | 589.915                                       |  |
| Pensioner.....   | 80.600   | 80.600  |  |
| Andre omkostninger til social sikring.....   | 10.460   | 9.935   |  |
|  | <b>670.517</b>                                 | <b>680.450</b>                                |  |
| <br><b>Materielle anlægsaktiver</b>  |  |   | <br><b>2</b>                               |
|  | Bygninger på<br>lejet grund<br>under opførelse | Andre anlæg,<br>driftsmateriel og<br>inventar | Materielle<br>anlægsaktiver<br>forudbetalt |
| Kostpris 1. januar 2022.....   | 4.064.634                                      | 703.000                                       | 150.000                                    |
| <b>Kostpris 31. december 2022.....</b>   | <b>4.064.634</b>                               | <b>703.000</b>                                | <b>150.000</b>                             |
| Af- og nedskrivninger 1. januar 2022.....  | 721.276  | 281.200                                       |  |
| Årets afskrivninger .....  | 140.160  | 140.600                                       |  |
| <b>Af- og nedskrivninger 31. december 2022.....</b>  | <b>861.436</b>                                 | <b>421.800</b>                                |  |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022..</b>   | <b>3.203.198</b>                               | <b>281.200</b>                                | <b>150.000</b>                             |
| <br><b>Finansielle anlægsaktiver</b>   |  |   | <br><b>3</b>                               |
|  |  |   | Andre<br>værdipapirer                      |
| Dagsværdi 1. januar 2021.....  |  | 8.042.218                                     |  |
| Dagsværdiregulering og udtrækninger.....   |  | -1.408.764                                    |  |
| Afgang.....  |  | -2.799.304                                    |  |
| <b>Dagsværdi 31. december 2021.....</b>  |  | <b>3.834.150</b>                              |  |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022.....</b>  |  | <b>3.834.150</b>                              |  |
| <br><b>Eventualposter mv.</b>  |  |   | <br><b>4</b>                               |
| <b>Eventualforpligtelser</b>   |  |   |  |
| Århus Sømandshjem er, efter udløb af lejeaftale på grunden, Polensgade 3, Aarhus, forpligtet til at reetablere/nedrive ejendommen. Lejeaftalen løber frem til 1. oktober 2045, og der er på grund af tidshorizonten ikke indarbejdet forpligtelse i balancen. Lejeforpligtelsen frem til lejeaftalens udløb udgør pr. statusdag 1.993 tkr. |  |   |  |

**NOTER****Note****Nærtstående parter****5**

Fondens nærtstående parter omfatter direktion og bestyrelse.

**Transaktioner med nærtstående parter**

Bestyrelsen har i regnskabsåret fået udbetalt kørselsgodtgørelse for samlet 7.626 kr. (2021: 4.443 kr.)

Der har i regnskabsåret, bortset fra normalt ledelsesvederlag, ikke været gennemført transaktioner med direktionen.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Århus Sømandshjem for 2022 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af kioskvarer, lokaleudlejning og -tilskud indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Huslejeindtægter er periodiseret således, at de dækker perioden frem til regnskabsårets udløb. Opkrævede bidrag til dækning af varme indgår ikke i huslejeindtægter.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter.

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Indtægter af andre værdipapirer

Indtægter af andre værdipapirer indeholder renteindtægter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### BALANCEN

#### Materielle anlægsaktiver

Bygninger på lejet grund samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

|  | Brugstid         | Restværdi |
|--|------------------|-----------|
| Bygninger på lejet grund.....                | kontraktperioden | 0 %       |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar..... | 10 år            | 0 %       |

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

#### Finansielle anlægsaktiver

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet. Skat af årets resultat indeholder også udbytteskatter som ikke kan eller vil blive refunderet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

### Gældsforpligtelser

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.