

# Kagerup Tæk ApS

Gribskovvej 77  
3200 Helsingør

CVR-nr. 29 01 24 31



## Årsrapport for perioden 1. oktober 2017 til 30. september 2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsam-  
ling den 4. december 2018

---

Thomas Selch Laursen  
dirigent



**DØSSING & PARTNERE**  
*Revisionsinteressentskab*

[www.dossing.dk](http://www.dossing.dk)

# Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
Selskabsoplysninger	1
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	2
Revisors erklæring om opstilling af årsrapport	3
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september	8
Balance 30. september 2018	9
Noter til årsrapporten	11

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Kagerup Tæk ApS  
Gribskovvej 77  
3200 Helsingør

Telefon: 40190043

CVR-nr.: 29 01 24 31

Regnskabsperiode: 1. oktober 2017 - 30. september 2018

Stiftet: 29. september 2005

Hjemsted: Gribskov

### Direktion

Thomas Selch Laursen, direktør  
Richard John Whiten, direktør

### Revisor

DØSSING & PARTNERE  
Revisionsinteressentskab, Registrerede Revisorer  
Roskildevej 12 A  
3400 Hillerød

## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2017 - 30. september 2018 for Kagerup Tæk ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2018 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2017 - 30. september 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Helsinge, den 4. december 2018

### Direktion

Thomas Selch Laursen  
direktør

Richard John Whiten  
direktør

## Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

### **Til kapitalejerne i Kagerup Tæk ApS**

Vi har opstillet årsrapporten for Kagerup Tæk ApS for regnskabsåret 1. oktober 2017 - 30. september 2018 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som I har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vor faglige ekspertise til at assistere jer med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er jeres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, I har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Hillerød, den 4. december 2018

**DØSSING & PARTNERE**  
*Revisionsinteressentskab, Registrerede Revisorer*  
**CVR-nr. 54 87 99 11**

Torben Fritzboeger  
registreret revisor  
**MNE-nr. mne2720**

## **Ledelsesberetning**

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets formål er at drive entreprenørvirksomhed med tækning som speciale samt anden hermed beslægtet virksomhed.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets resultatopgørelse for 2017/18 udviser et overskud på kr. 24.840, og selskabets balance pr. 30. september 2018 udviser en egenkapital på kr. 98.501.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Kagerup Tæk ApS for 2017/18 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg fra højere klasser.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2017/18 er aflagt i kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

### Nettoomsætning

Indtægter ved salg af handelsvarer og serviceydelser indregnes i resultatopgørelsen, hvis risikoovergang, normalt ved levering til køber, har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

## Anvendt regnskabspraksis

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Driftsmateriel og inventar	5-10 år	0 %

Aktiver med en kostpris på under kr. 13.500 omkostningsføres i anskaffelsesåret.



## Anvendt regnskabspraksis

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de afholdes.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september

	Note	2017/18 kr.	2016/17 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>1.037.512</b>	<b>1.086.462</b>
Personaleomkostninger	1	-998.354	-1.058.207
<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>		<b>39.158</b>	<b>28.255</b>
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-4.900	-4.900
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>34.258</b>	<b>23.355</b>
Finansielle omkostninger		-1.945	-1.605
<b>Resultat før skat</b>		<b>32.313</b>	<b>21.750</b>
Skat af årets resultat	2	-7.473	-4.800
<b>Årets resultat</b>		<b>24.840</b>	<b>16.950</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		24.840	16.950
		<b>24.840</b>	<b>16.950</b>

## Balance 30. september 2018

	Note	2017/18	2016/17
		kr.	kr.
<b>Aktiver</b>			
Driftsmateriel og inventar		4.900	9.800
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	3	<b>4.900</b>	<b>9.800</b>
Deposita		6.180	6.180
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>6.180</b>	<b>6.180</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>11.080</b>	<b>15.980</b>
Råvarer og hjælpematerialer		48.000	46.400
<b>Varebeholdninger</b>		<b>48.000</b>	<b>46.400</b>
Igangværende arbejder for fremmed regning		53.500	118.900
Udskudt skatteaktiv		2.275	2.400
<b>Tilgodehavender</b>		<b>55.775</b>	<b>121.300</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>151.163</b>	<b>7.542</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>254.938</b>	<b>175.242</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>266.018</b>	<b>191.222</b>

## Balance 30. september 2018

	<u>Note</u>	<u>2017/18</u> kr.	<u>2016/17</u> kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		125.000	125.000
Overført resultat		-26.499	-51.339
<b>Egenkapital</b>	4	<b><u>98.501</u></b>	<b><u>73.661</u></b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		19.212	0
Selskabsskat		7.348	0
Anden gæld		140.957	117.561
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>167.517</u></b>	<b><u>117.561</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>167.517</u></b>	<b><u>117.561</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u><u>266.018</u></u></b>	<b><u><u>191.222</u></u></b>

## Noter

	2017/18	2016/17
	kr.	kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	849.712	880.262
Andre omkostninger til social sikring	18.387	43.408
Andre personaleomkostninger	130.255	134.537
	<b>998.354</b>	<b>1.058.207</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	2	2
<b>2 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	7.348	0
Årets udskudte skat	125	4.800
	<b>7.473</b>	<b>4.800</b>
<b>3 Materielle anlægsaktiver</b>		Driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. oktober 2017		131.858
Kostpris 30. september 2018		131.858
Af- og nedskrivninger 1. oktober 2017		122.058
Årets afskrivninger		4.900
Af- og nedskrivninger 30. september 2018		126.958
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. september 2018</b>		<b>4.900</b>

## Noter

### 4 Egenkapital

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. oktober 2017	125.000	-51.339	73.661
Årets resultat	0	24.840	24.840
<b>Egenkapital 30. september 2018</b>	<b>125.000</b>	<b>-26.499</b>	<b>98.501</b>

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Thomas Selch Laursen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-008332443749

IP: 188.178.xxx.xxx

2018-12-18 15:11:56Z

NEM ID 

## Richard John Whiten

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-624236472327

IP: 87.59.xxx.xxx

2018-12-18 19:14:12Z

NEM ID 

## Torben Fritzbøger

Godkendt revisor

Serienummer: CVR:54879911-RID:1078841985786

IP: 195.215.xxx.xxx

2018-12-19 07:25:12Z

NEM ID 

## Thomas Selch Laursen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-008332443749

IP: 188.178.xxx.xxx

2018-12-21 13:36:17Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: ZQFG2-A5FEF-EAP61-UJEC2-FEQ5-HUFEL

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>