

CCH Revision
Godkendt
Revisionsaktieselskab

Slotsmarken 12
2970 Hørsholm

Telefon 7023 0189
Jyske Bank 5012 1369677
CVR-nr. 27 01 54 76

Godkendte revisorer
Claus Jensen
Claus Hansen
Henrik Gislum Jacobsen

www.cchrevision.dk

TechSolutions A/S

Lyskær 15 2. th.
2730 Herlev

CVR-nr. 29 00 98 05

Årsrapport for 2019

(14. regnskabsår)

**Godkendt på selskabets ordinære
generalforsamling den 22. maj 2020**

Lars Juul-Olsen

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Selskabsoplysninger	1
Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3 - 4
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	6 - 9
Resultatopgørelse	10
Balance pr. 31. december 2019 - Aktiver	11
Balance pr. 31. december 2019 - Passiver	12
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14 - 15

Selskabsoplysninger

Selskabet TechSolutions A/S
Lyskær 15 2. th.
2730 Herlev

Regnskabsår 1. januar - 31. december 2019

Direktion Lars Juul-Olsen

Bestyrelse Hans Sylvest
Lars Juul-Olsen
Søren Svanemose

Revisor CCH Revision
Godkendt Revisionsaktieselskab
Slotsmarken 12
2970 Hørsholm
Telefon: 7023 0189

Ledelsespåtegning

Direktion og bestyrelse har dags dato behandlet og vedtaget årsrapporten for 2019 for TechSolutions A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn som forsvarlige. Vi finder endvidere den samlede præsentation af årsrapporten retvisende. Årsregnskabet giver derfor efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultatet af aktiviteter.

Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vi indstiller årsrapporten til generalforsamlingens godkendelse.

Herlev, den 22. maj 2020

Direktion:

Lars Juul-Olsen

Bestyrelse:

Hans Sylvest

Lars Juul-Olsen

Søren Svanemose

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i TechSolutions A/S

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for TechSolutions A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang (fortsat)

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hørsholm, den 22. maj 2020

CCH Revision

Godkendt Revisionsaktieselskab

CVR-nr.: 27 01 54 76

Henrik Gislum Jacobsen

Statsautoriseret revisor, MNE-nr.: 33236

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet har bestået i udvikling og salg af sikkerheds produkter til det professionelle marked. Produktprogrammet er primært inden for adgangskontrol, alarmtransmission, gæsteregistrering.

Udviklingen i regnskabsåret 2019

Årets resultat udviser et meget tilfredsstillende overskud, og en markant positiv udvikling i forhold til 2018.

Selskabet har som tidligere år anvendt mange ressourcer og foretaget investeringer i udvikling af nye produkter samt positionering af TechPoint – dørkontrolleren overfor førende leverandører i sikkerhedsbranchen.

Det er ledelsens klare forventning, at denne indsats vil bidrage væsentligt til fremtidige resultater.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet forhold, som har væsentlig betydning for bedømmelse af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for TechSolutions A/S for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B. Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser. Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år, og er i hovedsagen som følger:

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil forgå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opstillet artsopdelt.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste består af sammentrækning af posterne nettoomsætning, vareforbrug, herunder forskydning i varelager samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter periodens fakturerede og leverede salg/ydelser med tillæg/fradrag af forskydning i igangværende arbejder. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms, afgifter og afgivne rabatter.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning, herunder direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer mv.

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, administration, reklame, lokaler m.v.

Der er foretaget fuld periodisering af alle væsentlige udgiftsposter.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter og kursgevinster og -tab vedrørende transaktioner i fremmed valuta.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af aktuel skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter omfatter omkostninger, gager samt afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter, og som opfylder kriterierne for indregning.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, og hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, hvis kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger samt udviklingsomkostningerne.

Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Udviklingsomkostninger, der er indregnet i balancen, måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 3 - 5 år.

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Der indregnes en bunden reserve under egenkapitalen kaldet "Reserve for udviklingsomkostninger", der svarer til aktiverede udviklingsomkostninger (afholdt efter 1. januar 2016) reduceret med foretagene afskrivninger.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita og måles til amortiseret kostpris, der normalt svarer til nominel værdi. Der foretages nedskrivninger, hvor det vurderes at være påkrævet.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi

Kostprisen for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der for tilgodehavender under omsætningsaktiver normalt svarer til nominelle værdier. Der foretages individuel vurdering af tilgodehavenderne og nedskrivninger finder sted, hvor det vurderes at være påkrævet.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindestående og kassebeholdninger.

Egenkapital - udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket for korte og uforrentede gældsforpligtelser normalt svarer til den nominelle værdi.

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster.

Udskudt skat måles som forskellen mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil de forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december 2019

Note	2019	2018
Bruttofortjeneste	3.067.759	1.849.707
1 Personaleomkostninger.....	1.934.141	1.767.233
2 Af- og nedskrivninger	586.465	508.781
Resultat før finansielle poster	547.153	-426.307
Finansielle omkostninger.....	21.046	30.470
Resultat før skat	526.107	-456.777
3 Skat af årets resultat.....	118.010	-96.999
Årets resultat	408.097	-359.778
Resultatdisponering:		
Øvrige reserver.....	-160.308	75.798
Overført resultat.....	568.405	-435.576
Disponeret i alt	408.097	-359.778

Balance pr. 31. december 2019

Aktiver

Note	<u>31.12.2019</u>	<u>31.12.2018</u>
Udviklingsprojekter.....	<u>846.143</u>	<u>1.113.439</u>
4 Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>846.143</u>	<u>1.113.439</u>
Depositum.....	<u>21.051</u>	<u>21.051</u>
Finansielle anlægsaktiver i alt.....	<u>21.051</u>	<u>21.051</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>867.194</u>	<u>1.134.490</u>
Varebeholdninger.....	<u>397.389</u>	<u>195.494</u>
Tilgode fra salg og tjenesteydelser.....	<u>504.453</u>	<u>347.231</u>
Tilgodehavender i alt	<u>504.453</u>	<u>347.231</u>
Likvide beholdninger	<u>414.972</u>	<u>0</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>1.316.814</u>	<u>542.725</u>
Aktiver i alt.....	<u>2.184.008</u>	<u>1.677.215</u>

Balance pr. 31. december 2019

Passiver

Note	<u>31.12.2019</u>	<u>31.12.2018</u>
Virksomhedskapital.....	500.000	500.000
Øvrige reserver.....	561.706	524.069
Overført resultat.....	158.858	-211.602
Egenkapital i alt	<u>1.220.564</u>	<u>812.467</u>
Udskudt skat.....	186.151	66.481
Hensatte gældsforpligtelser i alt.....	<u>186.151</u>	<u>66.481</u>
Kreditinstitutter.....	0	135.186
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	183.385	87.896
Gæld til tilknyttede virksomheder.....	310.511	304.421
Skyldig selskabsskat.....	70.092	0
Anden gæld.....	213.305	270.764
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>777.293</u>	<u>798.267</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>777.293</u>	<u>798.267</u>
Passiver i alt.....	<u>2.184.008</u>	<u>1.677.215</u>

5 Pantsætninger, sikkerheder og eventualforpligtelser

Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	Reserve for udviklings- omkostninger	I alt
2018				
Egenkapital primo.....	500.000	223.974	448.271	1.172.245
Årets resultat.....		-435.576	75.798	-359.778
Egenkapital ultimo.....	500.000	-211.602	524.069	812.467
2019				
Egenkapital primo.....	500.000	-211.602	524.069	812.467
Årets resultat.....		370.460	37.637	408.097
Egenkapital ultimo.....	500.000	158.858	561.706	1.220.564

Noter

	2019	2018
1 Personalemkostninger		
Løn og gager.....	1.772.067	1.673.688
Pensionsbidrag.....	142.744	77.000
Andre omkostninger til social sikring.....	19.330	16.545
Personalemkostninger i alt.....	1.934.141	1.767.233
Gennemsnitligt antal medarbejdere.....	3	3
2 Af- og nedskrivninger		
Udviklingsprojekter.....	586.465	508.781
Af- og nedskrivninger i alt.....	586.465	508.781
3 Skat af årets resultat		
Forskydning i udskudt skat.....	47.918	-96.999
Skat af årets resultat.....	118.010	-96.999
Selskabet har modtaget t.kr. 72 via skatte kreditordningen i regnskabsåret.		
4 Immaterielle anlægsaktiver	Udviklings- projekter	
Kostpris primo.....	3.535.446	
Årets tilgang.....	319.169	
Kostpris pr. 31.12.2019.....	3.854.615	
Afskrivninger primo.....	2.422.007	
Årets afskrivning.....	586.465	
Afskrivninger pr. 31.12.2019.....	3.008.472	
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2019.....	846.143	

Noter

5 Pantsætninger, sikkerheder og eventualforpligtelser

Selskabet har indgået en aftale om lokaleleje, hvor der er et opsigelsesvarsel på 6 måneder. Forpligtelsen i opsigelsesperioden udgør t.dkk 57.

Til sikkerhed for engagement med kreditinstitut er der afgivet virksomhedspant, i alt nom. t.dkk 1.000 i selskabets im- og materielle anlægsaktiver, varelager samt tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Lars Juul-Olsen

Som Direktør NEM ID
PID: 9208-2002-2-825190958584
Tidspunkt for underskrift: 25-05-2020 kl.: 15:07:11
Underskrevet med NemID

Lars Juul-Olsen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-825190958584
Tidspunkt for underskrift: 25-05-2020 kl.: 15:07:11
Underskrevet med NemID

Søren Svanemose

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-677299345840
Tidspunkt for underskrift: 26-05-2020 kl.: 07:03:56
Underskrevet med NemID

Hans Toftgaard Sylvest

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-214590698226
Tidspunkt for underskrift: 25-05-2020 kl.: 13:14:47
Underskrevet med NemID

Henrik Jacobsen

Som Revisor NEM ID
RID: 51557390
Tidspunkt for underskrift: 26-05-2020 kl.: 07:24:42
Underskrevet med NemID

Lars Juul-Olsen

Som Dirigent NEM ID
PID: 9208-2002-2-825190958584
Tidspunkt for underskrift: 26-05-2020 kl.: 08:18:07
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 21809619mXSz60705505