



Tlf.: 99 89 14 00  
saeby@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Sæbygårdvej 25  
DK-9300 Sæby  
CVR-nr. 20 22 26 70

**FONDEN SÆBY SVØMMEBAD**  
**RÅDHUSPLADSEN 3, 9300 SÆBY**  
**ÅRSRAPPORT**  
**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2021**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af  
bestyrelsen på fondens årsmøde,  
den 19. marts 2022

---

Jeppe Jacobsen

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
<b>Fondsoplysninger</b>	
Fondsoplysninger.....	3
<b>Erklæringer</b>	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning.....	7-13
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Resultatopgørelse.....	14
Balance.....	15
Egenkapitalopgørelse.....	16
Noter.....	17-18
Anvendt regnskabspraksis.....	19-21

**FONDSOPLYSNINGER**

<b>Fonden</b>	Fonden Sæby Svømmebad Rådhuspladsen 3 9300 Sæby  CVR-nr.: 28 98 61 65 Stiftet: 31. august 2005 Kommune: Frederikshavn Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Børge Jensen, formand Niels Jensen, næstformand Palle Skyum Anne-Grethe Kramme
<b>Direktion</b>	Jeppe Møller Jacobsen
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Sæbygårdvej 25 9300 Sæby
<b>Pengeinstitut</b>	Nordjyske Bank Vestergade 21 9300 Sæby

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Fonden Sæby Svømmebad.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sæby, den 16. marts 2022

Direktion:

---

Jeppe Møller Jacobsen

Bestyrelse:

---

Børge Jensen  
Formand

---

Niels Jensen  
Næstformand

---

Palle Skyum

---

Anne-Grethe Kramme

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### *Til ledelsen i Fonden Sæby Svømmebad*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Sæby Svømmebad for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Sæby, den 16. marts 2022

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Morten Kallehauge  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne19688

## LEDELSESBERETNING

### Fondens hovedaktiviteter

De væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået i drift af Sæby Svømmebad og Wellness, herunder gennemførelse af sports- og sundhedsfremmende aktiviteter, træningsophold samt sikre skole og foreninger adgang til tidssvarende lokaler og faciliteter. Et særligt fokus på samarbejde med de private erhvervs- og turistvirksomheder, har til opgave at tiltrække turister fra ind- og udland.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Året 2020 viste sig at blive det hidtil mærkeligste. Covid-19 satte fra primo marts 2020 et eftertrykkeligt præg på alle svømmebadets aktiviteter, medarbejdernes arbejdsvilkår, interaktion med vores gæster og samarbejdspartnere samt ikke mindst svømmebadets omsætning.

Mod vores forventning begyndte 2021, som 2020 sluttede, med et svømmebad som var lukket pga. de fortsatte Covid-restriktioner. Først den 10. maj kunne svømmebadet igen genåbnes, dog med forbehold og restriktioner, som lagde yderligere pres på svømmebadet efter at have været lukket siden 16. december 2020.

2021 bærer således tydeligt præg af skiftende restriktioner, som på forskelligvis har påvirket de gæster og foreninger, som har deres daglige gang i huset. Svømmebadet valgte derfor også i 2021 at søge Erhvervsstyrelsens hjælpepakke for lønkomensation til de hjemsendte medarbejdere. Kun enkeltpersoner fra direktionen og det tekniske personale måtte have deres gang i svømmehallen i lukkeperioden og var ikke omfattet af hjemsendelse.

Ved Corona-krisens første fase i 2020 valgte direktionen at lægge ud med en vifte af forretningsmæssige prioriteringer, en beslutning vi valgte at genoptage i 2021 med særlig fokus på:

- yderlig reduktion af svømmebadets generelle driftsudgifter.
- teknisk reduktion af energitabet på bassiner, ved overdækning eller tømning.
- fast natsænkning af al vandbehandling op til de tilladte grænser.
- at matche vedligeholdelsesopgaver med ledig arbejdskapacitet.
- at søge komensation via hjælpepakker fra Erhvervsstyrelsen.
- medarbejdertrivsel, således at alle medarbejdere løbende orienteres om udviklingen.

### *De overordnede konsekvenser af Corona-krisen*

Konsekvenserne af Corona-krisen og de deraf følgende nedlukninger og dikterede eller selvpålagte restriktioner blev også for Svømmebadet særdeles omfattende. Mest tydeligt med hensyn til besøgstal. Efter et rekordår i 2019 med 99.900 gæster dykkede det samlede besøgsantal således til kun 63.330 i 2020 og 51.532 i 2021. Corona-krisen var den væsentligste årsag hertil. Direkte i form af tab på gæster, kursister og foreningsbesøg m.m. Og indirekte fordi en række events som følge af pandemien blev udskudt.

På den positive side af Corona-krisens implikationer tæller, at det særlige fokus på de faste driftsudgifter, herunder energiforbrug, har medført ny viden om energibesparelser og hurtigere omstilling af driften. De mange restriktioner som medførte, at medarbejderne måtte tilpasse sig andre måder at arbejde på, har medført at organisationen er forblevet én samlet og særdeles aktiv enhed.

Sæby Svømmebad har længe haft som delstrategi at opnå en transformation fra ”klassisk svømmehal” til ”en mere moderne og professionel organisation. Dette blev udfordret af Corona-krisen - men udviklingen er alligevel fortsat.

### **Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

De stigende energipriser, som skyldes situationen mellem Rusland og Ukraine medfører at driftsomkostningerne vil stige i nærheden af 250.000 - 300.000 kr. dette, kombineret med den langsomme tilbagevendende af kunder, som følge Covid-19, kan medføre manglende rentabilitet i 2022.

Der er, bortset fra ovenstående forhold, ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

### **FN's Bæredygtighedsmål**

Sæby Svømmebad støtter op om den globale bæredygtighedsdagsorden, vi har alle et ansvar for

## LEDELSESBERETNING

### FN's Bæredygtighedsmål (fortsat)

klodens fremtid, og vi vil gerne bidrage, hvor vi kan. Som "Grøn nøgle" svømmehal har vi en masse viden, som kan gøre gavn hos vores kollegaer, og vi går gerne foran, med ønsket om at inspirere andre til at følge efter.

Med et potentiale på over 100.000 badende gæster, er det svømmebadets største ønske at begrænse den miljøpåvirkning, som vi har på omverdenen, samt at sikre medarbejderne har et godt arbejdsmiljø, og at kunderne til stadighed har adgang til den bedste vandkvalitet.

FN har opstillet 17 bæredygtighedsmål, hvoraf Svømmebadet har identificeret tre områder, hvor virksomhedens CSR aftryk og adfærd i særdeleshed påvirker omgivelserne. Disse to mål ligger naturligt i forlængelse af virksomhedens værdigrundlag "oplevelser med omtanke". Svømmebadets fokus vil derfor ligge på Sundhed og trivsel (3. mål), Rent vand og sanitet (6. mål) samt Beskyt planeten (13. mål).

#### *FN's Sundhed og trivsel 3. mål*

En sund og aktiv befolkning må være målet for enhver kommune. Sunde og aktive borgere giver et dynamisk samfund med færre omkostninger til sygdomsbekæmpelse. Sunde og aktive borgere er derfor et stort aktiv for Frederikshavns Kommune. Med ønsket om et større fokus på selvtræning og exit strategier, lægger Sæby Svømmebad fortsat op til et større samarbejde med kommunens genoptræningscentre i forhold til udslusning af borgeren og genopretning af eget liv.

Trivsel: Svømmebadet har sammen med Frederikshavn Kommune indgået en aftale, der har til formål, at forbedre rammerne for etablering og udvikling af socialøkonomiske arbejdspladser til borgerne på kanten af arbejdsmarkedet. Et tæt samarbejde, der betyder at Svømmebadet er visiteret til at arbejde med socialøkonomiske medarbejdere og med det parameter for succes, at borgere med en dagligdag i svømmebadet vil kunne opleve, at de udfører et stykke seriøst arbejde og derigennem udvikler ny arbejdsidentitet.

#### *FN's Rent Vand og Sanitet 6. mål*

Det er Svømmebadets ønske at øge genanvendelsen af skyllevand væsentligt. Der eksisterer et voksende behov for at sikre bæredygtig anvendelse af vores drikkevand, for at imødegå vandknappe, herunder at ændre vandforbrugseffektiviteten over tid. Alternativer til skyllevand og mængder betyder, at Svømmebadet arbejder mod genanvendelse af regnvand, samt behovs reguleret skylle processer, dette er dog fortsat betinget af dispensationer og forsøgsordninger, således svømmebadet også her kan være forgangshal for nye teknikker, som vil sætte ringe i vandet til kollegaer i branchen.

#### *FN's Beskyt Planeten 13. mål*

For Sæby Svømmebad er de væsentligste risici på det miljø- og klimamæssige område en utilsigtet høj indirekte CO2 emission som følge af el- og varmekonsum. Belysning og ventilation udgør den største del af el og varmekonsumet i svømmebadet, hvorfor det tekniske personale har særlige regler for daglig energirigtig brug af lys og ventilation. Dertil foretages løbende udskiftning af traditionelle lyskilder til mere energieffektive LED-lys. Desuden er der i forbindelse med ventilationen særlig fokus på yderlig genanvendelse af overskudsvarme, hvorfor alle fremtidige investeringer omfatter et krav om en højere COP.

### **Mangfoldighed**

Sæby Svømmebads syn på og inddragelse af mangfoldigheden i virksomhedens drift, begrundes i et overordnet ønske om, at kunne sikre rummelighed og tolerance, samt et godt arbejdsmiljø. Det er vores overbevisning, at inddragelsen af et bredt udvalg af befolkningsgrupperne i det danske samfund, vil øge forståelsen for vores kunders behov, men også skabe forretningsmæssig værdi samt modvirke diskrimination.

#### *Ligestilling og diskrimination*

Sæby Svømmebad er med dets placering i udkantsdanmark, særligt udfordret med at kunne tiltrække personale. Ikke desto mindre ønsker vi, at leve op til danske og internationale standarder vedrørende ligestilling, samt sikre fair og lige vilkår i ansættelses- og arbejdsforhold, uanset køn, etnisk oprindelse, religion og andre personlige forhold. Sæby Svømmebad tolerer således ikke mobning, sexchikane, diskrimination, krænkende adfærd eller trusler og accepterer ikke, at vores medarbejdere udsættes for



## LEDELSESBERETNING

### FN's Bæredygtigheds mål (fortsat)

nogen form for chikane.

#### *Aldersfordeling*

Sæby Svømmebad tilstræber en personalesammensætning af unge og erfarne medarbejdere, der i fællesskab kan inspirere og bidrage til udviklingen i Sæby Svømmebad. Ultimo 2021 er 55 % af medarbejderne under 35 år.

#### *Kønsfordeling*

Sæby Svømmebad repræsenterer en branche og et område hvortil der ofte er flere kvindelige ansøger end mænd. Kønsfordelinger ultimo 2021 er derfor fordelt således at 66,67 % udgør kvinder og 33,33 % udgør mænd. Som tallene illustrerer, afspejler organisationen en vis ulighed i forhold til de ønsker og forventninger som stilles til kønsfordelingen i nutidens virksomheder.

#### *Lærlinge, elever og praktikanter*

Sæby Svømmebad repræsenterer et fag uden faglig uddannelse og bemannes derfor udelukkende af ufaglærte. Det er på nuværende tidspunkt ikke muligt at tilbyde elev- eller lærepladser som Livredder. Med et særligt samarbejde omkring jobprøvning via Frederikshavn Kommune forsøger Sæby Svømmebad alligevel, at medvirke til, at forbedre borgerens evner og kompetencer på det danske arbejdsmarked.

#### *Unge medarbejdere*

En særlig del af Sæby Svømmebads ansatte repræsenterer unge, hvorfor der arbejdes aktivt på at styrke dialogen mellem erfarne og nye unge medarbejdere.

#### *Ansættelses Parameter*

Sæby Svømmebad ansætter primært personale ud fra kompetencer og erfaring, som matcher det aktuelle behov under hensyntagende til kundekultur, strategi og fællesskab. Sæby Svømmebad tager dermed afstand fra alle former for diskrimination og usaglig forskelsbehandling.

### **Dataetik**

Adgang til relevante data om vores kunder, gæster og medarbejdere er afgørende for at løse vores kerneopgave. Det er derfor af særlig betydning for os, at kunne behandle disse data med respekt og ansvarlighed.

For Svømmebadet omhandler datapolitik og dataetik, derfor ikke blot om lovgivning, men i høj grad om tillid til, at vi behandler data etisk og ansvarligt. Således er begrebet dataetik ikke udelukkende begrænset til GDPR, men omfatter alle former for data i Svømmebadet.

Vi noterer os, at den teknologiske udvikling hele tiden flytter grænserne for, hvad der teknisk kan lade sig gøre og til tider hurtigere end lovgivningen kan følge med. Derfor er især gennemsigtighed og tillid væsentlig, når vi stiller krav om, at vi til enhver tid skal kunne forklare og forsvare enhver anvendelse af indsamlet data.

### **Fremtiden**

Som kystkommune vil der altid eksistere et behov for, at borgeren skal kunne lære at svømme og generelt begå sig i havet omkring os. Som følge af den voksende interesse for motion inde som ude, vil der også komme flere motions- og konkurrencesvømmere. Det er stadig vores opfattelse, at et voksende samarbejde med de private erhvervs- og turistvirksomheder, i forbindelse med overnatning og træningsophold er med til, at sikre et højt serviceniveau, der tiltrækker turister fra ind- og udland

### **Fremtidens Sundhedsforbrugere**

Vi er stadig af den overbevisning at svømmebadet med dets unikke faciliteter er et godt valg, i forhold til kommuneplanen om gradvis udslusning af borgeren og genopretning af eget liv. Svømmebadet ønsker derfor fortsat, at sætte fokus på tilbud om selvtræning og exit-strategier, der understøtter borgerens ønsker og behov. Vi oplever, at det faldende børnetal og det voksende antal ældre i kommunen gør, at vi må tænke nye veje, når vi skal se på udbuddet af aktiviteter til borgeren. Det er vores ønske også at kunne udbyde faglig kompetente rammer til "ikke raske". Vi er bevidste om, at Segmentet "ikke-raske" kræver en helt anden tilgang, ikke desto mindre er det vores overbevisning at svømmebadet netop formår at ramme sundhedsforbrugers grundlæggende motivationsfaktor på en mere langsigtet bane.

## LEDELSESBERETNING

### FN's Bæredygtighedsmål (fortsat)

#### Handleplaner 2021

Kultur- og Fritidsudvalget offentliggjorde i december 2020 deres Kultur- og Fritidsvision, "Noget for alle, når vi har fri". Visionen skal være med til at udvikle og fastholde de gode kultur- og fritidstilbud som findes i Frederikshavn Kommune og samtidig bidrage til at skabe nytænkning indenfor begge områder. Sæby Svømmebad ser frem til, at kunne støtte op om Kultur- og Fritidsudvalgets fremtidige arbejde og har derfor også valgt, at inddrage de fire fokuspunkter: Stolthed, Fællesskab, Frivillighed og Nysgerrighed i vores fremtidige handleplaner.

#### Redegørelse for uddelingspolitik

##### Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Fonden har ingen uddelingspolitik, da fonden ifølge vedtægterne har følgende formål:

Fondens formål er at opføre Sæby Svømmebad samt at drive Sæby Svømmebad ved udlejning af dette til omliggende skoler og uddannelsesinstitutioner i øvrigt samt idrætsforeninger samt andre beslægtede foreninger, hvis aktiviteter knytter sig til et svømmebad og endelig at åbne adgang for publikum for brug af svømmebadet mod betaling af entre og at drive cafeteriavirksomhed eller dermed beslægtet aktivitet.

Aktiviteten forventes ikke at give overskud.

## LEDELSESBERETNING

## Redegørelse for god fondsledelse mv.

## Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af Erhvervsstyrelsens anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold	Fonden følger anbefalinger	Bestyrelsen har besluttet hvem, der kan og skal udtale sig på fondens vegne til offentligheden og om hvilke forhold. Formanden udtaler sig på bestyrelsens vegne og om Fondens erhvervsdrivende formål, mens den administrerende direktør udtaler sig på Fondens vegne om de af bestyrelsen vedtagne strategier samt om alle operationelle forhold i relation til fondens virke, herunder den daglige drift og anliggender.
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger anbefalinger	Bestyrelsen beslutter til det årlige visionsmøde den fremtidig strategi og politik. Bestyrelsen drøfter endvidere hvorledes fondens rolle som det stabile fundament opretholdes. Fonden har ikke nogen uddelingspolitik
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.		
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fonden følger anbefalinger	Formanden planlægger i samarbejde med direktøren bestyrelsesmøderne, hvilket blandt andet sker på grundlag af en årsplan, samt adhoc formandskabsmøder før indkaldelsen af hvert bestyrelsesmøde. Formanden leder bestyrelsesmøderne.
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Fonden følger anbefalinger	I det omfang formanden skal udføre særlige opgaver for fonden, forventer bestyrelsen, at dette sker ved en bestyrelsesbeslutning, der indeholder forholdsregler til sikring af, at bestyrelsen bevarer den overordnede ledelse og kontrolfunktion.
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Fonden følger anbefalinger	Under hensyntagende til den i vedtægterne beskrevne bestyrelsessammensætning ønsker bestyrelsen i 2022 at arbejde videre med kompetenceprofilen, indeholdende hvilke kriterier og kompetencekrav, der bør være opfyldt af medlemmerne af bestyrelsen i Fonden Sæby Svømmebad for at den samlet set bedst muligt kan udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemsøgelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Fonden følger anbefalinger	Formandskabet forestår processen for identifikation og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Fonden følger anbefalinger	Bestyrelsesmedlemmer vælges under hensyntagende til vedtægterne, samt på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer. Ved indstillingen tages hensyn til fornyelse/kontinuitet og mangfoldighed.
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> <li>den pågældendes navn og stilling,</li> <li>den pågældendes alder og køn,</li> <li>dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li> <li>hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og</li> <li>om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	Fonden følger anbefalinger	Fremgår i detaljeret grad i ledelsesberetningen, samt udelukkende med navn på hjemmeside.

## LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Fonden følger anbefalinger	Den erhvervsdrivende fond udgør udelukkende et selskab.
2.4 Uafhængighed		
2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.  Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af: <ul style="list-style-type: none"> <li>• op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,</li> <li>• mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige eller</li> <li>• ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</li> </ul> Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.; <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>	Fonden følger anbefalinger	Fremgangsmåde er beskrevet i forretningsorden, vedtægter og bestyrelsesprofil. Kun et af de vedtægtsvalgte medlemmer anses som værende ikke uafhængig.
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Fonden følger anbefalinger	Valgperioden for de vedtægtsvalgte bestyrelsesmedlemmer, herunder formanden er 2 år. Det kommunalt udpeget bestyrelsesmedlem følger byrådsperioden (4 år) Bemærk: Det kommunalt udpeget bestyrelsesmedlem er udgået i 2021 (kommune beslutning)
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Fonden følger anbefalinger	Bestyrelsesmedlemmer kan i henhold til vedtægterne genvælges indtil det fyldte 70. år. Bestyrelsesmedlemmers alder fremgår udelukkende af Bestyrelsesprofilen i årsregnskabet.  *Punktet er indstillet til ændring i 2022
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Fonden følger anbefalinger	Bestyrelsen gennemfører årlig selvevaluering af bestyrelsens arbejde og samarbejdet mellem bestyrelsen og direktionen. Selvevalueringen, faciliteres af formandskabet, og sker på grundlag af spørgeskemaer, og resultatet drøftes i bestyrelsen.
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Fonden følger anbefalinger	Direktionen evalueres af bestyrelsen i forbindelse med LUS. Ultimo marts.
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Fonden følger ikke anbefalinger	Bestyrelsesmedlemmerne modtager ikke vederlag.  *Punktet er indstillet til ændring i 2022.
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra	Fonden følger ikke anbefalinger	Ledelsen har valgt at følge Årsregnskabslovens §98 stk. 3.

## LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.		

### Bestyrelsen

Fondens bestyrelse har i takt med omverdenens interesse herfor arbejdet med at sikre øget åbenhed og transparens om fondens forhold.

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Ejerskab	Uafhængig
Børge Jensen 71 år	Formand Foreningsrepræsentant.	Skoleleder, Aftenskolerne.dk. Administration, erhvervsledelse, pædagogisk ledelse og kommunalt samarbejde.	2 år		Ikke uafhængig. Aldersgrænse dispensation til 72 år.
Niels Jensen 63 år	Næstformand	Procurement manager Ramboll. Erhvervsledelse, tekniske indkøb, regnskab og budgetter, strategi og projektering.	2 år		Uafhængig. På valg i 03/2023.
Palle Skyum, 60 år	Bestyrelses udpeget	Seniorkonsulent, Center for Logistik og samarbejde. Erfaring og ledelsesansvar med salg og markedsføring i den finansielle sektor, og med MBA business og administration.	2 år		Uafhængig. På valg i 2022
Anne-Grethe Kramme 62 år	Bestyrelses udpeget	Business Development Manager i Destination Nord. Markedsføring og reklame, inden for turisterhvervet. Særlig kontakt og erfaring med turisme i Vendsyssel.	2 år		Uafhængig. På valg 2022

Med revideringen af forretningsordenen er bestyrelsen udelukkende ansvarlig for den overordnede og strategiske ledelse, mens den administrerende direktør har til opgave at varetage den daglige drift og ledelse af fondens anliggender. Dette medfører, at den administrerende direktør kan træffe beslutning om alle forhold, der vedrører selskabet daglig drift. "Oplevelser med omtanke" vil fortsat være organisationens fundament for fremtiden, og det er bestyrelsens opfattelse at dette varetages bedst, når ansvarsfordelingen er tydelig i forhold til pligter og rettigheder.

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	Note	2021 kr.	2020 kr.
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....	1	<b>6.056.220</b>	<b>5.344.169</b>
Personaleomkostninger.....	2	-4.008.945	-4.536.524
Af- og nedskrivninger.....		-1.573.725	-1.572.116
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....		<b>473.550</b>	<b>-764.471</b>
Finansielle omkostninger.....		-58.455	-49.719
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....		<b>415.095</b>	<b>-814.190</b>
Skat af årets resultat.....		0	0
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....		<b>415.095</b>	<b>-814.190</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>			
Overført resultat.....		415.095	-814.190
<b>I ALT</b> .....		<b>415.095</b>	<b>-814.190</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2021 kr.	2020 kr.
Grunde og bygninger.....		31.260.852	32.639.402
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		369.203	331.638
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>	<b>3</b>	<b>31.630.055</b>	<b>32.971.040</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>		<b>31.630.055</b>	<b>32.971.040</b>
Varelager forbrugsmaterialer.....		141.611	166.307
Varelager café.....		29.218	38.997
<b>Varebeholdninger.....</b>		<b>170.829</b>	<b>205.304</b>
Tilgodehavender fra salg.....		110.966	55.595
Andre tilgodehavender.....		568.078	454.445
Periodeafgrænsningsposter.....		26.205	89.551
<b>Tilgodehavender.....</b>		<b>705.249</b>	<b>599.591</b>
<b>Likvider.....</b>		<b>4.845.475</b>	<b>3.824.484</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>5.721.553</b>	<b>4.629.379</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>37.351.608</b>	<b>37.600.419</b>
<b>PASSIVER</b>			
Grundkapital.....		20.000.000	20.000.000
Disponibel fondskapital.....		15.304.823	14.889.728
<b>EGENKAPITAL.....</b>		<b>35.304.823</b>	<b>34.889.728</b>
Gæld til kreditinstitutter.....		269.300	370.279
Feriepengeindefrysning.....		0	249.739
<b>Langfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>4</b>	<b>269.300</b>	<b>620.018</b>
Kreditforeningslån.....		100.979	97.334
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		246.751	142.130
Anden gæld.....		755.443	1.055.346
Periodeafgrænsningsposter.....		674.312	795.863
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>1.777.485</b>	<b>2.090.673</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE.....</b>		<b>2.046.785</b>	<b>2.710.691</b>
<b>PASSIVER.....</b>		<b>37.351.608</b>	<b>37.600.419</b>
Eventualposter mv.	5		
Nærtstående parter	6		

## EGENKAPITALOPGØRELSE

	Grundkapital	Disponibel fondskapital	I alt
Egenkapital 1. januar 2021.....	20.000.000	14.889.728	34.889.728
Forslag til resultatdisponering.....		415.095	415.095
<b>Egenkapital 31. december 2021.....</b>	<b>20.000.000</b>	<b>15.304.823</b>	<b>35.304.823</b>



## NOTER

	2021 kr.	2020 kr.	Note
<b>Særlige poster</b>			<b>1</b>
Fonden Sæby Svømmebad har i året modtaget kr. 605.550 i Covid-19 Faste omkostninger og kr. 920.585 i Covid-19 Lønkomensation.			
<b>Personaleomkostninger</b>			<b>2</b>
Antal personer beskæftiget i gennemsnit:	13	13	
Løn og gager .....	3.353.128	3.851.861	
Pensioner.....	520.666	553.211	
Andre omkostninger til social sikring.....	135.151	131.452	
	<b>4.008.945</b>	<b>4.536.524</b>	
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			<b>3</b>
		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	
	Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2021.....	50.437.410	2.975.791	
Tilgang .....	0	147.418	
<b>Kostpris 31. december 2021.....</b>	<b>50.437.410</b>	<b>3.123.209</b>	
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021.....	17.798.008	2.644.149	
Årets afskrivninger .....	1.378.550	109.857	
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2021.....</b>	<b>19.176.558</b>	<b>2.754.006</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021.....</b>	<b>31.260.852</b>	<b>369.203</b>	
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>			<b>4</b>
	31/12 2021 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
	31/12 2020 gæld i alt		
Gæld til kreditinstitutter.....	370.279	100.979	0
Feriepengeindefrysning.....	0	0	0
	<b>370.279</b>	<b>100.979</b>	<b>0</b>
			<b>717.352</b>
<b>Eventualposter mv.</b>			<b>5</b>
<b>Eventualforpligtelser</b>			
Ingen.			

**NOTER****Note****Nærtstående parter****6**

Fondens nærtstående parter omfatter følgende:

**Nærtstående parter, som virksomheden har haft transaktioner med**

Virksomhedens nærtstående parter med betydelig indflydelse omfatter fondens bestyrelse, direktion og ledende medarbejdere samt disse personers relaterede familiemedlemmer. Nærtstående parter omfatter endvidere selskaber, hvori førnævnte personkreds har væsentlige interesser.

**Transaktioner med nærtstående parter**

Formand for bestyrelsen Børge Jensen, Leder af DOF aftenskolerne, DOF har i årets løb købt leje- og undervisningsydelser for i alt tkr. 127. Leje- og undervisning faktureres på normale markedsmæssige vilkår.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Fonden Sæby Svømmebad for 2021 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af billetter, handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter. Desuden indgår fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt driftstabs- og konflikterstatninger. Erstatninger indregnes, når indtægten skønnes at være realisabel.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til drift af svømmebadet, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab på transaktioner i fremmed valuta mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger.....	20-40 år	25 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	5-7 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening, eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter, passiver**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.