



Tlf.: 99 89 14 00
saeby@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Sæbygårdvej 25
DK-9300 Sæby
CVR-nr. 20 22 26 70

FONDEN SÆBY SVØMMEBAD
RÅDHUSPLADSEN 3, 9300 SÆBY
ÅRSRAPPORT
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af
bestyrelsen på fondens årsmøde,
den 18. marts 2023

Jeppe Jacobsen

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Fondsoplysninger	
Fondsoplysninger.....	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7-11
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	12
Balance.....	13
Egenkapitalopgørelse.....	14
Noter.....	15-16
Anvendt regnskabspraksis.....	17-19

FONDSOPLYSNINGER

Fonden	Fonden Sæby Svømmebad Rådhuspladsen 3 9300 Sæby CVR-nr.: 28 98 61 65 Stiftet: 31. august 2005 Kommune: Frederikshavn Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Niels Jensen, formand Palle Skyum, næstformand Anne-Grethe Kramme
Direktion	Jeppe Møller Jacobsen
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Sæbygårdvej 25 9300 Sæby
Pengeinstitut	Nordjyske Bank Vestergade 21 9300 Sæby

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Fonden Sæby Svømmebad.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sæby, den 18. marts 2023

Direktion:

Jeppe Møller Jacobsen

Bestyrelse:

Niels Jensen
Formand

Palle Skyum
Næstformand

Anne-Grethe Kramme

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i Fonden Sæby Svømmebad

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Sæby Svømmebad for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Sæby, den 18. marts 2023

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Morten Kallehauge
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne19688

LEDELSESBERETNING

Fondens hovedaktiviteter

De væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået i drift af Sæby Svømmebad og Wellness, herunder gennemførelse af sports- og sundhedsfremmende aktiviteter, træningsophold samt sikre skole og foreninger adgang til tidssvarende lokaler og faciliteter. Et særligt fokus på samarbejde med de private erhvervs- og turistvirksomheder, der har til opgave at tiltrække turister fra ind- og udland.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Ved udgangen af 2021 var dansk økonomi i topform efter et par turbulente år under COVID-19-krisen. Dog er nogle brancher, især turisme, oplevelse og luftfart, stadig ramt af eftervirkningerne af COVID-19-nedlukningerne, blandt andet ved massiv mangel på medarbejdere.

Dette har også tydeligt kunnet mærkes i Sæby Svømmebad. I udgangen af januar 2022 ophørte kategoriseringen af COVID-19 som en samfundskritisk sygdom. Dette ændrer dog ikke på, at der fortsat opleves udfordringer grundet COVID-19. Sæby Svømmebad oplever fortsat leveranceproblemer, råvaremangel og prisstigninger. Siden slutningen af 2021 er især prisen på energi steget voldsomt, grundet inflation og den nuværende situation i Ukraine. Den høje inflation påvirker vores kunders købekraft, og den samlede efterspørgsel, indenfor idræts- og oplevelsesindustrien, har stort set ikke oplevet nogen fremgang i hele 2022. Heldigvis er prisstigningstakten aftagende, og det forventes, at den i løbet af 2023 falder til under 2 % om året.

Ved energikrisens første fase i 2022 valgte direktionen at lægge hårdt ud med en vifte af forretningsmæssige beslutninger, hvilket direktionen valgte at kalde rettidig omhu. Følgende beslutninger blev taget:

- Februar: Nedlukning af udendørs sauna og udendørs bassin.
- Februar: Sænkning af temperatur og energiforbrug i alle administrative lokaler.
- Februar: Ændring af perioder for udebelysning
- Marts: Vellykket ændring af sauna opvarmning fra el til fjernvarme.
- Marts: Overdækning af varme bassiner om natten.
- April: Særligt fokus på markedsføring på sociale medier.

De overordnede konsekvenser af energikrisen

Den manglende fremgang er en tydelig konsekvens af COVID-19 eftervirkningerne og energikrisen, hvor især vores besøgstal, trods aggressiv markedsføring, fortsat er påvirket af et efterslæb.

Efter et rekordår i 2019 med 99.900 besøgende dykkede det samlede besøgsantal til kun 63.330 i 2020 og 51.532 i 2021, hvor COVID-19-krisen var den væsentligste årsag hertil. Primo april 2022 blev den aggressive markedsføring iværksat, hvilket har haft en positiv effekt på besøgsantallet. Ved udgangen af 2022 nåede besøgstallet op på 80.672, hvilket kun er 20.000 færre besøgende end rekordåret 2019.

Grøn omstilling op i gear

Sæby Svømmebad ønsker at blive en del af fremtidens bæredygtige ledere, derfor indgik vi for tre år siden i et samarbejde med CEC European Managers (Sustainable Leadership Projektet 2020-2021). Med dette tiltag ønsker svømmebadet at støtte op om den ambitiøse 70 % klimamålsætning. For at opnå denne målsætning mener vi, det er afgørende, at den grønne omstilling kommer op i et helt andet gear. Den grønne omstilling skal ses som en forandring, der går på tværs af sektorer og vedrører hele værdikæden. Hos produktionsvirksomhederne anses CO₂-afgifter som værende et vigtigt instrument til at komme i mål med den grønne omstilling. Hos Sæby Svømmebad mener vi i stedet, at energieffektivisering er nøglen til at opnå en grøn omkostningseffektiv omstilling i sport- og kulturbranchen.

Strategien hos Sæby Svømmebad vil derfor fortsat være at have fokus på energieffektivisering, hvilket bliver drivende for omstilling af varme- og energiforsyningen. I 2023 vil det således blive prioriteret at udbygge solfangere til også at omfatte solceller.

Environmental, Social, and Governance (ESG)

Begrebet ESG er et af de seneste skud på stammen af bæredygtighedsrapportering. Det er blevet en integreret del af flere af de helt store virksomheders eksterne rapportering. Sæby Svømmebad er endnu ikke blevet mødt med kravet om at udarbejde en ESG-rapport, men ønsket om

LEDELSESBERETNING

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold (fortsat)

bæredygtighedsrapportering understøtter svømmebadets egen tilgang til bæredygtig ledelse. Dette afspejler sig i svømmebadets fokus på FN's bæredygtighedsmål.

FN's Bæredygtighedsmål

Sæby Svømmebad bakker op om den globale bæredygtighedsdagsorden, vi har alle et ansvar for klodens fremtid, og vi vil gerne bidrage, hvor vi kan. Sæby Svømmebad har *Den Grønne Nøgle*, og har derfor en masse viden indenfor bæredygtighed, som vi gerne vil dele ud af. Vi går gerne forrest og ønsker at inspirere andre virksomheder til at følge efter. Med 100.000 badende kunder årligt, er det svømmebadets største ønske at begrænse den miljøpåvirkning, som vi har på omverden. Yderligere ønsker svømmebadet at give medarbejderne et godt arbejdsmiljø, og tilbyde de besøgende den bedste vandkvalitet.

FN har opstillet 17 bæredygtighedsmål, hvoraf svømmebadet har identificeret tre områder, hvor virksomhedens CSR (Corporate Social Responsibility) i særdeleshed påvirker omgivelserne. Dette ligger naturligt i forlængelse af virksomhedens værdigrundlag "oplevelser med omtanke".

Fokus ligger på Sundhed og Trivsel (3. mål), Rent Vand og Sanitet (6. mål), samt Beskyt Planeten (13. mål).

FN's 3. mål: Sundhed og Trivsel

Sæby Svømmebad har et stærkt ønske om, at vi står sammen om sundhed. Som et alternativ til de borgere, som ikke længere har brug for kommunal hjælp, arbejder vi mod et større samarbejde med kommunens genoptræningscentre i forhold til borgernes genopretning af eget liv. Det faldende børnetal og det voksende antal ældre i kommunen gør, at vi må tænke nye veje, når vi skal se på udbuddet af aktiviteter til borgeren. Svømmebadet bestræber sig på at tilbyde faglige kompetente rammer, til de borgere der har behov for genoptræning. Vi håber, at dette kan blive et accepteret alternativ til den kommunale genoptræning. Segmentet af borgere, der har brug for genoptræning, kræver dog en helt anden tilgang end den kundegruppe vi allerede har kendskab til. Det er dog vores overbevisning, at svømmebadet netop formår at ramme sundhedsforbrugernes grundlæggende motivationsfaktor på en mere langsigtet bane.

I samarbejde med Frederikshavn Kommune har svømmebadet indgået en aftale, der har til formål at forbedre rammerne for etablering og udvikling af socialøkonomiske arbejdspladser til borgerne på kanten af arbejdsmarkedet. Denne aftale betyder, at svømmebadet er godkendt til at arbejde med socialøkonomiske medarbejdere, der med deres dagligdag i svømmebadet oplever at de udfører et stykke seriøst arbejde. Deres motivationsfaktor er dermed skabelsen af en ny arbejdsidentitet.

FN's 6. mål: Rent Vand og Sanitet

Svømmebadet bestræber sig på at øge genanvendelsen af skyllevand væsentligt. Der er et voksende behov for at sikre bæredygtig anvendelse af vores drikkevand for at imødegå vandknaphed. Dette kan eksempelvis gøres ved at forbedre vandforbrugseffektiviteten. Svømmebadet arbejder hen mod at kunne genanvende regnvand og have behovs reguleret skylleprocesser, dette er dog betinget af dispensationer og forsøgsordninger. Vi ønsker at være frontløbere for nye teknikker, som vil sætte ringe i vandet til kollegaer i samme branche.

FN's 13. mål: Beskyt Planeten

For Sæby Svømmebad er de væsentligste risici på det miljø- og klimamæssige område en utilsigtet høj indirekte CO₂-udledning som følge af el- og varmemeforbrug. Belysning og ventilation udgør den største del af el- og varmemeforbruget i svømmebadet, derfor har det tekniske personale særlige regler for daglig energirigtig drift af lys og ventilation. Yderligere foretages der løbende udskiftning af traditionelle lyskilder til mere energieffektive LED lys. I forbindelse med ventilationen er der også et særligt fokus på yderligere genanvendelse af overskudsvarme, derfor vurderes alle fremtidige investeringer ud fra coefficient of performance COP, forhold mellem forbrug og effekt.

LEDELSESBERETNING

Redegørelse for uddelingspolitik

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Fonden har ingen uddelingspolitik, da fonden ifølge vedtægterne har følgende formål:

Fondens formål er at opføre Sæby Svømmebad samt at drive Sæby Svømmebad ved udlejning af dette til omliggende skoler og uddannelsesinstitutioner i øvrigt samt idrætsforeninger samt andre beslægtede foreninger, hvis aktiviteter knytter sig til et svømmebad og endelig at åbne adgang for publikum for brug af svømmebadet mod betaling af entre og at drive cafeteria virksomhed eller dermed beslægtet aktivitet.

Aktiviteten forventes ikke at give overskud.

Redegørelse for god fondsledning mv.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledning, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af Erhvervsstyrelsens anbefalinger for god fondsledning. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold	Fonden følger anbefalinger	Bestyrelsen har besluttet hvem, der kan og skal udtale sig på fondens vegne til offentligheden og om hvilke forhold. Bestyrelsen beslutter til den årlige vision møde den fremtidige strategi og politik. Bestyrelsen drøfter endvidere hvorledes fondens rolle som det stabile fundament opretholdes. Fonden har ikke nogen uddelingspolitik.
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger anbefalinger	Bestyrelsen beslutter til det årlige visionsmøde den fremtidige strategi og politik. Bestyrelsen drøfter endvidere hvorledes fondens rolle som det stabile fundament opretholdes. Fonden har ikke nogen uddelingspolitik
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Fonden følger anbefalinger	Bestyrelsen evaluere løbende på fondens kapital og finansiering.
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fonden følger anbefalinger	Formanden plantægger i samarbejde med direktøren bestyrelsesmøderne, hvilket blandt andet sker på grundlag af en årsplan samt direktionens møder. Formanden leder bestyrelsesmøderne.
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Fonden følger anbefalinger	I det omfang formanden skal udføre særlige opgaver for fonden, forventer bestyrelsen, at dette sker ved en bestyrelsesbeslutning, der indeholder forholdsregler til sikring af, at bestyrelsen bevarer den overordnede ledelse og kontrolfunktion.
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Fonden følger anbefalinger	Bestyrelsen anvender kompetence- profiler indeholdende hvilke kriterier og kompetencekrav, der bør være opfyldt af medlemmerne af bestyrelsen i Fonden Sæby Svømmebad for at den samlet set bedst muligt kan udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemsøgende proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Fonden følger anbefalinger	Formandskabet forestår processen for identifikation og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Fonden følger anbefalinger	Bestyrelsesmedlemmer vælges under hensyntagende til vedtægterne, samt på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer. Ved indstillingen tages hensyn til fornyelse/kontinuitet og mangfoldighed.

LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	Fonden følger anbefalinger	Fondens hjemmeside redegør for sammensætningen af bestyrelsen. Der oplyses om navn (køn) og evt. repræsentantskab. Ledelsesberetningen redegør for sammensætningen af bestyrelsen indtræden og repræsentantskab. Yderligere oplysninger ved E&S.
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Fonden følger anbefalinger	Den erhvervsdrivende fond udgør udelukkende et selskab.
<p>2.4 Uafhængighed</p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af;</p> <ul style="list-style-type: none"> op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige eller ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.;</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	Fonden følger anbefalinger	Fremgangsmåde er beskrevet i forretningsorden, vedtægter og bestyrelsesprofil.
<p>2.5 Udpegningsperiode</p>		
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	Fonden følger anbefalinger	Valgperioden for de vedtægtsvalgte bestyrelsesmedlemmer, herunder formanden er 2 år.
<p>2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>	Fonden følger anbefalinger	Bestyrelsesmedlemmer kan i henhold til vedtægterne genvælges indtil det fyldte 70. år. Bestyrelsesmedlemmers alder fremgår udelukkende af Bestyrelsesprofilen i årsregnskabet. *Punktet er indstillet til ændring i 2023
<p>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</p>		
<p>2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.</p>	Fonden følger anbefalinger	Bestyrelsen gennemfører årlig selvevaluering af bestyrelsens arbejde og samarbejdet mellem bestyrelsen og direktionen. Selvevalueringen, faciliteres af formandskabet, og sker på grundlag af spørgeskemaer, og resultatet drøftes i bestyrelsen.
<p>2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.</p>	Fonden følger anbefalinger	Direktionen evalueres af bestyrelsen i forbindelse med LUS. Ultimo marts.

LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
	nger	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Fonden følger anbefalinger	Evt. vederlag aftales på regnskabs mødet ultimo marts for det forgange år.
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	Fonden følger ikke anbefalinger	Ledelsen har valgt at følge Årsregnskabslovens §98 stk. 3.

Bestyrelsen

Fondens bestyrelse har i takt med omverdenens interesse herfor arbejdet med at sikre øget åbenhed og transparens om fondens forhold.

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Ejerskab	Uafhængig
Niels Jensen 64 år	Formand	Procurement manager. Erhvervsledelse. Tekniske indkøb Størkøb, kontraktforhandling Regnskab og budgetter Strategi og projektering Erhvervsøkonomi Kontraktforhandling.	2 år		Uafhængig. På valg i 2023.
Palle Skyum, 61 år	Næstformand	Seniorkonsulent, Research & Development Forretningsudvikling Markedsføring Kommunikation & Forhandling Stakeholdermanagement Change Management Strategy	2 år		Uafhængig. På valg i 2023
Anne-Grethe Kramme 63 år	Bestyrelses udpeget	Business Development Manager. Turisme Forretningsudvikling Projektledelse Markedsføring Salg Ledelse	2 år		Uafhængig. På valg 2023

Med revideringen af forretningsordenen er bestyrelsen udelukkende ansvarlig for den overordnede og strategiske ledelse, mens den administrerende direktør har til opgave at varetage den daglige drift og ledelse af fondens anliggender. Dette medfører, at den administrerende direktør kan træffe beslutning om alle forhold, der vedrører selskabet daglig drift. "Oplevelser med omtanke" vil fortsat være organisationens fundament for fremtiden, og det er bestyrelsens opfattelse at dette varetages bedst, når ansvarsfordelingen er tydelig i forhold til pligter og rettigheder.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2022 kr.	2021 kr.
BRUTTOFORTJENESTE		4.600.821	6.056.220
Personaleomkostninger.....	1	-4.517.012	-4.008.945
Af- og nedskrivninger.....		-1.581.909	-1.573.725
DRIFTSRESULTAT		-1.498.100	473.550
Finansielle omkostninger.....		-52.568	-58.455
RESULTAT FØR SKAT		-1.550.668	415.095
Skat af årets resultat.....		0	0
ÅRETS RESULTAT		-1.550.668	415.095
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat.....		-1.550.668	415.095
I ALT		-1.550.668	415.095

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2022 kr.	2021 kr.
Grunde og bygninger.....		29.882.302	31.260.852
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		230.926	369.203
Materielle anlægsaktiver.....	2	30.113.228	31.630.055
ANLÆGSAKTIVER.....		30.113.228	31.630.055
Varelager forbrugsmaterialer.....		140.676	141.611
Varelager café.....		46.346	29.218
Varebeholdninger.....		187.022	170.829
Tilgodehavender fra salg.....		116.407	110.966
Andre tilgodehavender.....		721.009	1.391.487
Periodeafgrænsningsposter.....		23.177	26.205
Tilgodehavender.....		860.593	1.528.658
Likvider.....		4.809.731	4.022.066
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		5.857.346	5.721.553
AKTIVER.....		35.970.574	37.351.608
PASSIVER			
Grundkapital.....		20.000.000	20.000.000
Disponibel fondskapital.....		13.754.155	15.304.823
EGENKAPITAL.....		33.754.155	35.304.823
Gæld til kreditinstitutter.....		164.540	269.300
Langfristede gældsforpligtelser.....	3	164.540	269.300
Kreditforeningslån.....		104.760	100.979
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		227.803	246.751
Anden gæld.....		984.605	755.443
Periodeafgrænsningsposter.....		734.711	674.312
Kortfristede gældsforpligtelser.....		2.051.879	1.777.485
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		2.216.419	2.046.785
PASSIVER.....		35.970.574	37.351.608
Eventualposter mv.	4		
Nærtstående parter	5		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	Grundkapital	Disponibel fondskapital	I alt
Egenkapital 1. januar 2022.....	20.000.000	15.304.823	35.304.823
Forslag til resultatdisponering.....		-1.550.668	-1.550.668
Egenkapital 31. december 2022.....	20.000.000	13.754.155	33.754.155

NOTER

	2022 kr.	2021 kr.	Note	
Personaleomkostninger			1	
Antal personer beskæftiget i gennemsnit:	13	13		
Løn og gager.....	3.881.041	3.353.128		
Pensioner.....	492.383	520.666		
Andre omkostninger til social sikring.....	143.588	135.151		
	4.517.012	4.008.945		
 Materielle anlægsaktiver			 2	
		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
	Grunde og bygninger			
Kostpris 1. januar 2022.....	50.437.410	3.123.209		
Kostpris 31. december 2022.....	50.437.410	3.123.209		
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022.....	19.176.558	2.754.006		
Årets afskrivninger	1.378.550	138.277		
Af- og nedskrivninger 31. december 2022.....	20.555.108	2.892.283		
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022.....	29.882.302	230.926		
 Langfristede gældsforpligtelser			 3	
	31/12 2022 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	31/12 2021 gæld i alt
Gæld til kreditinstitutter.....	269.300	104.760	0	370.279
	269.300	104.760	0	370.279
 Eventualposter mv.				 4
Eventualforpligtelser				
Ingen.				
 Nærtstående parter				 5
Fondens nærtstående parter omfatter følgende:				
Nærtstående parter, som virksomheden har haft transaktioner med				
Virksomhedens nærtstående parter med betydelig indflydelse omfatter fondens bestyrelse, direktion og ledende medarbejdere samt disse personers relaterede familiemedlemmer. Nærtstående parter omfatter endvidere selskaber, hvori førnævnte personkreds har væsentlige interesser.				
Transaktioner med nærtstående parter				
Der har ingen transaktioner været i 2022 med nærtstående parter.				

NOTER

	2022 kr.	2021 kr.	Note
Særlige poster			6
Fonden Sæby Svømmebad har i året modtaget 118.541 kr. i Covid-19 Faste omkostninger og -186.002 kr. i Covid-19 Lønkomensation, posterne kan henføres til afrapportering af modtagne tilskud.			

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Fonden Sæby Svømmebad for 2022 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af billetter, handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter. Desuden indgår fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt driftstabs- og konflikterstatninger. Erstatninger indregnes, når indtægten skønnes at være realisabel.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til drift af svømmebadet, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab på transaktioner i fremmed valuta mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger.....	20-40 år	25 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	5-7 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening, eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.