



Tlf.: 99 89 14 00
saeby@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Sæbygårdvej 25
DK-9300 Sæby
CVR-nr. 20 22 26 70

FONDEN SÆBY SVØMMEBAD
RÅDHUSPLADSEN 3, 9300 SÆBY
ÅRSRAPPORT
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af
bestyrelsen på fondens årsmøde,
den 23. marts 2024

Jeppe Jacobsen

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Fondsoplysninger	
Fondsoplysninger	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7-11
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	12
Balance.....	13
Egenkapitalopgørelse	14
Noter.....	15-16
Anvendt regnskabspraksis.....	17-19

FONDSOPLYSNINGER

Fonden	Fonden Sæby Svømmebad Rådhuspladsen 3 9300 Sæby
	CVR-nr.: 28 98 61 65 Stiftet: 31. august 2005 Kommune: Frederikshavn Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Niels Jensen, formand Palle Skyum, næstformand Anne-Grethe Kramme
Direktion	Jeppe Møller Jacobsen
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Sæbygårdvej 25 9300 Sæby
Pengeinstitut	Nordjyske Bank Vestergade 21 9300 Sæby

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Fonden Sæby Svømmebad.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sæby, den 23. marts 2024

Direktion:

Jeppe Møller Jacobsen

Bestyrelse:

Niels Jensen
Formand

Palle Skyum
Næstformand

Anne-Grethe Kramme

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i Fonden Sæby Svømmebad

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Sæby Svømmebad for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Sæby, den 23. marts 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Morten Kallehauge
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne19688

LEDELSESBERETNING

Fondens hovedaktiviteter

Fondens formål i henhold til vedtægterne er fortsat fokuseret på driften af Sæby Svømmebad og Wellness, hvilket inkluderer sports- og sundhedsfremmende aktiviteter, træningsophold og moderne faciliteter til skoler og foreninger. Vi fastholder vores overbevisning om, at et stigende samarbejde med private erhvervs- og turistvirksomheder er afgørende for at opretholde et højt serviceniveau og tiltrække turister både nationalt og internationalt.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Ved udgangen af 2022 blev fonden pålagt at indgå en driftsaftale med Frederikshavns Kommune. Direktionen søgte juridisk rådgivning fra advokatfirmaet Plesner, hvor Lars Buch ydede ekstern bistand for at sikre fondens interesser. Efter omfattende dialog og forhandlinger godkendte bestyrelsen enstemmigt driftsaftalen med kommunen.

I marts 2023 ændrede kommunen opkrævningsgrundlaget for lokaleleje i den nye driftsaftale. Aftenskolernes inkludering i timer med driftstilskud betød, at fakturering direkte til aftenskolerne for alle bookedede timer i 2023 og fremover ikke længere var mulig. Vederlaget for svømmebadets faciliteter skulle nu betragtes som en del af driftstilskuddet, hvilket markant påvirkede omsætningen og dermed indtægtsgrundlaget.

De overordnede konsekvenser af Covid og Energikrisen

Effekten af COVID-19 og energikrisen har resulteret i en forsigtig fremgang. På trods af en omfattende markedsføringskampagne i 2022 er besøgstallene stadig påvirket. Ved udgangen af 2022 var besøgstallet nået op på 80.672, og ved udgangen af 2023 kunne vi nu præsentere en stigning til 83.015 besøgende, dog stadig med en vis afstand til referenceåret 2019.

Velfærdsudfordring

Sæby Svømmebad støtter Frederikshavns Kommunes mål om en sund og aktiv befolkning. Vi tilbyder fortsat støtte til kommunens borgere og foreninger gennem kommunal genoptræning og sikrer, at borgerne kan lære at svømme sikkert i havet. Vi forventer en stigning i motionister og konkurrencesvømmere og er klar til at imødekomme dette behov.

Fremtidens Sundhedsforbrugere

Vi fastholder vores tro på, at svømmebadet med sine unikke faciliteter udgør et fordelagtigt valg i overensstemmelse med kommunens plan om gradvis udslusning af borgere og genopretning af deres eget liv. Svømmebadet ønsker fortsat at prioritere tilbud om selvtræning og exit-strategier, der støtter op om borgerens individuelle ønsker og behov. Vi erkender, at det faldende børnetal og stigende antal ældre i kommunen kræver, at vi tænker innovativt, når vi ser på udbuddet af aktiviteter til borgerne. Vi ønsker også at kunne tilbyde fagligt kompetente rammer til dem, der ikke er helt raske. Vi er klar over, at segmentet af "ikke-raske" kræver en anderledes tilgang; ikke desto mindre fastholder vi vores overbevisning om, at svømmebadet formår at appellere til sundhedsforbrugernes grundlæggende motivationsfaktorer på en mere langsigtede basis.

Socialøkonomisk virksomhed

Svømmebadets samarbejdsaftale med jobcenteret i Frederikshavns Kommune fungerer optimalt, med fokus på at skabe socialøkonomiske arbejdspladser og skabe meningsfuld arbejdsidentitet for borgerne på kanten af arbejdsmarkedet

Grøn omstilling op i gear

Sæby Svømmebad stræber efter at blive en førende aktør inden for bæredygtig ledelse, hvilket har ført til vores partnerskab med CEC European Managers (Sustainable Leadership Projektet 2020-2021) for tre år siden. Dette initiativ er vores bidrag til at støtte op om den ambitiøse 70 % klimamålsætning.

Mens mange produktionsvirksomheder ser CO2-afgifter som et vigtigt instrument i den grønne omstilling, mener vi hos Sæby Svømmebad, at energieffektivisering er nøglen til en omkostningseffektiv omstilling inden for sport- og kulturbranchen. Vores strategi vil derfor fortsat være at fokusere på energieffektivisering, hvilket vil være afgørende for omstillingen af varme- og energiforsyningen.

LEDELSESBERETNING

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold (fortsat)

I 2023 prioriterer vi udvidelsen af vores solfangere, så de også omfatter solceller. Dette skridt markerer en betydelig styrkelse af vores bæredygtige energiindsats, og i 2024 vil vi introducere et 180 Kw solcelleanlæg, som vil supplere vores eksisterende vandbårne solfangere. Dette skridt er en integreret del af vores mål om at øge brugen af vedvarende energi og reducere vores miljøpåvirkning

Samfundsansvar

Vi har været anerkendt som et lavklorid svømmebad siden 2015 og har opnået certificering som Green Facility. Vi støtter FN's bæredygtighedsmål gennem vores CSR-initiativer, med fokus på Sundhed og Trivsel, Rent Vand og Sanitet samt Beskyt Planeten.

FN's 3. mål: Sundhed og Trivsel

Sæby Svømmebad stræber efter at styrke samarbejdet om sundhed og tilbyder et alternativ til borgere, der ikke længere har brug for kommunal hjælp. Vi arbejder på et tættere samarbejde med kommunens genoptræningscentre for at støtte borgernes egen rehabilitering. Svømmebadet sigter mod at tilbyde fagligt kompetente rammer til borgere, der har behov for genoptræning, som kan være et accepteret alternativ til den kommunale genoptræning. Vi forstår, at dette segment kræver en differentieret tilgang, men vi er overbeviste om, at svømmebadet kan motivere sundhedsforbrugerne på lang sigt.

Svømmebadet har indgået en aftale med Frederikshavn Kommune for at skabe socialøkonomiske arbejdspladser til borgere på kanten af arbejdsmarkedet. Denne aftale har skabt et miljø, hvor medarbejderne oplever, at de udfører meningsfuldt arbejde, og det bidrager til skabelsen af en ny arbejdsidentitet.

FN's 6. mål: Rent Vand og Sanitet

Svømmebadet arbejder målrettet på at øge genanvendelsen af skyllevand for at bidrage til en bæredygtig anvendelse af drikkevand og bekæmpe vandknaphed. Vi udforsker teknologier som regnvandshøst og behovsregulerede skylleprocesser, selvom disse initiativer kræver dispensationer og forsøgsordninger. Vi stræber efter at være pionerer inden for vandbesparende teknologier og dele vores erfaringer med branchekolleger.

FN's 13. mål: Beskyt Planeten

Sæby Svømmebad erkender, at vores aktiviteter kan have miljømæssige konsekvenser, især indirekte CO₂-udledning fra el- og varmemeforbrug. Derfor implementerer vi tekniske løsninger for energieffektiv belysning og ventilation. Vi har et særligt fokus på genanvendelse af overskudsvarme og evaluerer alle fremtidige investeringer ud fra COP (Coefficient of Performance), hvilket er forholdet mellem forbrug og effekt.

LEDELSESBERETNING

Redegørelse for uddelingspolitik

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Fonden har ingen uddelingspolitik, da fonden ifølge vedtægterne har følgende formål:

Fondens formål er at opføre Sæby Svømmebad samt at drive Sæby Svømmebad ved udlejning af dette til omliggende skoler og uddannelsesinstitutioner i øvrigt samt idrætsforeninger samt andre beslægtede foreninger, hvis aktiviteter knytter sig til et svømmebad og endelig at åbne adgang for publikum for brug af svømmebadet mod betaling af entre og at drive cafeteriavirksomhed eller dermed beslægtet aktivitet.

Aktiviteten forventes ikke at give overskud.

Redegørelse for god fondsledning mv.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledning, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af Erhvervsstyrelsens anbefalinger for god fondsledning. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold	Fonden følger anbefalinger	Bestyrelsen har besluttet hvem, der kan og skal udtale sig på fondens vegne til offentligheden og om hvilke forhold.
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger anbefalinger	Bestyrelsen beslutter til det årlige visionsmøde den fremtidige strategi og politik. Bestyrelsen drøfter endvidere hvorledes fondens rolle som det stabile fundament opretholdes. Fonden har ikke nogen uddelingspolitik
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Fonden følger anbefalinger	Bestyrelsen evaluerer løbende på fondens kapital og finansiering.
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fonden følger anbefalinger	Formanden planlægger i samarbejde med direktøren bestyrelsesmøderne, hvilket blandt andet sker på grundlag af en årsplan samt direktionsmøder. Formanden leder bestyrelsesmøderne.
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Fonden følger anbefalinger	I det omfang formanden skal udføre særlige opgaver for fonden, forventer bestyrelsen, at dette sker ved en bestyrelsesbeslutning, der indeholder forholdsregler til sikring af, at bestyrelsen bevarer den overordnede ledelse og kontrolfunktion.
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Fonden følger anbefalinger	Bestyrelsen anvender kompetence- profiler indeholdende hvilke kriterier og kompetencekrav, der bør være opfyldt af medlemmerne af bestyrelsen i Fonden Sæby Svømmebad for at den samlet set bedst muligt kan udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemsøgende proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Fonden følger anbefalinger	Formandskabet forestår processen for identifikation og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Fonden følger anbefalinger	Bestyrelsesmedlemmer vælges under hensyntagende til vedtægterne, samt på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer. Ved indstillingen tages hensyn til fornyelse/kontinuitet og mangfoldighed.
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:	Fonden følger anbefalinger	Fondens hjemmeside redegør for sammensætningen af bestyrelsen. Der oplyses om navn (køn) og evt. repræsentantskab. Ledelsesberetningen redegør for sammensætningen af bestyrelsen indtræden og
• den pågældendes navn og stilling,		

LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og om medlemmet anses for uafhængigt. 		repræsentantskab. Yderligere oplysninger ved E&S.
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Fonden følger anbefalinger	Den erhvervsdrivende fond udgør udelukkende et selskab.
2.4 Uafhængighed		
2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af; <ul style="list-style-type: none"> op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige eller ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.; <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	Fonden følger anbefalinger	Fremgangsmåde er beskrevet i forretningsorden, vedtægter og bestyrelsesprofil.
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Fonden følger anbefalinger	Valgperioden for de vedtægtsvalgte bestyrelsesmedlemmer, herunder formanden er 2 år.
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Fonden følger anbefalinger	Bestyrelsesmedlemmer kan i henhold til vedtægterne genvælges indtil det fyldte 70. år.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Fonden følger anbefalinger	Bestyrelsen gennemfører årlig selvevaluering af bestyrelsens arbejde og samarbejdet mellem bestyrelsen og direktionen. Selvevalueringen, faciliteres af formandskabet, og sker på grundlag af spørgeskemaer, og resultatet drøftes i bestyrelsen.
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Fonden følger anbefalinger	Direktionen evalueres af bestyrelsen i forbindelse med LUS. Ultimo marts måned hvert år.
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Fonden følger anbefalinger	Evt. vederlag aftales på regnskabsmødet ultimo marts for det forgangne år.

LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	Fonden følger ikke anbefalinger	Ledelsen har valgt at følge Årsregnskabslovens §98 stk. 3.

Bestyrelsen

Bestyrelsen består pt. af 3 medlemmer og er ifølge vedtægterne selvsupplerende. Rekruttering til fondens bestyrelse sker med henblik på at sikre, at bestyrelsen repræsenterer et bredt spekter af de kompetencer, den skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Ved sammensætning, indstilling og udvælgelse af nye bestyrelsesmedlemmer anvendes kompetenceprofiler. Ved indstilling og udvælgelse tages hensyn til både fornyelse og kontinuitet smt mangfoldighed. Bestyrelsesmedlemmer udpeges for en periode på 2 år ad gangen. Aldersgrænsen er 70 år.

Fondens bestyrelse har, i takt med omverdenens interesse herfor, arbejdet med at sikre øget åbenhed og transparens om fondens forhold.

Med den gældende forretningsorden er bestyrelsen udelukkende ansvarlig for den overordnede og strategiske ledelse, mens den administrerende direktør har til opgave at varetage den daglige drift og ledelse af fondens anliggender. Dette medfører, at den administrerende direktør kan træffe beslutning om alle forhold, der vedrører selskabets daglig drift. "Oplevelser med omtanke" vil fortsat være organisationens fundament for fremtiden, og det er bestyrelsens opfattelse, at dette varetages bedst, når ansvarsfordelingen er tydelig i forhold til pligter og rettigheder.

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Ejerskab	Uafhængig
Niels Jensen Procurement manager F. 1958	Formand	Procurement manager. Erhvervsledelse. Tekniske indkøb Storkøb, kontraktforhandling Regnskab og budgetter Strategi og projektering Erhvervsøkonomi Kontraktforhandling.	2 år		Uafhængig. På valg i 2026.
Palle Skyum Seniorkonsulent Research & Development F. 1961	Næstformand	Seniorkonsulent, Research & Development Forretningsudvikling Markedsføring Kommunikation & Forhandling Stakeholdermanagement Change Management Strategy	2 år		Uafhængig. På valg i 2025
Anne-Grethe Kramme Business Development Manager F. 1959	Bestyrelses udpeget	Business Development Manager. Turisme Forretningsudvikling Projektledelse Markedsføring Salg Ledelse	2 år		Uafhængig. På valg 2025

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2023 kr.	2022 kr.
BRUTTOFORTJENESTE		5.463.562	5.314.030
Personaleomkostninger.....	1	-5.219.932	-5.230.221
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver.....		-1.574.355	-1.581.909
DRIFTSRESULTAT		-1.330.725	-1.498.100
Andre finansielle indtægter		9.986	0
Øvrige finansielle omkostninger.....		-7.322	-52.568
RESULTAT FØR SKAT		-1.328.061	-1.550.668
Skat af årets resultat.....		0	0
ÅRETS RESULTAT		-1.328.061	-1.550.668
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat.....		-1.328.061	-1.550.668
I ALT		-1.328.061	-1.550.668

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2023 kr.	2022 kr.
Grunde og bygninger.....		28.503.752	29.882.302
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		123.699	230.926
Materielle anlægsaktiver.....	2	28.627.451	30.113.228
ANLÆGSAKTIVER.....		28.627.451	30.113.228
Varelager forbrugsmaterialer.....		139.841	140.676
Varelager café.....		52.263	46.346
Varebeholdninger.....		192.104	187.022
Tilgodehavender fra salg.....		168.501	116.407
Andre tilgodehavender.....		617.378	721.009
Periodeafgrænsningsposter.....		6.526	23.177
Tilgodehavender.....		792.405	860.593
Likvider.....		4.744.154	4.809.731
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		5.728.663	5.857.346
AKTIVER.....		34.356.114	35.970.574
PASSIVER			
Grundkapital.....		20.000.000	20.000.000
Disponibel fondskapital.....		12.426.094	13.754.155
EGENKAPITAL.....		32.426.094	33.754.155
Gæld til kreditinstitutter.....		0	164.540
Langfristede gældsforpligtelser.....	3	0	164.540
Kreditforeningslån.....		0	104.760
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		34.322	227.803
Anden gæld.....		1.013.281	984.605
Periodeafgrænsningsposter.....		882.417	734.711
Kortfristede gældsforpligtelser.....		1.930.020	2.051.879
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		1.930.020	2.216.419
PASSIVER.....		34.356.114	35.970.574
Eventualposter mv.	4		
Nærtstående parter	5		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	Grundkapital	Disponibel fondskapital	I alt
Egenkapital 1. januar 2023.....	20.000.000	13.754.155	33.754.155
Forslag til resultatdisponering.....		-1.328.061	-1.328.061
Egenkapital 31. december 2023.....	20.000.000	12.426.094	32.426.094

NOTER

	2023 kr.	2022 kr.	Note
Personaleomkostninger			1
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit:	12	13	
Løn og gager.....	4.558.745	4.594.250	
Pensioner.....	511.852	492.383	
Andre omkostninger til social sikring.....	149.335	143.588	
	5.219.932	5.230.221	
 Materielle anlægsaktiver			 2
		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	
	Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2023.....	50.437.410	3.123.209	
Tilgang.....	0	26.912	
Kostpris 31. december 2023.....	50.437.410	3.150.121	
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023.....	20.555.108	2.892.283	
Årets afskrivninger.....	1.378.550	134.139	
Af- og nedskrivninger 31. december 2023.....	21.933.658	3.026.422	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023.....	28.503.752	123.699	
 Langfristede gældsforpligtelser			 3
	31/12 2023 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
	31/12 2022 gæld i alt		
Gæld til kreditinstitutter.....	0	0	0
	0	0	0
			269.300
			269.300
 Eventualposter mv.			 4
Eventualforpligtelser			
Ingen.			
 Nærtstående parter			 5
Fondens nærtstående parter omfatter følgende:			
Nærtstående parter, som virksomheden har haft transaktioner med			
Fondens nærtstående parter med betydelig indflydelse omfatter fondens bestyrelse, direktion og ledende medarbejdere samt disse personers relaterede familiemedlemmer. Nærtstående parter omfatter endvidere selskaber, hvori førnævnte personkreds har væsentlige interesser.			
Transaktioner med nærtstående parter			
Der har ingen transaktioner været i 2023 med nærtstående parter.			

NOTER**Note****Særlige poster****6**

Fonden Sæby Svømmebad har i året modtaget -8.341 kr. i Covid-19 Faste omkostninger og 2.101 kr. i Covid-19 Lønkomensation, posterne kan henføres til afrapportering af modtagne tilskud.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Fonden Sæby Svømmebad for 2023 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af billetter, handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter. Desuden indgår fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, driftstabs- og konflikterstatninger samt lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når indtægten skønnes at være realisabel.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til drift af svømmebadet, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab på transaktioner i fremmed valuta mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posterings direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger.....	20-40 år	25 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	5-7 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdien fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra fortsat anvendelse af aktivet eller aktivgruppen og det forventede provenu ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid. Der anvendes en diskonteringsrente, som afspejler den risikofri markedsrente og ejernes afkastkrav for tilsvarende aktiver. Vækstraten i terminalperioden fastsættes i overensstemmelse med branchenormen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealisationsevnen er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at blive anvendt inden for en overskuelig årrække, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening, eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.