

## Evercall ApS

Vesterbro 122  
5000 Odense C

CVR nr. 28 98 13 41

## Årsrapport 2022

Godkendt på generalforsamlingen  
den 2023

---

Torben Hartvig Pedersen  
**Dirigent**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning..... 3

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang..... 4

**Ledelsesberetning mv.**

Selskabsoplysninger..... 6

Ledelsesberetning..... 7

**Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022**

Anvendt regnskabspraksis..... 8

Resultatopgørelse..... 11

Balance..... 12

Egenkapitalopgørelse..... 14

Noter..... 15

**LEDELSESPÅTEGNING**

Bestyrelsen og direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for 2022 for Evercall ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 21. juni 2023

Direktion

**Torben Hartvig Pedersen**

Bestyrelse

**Knud Engedal**  
Formand

**Lars Christian Mastrup Feddersen**

**Torben Hartvig Pedersen**

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

### Til kapitalejerne i Evercall ApS

#### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Evercall ApS for perioden 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

**DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG**

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejl-information i ledelsesberetningen.

Odense, den 21. juni 2023

**VH Revision**  
**Registrerede Revisorer ApS**  
**CVR-nr.: 17871080**

**Klaus Arvad Johansen**  
Registreret revisor  
mne11348

**SELSKABSOPLYSNINGER**

<b>Selskabet</b>	Evercall ApS Vesterbro 122 5000 Odense C
	Telefon: 44 40 40 40 E-mail: service@evercall.dk
	CVR-nr.: 28 98 13 41 Kommune: Odense Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Knud Engedal Lars Christian Mastrup Feddersen Torben Hartvig Pedersen
<b>Direktion</b>	Torben Hartvig Pedersen
<b>Revisor</b>	VH Revision Registrerede Revisorer ApS Børstenbindervej 12B 5230 Odense M

## LEDELSESBERETNING

### Væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet omfatter udvikling og salg af kommunikationsydelser.

### Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Ingen

### Egne kapitalandele

Selskabet ejer nominelt 41.440 kr. af selskabets kapitalandele. Beholdningen udgør 41,28 % af selskabskapitalen.

Selskabet har i overensstemmelse med generalforsamlingens bemyndigelse erhvervet nominelt 452.010 kr. af selskabets kapitalandele for 3.550.000 kr. i de sidste 6 regnskabsår. Erhvervelsen udgør 41,28 % af selskabskapitalen ultimo regnskabsåret.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### GENERELT

Årsregnskabet for Evercall ApS for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

#### Leasing

Ydelser til leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Restforpligtelsen oplyses under eventualforpligtelser.

#### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovertagelse til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring af virksomhedens medarbejdere.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med danske koncernforbundne virksomheder.

## BALANCEN

### Immaterielle anlægsaktiver

#### Rettigheder

Rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Rettigheder afskrives over 5 år. Det vurderes at afskrivningsperioden på 5 år er et retvisende billede af den konkrete værdiforringelse i perioden.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0 %

Småanskaffelser under kr. 31.000 indregnes i resultatopgørelsen.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Andre værdipapirer

Andre værdipapirer, som består af værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked, indregnes til Fondsbørsens salgsværdi på balancedagen.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsevnen er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti samt kontante beholdninger.

### Egenkapital

#### Udbytte

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder, kapitalinteresser samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR TIL 31. DECEMBER**

	2022	2021
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....	<b>5.582.818</b>	<b>5.853.066</b>
1 Personaleomkostninger .....	-4.095.496	-4.254.291
Afskrivninger.....	-119.717	-132.032
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....	<b>1.367.605</b>	<b>1.466.743</b>
Andre finansielle omkostninger .....	-6.257	-21.123
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....	<b>1.361.348</b>	<b>1.445.620</b>
Beregnete skatter.....	-300.337	-321.898
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	<b>1.061.011</b>	<b>1.123.722</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat .....	1.061.011	1.123.722
<b>DISPONERET I ALT</b> .....	<b>1.061.011</b>	<b>1.123.722</b>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER

	2022	2021
<b>AKTIVER</b>		
Erhvervede koncessioner, patenter, licenser og varemærker samt lignende rettigheder .....	50.184	80.184
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b> .....	<b>50.184</b>	<b>80.184</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....	105.774	195.491
<b>Materielle anlægsaktiver</b> .....	<b>105.774</b>	<b>195.491</b>
Tilgodehavender hos associerede virksomheder .....	14.250	8.000
Andre værdipapirer og kapitalandele .....	59.990	59.990
<b>Finansielle anlægsaktiver</b> .....	<b>74.240</b>	<b>67.990</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b> .....	<b>230.198</b>	<b>343.665</b>
Råvarer og hjælpematerialer .....	75.000	75.000
<b>Varebeholdninger</b> .....	<b>75.000</b>	<b>75.000</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....	612.012	303.234
Tilgodehavende sambeskatningsbidrag .....	226.521	47.020
Andre tilgodehavender .....	989.449	2.836.910
Periodeafgrænsningsposter .....	898.652	1.077.313
<b>Tilgodehavender</b> .....	<b>2.726.634</b>	<b>4.264.477</b>
<b>Likvide beholdninger</b> .....	<b>1.049.750</b>	<b>658.667</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b> .....	<b>3.851.384</b>	<b>4.998.144</b>
<b>AKTIVER</b> .....	<b>4.081.582</b>	<b>5.341.809</b>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER

	2022	2021
<b>PASSIVER</b>		
Virksomhedskapital.....	126.000	126.000
Overført resultat.....	1.242.474	1.181.462
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>1.368.474</b>	<b>1.307.462</b>
Hensættelse til udskudt skat.....	144.135	176.240
<b>HENSATTE FORPLIGTELSER.....</b>	<b>144.135</b>	<b>176.240</b>
Kreditinstitutter.....	8.196	0
Modtagne forudbetalinger fra kunder.....	1.335.923	1.896.746
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	368.412	608.295
Selskabsskat.....	332.442	324.984
Anden gæld.....	524.000	1.028.082
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>2.568.973</b>	<b>3.858.107</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER.....</b>	<b>2.568.973</b>	<b>3.858.107</b>
<b>PASSIVER.....</b>	<b>4.081.582</b>	<b>5.341.809</b>

- 2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.
- 3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

## EGENKAPITALOPGØRELSE

	2022	2021
Virksomhedskapital primo .....	126.000	126.000
<b>Virksomhedskapital ultimo .....</b>	<b>126.000</b>	<b>126.000</b>
Overført resultat, primo .....	1.181.463	1.057.740
Årets resultat.....	1.061.011	1.123.722
Køb af egne anparter .....	-1.000.000	-1.000.000
<b>Overført resultat ultimo.....</b>	<b>1.242.474</b>	<b>1.181.462</b>
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>1.368.474</b>	<b>1.307.462</b>

## NOTER

	2022	2021
<b>1 Personalemkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget.....	10	12
Lønninger.....	3.548.413	3.646.793
Pensioner.....	461.779	510.195
Andre omkostninger til social sikring.....	85.304	97.303
	<u>4.095.496</u>	<u>4.254.291</u>

**2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.**

Garantiforpligtelser:	Ingen
Kautionsforpligtelser:	Ingen
Leasingforpligtelser:	Ingen
Huslejeforpligtelser	6 måneders leje kr. 124.200

Selskabet er sambeskattet med øvrige selskaber i koncernen. Selskabet hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige selskaber i sambeskatningen for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte, rente og royalties inden for sambeskatningskredsen. Der henvises til moderselskabet, Hartvigspall ApS, CVR nr. 20 94 64 82, for oplysning om størrelsen af hæftelsen.

**3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Ingen

21. juni 2023

KJ/FH/CC/1



## Torben Hartvig

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Torben Hartvig Pedersen

Direktør

ID: 56043f7a-c14e-46ce-b01a-a09c239f8705

Tidspunkt for underskrift: 21-06-2023 kl.: 08:07:30

Underskrevet med MitID



## Knud Engedal

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Knud Erik Engedal

Bestyrelsesformand

ID: 76b139cd-c0a3-4137-a7a0-3729925d91f7

Tidspunkt for underskrift: 23-06-2023 kl.: 10:12:10

Underskrevet med MitID



## Lars Christian Mastrup Feddersen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Lars Kristian Mastrup Feddersen

Bestyrelsesmedlem

ID: 4dd1f2ce-31e8-4561-b8ea-3ab92f08fb38

Tidspunkt for underskrift: 21-06-2023 kl.: 17:24:05

Underskrevet med MitID



## Torben Hartvig

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Torben Hartvig Pedersen

Bestyrelsesmedlem

ID: 56043f7a-c14e-46ce-b01a-a09c239f8705

Tidspunkt for underskrift: 21-06-2023 kl.: 08:11:58

Underskrevet med MitID



## Klaus Arvad Johansen

---

Navnet returneret af dansk NemID var:

Klaus Johansen

Revisor

ID: 1077104994762

Tidspunkt for underskrift: 23-06-2023 kl.: 16:13:57

Underskrevet med NemID

NEM ID

## Torben Hartvig

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Torben Hartvig Pedersen

Dirigent

ID: 56043f7a-c14e-46ce-b01a-a09c239f8705

Tidspunkt for underskrift: 23-06-2023 kl.: 21:02:39

Underskrevet med MitID

