

# **BOARD OFFICE A/S**

Vesterbro 21B, 2, 9000 Aalborg

CVR-nr. 28 96 62 37

## **Årsrapport**

**1. januar - 31. december 2021**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 18. marts 2022.

---

Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021</b>	
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Egenkapitalopgørelse	14
Noter	15
Anvendt regnskabspraksis	18

## **Ledespåtegning**

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for BOARD OFFICE A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aalborg, den 18. marts 2022

### **Direktion**

Randi Ib  
Adm Direktør

### **Bestyrelse**

John Lindgaard  
Formand

Kurt Nørrisgaard

Niels Arnold Lund

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til aktionærerne i BOARD OFFICE A/S

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for BOARD OFFICE A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 18. marts 2022

### **Grant Thornton**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

### **Anders Flymer-Dindler**

statsautoriseret revisor  
mne35423

## Selskabsoplysninger

---

### Selskabet

BOARD OFFICE A/S  
Vesterbro 21B, 2  
9000 Aalborg

CVR-nr.: 28 96 62 37

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Bestyrelse

John Lindgaard, Formand  
Kurt Nørrisgaard  
Niels Arnold Lund

### Direktion

Randi Ib, Adm Direktør

### Revision

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Stockholmsgade 45  
2100 København Ø

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets fokus er knyttet til aktiviteter i og omkring bestyrelsesarbejdet i danske og skandinaviske /internationale virksomheder og organisationer.

Selskabet har igennem årene udviklet sig til at udgøre et professionelt forskningsbaseret ”community” omkring Governance; bestyrelsesarbejde med særlig fokus på at professionalisere det vækst- og forretningsudviklende bestyrelsesarbejde.

Selskabet har i efteråret 2021 frasolgt uddannelsesaktiviteter med de tilknyttede trademarks til de respektive uddannelsesforløb.

Frasalget er sket med det formål at fokusere på aktiviteter knyttet til bestyrelsesportalerne, hvor der i 2021 er sket en fortsat udbygning samarbejdsrelationer med betydende aktører.

### Selskabets aktiviteter

Selskabets aktiviteter består fremover af nedenstående forretningsområder:

#### 1. BOARD-OFFICE.DK

Portalen er udviklet med det formål at gøre det lettere og mere sikkert for ledelsesgrupper, bestyrelser og for virksomhederne at få udviklet governance arbejdet og få forenklet det administrative arbejde, som knytter sig til ledelses- og bestyrelsesarbejdet. Der er ligeledes adgang til digitalt at signere dokumenter med retsgyldig virkning i henholdsvis Danmark, Sverige, Norge, Finland og Belgien.

Der er endvidere udviklet et betydende complianceområde til at understøtte arbejdet med compliance for selskaber og organisationer. Disse funktioner reducerer det interne arbejde og reducerer potentielle brister i håndtering af følsomme oplysninger, idet banker, revisorer og andre eksterne samarbejdspartnere kan få direkte adgang til disse informationer.

Som en del af compliance omfatter dette også muligheden for at effektivisere processer knyttet til ledelses- og bestyrelsesmedlemmers legitimering, hvorved at brister i forhold til håndtering af personfølsomme oplysninger elimineres.

På portalen er alt materiale krypteret og portalen er compliant og GDPR-sikret.

#### 2. BOARD-PEOPLE.DK

Portalen understøtter det enkelte bestyrelsesmedlems aktiviteter og muligheder med adgang til et stort inspirationsområde med skabeloner, templates, videoer, samt kompendier og forskningsmateriale.

Desuden er der mulighed for bestyrelseskandidater at promovere sig og søge ledige bestyrelsesjobs samt virksomheder og bestyrelser kan finde potentielle bestyrelseskandidater.



## Ledelsesberetning

---

### 3. BOARD-REVIEW.DK

Portalen giver adgang til at bestyrelser/direktioner og organisationer kan gennemføre:

- Bestyrelsesevaluering på 3 niveauer BASIS, PRO og ELITE
- Direktionsevaluering på 3 niveauer BASIS, PRO og ELITE
- Profilanalyser til brug for organisationer, ledelser og bestyrelser

Endvidere ydes der bistand og full scale varetagelse af såvel bestyrelsesevalueringer samt direktionsevalueringer.

### 4. BOARD-DATAROOM.DK

Portalen giver adgang til at bestyrelser/direktioner og organisationer kan forberede og tilrettelægge due diligence processer i sikret og krypteret forum. Der er en lang række funktionaliteter til rådighed, som sikrer en høj grad af fleksibilitet til gavn for alle brugere på såvel køber- som sælgersiden, samt de tilknyttede rådgivere.

Generelt for portalerne:

Portaler er udviklet på baggrund af en bevidst strategi om digitalisering af selskabets hidtidige produkter og services.

Udviklingen blev igangsat i 2017 efter grundige markeds- og kundeanalyser, som underbyggede vurderingen af stigende markedsbehov.

Der er i de efterfølgende år sket en omfattende og kontinuerlig udbygning af portalerne i de efterfølgende år baseret på visionen om at portalerne skal være ”second to none”.

Denne position er stadfæstet i både 2020 og i 2021, hvor der primært er investeret og udviklet features og funktionalitet til håndtering af de betydende samarbejder, som dels er indgået og øvrige som er undervejs.

Frasalget af uddannelsesaktiviteterne i 2021 er således et naturligt skridt i fuld overensstemmelse med den lagte strategi.

## Ledelsesberetning

---

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat i selskabet er et resultat før skat på 3.483 tkr. mod et overskud før skat på 383 tkr. i 2020.

Det opnåede resultat er således bedre end forventningerne i forbindelse med aflæggelse af den seneste årsrapport, hvilket til dels skyldes salg af uddannelsesaktiviteter i 2. halvår af 2021.

Selskabets resultat har dog også i 2021 været negativt påvirket af nedlukning p.g.a. corona, hvilket bevirkede udskydelse og aflysning af uddannelsesaktiviteter i 1. halvår ligesom udrulningen af portalerne generelt er blevet forsinket.

Til trods for betydelig påvirkning af corona i 1. halvår, så har aktivitetsniveauet i hele 2021 været meget tilfredsstillende og der er realiseret en betydelig vækst i omsætningen sammenlignet med 2020.

I væksten indgår der engangsindtægter fra salg af uddannelsesaktiviteter, men med det øgede fokus på salg af licenser, hvor der sker løbende fakturering af årslicens, så har omsætningen fra licenser vækstet med 75% i forhold til 2020.

Der er ligeledes i 2021 anvendt betydelige omkostninger relateret til videreudvikling af platformen, hvor der i foråret 2021 blev muligt at vælge et licensniveau, hvor der tilknyttet en ledelsesansvarsforsikring, hvilket en stadig stigende andel af kunderne nu benytter sig af.

Der blev ligeledes i 2021 indgået samarbejdsaftaler med betydende aktører og brancheorganisationer, herunder bl.a. partneraftale med CODAN FORSIKRING, som gør det muligt at vælge licens på BOARD-OFFICE.dk, hvor der automatisk er tilknyttet en ledelsesansvarsforsikring, som dækker både direktion og bestyrelse.

Endvidere blev der indgået samarbejdsaftale med Nordea Bank, som er rettet mod bankens erhvervskunder samt private banking kunder.

Udrulningen er påbegyndt ultimo 2021 og aktiviteterne forventes at blive betydeligt øget primo 2022.

Set i lyset af påvirkningen fra corona og nedlukningerne i forbindelse hermed, så er det opnåede resultat og den realiserede omsætnings- og indtjeningsfremgang tilfredsstillende.

### Den forventede udvikling

Der har i hele 2021 været en god tilgang af kunder på alle portaler, hvor der nu er opnået et betydeligt antal brugere, herunder fra såvel Skandinavien samt øvrige udland.

Med den valgte ”go-to-market” strategi, så udgør de væsentligste samarbejdspartnere i dag:

- Brancheorganisationen DANSKE ADVOKATER
- Brancheorganisationen DANSK ERHVERV
- Codan Forsikring
- Nordea Bank

## **Ledelsesberetning**

---

Portalernes omfattende anvendelsesmuligheder er således fortsat interessante for mange organisationer og samarbejdspartnere. Der pågår aktuelt drøftelser med flere betydende aktører og organisationer om samarbejde om portalerne.

I flere af disse drøftelser foreligger der ”Letter of Intent” eller konkrete forslag til samarbejdsmodeller.

Det forventes derfor, at der i løbet af 1. halvår 2022 vil kunne ske offentliggørelse af nogle af disse samarbejdsaftaler, som vil bidrage til en væsentlig forøgelse af aktiviteter og brugere på portalerne.

### **Forsknings- og udviklingsaktiviteter**

Selskabets produkter og services understøttes af og udvikles kontinuerligt med baggrund i den nyeste forskning, som sker i BOARD GOVERNANCE RESEARCH CENTER, hvor fokus specielt er på board dynamics og board governance.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Til trods for, at der fortsat måske vil være en vis begrænsning af fysiske møder/aktiviteter i bestyrelser på grund af Covid 19, så forventer selskabet at kunne realisere et tilfredsstillende resultat også i 2022.

## Ledelsesberetning

---

### Bestyrelsens beretning

Bestyrelsen har ligeledes i år besluttet at udvide årsrapporten for 2021 med en særlig beretning for bestyrelsens arbejde. Formålet hermed er at skabe større åbenhed og indsigt i bestyrelsens arbejde, herunder transparens om bestyrelsens fokus, målsætninger og konkrete bidrag til udviklingen af BOARD OFFICE A/S.

Der har i løbet af 2021 været en ændring af sammensætningen af bestyrelsen med efterfølgende tilsvarende udskiftning i ejerkredsen.

Såvel ændringen i ejerkredsen som ændringen i bestyrelsens sammensætning har skærpet selskabets fremadrettede virke med fokus på leverancer af ydelser baseret på digitale løsninger.

Som led i denne fokusering har selskabet i 2. halvår 2021 derfor frasolgt uddannelsesaktiviteter, og selskabet har derfor skiftet navn til fremover BOARD OFFICE A/S.

Som konsekvens af den revurderede strategi har bestyrelsen ultimo 2021 igangsat revurdering af bestyrelsens arbejdsgrundlag for perioden frem til 31.12.23.

Arbejdsgrundlaget handler endvidere en konkret plan for bestyrelsens arbejde ligesom der er i samarbejde med direktionen skitseres en række opgaver, som bestyrelsen skal varetage for kommende periode.

Dette sker ved aktiv anvendelse af ressourcerne og kompetencerne hos de enkelte bestyrelsesmedlemmer – selvfølgelig med dyb respekt for arbejdsdelingen mellem direktion og bestyrelse.

Bestyrelsen har i 2021 afholdt følgende bestyrelsesmøder:

- 26. februar (ordinært møde)
- 3. august (møde + ekstraordinær generalforsamling)
- 19. oktober (ordinært møde)
- 16. november (ordinært møde + ekstraordinær generalforsamling)

Endvidere har der i løbet af året været afholdt flere telefonkonferencer. I foråret med baggrund i nedlukning foranlediget af Covid-19 pandemien og i efteråret med baggrund i salg af uddannelsesaktiviteter og ændringerne der knyttede sig hertil.

Formålet med bestyrelsesmøderne har, udover formalia, været en aktiv anvendelse af bestyrelsesmedlemmernes individuelle ressourcer og kompetencer ved blandt andet udarbejdelse af oplæg og præsentationer med henblik på at understøtte direktionens arbejde med den forretningsmæssige udvikling af BOARD OFFICE A/S.

Bestyrelsesmedlemmerne har også i 2021 bidraget aktivt med netværksrelationer til etablering af betydende kunde- & samarbejdsrelationer.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>6.692</b>	<b>2.665</b>
2 Personaleomkostninger	-2.657	-1.872
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-472	-356
<b>Driftsresultat</b>	<b>3.563</b>	<b>437</b>
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	-9	1
3 Øvrige finansielle omkostninger	-71	-55
<b>Resultat før skat</b>	<b>3.483</b>	<b>383</b>
Skat af årets resultat	-694	-19
<b>Årets resultat</b>	<b>2.789</b>	<b>364</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	2.789	364
<b>Disponeret i alt</b>	<b>2.789</b>	<b>364</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
4		
Udviklingsprojekter	3.975	3.206
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>3.975</u>	<u>3.206</u>
5		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2	30
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>2</u>	<u>30</u>
6		
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	0	9
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>0</u>	<u>9</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>3.977</u></b>	<b><u>3.245</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Fremstillede varer og handelsvarer	75	78
Varebeholdninger i alt	<u>75</u>	<u>78</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	405	420
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	0	133
Udskudte skatteaktiver	0	254
Tilgodehavende selskabsskat	45	45
Andre tilgodehavender	56	112
Periodeafgrænsningsposter	48	62
Tilgodehavender i alt	<u>554</u>	<u>1.026</u>
Likvide beholdninger	<u>3.165</u>	<u>1.254</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>3.794</u></b>	<b><u>2.358</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>7.771</u></b>	<b><u>5.603</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	625	625
Reserve for udviklingsomkostninger	3.100	2.501
Overført resultat	815	-1.375
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>4.540</b>	<b>1.751</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		
Hensættelser til udskudt skat	440	0
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>440</b>	<b>0</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Ansvarlig lånekapital	0	728
Modtagne forudbetalinger fra kunder	0	686
Leverandører af varer og tjenesteydelser	218	577
Gæld til tilknyttede virksomheder	126	2
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	1.333	551
Anden gæld	1.061	753
Periodeafgrænsningsposter	53	555
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.791	3.852
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>2.791</b>	<b>3.852</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>7.771</b>	<b>5.603</b>

- 1 Særlige poster  
7 Eventualposter

**Egenkapitalopgørelse**

	<b>Virksomhedskapi- tal</b>	<b>Reserve for udvik- lingsomkostninger</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
Egenkapital 1. januar 2021	625	2.501	-1.375	1.751
Årets overførte overskud eller underskud	0	0	2.789	2.789
Overført via resultatdisponering	0	599	-599	0
	<b>625</b>	<b>3.100</b>	<b>815</b>	<b>4.540</b>



## Noter

---

### 1. Særlige poster

Særlige poster omfatter væsentlige indtægter og omkostninger, der har en særlig karakter i forhold til virksomhedens indtjeningsskabende driftsaktiviteter, såsom omkostninger til omfattende strukturering af processer og grundlæggende strukturmæssige tilpasninger samt eventuelle afhændelsesgevinster og -tab i tilknytning hertil, og som over tid har væsentlig betydning.

I særlige poster indgår også andre væsentlige beløb af engangskaraktter.

Som omtalt i ledelsesberetningen er årets resultat påvirket af en række forhold, som afviger fra, hvad ledelsen vurderer som en del af den primære drift.

Dette til trods for at selskabets hidtidige største aktiviteter har bestået af uddannelsesaktiviteter rettet mod direktioner og bestyrelser.

Disse uddannelsesaktiviteter er hidtidigt blevet periodiseret efter afviklingen af forløbene, hvor der således pr. 21.12.20 blev periodiseret tkr. 586 fra 2020 til 2021.

En del af denne periodisering indgår således i den netto salgssummen for uddannelsesaktiviteterne, som ved salget defineres som særlig post, og indgår i resultatopgørelsen med netto tkr. 4.570 for året 2021.

Der vil dog, med baggrund i indgået samarbejdsaftale, også fremover kunne forekomme indtægter knyttet til uddannelsesaktiviteter, hvilket dog ikke vil blive betragtet som særlige poster.

	<u>2021</u>
Frasalg af uddannelsesaktiviteter mv.	<u>4.570</u>
	<u>4.570</u>
Særlige poster indgår på følgende linjer i årsregnskabet:	
Bruttoresultat	<u>4.570</u>
<b>Resultat af særlige poster netto</b>	<b><u>4.570</u></b>

**Noter**

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	2.498	1.756
Pensioner	0	22
Andre omkostninger til social sikring	65	39
Personaleomkostninger i øvrigt	94	55
	<u>2.657</u>	<u>1.872</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>4</u>	<u>5</u>
<b>3. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder	23	28
Andre finansielle omkostninger	48	27
	<u>71</u>	<u>55</u>
	<u>31/12 2021</u>	<u>31/12 2020</u>
<b>4. Udviklingsprojekter</b>		
Kostpris 1. januar 2021	4.050	3.220
Tilgang i årets løb	1.213	830
<b>Kostpris 31. december 2021</b>	<u>5.263</u>	<u>4.050</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021	-844	-200
Årets afskrivninger	-444	-644
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2021</b>	<u>-1.288</u>	<u>-844</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021</b>	<u>3.975</u>	<u>3.206</u>

## Noter

	<u>31/12 2021</u>	<u>31/12 2020</u>
<b>5. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. januar 2021	446	446
<b>Kostpris 31. december 2021</b>	<b>446</b>	<b>446</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021	-416	-387
Årets afskrivninger	-28	-29
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2021</b>	<b>-444</b>	<b>-416</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021</b>	<b>2</b>	<b>30</b>
<b>6. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder</b>		
Kostpris 1. januar 2021	93	93
<b>Kostpris 31. december 2021</b>	<b>93</b>	<b>93</b>
Opskrivninger 1. januar 2021	-84	-85
Årets resultat før afskrivninger på goodwill	-9	1
<b>Opskrivninger 31. december 2021</b>	<b>-93</b>	<b>-84</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021</b>	<b>0</b>	<b>9</b>

## 7. Eventualposter

### Sambeskatning

Selskabet indgår i den nationale sambeskatning med Heart of Business ApS, CVR-nr. 28966172, som administrationselskab og hæfter forholdsmæssigt for skattekrav i sambeskatningen.

Selskabet hæfter forholdsmæssigt for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for BOARD OFFICE A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen i en dagsværdireserve.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Udenlandske tilknyttede virksomheder og associerede virksomheder anses for at være selvstændige enheder. Resultatopgørelserne omregnes til en gennemsnitlig valutakurs for måneden, og balanceposterne omregnes til balancedagens valutakurser. Kursdifferencer, opstået ved omregning af udenlandske tilknyttede virksomheders egenkapital ved årets begyndelse til balancedagens valutakurser og ved omregning af resultatopgørelser fra gennemsnitskurser til balancedagens valutakurser, indregnes direkte i egenkapitalen i dagsværdireserven. Dette gælder også kursdifferencer, som er opstået ved omregning af resultatopgørelser fra gennemsnitskurser til balancedagens valutakurser.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Selskabet har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning måles til dagsværdi af det aftalte vederlag eksklusiv moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

### Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver omfatter personaleomkostninger og andre interne omkostninger, der er afholdt i regnskabsåret og indregnet i kostprisen for egenudviklede immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger mv.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte tilknyttede virksomheders resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på goodwill og tillæg af negativ goodwill.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Modervirksomheden og de danske tilknyttede virksomheder er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af koncernens danske virksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

#### Udviklingsprojekter

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger der direkte kan henføres til udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Udviklingsomkostninger, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives aktiverede udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 10 år.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Leasingkontrakter

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i tilknyttede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes kapitalandele i tilknyttede virksomheder til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen ved købet af kapitalandelen. Vedrører den negative goodwill overtagne eventualforpligtelser, indtægtsføres negativ goodwill først, når eventualforpligtelserne er afviklet eller bortfaldet.

For væsentlige aktiver og forpligtelser der er indregnet i tilknyttede virksomheder men ikke findes i modervirksomheden er følgende regnskabspraksis anvendt:

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytter fra tilknyttede virksomheder, der forventes vedtaget inden godkendelsen af nærværende årsrapport, bindes ikke på opskrivningsreserven. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttede virksomheder.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationseværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringssats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Egenkapital

#### Reserve for udviklingsomkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger med fradrag af tilknyttede udskudte skatteforpligtelser.

Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud.

Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte aconto-skatter.

Selskabet er sambeskattet med koncernforbundne danske selskaber. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster og med fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud. De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordningen.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som "Tilgodehavende selskabsskat" eller "Skyldig selskabsskat".

Efter sambeskatningsreglerne hæfter BOARD OFFICE A/S forholdsmæssigt over for skattemyndighederne for selskabsskatter og kildeskatte på renter, royalties og udbytter opstået inden for sambeskatningskredsen.

Der foretages regulering af udskudt skat vedrørende foretagne eliminerings af urealiserede koncerninterne avancer og -tab.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

#### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.



## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Periodeafgrænsningsposter**

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Niels Arnold Lund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-070218048937

IP: 212.112.xxx.xxx

2022-03-18 14:06:24 UTC

NEM ID 

## John Lindgaard

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-486692367011

IP: 77.213.xxx.xxx

2022-03-18 16:10:26 UTC

NEM ID 

## Kurt Nørrisgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-661247835965

IP: 87.59.xxx.xxx

2022-03-20 09:27:51 UTC

NEM ID 

## Randi Ib

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-774466781834

IP: 87.57.xxx.xxx

2022-03-21 13:32:54 UTC

NEM ID 

## Anders Flymer-Dindler

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:34209936-RID:36535676

IP: 176.22.xxx.xxx

2022-03-21 13:34:02 UTC

NEM ID 

## Niels Arnold Lund

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-070218048937

IP: 212.112.xxx.xxx

2022-03-22 09:04:35 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 620F2-SCPEG-13EBE-3100H-FJVYV-KUN6K

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>