



## Bruunmunch Furniture ApS

Engvænget 3  
6710 Esbjerg V  
CVR-nr. 28898096

## Årsrapport 2019

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
07.09.2020

---

**Jacob Munch**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	4
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2019	8
Balance pr. 31.12.2019	9
Egenkapitalopgørelse for 2019	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	15

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Bruunmunch Furniture ApS

Engvænget 3

6710 Esbjerg V

CVR-nr.: 28898096

Hjemsted: Esbjerg

Regnskabsår: 01.01.2019 - 31.12.2019

Hjemmeside: [www.bruunmunch.com](http://www.bruunmunch.com)

## Bestyrelse

Henrik Kähler, formand

Henrik Johannessen Bruun

Jacob Munch

## Direktion

Jacob Munch

Henrik Johannessen Bruun

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Dokken 8

Postboks 200

6701 Esbjerg

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 for Bruunmunch Furniture ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Esbjerg, den 07.09.2020

## Direktion

**Jacob Munch**

**Henrik Johannessen Bruun**

## Bestyrelse

**Henrik Kähler**  
formand

**Henrik Johannessen Bruun**

**Jacob Munch**

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

## Til kapitalejerne i Bruunmunch Furniture ApS

### Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Bruunmunch Furniture ApS for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Overtrædelse af selskabsloven eller tilsvarende lovgivning**

Uden at tage forbehold skal vi gøre opmærksom på, at selskabet i strid med selskabsloven har foretaget udlån til en anpartshaver til finansiering af køb af anparter i selskabet, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar. Lånet er indfriet primo 2019.

#### **Overtrædelse af momslovgivningen**

Selskabet har i strid med momsloven ikke indberettet momsangivelser rettidigt til Skattestyrelsen, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar.

Esbjerg, den 07.09.2020

#### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

#### **Anders Rasmussen**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne34316

# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er at designe, producere, distribuere og markedsføre kunst, herunder møbelkunst samt al virksomhed, som efter ledelsens skøn er beslægtet hermed.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årsregnskabet udviser et underskud på 1.595 t.kr. mod et underskud på 294 t.kr. i 2018. Årets resultat anses for utilfredsstillende, men delvist forventet.

Årets resultat er påvirket af flere faktorer, herunder øgede investeringer i salgsfremmende aktiviteter og således et fald i bruttofortjenesten på 786 t.kr.

Likviditeten er vurderet tilstrækkelig til aktiviteterne frem til 31.12.2020.

## Eksport/markedsføring

Selskabet har i første del af 2019 investeret i flere aktiviteter på eksportmarkedet. Den strategiske motivation for disse ændringer lå i ønsket om markedsføringsmæssigt at understøtte selskabets nye og mere konceptualiserede strategi og ramme en bredere målgruppe. Investeringer har skabt kendskab til brandet i de lande der salgsmæssigt fokuseres på de kommende år.

Ledelsen var bevidst om, at niveauet og hastigheden i både de direkte investeringer i markedsføring, agent honorarer og lignende, samt de indirekte omkostninger i form af ændret fokus i det eksisterende marked og i det interne ressourceforbrug, ikke ville være lønsomt. Som en logisk konsekvens var man samtidigt bevidst om at selskabet samlet set kunne komme ud med et negativt driftsresultat, som følge af den aggressive eksport strategi.

## Polstermøbler

Som konsekvens af det igangsatte samarbejde med en dansk polsterleverandør steg selskabets priser på postermøbler, hvilket har bevirket en nedadgående trend i virksomhedens omsætning af polstermøbler.

## Forventet udvikling

Bruunmunch har som brand etableret sig på flere markeder og gennem salg af koncepter vist at der er et godt marked for virksomhedens produkter.

## Begivenheder efter balancedagen

Udbruddet og spredningen af COVID-19 primo 2020 har bevirket, at selskabets omsætning i 2020 er væsentlig reduceret i forhold til forventningen ved årets begyndelse. Faldet sker som følge af politiske restriktioner generelt, hvilket har medført nedgang i nye ordretilgange og som følge heraf en reduceret aktivitet.

Selskabet har forsøgt at reducere konsekvensen heraf ved at tilpasse selskabets omkostninger samt øvrige forretningsmæssige tiltag.

Ledelsen har i foråret 2020 besluttet at ændre salgsstrategi fra hovedsageligt at være fokuseret på offline forhandlere med showrooms, til også at fokusere på at udvikle virksomhedens online tilstedeværelse på forhandlernes webshops.

Ledelsens beslutninger om at skære ned under COVID-19 pandemien, har bevirket en fornuftig rationalisering i virksomhedens omkostninger. Ledelsens igangsatte salgsaktiviteter har resulteret i et tilbagevendende salg og trods opbremsningen i omsætningen i foråret 2020, er der nu udsigter til fremgang i omsætningen i forhold til 2019. Fremgangen sammenholdt med de lavere driftsomkostninger gør at ledelsen ser positivt på den fortsatte drift af virksomheden og der vil fremadrettet være fokus på konsolidering af virksomhedens egenkapital via øget indtjening.

Herudover er der fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.



# Resultatopgørelse for 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
<b>Bruttofortjeneste/-tab</b>		<b>57.382</b>	<b>843.679</b>
Personaleomkostninger	2	(1.183.898)	(811.534)
Af- og nedskrivninger	3	(167.203)	(124.585)
<b>Driftsresultat</b>		<b>(1.293.719)</b>	<b>(92.440)</b>
Indtægter af andre finansielle anlægsaktiver		0	644
Andre finansielle indtægter		1.912	2.430
Andre finansielle omkostninger		(302.841)	(262.399)
<b>Resultat før skat</b>		<b>(1.594.648)</b>	<b>(351.765)</b>
Skat af årets resultat	4	0	57.431
<b>Årets resultat</b>		<b>(1.594.648)</b>	<b>(294.334)</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		(1.594.648)	(294.334)
<b>Resultatdisponering</b>		<b>(1.594.648)</b>	<b>(294.334)</b>

# Balance pr. 31.12.2019

## Aktiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter	6	309.527	380.015
Erhvervede immaterielle aktiver		596.250	271.250
<b>Immaterielle aktiver</b>	5	<b>905.777</b>	<b>651.265</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		33.740	48.144
Indretning af lejede lokaler		80.423	0
<b>Materielle aktiver</b>	7	<b>114.163</b>	<b>48.144</b>
Deposita		31.444	10.000
Andre tilgodehavender		125.000	125.644
<b>Finansielle aktiver</b>	8	<b>156.444</b>	<b>135.644</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>1.176.384</b>	<b>835.053</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		1.285.500	781.814
<b>Varebeholdninger</b>		<b>1.285.500</b>	<b>781.814</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.502.905	1.219.362
Andre tilgodehavender		4.013	241.617
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse	9	0	6.851
Periodeafgrænsningsposter		73.350	0
<b>Tilgodehavender</b>		<b>1.580.268</b>	<b>1.467.830</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>2.865.768</b>	<b>2.249.644</b>
<b>Aktiver</b>		<b>4.042.152</b>	<b>3.084.697</b>

**Passiver**

	<b>Note</b>	<b>2019 kr.</b>	<b>2018 kr.</b>
Virksomhedskapital		187.500	187.500
Reserve for udviklingsomkostninger		255.218	255.218
Overført overskud eller underskud		(2.156.266)	(561.618)
<b>Egenkapital</b>		<b>(1.713.548)</b>	<b>(118.900)</b>
Ansvarlig lånekapital		1.000.000	0
Anden gæld		336.776	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>10</b>	<b>1.336.776</b>	<b>0</b>
Bankgæld		3.051.624	2.368.807
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.191.045	762.950
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		11.908	735
Anden gæld	11	112.216	71.105
Periodeafgrænsningsposter		52.131	0
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>4.418.924</b>	<b>3.203.597</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>5.755.700</b>	<b>3.203.597</b>
<b>Passiver</b>		<b>4.042.152</b>	<b>3.084.697</b>
Going concern	1		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	12		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	13		
Tilgodehavender hos ledelsesmedlemmer indfriet i regnskabsåret	14		

# Egenkapitalopgørelse for 2019

	Virksomheds- kapital kr.	Reserve for udviklings- omkostninger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	187.500	255.218	(561.618)	(118.900)
Årets resultat	0	0	(1.594.648)	(1.594.648)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>187.500</b>	<b>255.218</b>	<b>(2.156.266)</b>	<b>(1.713.548)</b>

# Noter

## 1 Going concern

Selskabets kapital er tabt. Det er ledelsens vurdering, at selskabets kreditfaciliteter er tilstrækkelige til at imødegå det i selskabets budget for 2020 forudsatte behov.

Det forventes derfor at selskabet har tilstrækkelige kreditfaciliteter til rådighed indtil 31.12.2020. Såfremt selskabets likviditetsmæssige forhold vil kræve dette, vil anpartshaverne også fremadrettet indskyde kapital enten ved lån eller kapitalforhøjelse.

## 2 Personaleomkostninger

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Gager og lønninger	1.104.736	740.874
Andre omkostninger til social sikring	26.821	24.030
Andre personaleomkostninger	52.341	46.630
	<b>1.183.898</b>	<b>811.534</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>4</b>	<b>4</b>

## 3 Af- og nedskrivninger

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Afskrivninger på immaterielle aktiver	145.488	105.448
Afskrivninger på materielle aktiver	21.715	19.137
	<b>167.203</b>	<b>124.585</b>

## 4 Skat af årets resultat

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Ændring af udskudt skat	0	(57.431)
	<b>0</b>	<b>(57.431)</b>

## 5 Immaterielle aktiver

	Færdiggjorte udviklings- projekter kr.	Erhvervede immaterielle aktiver kr.
Kostpris primo	704.881	350.000
Tilgange	0	400.000
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>704.881</b>	<b>750.000</b>
Af- og nedskrivninger primo	(324.866)	(78.750)
Årets afskrivninger	(70.488)	(75.000)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(395.354)</b>	<b>(153.750)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>309.527</b>	<b>596.250</b>

## 6 Udviklingsprojekter

De indregnede udviklingsprojekter vedrører specifikt udviklingen og design af nye produkter, der omfatter stole, sofaer, sofaborde og spiseborde. De påløbne udviklingsomkostninger er klart definerede og vedrører lønninger, fremmedydelse og andre direkte henførbare omkostninger.

## 7 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.
Kostpris primo	144.039	23.669
Tilgange	0	87.734
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>144.039</b>	<b>111.403</b>
Af- og nedskrivninger primo	(95.895)	(23.669)
Årets afskrivninger	(14.404)	(7.311)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(110.299)</b>	<b>(30.980)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>33.740</b>	<b>80.423</b>

## 8 Finansielle aktiver

	Deposita kr.	Andre tilgode- havender kr.
Kostpris primo	10.000	125.644
Tilgange	31.444	125.000
Afgange	(10.000)	(125.644)
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>31.444</b>	<b>125.000</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>31.444</b>	<b>125.000</b>

## 9 Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse

	Direktion kr.
Tilgodehavender	7.539
Rentefod (%)	10,05

## 10 Langfristede forpligtelser

	Forfald efter 12 måneder 2019 kr.	Restgæld efter 5 år 2019 kr.
Ansvarlig lånekapital	1.000.000	1.000.000
Anden gæld	336.776	0
	<b>1.336.776</b>	<b>1.000.000</b>

## 11 Anden gæld

	2019 kr.	2018 kr.
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	49.904	56.793
Anden gæld i øvrigt	62.312	14.312
	<b>112.216</b>	<b>71.105</b>

## 12 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2019 kr.	2018 kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	<b>305.438</b>	<b>101.000</b>

## 13 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld er der afgivet virksomhedspant på nom. 3.250 t.kr. i varebeholdninger, andre anlæg, driftsmateriel og inventar, udviklingsprojekter og erhvervede immaterielle rettigheder, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31.12.2019 udgør 2.305 t.kr. Bankgæld pr. 31.12.2019 udgør 3.052 t.kr.

## 14 Tilgodehavender hos ledelsesmedlemmer indfriet i regnskabsåret

Selskabet har i regnskabsåret 2018 udlån til en direktør, samt udlån til en anpartshaver som ikke overholder selskabsloven. Tilgodehavendet er i primo 2019 udlignet.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, vareforbrug og eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.



**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

**Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

**Indtægter af andre finansielle anlægsaktiver**

Indtægter af andre finansielle anlægsaktiver omfatter afkast i form af renter af finansielle anlægsaktiver, der ikke er kapitalandele i tilknyttede eller associerede virksomheder.

**Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, nettokursgevinster vedrørende transaktioner i fremmed valuta mv.

**Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende transaktioner i fremmed valuta mv.

**Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

**Balancen****Immaterielle rettigheder mv.**

Immaterielle rettigheder mv. omfatter færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle aktiver.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle aktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes. Ved indregning af udviklingsprojekter som immaterielle aktiver bindes et beløb svarende til de afholdte omkostninger med fradrag af udskudt skat på egenkapitalen under reserve for udviklingsomkostninger, der nedbringes i takt med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Indirekte produktionsomkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på

immaterielle og materielle aktiver, der er anvendt i udviklingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgæede timeforbrug for det enkelte projekt.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid, der fastsættes ud fra en konkret vurdering af det enkelte udviklingsprojekt. Hvis brugstiden ikke kan skønnes pålideligt, fastsættes den til 10 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder.

De anvendte afskrivningsperioder udgør 5-10 år.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives lineært over aftaleperioden.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Materielle aktiver**

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.