

Registrerede revisorer

Bente Bille  
Anders Frimann

---

Jens Daniel Hansen  
Line Ryberg Larsen  
Susanne Nielsen  
Katja Jakobsen

*ICAPE Denmark A/S  
Pilevej 3  
4780 Stege*

*CVR-nummer: 28 89 30 35*

*ÅRSRAPPORT  
1. januar - 31. december 2023*

*(18. regnskabsår)*

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 14/3 2024

*Mou SELLAM BING LING 李冰玲*

Dirigent

Storegade 1  
4780 Stege, Møn  
Tlf.: 55 81 54 60  
mail@revivision.dk  
www.revivision.dk

Godkendt revisionsvirksomhed  
Medlem af FSR – danske revisorer

## INDHOLDSFORTEGNELSE

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| <b>Ledelsesberetning mv.</b>                         |    |
| Selskabsoplysninger .....                            | 3  |
| <b>Påtegninger</b>                                   |    |
| Ledelsespåtegning .....                              | 4  |
| Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab..... | 5  |
| <b>Ledelsesberetning mv.</b>                         |    |
| Ledelsesberetning .....                              | 6  |
| <b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023</b>     |    |
| Regnskabspraksis.....                                | 7  |
| Resultatopgørelse.....                               | 11 |
| Balance .....                                        | 12 |
| Egenkapitalopgørelse.....                            | 14 |
| Noter .....                                          | 15 |

## SELSKABSOPLYSNINGER

|                      |                                                                                                                                                                                |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Selskabet</b>     | ICAPE Denmark A/S<br>Pilevej 3<br>4780 Stege                                                                                                                                   |
|                      | Telefon: 55 81 13 16<br>Telefax: 55 81 13 60<br>Hjemmeside: <a href="http://www.moenprint.dk">www.moenprint.dk</a><br>E-mail: <a href="mailto:tina@mp-as.dk">tina@mp-as.dk</a> |
|                      | CVR-nr.: 28 89 30 35<br>Stiftet: 8. juli 2005<br>Kommune: Vordingborg<br>Regnskabsår: 1. januar - 31. december                                                                 |
| <b>Bestyrelse</b>    | Yann Ives Duigou<br>Bingling Li ép. Sellam<br>Shora Rokni                                                                                                                      |
| <b>Direktion</b>     | Tina Holst Pedersen                                                                                                                                                            |
| <b>Pengeinstitut</b> | Møns Bank A/S<br>Storegade 29<br>4780 Stege                                                                                                                                    |
| <b>Revisor</b>       | ReviVision<br>Godkendt Revisionsvirksomhed<br>Storegade 1<br>4780 Stege                                                                                                        |

## LEDELSESPÅTEGNING

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.  
Bestyrelsen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

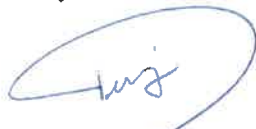
Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Stege, den 6. marts 2024

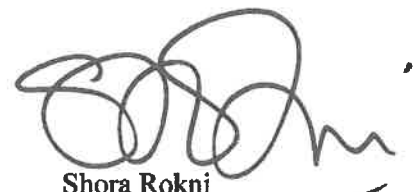
### Direktion

  
Tina Holst Pedersen

### Bestyrelse

  
Yann Ives Duigou  
Formand

  
Bingling Li ép. Sellam

  
Shora Rokni

## REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

### **Til den daglige ledelse i ICAPE Denmark A/S**

Vi har opstillet årsregnskabet for ICAPE Denmark A/S for perioden 1. januar - 31. december 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Stege, den 6. marts 2024

ReviVision

Godkendt Revisionsvirksomhed

CVR-nr.: 76893713

  
Anders Frimann  
Registreret revisor  
mne3141

## LEDELSESBERETNING

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået i fabrikation og handel med printkort.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende i forhold til det konkurrenceprægede marked vi befinder os i.

### **Forventet udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer**

Den positive udvikling vi har set i 2023, forventes at fortsætte i 2024.

## REGNSKABSPRAKSIS

### GENERELT

Årsregnskabet for ICAPE Denmark A/S for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

#### Leasing

Ydelser til operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Restforpligtelsen oplyses under eventualforpligtelser.

#### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og

## REGNSKABSPRAKSIS

hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

### **Nettoomsætning**

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### **Produktionsomkostninger**

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I kostprisen indgår råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger såsom vedligeholdelse og afskrivninger samt drift, administration og styring af produktionsapparat.

### **Distributionsomkostninger**

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger, der vedrører distribution og salg, reklame- og markedsføringsomkostninger, autodrift mv.

### **Administrationsomkostninger**

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger m.v.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## **BALANCEN**

### **Immaterielle anlægsaktiver**

#### **Goodwill**

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af goodwill opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

#### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.



## REGNSKABSPRAKSIS

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

### Brugstid

Produktionsanlæg og maskiner

3-6 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

### **Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### **Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti samt kontante beholdninger.

### **Egenkapital**

#### **Udbytte**

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

## REGNSKABSPRAKSIS

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationseværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

**RESULTATOPGØRELSE**  
1. JANUAR 2023 TIL 31. DECEMBER 2023

|                                                                           | 2023             | 2022<br>kr. 1000 |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....                                            | <b>2.032.902</b> | <b>2.115</b>     |
| Distributionsomkostninger .....                                           | 173.179-         | 223-             |
| Administrationsomkostninger.....                                          | 1.414.563-       | 265-             |
| <b>DRIFTSRESULTAT</b> .....                                               | <b>445.160</b>   | <b>1.627</b>     |
| Andre finansielle indtægter.....                                          | 4.137            | 0                |
| Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder .....            | 0                | 11               |
| Finansielle omkostninger, der hidrører fra tilknyttede virksomheder ..... | 0                | 3-               |
| Andre finansielle omkostninger.....                                       | 15.365-          | 9-               |
| <b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....                                            | <b>433.932</b>   | <b>1.626</b>     |
| Skat af årets resultat.....                                               | 113.516-         | 358-             |
| <b>ÅRETS RESULTAT</b> .....                                               | <b>320.416</b>   | <b>1.268</b>     |
| <br><b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>                                |                  |                  |
| Overført resultat.....                                                    | 320.416          | 1.268            |
| <b>DISPONERET I ALT</b> .....                                             | <b>320.416</b>   | <b>1.268</b>     |

BALANCE PR. 31. DECEMBER  
AKTIVER

|                                                   | 2023             | 2022<br>kr. 1000 |
|---------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Goodwill .....                                    | 0                | 0                |
| <b>Immaterielle anlægsaktiver</b> .....           | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| Produktionsanlæg og maskiner .....                | 0                | 0                |
| <b>Materielle anlægsaktiver</b> .....             | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| <b>ANLÆGSAKTIVER</b> .....                        | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| <br>                                              |                  |                  |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser ..... | 3.492.686        | 650              |
| Igangværende arbejde .....                        | 262.837          | 639              |
| Udskudt skatteaktiv .....                         | 4.548            | 1                |
| Periodeafgrænsningsposter .....                   | 18.246           | 53               |
| <b>Tilgodehavender</b> .....                      | <b>3.778.317</b> | <b>1.343</b>     |
| <b>Likvide beholdninger</b> .....                 | <b>2.511.973</b> | <b>2.345</b>     |
| <b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b> .....                    | <b>6.290.290</b> | <b>3.688</b>     |
| <br>                                              |                  |                  |
| <b>AKTIVER</b> .....                              | <b>6.290.290</b> | <b>3.688</b>     |

BALANCE PR. 31. DECEMBER  
PASSIVER

|                                               | 2023             | 2022<br>kr. 1000 |
|-----------------------------------------------|------------------|------------------|
| Selskabskapital .....                         | 690.000          | 690              |
| Overført resultat.....                        | 1.608.060        | 1.288            |
| <b>EGENKAPITAL.....</b>                       | <b>2.298.060</b> | <b>1.978</b>     |
| <br>                                          |                  |                  |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser..... | 2.230.882        | 502              |
| Selskabsskat.....                             | 58.168           | 335              |
| Anden gæld.....                               | 1.703.180        | 873              |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>   | <b>3.992.230</b> | <b>1.710</b>     |
| <b>GÆLDSFORPLIGTELSE.....</b>                 | <b>3.992.230</b> | <b>1.710</b>     |
| <br>                                          |                  |                  |
| <b>PASSIVER.....</b>                          | <b>6.290.290</b> | <b>3.688</b>     |

- 2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.
- 3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

## EGENKAPITALOPGØRELSE

|                                                          | 2023             | 2022<br>kr. 1000 |
|----------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Selskabskapital primo.....                               | 690.000          | 690              |
| <b>Selskabskapital ultimo.....</b>                       | <b>690.000</b>   | <b>690</b>       |
| Overført resultat, primo .....                           | 1.287.645        | 21               |
| Årets resultat.....                                      | 320.415          | 1.267            |
| <b>Overført resultat ultimo .....</b>                    | <b>1.608.060</b> | <b>1.288</b>     |
| Forslag til udbytte for regnskabsåret primo.....         | 0                | 700              |
| Udbetalt udbytte.....                                    | 0                | 700-             |
| <b>Forslag til udbytte for regnskabsåret ultimo.....</b> | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| <b>EGENKAPITAL.....</b>                                  | <b>2.298.060</b> | <b>1.978</b>     |

## NOTER

|                                                           | 2023     | 2022<br>kr. 1000 |
|-----------------------------------------------------------|----------|------------------|
| <b>1 Antal personer beskæftiget</b>                       |          |                  |
| Antal ansatte .....                                       | <u>5</u> | <u>3</u>         |
| <b>2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.</b> |          |                  |
| Ingen.                                                    |          |                  |
| <b>3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>            |          |                  |
| Ingen.                                                    |          |                  |