

Agilease A/S
Lundborgvej 10
8800 Viborg

CVR-nummer 28860420

Årsrapport
1. juli 2022 - 30. juni 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling
den 2. oktober 2023

Bjørn Krogh Andersen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	9
Aktiver	10
Passiver	11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	17

Selskabsoplysninger

Selskab

Agilease A/S
Lundborgvej 10
8800 Viborg

CVR-nummer: 28860420
Regnskabsperiode: 1. juli 2022 - 30. juni 2023

Bestyrelse

Bjørn Krogh Andersen
Stefan Mørn Østergaard Mikkelsen
Nikolaj Salling Rasmussen
Bent Schønning Lauritsen
Jakob Nautrup
Martin Finderup
Mikkel Hjorth Sølvsten
Frederik Christiansen

Direktion

Bent Schønning Lauritsen
Stefan Mørn Østergaard Mikkelsen
Mikkel Hjorth Sølvsten

Pengeinstitut

Sparekassen Danmark

Revisor

Dansk Revision Viborg
Registreret revisionsaktieselskab
Agerlandsvej 16
8800 Viborg

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. juli 2022 - 30. juni 2023 for Agilease A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Viborg, 2. oktober 2023

Direktionen:

Bent Schønning Lauritsen

Stefan Mørn Østergaard Mikkelsen

Mikkel Hjorth Sølvsten

Bestyrelsen:

Bjørn Krogh Andersen
Formand

Stefan Mørn Østergaard Mikkelsen

Nikolaj Salling Rasmussen

Bent Schønning Lauritsen

Jakob Nautrup

Martin Finderup

Mikkel Hjorth Sølvsten

Frederik Christiansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Agilease A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Agilease A/S for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejl-information i ledelsesberetningen.

Viborg, 2. oktober 2023

Dansk Revision Viborg

Registreret revisionsaktieselskab, CVR-nr. 20336390

Helene Jakobsen

Partner, Registreret revisor

mne33197

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år været handel med og leasing af biler til erhverv og private samt drift af autoværksted.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter.

Resultatopgørelsen for 2022/23 udviser et resultat på TDKK 11.385 mod TDKK 8.236 for 2021/22.

Balancesummen udgør pr. statusdagen TDKK 430.328 og egenkapitalen TDKK 37.807.

Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

Resultatforventningen for 2022/23 var et positivt resultat. Målsætningen er opfyldt.

Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af selskabets forhold væsentligt.

Forventet udvikling

Selskabet forventer et positivt resultat før skat for det kommende år.

	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19
Ledelsesberetning	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Hoved- og nøgletal	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Resultatopgørelse					
Resultat af primær drift	28.071	17.661	10.352	13.651	12.789
Resultat af finansielle poster	-13.498	-7.312	-7.194	-6.747	-5.565
Årets resultat	11.385	8.236	2.642	5.375	5.629
Balance					
Investering i materielle anlægsaktiver	157.129	153.143	122.415	55.819	40.815
Aktiver i alt - balancesum	430.328	393.683	330.447	307.881	243.658
Egenkapital	37.807	29.422	21.185	19.543	14.169
Nøgletal i %					
Afkastningsgrad	6,5	4,5	3,1	4,4	5,2
Soliditetsgrad	8,8	7,5	6,4	6,3	5,8
Egenkapitalforrentning	33,9	32,5	13,0	31,9	49,1
Gennemsnitlige antal beskæftigede	39	35	29	27	23
Nøgletal følger i al væsentlighed Finansforeningens anbefalinger					

		2022/23	2021/22
Note	Resultatopgørelse	DKK	1.000 DKK
	Perioden 1. juli - 30. juni		
	Bruttofortjeneste	101.442.247	78.852
1	Personaleomkostninger	-18.342.408	-15.677
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-55.029.248	-45.514
	Resultat før finansielle poster	28.070.592	17.661
	Finansielle indtægter	122.229	45
	Nedskrivning af finansielle aktiver	-1.000.000	0
	Finansielle omkostninger	-12.619.743	-7.357
	Resultat før skat	14.573.078	10.349
	Skat af årets resultat	-3.188.025	-2.112
	Årets resultat	11.385.053	8.236
	Forslag til resultatdisponering:		
	Foreslået udbytte	3.500.000	3.000
	Overført resultat	7.885.053	5.236
	Resultatdisponering i alt	11.385.053	8.236

		2022/23	2021/22
Note	Balance	DKK	1.000 DKK
Aktiver pr. 30. juni			
2	Patenter, licenser og lignende rettigheder	0	105
3	Goodwill	0	0
	Immaterielle anlægsaktiver	0	105
4	Indretning af lejede lokaler	0	0
5	Leasingaktiver	199.065.592	181.564
6	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	7.793.559	10.438
	Materielle anlægsaktiver	206.859.151	192.002
7	Andre tilgodehavender	178.812.792	148.862
	Deposita	1.275.476	1.275
	Finansielle anlægsaktiver	180.088.268	150.138
	Anlægsaktiver i alt	386.947.419	342.244
	Varebeholdning. handelsvarer	25.348.989	32.048
	Varebeholdninger	25.348.989	32.048
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	8.904.077	12.470
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	2.185.034	1.612
	Andre tilgodehavender	1.100.090	1.961
	Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)	4.601.499	765
	Tilgodehavender	16.790.700	16.808
	Likvide beholdninger	1.241.057	2.584
	Omsætningsaktiver i alt	43.380.746	51.439
	Aktiver i alt	430.328.165	393.683

		2022/23	2021/22
Note	Balance	DKK	1.000 DKK
	Passiver pr. 30. juni		
8	Virksomhedskapital	500.000	500
	Overført resultat	33.806.631	25.922
	Foreslået udbytte	3.500.000	3.000
	Egenkapital i alt	37.806.631	29.422
9	Hensættelser til udskudt skat	10.729.185	7.541
	Hensatte forpligtelser	10.729.185	7.541
10	Ansvarlige lånekapital	41.399.790	40.842
11	Kreditinstitutter	4.370.228	5.091
12	Modtagne deposita	185.600	186
13	Indefrosne feriepenge	765.165	765
	Langfristede gældsforpligtelser	46.720.783	46.883
	Kreditinstitutter	306.953.207	286.891
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	14.351.388	11.674
	Anden gæld	3.342.516	4.503
	Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)	10.424.456	6.769
	Kortfristede gældsforpligtelser	335.071.566	309.837
	Gældsforpligtelser i alt	381.792.349	356.721
	Passiver i alt	430.328.165	393.683
14	Eventualforpligtelser		
15	Kontraktlige forpligtelser		
16	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
17	Nærtstående parter		

Egenkapitalopgørelse

Egenkapital	Virksom- hedskapi- tal	Overført resultat	Foreslået udbytte	I alt
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
Perioden 1. juli - 30. juni				
Saldo primo	500	25.922	3.000	29.422
Udbetalt udbytte	0	0	-3.000	-3.000
Årets resultat	0	7.885	3.500	11.385
Egenkapital ultimo	500	33.807	3.500	37.807

	2022/23	2021/22
Noter	DKK	1.000 DKK
1		
Personaleomkostninger		
Løn og gager	15.542.973	13.361
Pensioner	1.759.998	1.413
Andre omkostninger til social sikring	278.831	245
Øvrige personaleomkostninger	760.606	658
Personaleomkostninger i alt	18.342.408	15.677
Selskabet har i regnskabsåret haft gennemsnitligt 39 beskæftigede (sidste år 35).		
2		
Patenter, licenser og lignende rettigheder		
Kostpris 1. juli	525.505	526
Kostpris 30. juni	525.505	526
Af- og nedskrivninger 1. juli	-420.404	-315
Årets af- og nedskrivninger	-105.101	-105
Afskrivninger 30. juni	-525.505	-420
Patenter, licenser og lignende rettigheder i alt	0	105
3		
Goodwill		
Kostpris 1. juli	450.000	450
Kostpris 30. juni	450.000	450
Af- og nedskrivninger 1. juli	-450.000	-402
Årets af- og nedskrivninger	0	-48
Afskrivninger 30. juni	-450.000	-450
Goodwill i alt	0	0
4		
Indretning af lejede lokaler		
Kostpris 1. juli	621.327	621
Kostpris 30. juni	621.327	621
Af- og nedskrivninger 1. juli	-621.327	-621
Afskrivninger 30. juni	-621.327	-621
Indretning af lejede lokaler i alt	0	0

	2022/23	2021/22
Noter	DKK	1.000 DKK
5 Leasingaktiver		
Kostpris 1. juli	289.622.130	219.181
Tilgang i årets løb	156.809.063	151.471
Afgang i årets løb	-108.641.032	-81.030
Kostpris 30. juni	<u>337.790.161</u>	<u>289.622</u>
Af- og nedskrivninger 1. juli	-108.058.597	-82.032
Af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	22.624.266	17.536
Årets af- og nedskrivninger	-53.290.237	-43.562
Afskrivninger 30. juni	<u>-138.724.568</u>	<u>-108.059</u>
Leasingaktiver i alt	<u>199.065.592</u>	<u>181.564</u>
6 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. juli	14.249.167	8.843
Tilgang i årets løb	320.336	8.125
Afgang i årets løb	-1.626.320	-2.719
Kostpris 30. juni	<u>12.943.182</u>	<u>14.249</u>
Af- og nedskrivninger 1. juli	-3.811.035	-2.423
Af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	295.322	410
Årets af- og nedskrivninger	-1.633.910	-1.798
Afskrivninger 30. juni	<u>-5.149.623</u>	<u>-3.811</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar i alt	<u>7.793.559</u>	<u>10.438</u>
Heraf udgør finansielt leasede aktiver	5.307.460	7.517
7 Andre tilgodehavender		
Kostpris 1. juli	148.862.254	144.209
Tilgang i årets løb	185.649.638	169.207
Afgang i årets løb	-154.699.099	-164.554
Kostpris 30. juni	<u>179.812.792</u>	<u>148.862</u>
Årets afskrivninger	-1.000.000	0
Afskrivninger 30. juni	<u>-1.000.000</u>	<u>0</u>
Andre tilgodehavender i alt	<u>178.812.792</u>	<u>148.862</u>

	2022/23	2021/22
Noter	DKK	1.000 DKK
8 Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital, primo	500.000	500
Virksomhedskapital i alt	500.000	500
Virksomhedskapitalen er sammensat af aktier á DKK 1.000 eller multipla heraf.		
9 Hensættelser til udskudt skat		
Hensættelser til udskudt skat, primo	7.541.160	5.429
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	3.188.025	2.112
Hensættelser til udskudt skat i alt	10.729.185	7.541
10 Ansvarlige lånekapital		
Lånene træder tilbage for alle virksomhedens øvrige kreditorer indtil selskabets bankforbindelse indfries. Herefter påbegynder en periode på 1 år, hvor lånet ligeledes er ansvarlig lånekapital. Ved udløb af 1 års perioden er lånet ikke længere at anse som ansvarlig lånekapital.		
Andel af ansvarlig lånekapital der forfalder efter 5 år	41.399.790	40.842
11 Kreditinstitutter		
Andel af kreditinstitutter der forfalder efter 5 år	0	0
12 Modtagne deposita		
Andel af modtagne deposita der forfalder efter 5 år	0	0
13 Indefrosne feriepenge		
Andel af indefrosne feriepenge der forfalder efter 5 år	765.165	765

	2022/23	2021/22
Noter	DKK	1.000 DKK

14 Eventualforpligtelser

Selskabet har stillet selvskyldnerkaution for koncernselskabers bankengagement. Der er positivt bankengagement pr. 30.6.2023.

Selskabet hæfter solidarisk med moderselskabet Agilease Holding A/S for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte og royalties inden for sambeskatningskredsen. Skyldige selskabsskatter og kildeskatter inden for sambeskatningskredsen er oplyst i moderselskabets årsregnskab.

15 Kontraktlige forpligtelser

Selskabet har forpligtelser på TDKK 17.010 vedrørende indgåede huslejeaftaler.

16 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med kreditinstitutter er der tinglyst virksomhedspant i goodwill, domænenavne og rettigheder, varelagre, driftsinventar og driftsmateriel, ikke indregistrerede motorkøretøjer, brugte køretøjer samt simple fordringer fra salg af varer og tjenesteydelser for TDKK 330.000. Den bogførte værdi af de pantsatte aktiver udgør TDKK 414.618.

Selskabet har stillet bankgarantier på TDKK 2.500.

17 Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse

Moderselskabet Agilease Holding A/S har bestemmende indflydelse i selskabet.

Selskabet indgår i koncernregnskabet for moderselskabet Agilease Holding A/S.

Transaktioner med nærtstående parter

I årsrapporten oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på markedsvilkår. Der er ikke gennemført sådanne transaktioner i regnskabsåret.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en mellemstor klasse C-virksomhed.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, andre eksterne omkostninger og tillagt andre driftsindtægter, er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Leasingkontrakter

Leasingydelser på kontrakter, der ikke er finansielle leasingkontrakter, og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelser vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under kontraktlige forpligtelser og eventualposter.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte på egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om obligatorisk sambeskatning af moderselskabet og de danske dattervirksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivninger fordeles lineært over den forventede brugstid.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Goodwill	7 år
----------	------

Licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 5 år.

Afskrivningsperioden for goodwill er fastlagt ud fra branchemæssige forhold samt afspejler efter ledelsens vurdering den økonomiske levetid for goodwill og er fastsat under hensyntagen til de forventede fremtidige nettoindtægter fra den aktivitet, som goodwill er knyttet til.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsmkostninger.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Indretning af lejede lokaler	5 år	0%
Leasingaktiver	1-5 år	0-99%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-8 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsmkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Materielle anlægsaktiver, som er leasede og opfylder betingelserne for finansiel leasing, behandles efter samme retningslinier som ejede aktiver.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Finansielle anlægsaktiver

Andre tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Deposita måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealiseringsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I de efterfølgende perioder måles finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem proventuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Pengestrømsopgørelsen

Virksomheden har undladt at udarbejde pengestrømsopgørelse med henvisning til årsregnskabslovens § 86 stk. 4, idet virksomheden indgår i pengestrømsopgørelsen for koncernen.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Frederik Christiansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 805204bc-1e7e-43d6-8afd-a88b1273d2be

IP: 95.138.xxx.xxx

2023-10-02 08:36:57 UTC



Mikkel Hjorth Sølvsten

Direktionsmedlem

Serienummer: e193cb07-11f0-46f0-8bf2-0107e00ad42d

IP: 95.138.xxx.xxx

2023-10-02 08:38:17 UTC



Mikkel Hjorth Sølvsten

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e193cb07-11f0-46f0-8bf2-0107e00ad42d

IP: 95.138.xxx.xxx

2023-10-02 08:38:17 UTC



Stefan Mørn Østergaard Mikkelsen

Direktionsmedlem

Serienummer: 8e096b96-0196-45ce-8379-5e66bf6adc10

IP: 95.138.xxx.xxx

2023-10-02 08:52:34 UTC



Stefan Mørn Østergaard Mikkelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8e096b96-0196-45ce-8379-5e66bf6adc10

IP: 95.138.xxx.xxx

2023-10-02 08:52:34 UTC



Nikolaj Salling Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ff931ca4-3cb0-4392-bc62-ad57a8716425

IP: 95.138.xxx.xxx

2023-10-02 08:56:27 UTC



Penneo dokumentnøgle: UYCEJ-XW87C-UACSV-DXT7Z-EUYD1-31EQM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bjørn Krogh Andersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: ee73306a-5d05-4315-ad9c-e153a1f70da5

IP: 92.246.xxx.xxx

2023-10-02 09:02:50 UTC



Bent Schønning Lauritsen

Direktionsmedlem

Serienummer: 691a80e6-d8d3-485f-91f4-7b6208c7d91d

IP: 95.138.xxx.xxx

2023-10-02 09:26:20 UTC



Bent Schønning Lauritsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 691a80e6-d8d3-485f-91f4-7b6208c7d91d

IP: 95.138.xxx.xxx

2023-10-02 09:26:20 UTC



Martin Finderup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7ed3b337-895b-4bd8-a41e-74ecce5a32c6

IP: 92.246.xxx.xxx

2023-10-02 09:35:27 UTC



Jakob Nautrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a41cf2b2-01fa-4c0e-b922-d1eb5c1c81f9

IP: 92.246.xxx.xxx

2023-10-02 11:50:17 UTC



Helene Viskum Jakobsen

Registreret revisor

Serienummer: 41e1bf07-4732-4311-b988-31f1820c47ab

IP: 188.120.xxx.xxx

2023-10-02 11:51:53 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>