

**Agilease A/S**

**Lundborgvej 10**

**8800 Viborg**

**CVR-nummer 28860420**

**Årsrapport**

**1. juli 2020 - 30. juni 2021**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den 21. september 2021

---

Bjørn Krogh Andersen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>7</b>
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	9
Aktiver	10
Passiver	11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	18

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

Agilease A/S  
Lundborgvej 10  
8800 Viborg

CVR-nummer: 28860420  
Regnskabsperiode: 1. juli 2020 - 30. juni 2021

### Bestyrelse

Bjørn Krogh Andersen  
Stefan Mørn Østergaard Mikkelsen  
Nikolaj Salling Rasmussen  
Bent Schønning Lauritsen  
Martin Finderup  
Jan Krarup Frederiksen  
Esben Dybdal Klausen

### Direktion

Esben Dybdal Klausen

### Pengeinstitut

Sparekassen Vendsyssel

### Revisor

Dansk Revision Viborg  
Registreret revisionsaktieselskab  
Agerlandsvej 16  
8800 Viborg

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. juli 2020 - 30. juni 2021 for Agilease A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Viborg, 21. september 2021

### Direktionen:

Esben Dybdal Klausen

### Bestyrelsen:

Bjørn Krogh Andersen  
Formand

Stefan Mørn Østergaard Mikkelsen

Nikolaj Salling Rasmussen

Bent Schønning Lauritsen

Martin Finderup

Jan Krarup Frederiksen

Esben Dybdal Klausen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til kapitalejeren i Agilease A/S

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Agilease A/S for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Viborg, 21. september 2021

### Dansk Revision Viborg

Registreret revisionsaktieselskab, CVR-nr. 20336390

Helene Jakobsen

Partner, Registreret revisor

mne33197

## Ledelsesberetning

---

### **Virksomhedens væsentligste aktiviteter**

Virksomhedens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år været handel med og leasing af biler til erhverv og private samt drift af autoværksted.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter.

Resultatopgørelsen for 2020/21 udviser et resultat på TDKK 2.642 mod TDKK 5.375 for 2019/20. Balancesummen udgør pr. statusdagen TDKK 330.447 og egenkapitalen TDKK 21.185.

Årets resultat er påvirket af tab på TDKK 6.000. Derudover har regnskabsperioden været præget af nedlukningen af selskabets salgslokaler fra slutningen af 2020 til foråret 2021, grundet COVID-19. I lange perioder var det umuligt med fysisk fremvisning af biler på vores salgslokation, og det har naturligvis i denne periode betydet en lavere afsætning af køretøjer.

Der har udover ovenstående ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Henset til ovenstående forhold anses årets udvikling og resultat for tilfredsstillende.

Resultatforventningen for 2019/20 var et positivt resultat. Målsætningen er opfyldt.

### **Hændelser efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af selskabets forhold væsentligt.

### **Forventet udvikling**

Selskabet forventer et positivt resultat før skat for det kommende år.



	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18	2016/17
<b>Ledelsesberetning</b>	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
<b>Hoved- og nøgletal</b>	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
<b>Resultatopgørelse</b>					
Resultat af primær drift	10.352	13.651	12.789	6.417	3.132
Resultat af finansielle poster	-7.194	-6.747	-5.565	-3.672	-1.791
Årets resultat	2.642	5.375	5.629	2.133	1.050
<b>Balance</b>					
Investering i materielle anlægsaktiver	122.415	55.819	40.815	89.945	47.112
Aktiver i alt - balancesum	330.447	307.881	243.658	156.739	91.611
Egenkapital	21.185	19.543	14.169	8.740	6.607
<b>Nøgletal i %</b>					
Afkastningsgrad	3,1	4,4	5,2	4,1	3,4
Soliditetsgrad	6,4	6,3	5,8	5,6	7,2
Egenkapitalforrentning	13,0	31,9	49,1	27,8	17,3
Gennemsnitlige antal beskæftigede	29	27	23	24	19
Nøgletal følger i al væsentlighed Finansforeningens anbefalinger					

		2020/21	2019/20
Note	<b>Resultatopgørelse</b>	DKK	1.000 DKK
	<b>Perioden 1. juli - 30. juni</b>		
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>54.438.226</b>	<b>57.311</b>
1	Personaleomkostninger	-12.449.681	-11.270
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-31.986.391	-31.959
	Nedskrivning af omsætningsaktiver	350.000	-431
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>10.352.154</b>	<b>13.651</b>
2	Finansielle indtægter	82.611	144
	Finansielle omkostninger	-7.277.055	-6.891
	<b>Resultat før skat</b>	<b>3.157.710</b>	<b>6.904</b>
	Skat af årets resultat	-515.701	-1.529
	<b>Årets resultat</b>	<b>2.642.009</b>	<b>5.375</b>
	<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
	Foreslået udbytte	0	1.000
	Overført resultat	2.642.009	4.375
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>2.642.009</b>	<b>5.375</b>
3	Særlige poster		

		2020/21	2019/20
Note	Balance	DKK	1.000 DKK
<b>Aktiver pr. 30. juni</b>			
4	Patenter, licenser og lignende rettigheder	210.202	315
5	Goodwill	48.194	112
	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>258.396</b>	<b>428</b>
6	Indretning af lejede lokaler	0	85
7	Leasingaktiver	137.148.280	110.134
8	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	6.420.064	7.667
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>143.568.344</b>	<b>117.886</b>
9	Andre tilgodehavender	144.209.325	141.840
	Deposita	1.275.476	0
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>145.484.801</b>	<b>141.840</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>289.311.541</b>	<b>260.154</b>
	Varebeholdning. handelsvarer	23.289.001	30.252
	<b>Varebeholdninger</b>	<b>23.289.001</b>	<b>30.252</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	9.364.566	11.945
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	2.182.924	2.264
	Andre tilgodehavender	1.849.731	1.976
	Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)	3.526.712	853
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>16.923.933</b>	<b>17.038</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>922.100</b>	<b>437</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>41.135.034</b>	<b>47.727</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>330.446.575</b>	<b>307.881</b>

Note	Balance	2020/21 DKK	2019/20 1.000 DKK
<b>Passiver pr. 30. juni</b>			
10	Virksomhedskapital	500.000	500
	Overført resultat	20.685.342	18.043
	Foreslået udbytte	0	1.000
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>21.185.342</b>	<b>19.543</b>
11	Hensættelser til udskudt skat	5.428.816	4.913
	<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>5.428.816</b>	<b>4.913</b>
12	Ansvarlige lånekapital	40.666.731	37.036
13	Kreditinstitutter	1.731.716	857
14	Modtagne deposita	140.000	140
15	Indefrosne feriepenge	765.165	644
	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>43.303.612</b>	<b>38.676</b>
	Kreditinstitutter	241.954.984	233.075
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	9.000.738	7.513
	Anden gæld	3.340.157	4.160
	Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)	6.232.926	0
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>260.528.805</b>	<b>244.748</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>303.832.417</b>	<b>283.425</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>330.446.575</b>	<b>307.881</b>
16	Eventualforpligtelser		
17	Kontraktlige forpligtelser		
18	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
19	Nærtstående parter		

## Egenkapitalopgørelse

Egenkapital	Virksom- hedskapi- tal 1.000 DKK	Overført resultat 1.000 DKK	Foreslået udbytte 1.000 DKK	I alt 1.000 DKK
Perioden 1. juli - 30. juni				
Saldo primo	500	18.043	1.000	19.543
Udbetalt udbytte	0	0	-1.000	-1.000
Årets resultat	0	2.642	0	2.642
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>500</b>	<b>20.685</b>	<b>0</b>	<b>21.185</b>

	2020/21	2019/20
<b>Noter</b>	DKK	1.000 DKK
<b>1</b>		
<b>Personaleomkostninger</b>		
Løn og gager	10.941.586	10.005
Pensioner	866.987	689
Andre omkostninger til social sikring	188.314	174
Øvrige personaleomkostninger	452.795	402
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>12.449.681</b>	<b>11.270</b>
Gager til direktion	1.154	1.155
Selskabet har i regnskabsåret haft gennemsnitligt 29 beskæftigede (sidste år 27).		
<b>2</b>		
<b>Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter, tilknyttede virksomheder	18.000	18
Andre finansielle indtægter	64.611	126
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>82.611</b>	<b>144</b>
<b>3</b>		
<b>Særlige poster</b>		
I bruttfortjenesten indgår tab på TDKK 6.000.		
<b>4</b>		
<b>Patenter, licenser og lignende rettigheder</b>		
Kostpris 1. juli	525.505	526
Kostpris 30. juni	525.505	526
Af- og nedskrivninger 1. juli	-210.202	-105
Årets af- og nedskrivninger	-105.101	-105
Afskrivninger 30. juni	-315.303	-210
<b>Patenter, licenser og lignende rettigheder i alt</b>	<b>210.202</b>	<b>315</b>

		2020/21	2019/20
<b>Noter</b>		DKK	1.000 DKK
<b>5</b>	<b>Goodwill</b>		
	Kostpris 1. juli	450.000	450
	Kostpris 30. juni	450.000	450
	Af- og nedskrivninger 1. juli	-337.546	-273
	Årets af- og nedskrivninger	-64.259	-64
	Afskrivninger 30. juni	-401.805	-338
	<b>Goodwill i alt</b>	<b>48.194</b>	<b>112</b>
<b>6</b>	<b>Indretning af lejede lokaler</b>		
	Kostpris 1. juli	621.327	621
	Kostpris 30. juni	621.327	621
	Af- og nedskrivninger 1. juli	-536.174	-423
	Årets af- og nedskrivninger	-85.153	-114
	Afskrivninger 30. juni	-621.327	-536
	<b>Indretning af lejede lokaler i alt</b>	<b>0</b>	<b>85</b>
<b>7</b>	<b>Leasingaktiver</b>		
	Kostpris 1. juli	170.667.629	140.428
	Tilgang i årets løb	121.380.311	54.050
	Afgang i årets løb	-72.867.404	-23.811
	Kostpris 30. juni	219.180.535	170.668
	Af- og nedskrivninger 1. juli	-60.533.871	-42.036
	Af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	8.632.282	11.644
	Årets af- og nedskrivninger	-30.130.665	-30.142
	Afskrivninger 30. juni	-82.032.255	-60.534
	<b>Leasingaktiver i alt</b>	<b>137.148.280</b>	<b>110.134</b>

	2020/21	2019/20
<b>Noter</b>	DKK	1.000 DKK
<b>8 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. juli	9.213.506	2.019
Tilgang i årets løb	3.163.229	7.313
Afgang i årets løb	-3.534.003	-119
Kostpris 30. juni	<u>8.842.732</u>	<u>9.214</u>
Af- og nedskrivninger 1. juli	-1.546.116	-738
Af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	724.661	22
Årets af- og nedskrivninger	-1.601.213	-830
Afskrivninger 30. juni	<u>-2.422.668</u>	<u>-1.546</u>
<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar i alt</b>	<b><u>6.420.064</u></b>	<b><u>7.667</u></b>
Heraf udgør finansielt leasede aktiver	3.701.427	5.247
<b>9 Andre tilgodehavender</b>		
Kostpris 1. juli	141.840.166	92.849
Tilgang i årets løb	131.116.165	89.354
Afgang i årets løb	-128.747.006	-40.362
Kostpris 30. juni	<u>144.209.325</u>	<u>141.840</u>
<b>Andre tilgodehavender i alt</b>	<b><u>144.209.325</u></b>	<b><u>141.840</u></b>
<b>10 Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital, primo	<u>500.000</u>	<u>500</u>
<b>Virksomhedskapital i alt</b>	<b><u>500.000</u></b>	<b><u>500</u></b>
Virksomhedskapitalen er sammensat af aktier á DKK 1.000 eller multipla heraf.		
<b>11 Hensættelser til udskudt skat</b>		
Hensættelser til udskudt skat, primo	4.913.115	3.384
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	515.701	1.529
<b>Hensættelser til udskudt skat i alt</b>	<b><u>5.428.816</u></b>	<b><u>4.913</u></b>



	2020/21	2019/20
<b>Noter</b>	DKK	1.000 DKK

**12 Ansvarlige lånekapital**

Lånene træder tilbage for alle virksomhedens øvrige kreditorer indtil selskabets bankforbindelse indfries. Herefter påbegynder en periode på 1 år, hvor lånet ligeledes er ansvarlig lånekapital. Ved udløb af 1 års perioden er lånet ikke længere at anse som ansvarlig lånekapital.

Andel af ansvarlig lånekapital der forfalder efter 5 år	40.666.731	37.036
---	------------	--------

**13 Kreditinstitutter**

Andel af kreditinstitutter der forfalder efter 5 år	0	0
---	---	---

**14 Modtagne deposita**

Andel af modtagne deposita der forfalder efter 5 år	0	0
---	---	---

**15 Indefrosne feriepenge**

Andel af indefrosne feriepenge der forfalder efter 5 år	0	0
---	---	---

**16 Eventualforpligtelser**

Selskabet har stillet selvskyldnerkaution for koncernselskabers bankengagement. Der er positivt bankengagement pr. 30.6.2021.

Selskabet hæfter solidarisk med moderselskabet Agilease Holding A/S for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte og royalties inden for sambeskatningskredsen. Skyldige selskabsskatter og kildeskatter inden for sambeskatningskredsen er oplyst i moderselskabets årsregnskab.

**17 Kontraktlige forpligtelser**

Selskabet har forpligtelser på TDKK 4.900 vedrørende indgåede huslejeaftaler.

Selskabet har forpligtelser på TDKK 910 vedrørende indgåede finansielle og operationelle leje- og leasingaftaler.

	2020/21	2019/20
<b>Noter</b>	DKK	1.000 DKK

---

#### 18 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for mellemværende med kreditinstitutter er der tinglyst virksomhedspant i goodwill, domænenavne og rettigheder, varelagre, driftsinventar og driftsmateriel, ikke indregistrerede motorkøretøjer, brugte køretøjer samt simple fordringer fra salg af varer og tjenesteydelser for TDKK 250.000. Den bogførte værdi af de pantsatte aktiver udgør TDKK 316.988.

Selskabet har stillet bankgarantier på TDKK 2.500.

#### 19 **Nærtstående parter**

##### **Bestemmende indflydelse**

Moderselskabet Agilease Holding A/S har bestemmende indflydelse i selskabet.

Selskabet indgår i koncernregnskabet for moderselskabet Agilease Holding A/S.

##### **Transaktioner med nærtstående parter**

I årsrapporten oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på markedsvilkår. Der er ikke gennemført sådanne transaktioner i regnskabsåret.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en mellemstor klasse C-virksomhed.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, andre eksterne omkostninger og tillagt andre driftsindtægter, er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet. Covid-19 kompensationer indregnes med den del der vedrører regnskabsåret, når betingelserne for at opnå kompensation er opfyldt og virksomheden har søgt eller har planlagt at søge kompensation inden udløbet af ansøgningsfristen.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

#### Leasingkontrakter

Ydelser på finansielle og operationelle leje- og leasingaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelser vedrørende finansielle og operationelle leje- og leasingaftaler oplyses under kontraktlige forpligtelser.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posterings direkte på egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om obligatorisk sambeskatning af moderselskabet og de danske dattervirksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivninger fordeles lineært over den forventede brugstid.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Goodwill	7 år
----------	------

Licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 5 år.

Afskrivningsperioden for goodwill er fastlagt ud fra branchemæssige forhold samt afspejler efter ledelsens vurdering den økonomiske levetid for goodwill og er fastsat under hensyntagen til de forventede fremtidige nettoindtægter fra den aktivitet, som goodwill er knyttet til.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgpris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære og degressive afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Indretning af lejede lokaler	5 år	0%
Leasingaktiver	1-5 år	0-82%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-6 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

### Finansielle anlægsaktiver

Andre tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Deposita måles til kostpris.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealiseringsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Ikke fakturerede tilgodehavender på balancedagen måles til forventet salgsværdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I de efterfølgende perioder måles finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

### Pengestrømsopgørelsen

Virksomheden har undladt at udarbejde pengestrømsopgørelse med henvisning til årsregnskabslovens § 86 stk. 4, idet virksomheden indgår i pengestrømsopgørelsen for koncernen.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Esben Dybdal Klausen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-731154259739

IP: 95.138.xxx.xxx

2021-09-21 12:12:46 UTC

NEM ID 

## Esben Dybdal Klausen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-731154259739

IP: 95.138.xxx.xxx

2021-09-21 12:12:46 UTC

NEM ID 

## Bjørn Krogh Andersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-758178860916

IP: 92.246.xxx.xxx

2021-09-21 12:21:42 UTC

NEM ID 

## Martin Finderup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-095689393733

IP: 92.246.xxx.xxx

2021-09-21 12:29:40 UTC

NEM ID 

## Nikolaj Ramussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: CVR:28860420-RID:65901366

IP: 95.138.xxx.xxx

2021-09-21 13:10:41 UTC

NEM ID 

## Jan Krarup Frederiksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-613389252667

IP: 109.58.xxx.xxx

2021-09-22 06:43:09 UTC

NEM ID 

## Stefan Mørn Østergaard Mikkelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-108304245799

IP: 95.138.xxx.xxx

2021-09-22 08:45:18 UTC

NEM ID 

## Bent Schønning Lauritsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: CVR:28860420-RID:22431692

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-09-26 20:03:15 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: BY6XS-SVXEU-OIAIE-K32VK-55PG4-IHWX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Helene Viskum Sætre Jakobsen

Registreret revisor

Serienummer: CVR:20336390-RID:46539160

IP: 165.225.xxx.xxx

2021-09-27 06:28:08 UTC

NEM ID 

## Bjørn Krogh Andersen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-758178860916

IP: 92.246.xxx.xxx

2021-09-27 12:50:34 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: BY6XS-SVXEU-OIAIE-K32VK-55PG4-IHIX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>