

## **Stagis A/S**

Kompagnistræde 14 B, 1. sal  
1208 København K  
CVR-nr. 28858272

## **Årsrapport 2016**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 16.05.2017

### **Dirigent**

---

Navn: Nikolaj Stagis

## Indholdsfortegnelse

	<b><u>Side</u></b>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	5
Resultatopgørelse for 2016	6
Balance pr. 31.12.2016	7
Egenkapitalopgørelse for 2016	9
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	12

## **Virksomhedsoplysninger**

### **Virksomhed**

Stagis A/S  
Kompagnistræde 14 B, 1. sal  
1208 København K

CVR-nr.: 28858272  
Hjemsted: København  
Regnskabsår: 01.01.2016 - 31.12.2016

Hjemmeside: [www.stagis.com](http://www.stagis.com)

### **Bestyrelse**

Thomas Hertz, formand  
Frederik Wiedemann, næstformand  
Nikolaj Stagis

### **Direktion**

Henrik Binzer  
Nikolaj Stagis

### **Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Tværkajen 5  
Postboks 10  
5100 Odense C

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 for Stagis A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2016 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 10.05.2017

### Direktion

Henrik Binzer

Nikolaj Stagis

### Bestyrelse

Thomas Hertz  
formand

Frederik Wiedemann  
næstformand

Nikolaj Stagis

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til kapitalejerne i Stagis A/S

#### Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Stagis A/S for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016. Årsregnskabet, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter samt anvendt regnskabspraksis, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR – danske revisors etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

#### Konklusion

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

## Den uafhængige revisors erklæringer

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 10.05.2017

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556

Lars Leopold Larsen

statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Stagis A/S er et brandbureau, som hjælper virksomheder med at skabe autentiske brands gennem udvikling af organisationskultur, forretningsstrategi, corporate design og kommunikation. Ydelserne leveres til både private virksomheder og offentlige institutioner.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Stagis A/S har realiseret et bruttoresultat på 3.181 t.kr. og årets resultat er (316) t.kr. Årets resultat er ikke tilfredsstillende i forhold til virksomhedens planer, hvilket primært tilskrives et fald i omsætning ved indgangen til året, som ikke har kunnet opvejes tilstrækkeligt ved tilgang af nye kunder.

Der er ansat ny Managing Director, som er indtrådt som ejerpartner i selskabet pr. 1. november 2016, hvilket forventes at styrke salg og udvikling af selskabet i 2017 og frem.

### Forventet udvikling

I 2017 har Stagis A/S fulgt sin vækstplan med et positivt kvartalsregnskab pr. 31. marts 2017. Selskabet forventer vækst i antal kundeengagementer, medarbejdere og omsætning, således at vores aktiviteter overstiger niveauet i 2015. Stagis A/S forventer at optage yderligere en ejerpartner i 2017 med henblik på øget aktivitet i andet halvår og understøttelse af virksomhedens fremadrettede udvikling og vækst.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse for 2016

	<u>Note</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>	<u>2015</u> <u>kr.</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>3.181.346</b>	<b>3.292.683</b>
Distributionsomkostninger		(248.544)	(247.041)
Administrationsomkostninger	1	<u>(3.326.785)</u>	<u>(2.846.801)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>(393.983)</b>	<b>198.841</b>
Andre finansielle indtægter	2	8.804	10.443
Andre finansielle omkostninger		<u>(12.301)</u>	<u>(7.565)</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>(397.480)</b>	<b>201.719</b>
Skat af årets resultat	3	<u>81.227</u>	<u>(48.547)</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>(316.253)</u></b>	<b><u>153.172</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Ordinært udbytte for regnskabsåret		0	50.600
Overført resultat		<u>(316.253)</u>	<u>102.572</u>
		<b><u>(316.253)</u></b>	<b><u>153.172</u></b>



## Balance pr. 31.12.2016

	<u>Note</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>	<u>2015</u> <u>kr.</u>
Erhvervede immaterielle anlægsaktiver		123.830	191.267
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	4	<b>123.830</b>	<b>191.267</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		45.777	101.118
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	5	<b>45.777</b>	<b>101.118</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>169.607</b>	<b>292.385</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		29.958	9.619
<b>Varebeholdninger</b>		<b>29.958</b>	<b>9.619</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		723.716	139.570
Igangværende arbejder for fremmed regning		231.600	212.625
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		5.434	2.681
Udskudt skat		12.630	0
Andre tilgodehavender		75.233	76.028
Periodeafgrænsningsposter		10.872	159.403
<b>Tilgodehavender</b>		<b>1.059.485</b>	<b>590.307</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>104.871</b>	<b>647.948</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>1.194.314</b>	<b>1.247.874</b>
<b>Aktiver</b>		<b>1.363.921</b>	<b>1.540.259</b>

**Balance pr. 31.12.2016**

	<b>Note</b>	<b>2016 kr.</b>	<b>2015 kr.</b>
Virksomhedskapital		538.000	500.000
Overført overskud eller underskud		348.545	600.198
Forslag til udbytte for regnskabsåret		<u>0</u>	<u>50.600</u>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>886.545</u></b>	<b><u>1.150.798</u></b>
Udskudt skat		<u>0</u>	<u>68.597</u>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b><u>0</u></b>	<b><u>68.597</u></b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		39.752	138.932
Anden gæld		<u>437.624</u>	<u>181.932</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>477.376</u></b>	<b><u>320.864</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>477.376</u></b>	<b><u>320.864</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>1.363.921</u></b>	<b><u>1.540.259</u></b>
Eventualforpligtelser	6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		

## Egenkapitaloppgørelse for 2016

	<b>Virksomheds- kapital kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud kr.</b>	<b>Forslag til udbytte for regnskabs- året kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	500.000	600.198	50.600	1.150.798
Kapitalforhøjelse	38.000	64.600	0	102.600
Udbetalt ordinært udbytte	0	0	(50.600)	(50.600)
Årets resultat	0	(316.253)	0	(316.253)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>538.000</b>	<b>348.545</b>	<b>0</b>	<b>886.545</b>

## Noter

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Gager og lønninger	2.228.208	2.005.619
Pensioner	391	0
Andre omkostninger til social sikring	27.527	27.264
Andre personaleomkostninger	239.136	183.782
	<b>2.495.262</b>	<b>2.216.665</b>
	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>2. Andre finansielle indtægter</b>		
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	0	931
Renteindtægter i øvrigt	8.804	9.512
	<b>8.804</b>	<b>10.443</b>
	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>3. Skat af årets resultat</b>		
Ændring af udskudt skat	(81.227)	48.547
	<b>(81.227)</b>	<b>48.547</b>
		<b>Erhver-</b>
		<b>vede</b>
		<b>immaterielle</b>
		<b>anlægs-</b>
		<b>aktiver</b>
		<b>kr.</b>
<b>4. Immaterielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo		390.973
<b>Kostpris ultimo</b>		<b>390.973</b>
Af- og nedskrivninger primo		(199.706)
Årets afskrivninger		(67.437)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>		<b>(267.143)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>		<b>123.830</b>

Erhvervede immaterielle anlægsaktiver omfatter website.

## Noter

	<b>Andre anlæg, drifts- materiel og inventar kr.</b>
<b>5. Materielle anlægsaktiver</b>	
Kostpris primo	683.169
Tilgange	38.826
Afgange	<u>(209.000)</u>
<b>Kostpris ultimo</b>	<b><u>512.995</u></b>
Af- og nedskrivninger primo	(582.051)
Årets afskrivninger	(62.814)
Tilbageførsel ved afgang	<u>177.647</u>
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b><u>(467.218)</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b><u>45.777</u></b>

### 6. Eventualforpligtelser

Lejeforpligtelse vedrørende lokaler udgør cirka 77 t.kr.

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Stagis Holding ApS som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom fra og med regnskabsåret 2013 for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og fra og med 1. juli 2012 ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.

### 7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret skadesløsbrev med virksomhedspant på nom. 550 t.kr. med pant i tilgodehavender, driftsmidler mv.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehaverne, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, produktionsomkostninger og andre driftsindtægter.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

## Anvendt regnskabspraksis

### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter direkte og indirekte omkostninger, der afholdes for at opnå nettoomsætningen, herunder omkostninger til underleverandører samt afskrivninger.

### Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger til rejseaktiviteter og til salgskampagner, herunder reklameomkostninger og afskrivninger.

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til ledelse og administration af selskabet, herunder omkostninger til det administrative personale og ledelsen samt kontorholdsomkostninger og afskrivninger.

### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, og kursgevinster ved transaktioner i fremmed valuta mv.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, og kurstab ved transaktioner i fremmed valuta mv.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

### Balancen

#### Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder omfatter website, der måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsperioden for website er 5 år.

Omkostninger vedrørende udvikling af nye produkter indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for deres afholdelse.

#### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarering af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

## Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-5 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning består af direkte udlæg for kunders regning samt forbrug af egen tid. Omkostningerne og egen tid er værdiansat til estimeret salgspris. Der er foretaget en individuel gennemgang, og de nødvendige nedskrivninger er foretaget.

### Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.



## Anvendt regnskabspraksis

### Udbytte

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen.

### Operationelle leasingaftaler

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.