

# Vektor Innovation ApS

Fruebjergvej 3  
2100 København Ø

Årsrapport  
1. januar 2017 - 31. december 2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den

**20/03/2018**

---

**Carsten Pedersen Rise**  
**Dirigent**

---

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	5
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	6
--------------------------------	---

Resultatopgørelse .....	8
-------------------------	---

Balance .....	9
---------------	---

Noter .....	11
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomheden

Vektor Innovation ApS  
Fruebjergvej 3  
2100 København Ø

CVR-nr: 28857233

Regnskabsår: 01/01/2017 - 31/12/2017

# Ledespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for 2017 for Vektor Innovation ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Generalforsamlingen har besluttet, at årsregnskabet for 2018 og fremover ikke skal revideres. Direktionen anser fortsat betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 09/03/2018

**Direktion**

Carsten Pedersen Rise

# Ledelsesberetning

## Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktivitet er detailhandel samt anden beslægtet virksomhed.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

## Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

**Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

**Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

# Resultatopgørelse 1. jan. 2017 - 31. dec. 2017

	Note	2017 kr.	2016 kr.
<b>Bruttofortjeneste/Bruttotab .....</b>		<b>368.783</b>	<b>2.548.909</b>
Lønninger .....		-706.732	-1.857.640
Pensioner .....		-73.767	-104.848
Andre omkostninger til social sikring .....		-9.941	-18.366
<b>Resultat af ordinær primær drift .....</b>		<b>-421.657</b>	<b>568.055</b>
Andre finansielle indtægter .....		0	3.000.000
Øvrige finansielle omkostninger .....		-30.075	-11.815
<b>Ordinært resultat før skat .....</b>		<b>-451.732</b>	<b>3.556.240</b>
Skat af årets resultat .....		2.639.736	0
<b>Årets resultat .....</b>		<b>2.188.004</b>	<b>3.556.240</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat .....		2.188.004	3.556.240
<b>I alt .....</b>		<b>2.188.004</b>	<b>3.556.240</b>



# Balance 31. december 2017

## Aktiver

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Råvarer og hjælpematerialer .....		1.448.887	400.000
<b>Varebeholdninger i alt .....</b>		<b>1.448.887</b>	<b>400.000</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		535.941	789.836
Udskudte skatteaktiver .....		2.639.736	0
Andre tilgodehavender .....		78.500	3.072.000
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>3.254.177</b>	<b>3.861.836</b>
Likvide beholdninger .....		41.319	69.005
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>4.744.383</b>	<b>4.330.841</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>4.744.383</b>	<b>4.330.841</b>

# Balance 31. december 2017

## Passiver

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Registreret kapital mv. ....		125.000	125.000
Overført resultat .....		-2.201.622	-4.389.626
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>-2.076.622</b>	<b>-4.264.626</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		142.248	940.367
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring .....		6.678.757	7.655.100
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>6.821.005</b>	<b>8.595.467</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>6.821.005</b>	<b>8.595.467</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>4.744.383</b>	<b>4.330.841</b>

# Noter

## 1. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Antal ansatte, primo .....	3	5
Gennemsnitligt antal ansatte .....	3	3
Antal ansatte, ultimo .....	3	3