



Registreret revisionspartnerselskab  
Gl. Ringstedvej 61, 1.  
4300 Holbæk  
Info@rrgruppen.dk  
www.rrgruppen.dk  
Telefon: +45 72 30 13 10  
Telefax: +45 70 14 14 88  
CVR: DK 33 77 11 77  
Bank: 9040 4577188918

## **Lena Sko ApS**

Asnæs Centret 14  
4550 Asnæs  
CVR-nr. 28 85 68 06

## **Årsrapport 2015**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 13. maj 2016.

---

Yvonne Jensen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

Ledespåtegning.....	2
Den uafhængige revisors erklæringer.....	3
Selskabsoplysninger .....	4
Ledelsesberetning .....	5
Anvendt regnskabspraxis.....	6
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december .....	9
Balance 31. december .....	10
Noter.....	12

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015 for Lena Sko ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Asnæs, den 9. maj 2016

### Direktionen

Yvonne Norup Jensen

Peter Ruhr Lundsager

# Den uafhængige revisors erklæringer

---

Til kapitalejerne i Lena Sko ApS

## Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Lena Sko ApS for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Holbæk, den 9. maj 2016

### Revision & Rådgivningsgruppen

Registreret revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33771177

Vibeke Hundevad  
Partner, registreret revisor

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

Lena Sko ApS  
Asnæs Centret 14  
4550 Asnæs

CVR-nummer: 28 85 68 06  
Regnskabsperiode: 1. januar 2015 - 31. december 2015

### Direktion

Yvonne Norup Jensen  
Peter Ruhr Lundsager

### Revisor

Revision & Rådgivningsgruppen  
Registreret revisionspartnerselskab  
Gl. Ringstedvej 61, 1.  
4300 Holbæk

### Kontaktpersoner:

Vibeke Hundevad  
Frank Petersen

## Ledelsesberetning

---

### Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet består i detailvaresalg, investering og dermed beslægtet virksomhed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter.

Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende og ledelse har positive forventninger til den fremtidige indtjening.

### Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af selskabets forhold væsentligt.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Lena Sko ApS for 2015 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder og er aflagt i danske kroner.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, andre eksterne omkostninger samt andre driftsindtægter er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen m.v.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### BALANCEN

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Indretning af lejede lokaler	5 år, scrapværdi 0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-8 år, scrapværdi 0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Deposita måles til anskaffelsessummen.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationseværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealisationseværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

#### Udbytte

Udbytte, ledelsen foreslår udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Note	<b>Resultatopgørelse 1. januar - 31. december</b>	2015 DKK	2014 1.000 DKK
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>2.311.137</b>	<b>2.069</b>
1	Personaleomkostninger	1.946.778	1.959
	Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver	7.652	20
	<b>Ordinært resultat før finansielle poster</b>	<b>356.707</b>	<b>90</b>
	Andre finansielle indtægter	672	2
	Andre finansielle omkostninger	99.985	107
	<b>Resultat før skat</b>	<b>257.394</b>	<b>-15</b>
	Skat af årets resultat	56.783	-3
	<b>Årets resultat</b>	<b>200.611</b>	<b>-12</b>
	<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
	Overført fra tidligere år	1.032.638	1.045
	Årets resultat	200.611	-12
	<b>Til disposition</b>	<b>1.233.249</b>	<b>1.033</b>
	Overført til næste år	1.233.249	1.033
	<b>Disponeret i alt</b>	<b>1.233.249</b>	<b>1.033</b>

Note	<b>Balance 31. december</b>	2015 DKK	2014 1.000 DKK
	<b>Aktiver</b>		
	<b>Anlægsaktiver</b>		
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
	Indretning af lejede lokaler	0	8
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
	Deposita	159.531	160
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>159.531</b>	<b>160</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>159.531</b>	<b>167</b>
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	<b>Varebeholdninger</b>		
	Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	3.161.337	3.297
	<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>3.161.337</b>	<b>3.297</b>
	<b>Tilgodehavender</b>		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	248.537	106
	Andre tilgodehavender	23.180	29
	Udskudt skatteaktiv	10.245	67
	Periodeafgrænsningsposter	0	2
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>281.962</b>	<b>203</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>729.111</b>	<b>1.067</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>4.172.410</b>	<b>4.567</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>4.331.941</b>	<b>4.734</b>

Note	<b>Balance 31. december</b>	2015 DKK	2014 1.000 DKK
	<b>Passiver</b>		
	<b>Egenkapital</b>		
	Virksomhedskapital	125.000	125
	Overført resultat	1.233.249	1.033
2	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>1.358.249</b>	<b>1.158</b>
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	72.339	72
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	220.357	313
	Anden gæld	2.680.996	3.192
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>2.973.692</b>	<b>3.577</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>2.973.692</b>	<b>3.577</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>4.331.941</b>	<b>4.734</b>
3	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
4	Kontraktlige forpligtelser		
5	Eventualposter m.v.		

Noter	2015	2014
	DKK	1.000 DKK

### 1 Personaleomkostninger

Lønninger	1.640.413	1.662
Pensioner	193.104	196
Andre udgifter til social sikring	113.261	101
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>1.946.778</b>	<b>1.959</b>

### 2 Egenkapital

	Virksomheds- kapital DKK	Overført resultat DKK	I alt DKK
Saldo primo	125.000	1.032.638	1.157.638
Årets resultat	0	200.611	200.611
<b>Saldo ultimo</b>	<b>125.000</b>	<b>1.233.249</b>	<b>1.358.249</b>

### 3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabets har stillet garanti overfor leverandør på TDKK 300.

### 4 Kontraktlige forpligtelser

Selskabet har indgået lejekontrakt med 6 måneders opsigelse i alt TDKK 106. Lejemålet er uopsigeligt i 10 år indtil den 1. oktober 2018.

Selskabet har endvidere indgået lejekontrakt med 2 måneders opsigelse i alt TDKK 58.

### 5 Eventualposter m.v.

Ingen.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Yvonne Norup Jensen

**direktør**

På vegne af: Lena Sko APS

Serienummer: PID:9208-2002-2-547919975248

IP: 83.88.178.146

13-05-2016 kl. 07:19:52 UTC

NEM ID 

## Peter Ruhr Lundsager

**direktør**

På vegne af: Lena Sko ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-181849238325

IP: 87.54.59.50

13-05-2016 kl. 08:11:48 UTC

NEM ID 

## Vibeke Hundevad

**registreret revisor**

På vegne af: REVISION OG RÅDGIVNINGSGRUPPEN REGISTRERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB

Serienummer: CVR:33771177-RID:17835764

IP: 194.150.115.5

13-05-2016 kl. 08:17:24 UTC

NEM ID 

## Yvonne Norup Jensen

**dirigent**

På vegne af: Lena Sko APS

Serienummer: PID:9208-2002-2-547919975248

IP: 83.88.178.146

13-05-2016 kl. 09:45:23 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: E7LU7-EKNU8-XVQ78-P3TB7-ZVO4J-NW2P8

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>