

Det Grotiske Rejsebureau ApS

Fisken 14, 7100 Vejle

CVR-nr. 28850727

Årsrapport 2020

17. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 23. juni 2021

Niels Erik Dahl
Dirigent

Det Grotiske Rejsebureau ApS

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Virksomhedsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis.....	6
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11

Det Grotiske Rejsebureau ApS

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 for Det Grotiske Rejsebureau ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, den 23. juni 2021

Direktion

Trine Winther
Direktør

Niels Erik Dahl
Direktør

Det Groteske Rejsebureau ApS

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Det Groteske Rejsebureau ApS Fisken 14 7100 Vejle
Telefon	7588 2256
Telefax	7588 2258
E-mail	nielserikdahl@hotmail.com
CVR-nr.	28850727
Stiftelsesdato	10. juni 2005
Regnskabsår	1. januar 2020 - 31. december 2020
Direktion	Trine Winther, Direktør Niels Erik Dahl, Direktør
Pengeinstitut	Den Jyske Sparekasse Havnepladsen 2 7100 Vejle

Det Grotiske Rejsebureau ApS

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er formuepleje.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 udviser et resultat på kr. 357.400, og selskabets balance pr. 31. december 2020 udviser en balancesum på kr. 2.223.109, og en egenkapital på kr. 2.118.757.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Det Groteske Rejsebureau ApS

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Det Groteske Rejsebureau ApS for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

Det Groteske Rejsebureau ApS

Anvendt regnskabspraksis

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Balancen

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs. Årets ændring i aktiernes samlede kursværdi indregnes med ét beløb i resultatopgørelsens finansielle poster.

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Det Grotiske Rejsebureau ApS

Resultatopgørelse

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Bruttotab		-5.877	-5.749
Personaleomkostninger	1	0	0
Driftsresultat		-5.877	-5.749
Andre finansielle indtægter		490.293	298.735
Finansielle omkostninger		-7.445	1.125
Resultat før skat		476.971	294.111
Skat af årets resultat		-119.571	-22.805
Årets resultat		357.400	271.306
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		113.000	110.600
Overført resultat		244.400	160.706
Resultatdisponering		357.400	271.306

Det Grotteske Rejsebureau ApS

Balance 31. december 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Aktiver			
Andre værdipapirer og kapitalandele		2.037.860	1.596.702
Værdipapirer og kapitalandele		2.037.860	1.596.702
Likvide beholdninger		185.249	288.981
Omsætningsaktiver		2.223.109	1.885.683
Aktiver		2.223.109	1.885.683

Det Grotiske Rejsebureau ApS

Balance 31. december 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		125.000	125.000
Overkurs ved emission		10.000	10.000
Overført resultat		1.870.757	1.626.358
Udbytte for regnskabsåret		113.000	110.600
Egenkapital	2	2.118.757	1.871.958
Selskabsskat		100.740	10.113
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		3.612	3.612
Kortfristede gældsforpligtelser		104.352	13.725
Gældsforpligtelser		104.352	13.725
Passiver		2.223.109	1.885.683
Eventualforpligtelser	3		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	4		

Noter

2020

2019

1. Personaleomkostninger

Gennemsnitligt antal beskæftigede

1

1

2. Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds kapital	Overkurs ved emission	Overført resultat	Forslag til udbytte	I alt
Egenkapital primo	125.000	10.000	1.626.358	110.600	1.871.958
Udbetalt udbytte fra sidste år				-110.600	-110.600
Forslag til årets resultatdisponering			244.400	113.000	357.400
	125.000	10.000	1.870.758	113.000	2.118.758

Virksomhedskapitalen har været uændret de seneste 5 år.

3. Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

4. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.