

REVISORHUSET  
godkendte revisorer a/s

Ravnsøvej 52, 1.  
8240 Risskov

post@revisor-huset.dk  
Telefon: 7025 7710

revisor-huset.dk

**Futura ApS**  
**c/o Anne-Marie Dahl, Lærkevej 13**  
**8240 Risskov**

**CVR-nr: 28 72 00 09**

**ÅRSRAPPORT**  
**1. oktober 2018 - 30. september 2019**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 19/11 2019

\_\_\_\_\_  
Dirigent  
Anne-Marie Dahl



## INDHOLDSFORTEGNELSE

### **Påtegninger**

Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	4

### **Ledelsesberetning mv.**

Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6

### **Årsregnskab 1. oktober 2018 - 30. september 2019**

Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	11

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. oktober 2018 - 30. september 2019 for Futuria ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. oktober 2018 - 30. september 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Risskov, den 19/11 2019

### **Direktion**

Anne-Marie Dahl

## REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

### Til den daglige ledelse i Futuria ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Futuria ApS for perioden 1. oktober 2018 - 30. september 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Risskov, den 19/11 2019

**RevisorHuset**  
**godkendte revisorer a/s**  
CVR-nr.: 26593093

Henry Jepsen  
registreret revisor  
mne624

SELSKABSOPLYSNINGER

<b>Selskabet</b>	Futura ApS c/o Anne-Marie Dahl, Lærkevej 13 8240 Risskov
	Telefon: 40 63 03 70 E-mail: dahl@futura.dk Kommune: Aarhus
<b>Direktion</b>	Anne-Marie Dahl
<b>Pengeinstitut</b>	Nordea Skt. Clemens Torv 2-6 8100 Aarhus C
<b>Revisor</b>	RevisorHuset godkendte revisorer a/s Ravnøvej 52 8240 Risskov

## LEDELSESBERETNING

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af foredrags- og konsulentvirksomhed.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat er som forventet.

### **Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## RESULTATOPGØRELSE

1. OKTOBER 2018 - 30. SEPTEMBER 2019

	2018/19	2017/18
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b>	<b>559.699</b>	<b>612.628</b>
1 Personalemkostninger	-548.704	-658.027
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-4.278	0
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>6.717</b>	<b>-45.399</b>
Andre finansielle indtægter	18.172	5.590
Andre finansielle omkostninger	-53	-15.697
<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>24.836</b>	<b>-55.506</b>
2 Skat af årets resultat	-7.394	10.309
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>17.442</b>	<b>-45.197</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat	17.442	-45.197
<b>DISPONERET I ALT</b>	<b>17.442</b>	<b>-45.197</b>

## BALANCE PR. 30. SEPTEMBER 2019

## AKTIVER

	2019	2018
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	11.000	0
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>11.000</b>	<b>0</b>
Andre tilgodehavender	0	22.320
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>0</b>	<b>22.320</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>11.000</b>	<b>22.320</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	56.303
Andre tilgodehavender	779	3.715
Udskudt skatteaktiv	31.500	37.800
<b>Tilgodehavender</b>	<b>32.279</b>	<b>97.818</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele	569.706	604.357
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>	<b>569.706</b>	<b>604.357</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>103.018</b>	<b>24.890</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>705.003</b>	<b>727.065</b>
<b>AKTIVER</b>	<b>716.003</b>	<b>749.385</b>



BALANCE PR. 30. SEPTEMBER 2019  
 PASSIVER

	2019	2018
Virksomhedskapital	125.000	125.000
Overført resultat	541.080	523.639
<b>3 EGENKAPITAL</b>	<b>666.080</b>	<b>648.639</b>
Anden gæld	49.094	99.917
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	829	829
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>49.923</b>	<b>100.746</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b>49.923</b>	<b>100.746</b>
<b>PASSIVER</b>	<b>716.003</b>	<b>749.385</b>
4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

## NOTER

	2018/19	2017/18	
<b>1 Personaleomkostninger</b>			
Antal personer beskæftiget	1	1	
Lønninger	478.892	508.891	
Pensioner	64.527	143.977	
Andre omkostninger til social sikring	5.285	5.159	
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>548.704</b>	<b>658.027</b>	
<b>2 Skat af årets resultat</b>			
Regulering af udskudt skat	6.300	-11.000	
Regulering af tidligere års skat	1.094	691	
<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b>7.394</b>	<b>-10.309</b>	
<b>3 Egenkapital</b>	Primo	Forslag til resultatdisponering	Ultimo
Virksomhedskapital	125.000	0	125.000
Overført resultat	523.638	17.442	541.080
	<b>648.638</b>	<b>17.442</b>	<b>666.080</b>
<b>4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.</b>			
Ingen.			
<b>5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>			
Ingen.			

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### GENERELT

Årsregnskabet for Futuria ApS for 2018/19 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger".

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

mv. Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 år	0 %

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Anne-Marie Dahl

### Direktør

På vegne af: Futuria ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-788402215726

IP: 87.48.xxx.xxx

2019-11-19 17:37:29Z

NEM ID 

## Henry Jepsen

### Godkendt revisor

På vegne af: RevisorHuset

Serienummer: CVR:26593093-RID:19736841

IP: 212.130.xxx.xxx

2019-11-19 17:39:53Z

NEM ID 

## Anne-Marie Dahl

### Dirigent

På vegne af: Futuria ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-788402215726

IP: 87.48.xxx.xxx

2019-11-21 16:23:35Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 5E4UL-OKDSY-J3BS5-YC023-NZESP-BTXJC

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>