



PersonaleGruppen A/S

Vandtårnsvej 62, 2680 Søborg

CVR-nr. 28 70 66 50

Årsrapport 2021

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 22. april 2022

Dirigent:

.....
Jens Heimburger

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december	10
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Egenkapitalopgørelse	13
Pengestrømsopgørelse	14
Noter	15

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for PersonaleGruppen A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for selskabets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Søborg, den 22. april 2022
Direktion:

.....
Caroline Elizabeth Aller
direktør

.....
Anne Ostenfeldt
direktør

Bestyrelse:

.....
Christian Thygesen
formand

.....
Brian Rosenberg

.....
Jens Heimbürger

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i PersonaleGruppen A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for PersonaleGruppen A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 22. april 2022
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Tom B. Lassen
statsaut. revisor
mne24820

Tobias Oppermann
statsaut. revisor
mne46362

Ledelsesberetning

Oplysninger om selskabet

Navn	PersonaleGruppen A/S
Adresse, postnr., by	Vandtårnsvej 62, 2680 Søborg
CVR-nr.	28 70 66 50
Stiftet	22. april 2005
Hjemstedskommune	Gladsaxe
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Bestyrelse	Christian Thygesen, formand Brian Rosenberg Jens Heimburger
Direktion	Caroline Elizabeth Aller, direktør Anne Ostenfeldt, direktør
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Værkmestergade 25, Postboks 330, 8100 Aarhus C

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

t.kr.	2021	2020	2019	2018	2017
Hovedtal					
Nettoomsætning	453.986	329.709	377.349	344.342	223.887
Bruttoresultat	26.742	23.522	20.021	15.543	13.569
Resultat af primær drift	12.042	11.108	11.539	7.175	9.464
Finansielle poster	-206	-539	-877	-895	-587
Årets resultat	9.225	8.169	8.297	4.896	4.703
Balancesum	76.143	71.523	50.004	59.046	51.959
Egenkapital	16.448	7.223	16.053	12.646	9.749
Heraf til investering i materielle anlægsaktiver					
	0	0	0	0	100
Nøgletal					
Afkastningsgrad	16,3 %	18,3 %	21,2 %	12,9 %	18,2 %
Soliditetsgrad	21,6 %	10,1 %	32,1 %	21,4 %	18,8 %
Egenkapitalforrentning	77,9 %	70,2 %	57,8 %	43,7 %	48,2 %
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede					
	762	550	655	614	409

Der henvises til definitioner og begreber under anvendt regnskabspraksis.

Der er i regnskabsåret foretaget ændring i anvendt regnskabspraksis, hvor der i denne forbindelse er blevet foretaget tilpasning af sammenligningstal. Hoved- og nøgletalsoversigten for regnskabsårene 2017-2019 er ikke blevet tilpasset.

Ledelsesberetning

Redegørelse for dataetik

PersonaleGruppen A/S har i øjeblikket ikke en dataetisk politik, men arbejder på at forberede og gennemføre en sådan politik i tilknytning til igangværende organisationsændringer, som vil danne udgangspunkt i forbindelse med vores politikker omkring databeskyttelse og dataetik.

Vi vil sikre overholdelse af gældende databeskyttelseslove og har et stærkt fokus på principperne om selvbestemmelse, menneskelig værdighed, ansvar, lighed og retfærdighed, progressivitet og mangfoldighed generelt. Vi holder altid folk i fokus, og når vi udvikler nye produkter og tjenester, fokuserer vi på privatliv efter design og standard.

Vi sigter mod at udarbejde og gennemføre en dataetisk politik i det kommende år.

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at tilbyde assistance til offentlige og selvejende institutioner som plejehjem og hjemmepleje m.v. i form af plejeservice samt til private erhvervsvirksomheder samt al virksomhed som efter bestyrelsens skøn er beslægtet hermed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Virksomhedens resultatopgørelse for 2021 udviser et overskud på 9.224.672 kr. mod et overskud på 8.169.403 kr. sidste år, og virksomhedens balance pr. 31. december 2021 udviser en egenkapital på 16.447.723 kr. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende og på niveau med ledelsens forhåndsforventninger.

Virksomheden har i regnskabsåret foretaget ændring af anvendt regnskabspraksis, som følge af indgåelse af nyt koncernforhold med henblik på at tilpasse til den nye koncerns anvendte regnskabspraksis for at opfylde lovens krav om anvendelse af ensartet regnskabspraksis i koncerner.

Ændringen i anvendt regnskabspraksis medfører, at der fremover anvendes en funktionsopdelt resultatopgørelse, hvor den tidligere praksis var anvendelse af en artsopdelt resultatopgørelse. I denne forbindelse er sammenligningstallene blevet tilpasset.

Konsekvenserne af den foretagne ændring er beskrevet i anvendt regnskabspraksis i note 1.

Ikke finansielle forhold

PersonaleGruppen A/S vægter nære relationer, og den gode personlige kontakt til både medarbejdere og kunder. Fra rekruttering, over formidlingen af engagerede kompetente medarbejdere, og gennem opfølgning på alle vikariater, sikres kvalitet for både medarbejdere og kunder - faglig og personlig udvikling for medarbejdere, og altid rette kompetencer, til rette tid og pris for virksomhedens kunder.

Videnressourcer

Selskabet har hele tiden fokus på at tiltrække kompetente og erfarne medarbejdere således at selskabet kan fastholde sin position på markedet. Derudover har selskabet været på markedet i mange år, hvilket også afspejles i den medarbejdersammensætning selskabet har i dag, der er med til at sikre at selskabet i fremtiden kan være konkurrencedygtig

Finansielle risici og brug af finansielle instrumenter

Renterisici

Da den rentebærende nettogæld er begrænset i forhold til selskabets størrelse vil moderate ændringer i renteniveauet ikke have nogen væsentlig direkte effekt på indtjeningen. Der indgås derfor ikke rente positioner til afdækning af renterisici.

Ledelsesberetning

Prisrisici

Selskabets væsentligste prisrisici er knyttet til evnen til at tilpasse selskabets struktur og omkostninger, således at selskabet kan modstå den store konkurrence og det prispres der præger branchen. Derudover er det væsentligt, at selskabet er på forkant med den teknologiske udvikling, som kan betyde væsentlige omkostningsbesparelser

Valutarisici

Selskabets transaktioner er primært indgået i danske kroner, hvorfor der ikke indgås valutapositioner til afdækning af valutarisici.

Redegørelse for samfundsansvar

Menneskerettigheder:

De væsentligste risici for PersonaleGruppen A/S på området for menneskerettigheder er sikring af, at vores værdier efterleves af såvel leverandører og kunder. For begges vedkomne er de væsentligste risici knyttet til overholdelse af menneskerettigheder og sikring af basale arbejdstagerrettigheder, på samme værdigrundlag og efter samme norm på som for behandling af persondata.

Selskabet accepterer ikke en adfærd, der indskrænker personalets handlefrihed, ligesom selskabet har som politik at sikre sig lige betingelser for alle ansatte uden hensyntagen til etnisk oprindelse, hudfarve, køn, nationalitet, religion eller andre karakteristika. Selskabet anerkender personalets ret til at organisere sig.

For at sikre overholdelse af ansatte af selskabets politikker på området, sker der løbende overvågning og håndtering af eventuelle brud på selskabets politikker. Der har ikke været konstateret brud på menneskerettigheder i regnskabsåret. Selskabet vil i fremtiden fortsætte sikring af efterlevelse af politikkerne på området.

Miljø:

Selskabets primære miljøpåvirkning sker gennem vikarernes kørsel ud til borgere. Selskabet arbejder løbende på at forbedre selskabets forretningsmodel, således at man er så miljøvenlig så muligt, herunder at kørsel foretages i miljøvenlige biler og at selskabets IT-forbrug foretages på den mest besparende måde.

Selskabets konkrete handlinger omfatter blandt andet optimering af vagtplanlægning og ruteoptimering. I takt med selskabets vækst og ansættelse af nye vikarer er selskabet kommet tættere på borgerne, og dermed haft mulighed for at optimere vikarernes kørsel. I fremtiden forventes en yderligere optimering heraf i takt med selskabets forventede udvikling.

Klima:

PersonaleGruppen A/S har foretaget en risikovurdering af de væsentligste samfundspåvirkninger, og det er heri vurderet, at der ikke er væsentlige risici for klimapåvirkning. Som følge heraf har ledelsen ikke udarbejdet en specifik politik på området.

Medarbejdere:

PersonaleGruppen A/S ønsker at fastholde og skabe gode forhold for medarbejdere og vikarer, hvilket bl.a. sker gennem kurser og videreuddannelse både fagligt og for medarbejdernes personlige udvikling. Det er afgørende for selskabet at kunne rekruttere og fastholde medarbejdere med de rette kompetencer, og manglen på medarbejdere med de rette kompetencer udgør derfor en potentiel risiko for selskabet.

PersonaleGruppen A/S afholder hvert år MUS-samtaler med alle fastansatte medarbejdere og holder derudover årlige samtaler med vikarer, hvori kompetencer, mulig udvikling og eventuelle kurser drøftes. Også i 2021 blev der afholdt samtaler med alle medarbejdere og vikarer.

Ledelsesberetning

Anti-korruption:

PersonaleGruppen A/S' primære risici på området for antikorruption er sikring af, at vores værdier efterleves af såvel medarbejdere, leverandører og kunder. Selskabet accepterer ikke nogen form for bestikkelsesvederlag. Det er ikke tilladt af personalet, at modtage eller tilbyde gaver uanset formen, som kan opfattes som en belønning eller begunstiging med henblik på en favorisering.

For at sikre overholdelse af ansatte af selskabets politikker på området, sker der løbende overvågning og håndtering af eventuelle brud på selskabets politikker. Der har ikke været konstateret brud på antikorruption i regnskabsåret. Selskabet vil i fremtiden fortsætte sikring af efterlevelse af politikkerne på området.

COVID-19:

Selskabet har haft stor opmærksomhed på medarbejdernes trivsel under COVID-19. For selskabets vikarer er der udvist stor fleksibilitet for at imødekomme medarbejdernes ønsker. Det faste personale har i stort omfang haft mulighed for at arbejde hjemmefra for dermed at opnå bedst mulig balancemellem privatliv og arbejde.

Selskabet har endvidere fokuseret på medarbejdernes sikkerhed ved at skabe fysiske rammer der muliggjorde overholdelse af Sundhedsstyrelsens retningslinjer om smitteforebyggelse.

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning af ledelsen, jf. §99b

PersonaleGruppen A/S tror på, at mangfoldighed blandt medarbejderne, herunder ligelig fordeling af kønnene, bidrager positivt til arbejdsmiljøet og styrker virksomhedens performance og konkurrenceevne.

PersonaleGruppen A/S har en målsætning om, at 25 % af bestyrelsesmedlemmer og 40 % af øvrige ledelsesniveauer skal være besat af det underrepræsenterede køn. Øvrige ledelsesniveauer omfatter direktion og afdelingschefer.

Status ved udgangen af 2021 er, at 0 % af selskabets bestyrelse er kvinder. På øvrige ledelsesniveauer er ca. 50 % af stillingerne besat af kvinder. Selskabet har således indfriet sin målsætning for øvrige ledelsesniveauer, men ikke for bestyrelsesmedlemmer.

Målet er ikke nået, da der ved seneste valg til bestyrelsen ikke har været øvrige relevante kandidater af det underrepræsenterede køn. Der arbejdes fremadrettet på indfrielse af målsætningen for bestyrelsesmedlemmer, hvor målsætningen forventes indfriet inden for de næste 4 år.

Forventet udvikling

Selskabet forventer i 2022 at øge markedsandelene og opretholde et positivt resultat på niveau med 2021.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	kr.	2021	2020
3	Nettoomsætning	453.985.682	329.709.087
12	Produktionsomkostninger	-427.243.408	-306.186.665
	Bruttoresultat	26.742.274	23.522.422
12	Administrationsomkostninger	-14.699.871	-12.414.357
	Resultat af primær drift	12.042.403	11.108.065
	Finansielle indtægter	1.426	0
	Finansielle omkostninger	-207.190	-538.982
	Resultat før skat	11.836.639	10.569.083
4	Skat af årets resultat	-2.611.967	-2.399.680
	Årets resultat	9.224.672	8.169.403

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2021	2020
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
5	Materielle anlægsaktiver		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	90.000	90.000
	Indretning af lejede lokaler	0	20.000
		<u>90.000</u>	<u>110.000</u>
6	Finansielle anlægsaktiver		
	Deposita, finansielle anlægsaktiver	143.995	108.370
		<u>143.995</u>	<u>108.370</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>233.995</u>	<u>218.370</u>
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	74.285.651	44.011.112
9	Udskudte skatteaktiver	23.900	3.833
	Andre tilgodehavender	998.875	10.020.353
7	Periodeafgrænsningsposter	0	140.004
		<u>75.308.426</u>	<u>54.175.302</u>
	Likvide beholdninger	<u>600.467</u>	<u>17.129.227</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>75.908.893</u>	<u>71.304.529</u>
	AKTIVER I ALT	<u>76.142.888</u>	<u>71.522.899</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Balance

Note	kr.	2021	2020
	PASSIVER		
	Egenkapital		
8	Aktiekapital	500.000	500.000
	Overført resultat	15.947.723	6.723.051
	Egenkapital i alt	<u>16.447.723</u>	<u>7.223.051</u>
	Gældsforpligtelser		
10	Langfristede gældsforpligtelser		
	Anden gæld	11.217.530	0
		<u>11.217.530</u>	<u>0</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	183.481	242.882
	Gæld til tilknyttede virksomheder	0	380.911
	Skyldig selskabsskat	1.794.034	1.729.201
	Anden gæld	46.458.931	61.946.854
11	Periodeafgrænsningsposter	41.189	0
		<u>48.477.635</u>	<u>64.299.848</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>59.695.165</u>	<u>64.299.848</u>
	PASSIVER I ALT	<u><u>76.142.888</u></u>	<u><u>71.522.899</u></u>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 2 Begivenheder efter balancedagen
- 13 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 14 Sikkerhedsstillelser
- 15 Nærtstående parter
- 16 Honorar til selskabets generalforsamlingsvalgte revisor
- 17 Resultatdisponering

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Egenkapitalopgørelse

Note	kr.	Aktiekapital	Overført resultat	I alt
	Egenkapital 1. januar 2021	500.000	6.723.051	7.223.051
17	Overført via resultatdisponering	0	9.224.672	9.224.672
	Egenkapital 31. december 2021	500.000	15.947.723	16.447.723

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Pengestrømsopgørelse

Note	kr.	2021	2020
	Årets resultat	9.224.672	8.169.403
18	Reguleringer	2.631.967	2.419.680
	Pengestrømme fra primær drift før ændring i driftskapital	11.856.639	10.589.083
19	Ændring i driftskapital	-25.401.662	25.459.597
	Pengestrømme fra primær drift	-13.545.023	36.048.680
	Betalt selskabsskat	-2.567.201	-909.125
	Pengestrømme fra driftsaktivitet	-16.112.224	35.139.555
	Regulering af deposita	-35.625	0
	Pengestrømme til investeringsaktivitet	-35.625	0
	Betalt udbytte	0	-17.000.000
	Mellemregning med tilknyttede selskaber	-380.911	-1.025.643
	Ændring af bankgæld	0	-6.010.107
	Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-380.911	-24.035.750
	Årets pengestrøm	-16.528.760	11.103.805
	Likvider 1. januar	17.129.227	6.025.422
20	Likvider 31. december	600.467	17.129.227

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for PersonaleGruppen A/S for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store klasse C-virksomheder.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Selskabets anvendte regnskabspraksis er som en konsekvens af etablering af nyt koncernforhold ændret således, at selskabet fremover anvender den funktionsopdelte resultatopgørelse. Hittidig er den artsopdelte resultatopgørelse blevet anvendt. Som en konsekvens af ændringen i anvendt regnskabspraksis er sammenligningstallene blevet tilpasset.

Hidtil omfattede eksterne omkostninger, omkostninger der afholdes for at opnå nettoomsætningen. Heri indgik direkte og indirekte omkostninger, herunder løn til selskabets vikarer. Personaleomkostninger omfattede forud for praksisændringen lønninger og gager, pensioner samt omkostninger til social sikring.

Fremover fordeles disse omkostninger mellem henholdsvis produktionsomkostninger, administrationsomkostninger og distributionsomkostninger.

Ovenstående ændringer har alene haft betydning for klassifikation i resultatopgørelsen, og har derfor ingen resultatpåvirkning eller skatteeffekt. Ændringen har endvidere ingen effekt på klassifikationen i balancen eller egenkapitalen.

Bortset fra ovennævnte områder er årsregnskabet aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter ved levering af tjenesteydelser indregnes som omsætning i takt med leveringen af ydelserne, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte tjenesteydelser (produktionsmetoden).

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår personaleomkostninger til selskabets vikarer.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af virksomheden, herunder omkostninger til administrativt personale, ledelsen, kontorlokaler og kontoromkostninger samt afskrivninger på aktiver, som benyttes i administrationen.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste eller tab ved salg af anlægsaktiver.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Afskrivninger

Af- og nedskrivninger omfatter afskrivninger på materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	3-5 år

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revideres årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kunst afskrives ikke.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

Virksomheden indgår i sambeskatning med øvrige koncernvirksomheder. Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds- og underskudsgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst (fuld fordeling).

Sambeskattede selskaber med overskydende skat godtgøres som minimum i henhold til de gældende satser for rentegodtgørelser af administrationsselskabet, ligesom sambeskattede selskaber med restskat som maksimum betaler et tillæg i henhold til de gældende satser for rentetillæg til administrationsselskabet.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Fortjeneste eller tab opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg af materielle aktiver indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrentesats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Egenkapital

Foreslået udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatte.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke-afskrivningsberettiget goodwill og kontorejendomme samt andre poster, hvor midlertidige forskelle bortset fra virksomhedsovertagelser er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have indvirkning på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme jurisdiktion. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdien.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger, som vedrører indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser virksomhedens pengestrømme for året fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt virksomhedens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle aktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedens selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristet bankgæld samt kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Segmentoplysninger

Der gives oplysninger om nettoomsætningens fordeling på aktiviteter og på geografiske markeder, hvis disse afviger betydeligt indbyrdes med hensyn til tilrettelæggelsen af salget af varer og tjenesteydelser.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Nøgletal

De i hoved- og nøgletaloversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Resultat af primær drift	Resultat før finansielle poster reguleret for andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger
Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Gennemsnitlige aktiver}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Årets resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

2 Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke indtruffet væsentlige begivenheder efter balancedagen af betydning for årsrapporten for 2021.

3 Segmentoplysninger

Oplysning om nettoomsætningens fordeling på geografiske segmenter og forretningssegmenter er udeladt, jf. årsregnskabslovens § 96, stk. 1, idet selskabet kun har et segment og et marked. Segmentoplysningerne følger selskabets regnskabspraksis, risici og interne økonomistyring.

kr.	<u>2021</u>	<u>2020</u>
4 Skat af årets resultat		
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	2.632.034	2.397.200
Årets regulering af udskudt skat	-20.067	2.480
	<u>2.611.967</u>	<u>2.399.680</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

5 Materielle anlægsaktiver

kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler	I alt
Kostpris 1. januar 2021	2.534.207	408.000	2.942.207
Kostpris 31. december 2021	2.534.207	408.000	2.942.207
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021	2.444.207	388.000	2.832.207
Afskrivninger	0	20.000	20.000
Af- og nedskrivninger 31. december 2021	2.444.207	408.000	2.852.207
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	90.000	0	90.000

For oplysning om sikkerhedsstillelser mv. vedrørende materielle anlægsaktiver henvises til note 14.

6 Finansielle anlægsaktiver

kr.	Deposita, finansielle anlægsaktiver
Kostpris 1. januar 2021	108.370
Tilgange	35.625
Kostpris 31. december 2021	143.995
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	143.995

7 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter omfatter periodisering af omkostninger, der først vedrører efterfølgende år, herunder forsikringer mv.

kr.	2021	2020
8 Aktiekapital		
Aktiekapitalen er fordelt således:		
A anparter, 500.000 stk. a nom. 1,00 kr.	500.000	500.000
	<u>500.000</u>	<u>500.000</u>

For hver A-aktie gives ret til 1 stemme.

Virksomhedens aktiekapital har uændret været 500.000 kr. de seneste 5 år.

9 Udskudt skat

Udskudt skat opstår som følge af midlertidige forskelle mellem skattemæssige- og regnskabsmæssige værdier på selskabets anlægsaktiver.

Det udskudte skatteaktiv pr. 31. december 2021 udgør 24 t.kr. (2020: 4 t.kr.).

Reguleringen af udskudt skat er indregnet i resultatopgørelsen.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

9 Udskudt skat (fortsat)

10 Langfristede gældsforpligtelser

kr.	Gæld i alt 31/12 2021	Afdrag næste år	Langfristet andel	Restgæld efter 5 år
Anden gæld	11.217.530	0	11.217.530	0
	11.217.530	0	11.217.530	0

11 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter under forpligtelser består af modtagne indbetalinger fra kunder, der først kan indtægtsføres i det efterfølgende regnskabsår.

kr.	2021	2020
12 Personaleomkostninger		
Lønninger	415.156.174	306.598.841
Pensioner	15.949.684	10.540.119
Andre omkostninger til social sikring	5.615.786	3.155.899
Andre personaleomkostninger	980.606	610.292
	<u>437.702.250</u>	<u>314.905.151</u>
Personaleomkostninger indregnes således i årsregnskabet:		
Produktion	427.243.408	306.186.665
Administration	10.458.842	8.718.486
	<u>437.702.250</u>	<u>314.905.151</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>762</u>	<u>550</u>

Vederlag til selskabets ledelse udgør samlet 2.400.000 kr. (2020: 2.400.000 kr.).

13 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Selskabet er sambeskattet med modervirksomheden Carelink A/S som administrationselskab og hæfter solidarisk med øvrige sambeskattede selskaber for betaling af selskabsskat fra og med indkomståret 2021 samt for kildeskat på renter, royalties og udbytter.

Andre økonomiske forpligtelser

Leje- og leasingforpligtelser omfatter huslejeoplyttelse med i alt 668 t.kr. i uopsigelige huslejekontrakter med en resterende kontraktperiode på mellem 3 og 6 måneder.

14 Sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for virksomhedens gæld over for banker er der afgivet virksomhedspant på 15.000 t.kr. omfattende simple fordringer. Fordringernes regnskabsmæssige værdi udgør pr. 31. december 2021 74.286 t. kr.

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Noter
15 Nærtstående parter
Oplysning om koncernregnskaber
Modervirksomhed
Hjemsted

Tema 65+ Invest I A/S

Filippavej 57 A

kr.

2021
2020
16 Honorar til selskabets generalforsamlingsvalgte revisor

Samlet honorar til generalforsamlingsvalgte revisor

97.500

87.500

Lovpligtig revision

70.000

60.000

Andre ydelser

27.500

27.500

97.500

87.500

17 Resultatdisponering
Forslag til resultatdisponering

Overført resultat

9.224.672

8.169.403

9.224.672

8.169.403

18 Reguleringer

Af- og nedskrivninger

20.000

20.000

Skat af årets resultat

2.611.967

2.399.680

2.631.967

2.419.680

19 Ændring i driftskapital

Ændring i tilgodehavender

-21.113.056

-10.437.097

Ændring i leverandørgæld m.v.

-4.288.606

35.896.694

-25.401.662

25.459.597

20 Likvider, ultimo

Likvide beholdninger ifølge balancen

600.467

17.129.227

600.467

17.129.227

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anne Ostenfeldt

Direktion

På vegne af: PersonaleGruppen AS

Serienummer: PID:9208-2002-2-611725559149

IP: 195.249.xxx.xxx

2022-04-22 07:40:25 UTC

NEM ID 

Caroline Elizabeth Aller

Direktion

På vegne af: PersonaleGruppen AS

Serienummer: PID:9208-2002-2-140047708319

IP: 128.76.xxx.xxx

2022-04-22 14:03:23 UTC

NEM ID 

Christian Thygesen

Bestyrelse

På vegne af: PersonaleGruppen AS

Serienummer: PID:9208-2002-2-659601481947

IP: 85.80.xxx.xxx

2022-04-22 14:06:40 UTC

NEM ID 

Brian Rosenberg

Bestyrelse

På vegne af: PersonaleGruppen AS

Serienummer: PID:9208-2002-2-334041025205

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-04-22 14:06:51 UTC

NEM ID 

Jens Heimburger

Dirigent

På vegne af: PersonaleGruppen AS

Serienummer: PID:9208-2002-2-703132230764

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-04-22 15:24:54 UTC

NEM ID 

Jens Heimburger

Bestyrelse

På vegne af: PersonaleGruppen AS

Serienummer: PID:9208-2002-2-703132230764

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-04-22 15:24:54 UTC

NEM ID 

Tobias Oppermann

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:40520270

IP: 145.62.xxx.xxx

2022-04-23 06:52:26 UTC

NEM ID 

Tom Barreth Lassen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:1277382224436

IP: 145.62.xxx.xxx

2022-04-23 10:22:54 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: L0181-7G18A-VJYWU-SQT8E-OV02Y-W82FO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>