

**VeTech Software Solutions ApS**

**Murervej 7A, 6710 Esbjerg V**

---

**Årsrapport for**

**2016**

---

**CVR-nr. 28 69 28 11**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 16. marts 2017..



---

Kirsten Hansen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

Side

**Påtegninger**

- 1 Ledespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors erklæringer

**Ledelsesberetning**

- 4 Selskabsoplysninger
- 5 Ledelsesberetning

**Årsregnskab 1. januar - 31. december 2016**

- 6 Anvendt regnskabspraksis
- 10 Resultatopgørelse
- 11 Balance
- 13 Noter

## Ledespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2016 for VeTech Software Solutions ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Esbjerg V, den 13. februar 2017

### Direktion



Johnny Hansen  
Direktør

### Bestyrelse

Per Schak Andreasen  
formand



Johnny Hansen



Michael Bløde Andersen

## Den uafhængige revisors erklæringer

---

### Til anpartshaverne i VeTech Software Solutions ApS

#### Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for VeTech Software Solutions ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016. Årsregnskabet, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR - danske revisors etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors erklæringer

---

### Konklusion

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Esbjerg, den 13. februar 2017

### Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 28 52 01

  
Søren Rishøj  
statsautoriseret revisor

## Selskabsoplysninger

---

### Selskabet

VeTech Software Solutions ApS  
Murervej 7A  
6710 Esbjerg V

Hjemmeside: [www.vetech.dk](http://www.vetech.dk)

CVR-nr.: 28 69 28 11

Stiftet: 24. april 2005

Hjemsted: Esbjerg

Regnskabsår: 1. januar - 31. december  
12. regnskabsår

### Bestyrelse

Per Schak Andreasen, Fuglevænget 14, 9000 Aalborg, formand  
Johnny Hansen, Sluppen 7, 6710 Esbjerg V  
Michael Bløde Andersen, Iver Dahlsvej 19, 6640 Lunderskov

### Direktion

Johnny Hansen, Direktør

### Revision

Martinsen  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Edison Park 4  
6715 Esbjerg N

## **Ledelsesberetning**

---

### **Hovedaktivitet**

Selskabets formål er drift af konsulentvirksomhed med udvikling af software til dataopsamling, regulering og præsentation og dermed beslægtet virksomhed, samt at drive handelsvirksomhed og dermed beslægtet virksomhed.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets bruttofortjeneste udgør 5.876 t.kr. mod 6.019 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 629 t.kr. mod 7.662 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for VeTech Software Solutions ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

### Ændring i anvendt regnskabspraksis som følge af ændret årsregnskabslov

Virksomheden har med virkning fra 1. januar 2016 implementeret lov nr. 738 af 1. juni 2015. Dette medfører følgende ændringer til indregning og måling for:

- 1 Foreslået udbytte indregnes under egenkapitalen og ikke som tidligere under gældsforpligtelser. Ovenstående ændring har beløbsmæssig effekt for egenkapitalen, som stiger med gældsforpligtelsen.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Afskrivninger

Afskrivninger indeholder årets afskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning med tilknyttede virksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
---	--------

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

#### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på den enkelte kontrakt.

Når resultatet af en entreprisekontrakt ikke kan skønnes pålideligt, måles salgsværdien kun svarende til de medgåede omkostninger, i det omfang det er sandsynligt, at de vil blive genvundet.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Egenkapital

#### Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklarationstidspunktet).

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Efter sambeskatningsreglerne hæfter VeTech Software Solutions ApS forholdsmæssigt over for skattemyndighederne for selskabsskatter og kildeskatter på renter, royalties og udbytter opstået inden for sambeskatningskredsen.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

#### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>5.876.398</b>	<b>6.018.930</b>
1 Personaleomkostninger	-5.456.283	-6.502.803
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	-34.842	-37.805
<b>Driftsresultat</b>	<b>385.273</b>	<b>-521.678</b>
2 Finansielle indtægter	423.578	8.230.575
<b>Resultat før skat</b>	<b>808.851</b>	<b>7.708.897</b>
3 Skat af årets resultat	-179.674	-47.009
<b>Årets resultat</b>	<b>629.177</b>	<b>7.661.888</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Udbytte for regnskabsåret	700.000	3.000.000
Overføres til overført resultat	0	4.661.888
Disponeret fra overført resultat	-70.823	0
<b>Disponeret i alt</b>	<b>629.177</b>	<b>7.661.888</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3.113	7.779
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>3.113</u>	<u>7.779</u>
5 Andre tilgodehavender	4.435.720	4.013.800
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>4.435.720</u>	<u>4.013.800</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>4.438.833</u></b>	<b><u>4.021.579</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	535.152	760.095
Igangværende arbejder for fremmed regning	12.960	0
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	200.000	400.000
Udsudte skatteaktiver	2.500	2.500
Periodeafgrænsningsposter	<u>25.520</u>	<u>113.837</u>
Tilgodehavender i alt	<u>776.132</u>	<u>1.276.432</u>
Likvide beholdninger	<u>1.462.574</u>	<u>3.745.098</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>2.238.706</u></b>	<b><u>5.021.530</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>6.677.539</u></b>	<b><u>9.043.109</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>			
<u>Note</u>		<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>Egenkapital</b>			
7	Virksomhedskapital	200.000	200.000
8	Overført resultat	4.957.146	5.027.969
9	Foreslået udbytte for regnskabsåret	700.000	3.000.000
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>5.857.146</u></b>	<b><u>8.227.969</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	43.427	40.630
10	Selskabsskat	179.674	46.601
	Anden gæld	597.292	727.909
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>820.393</u>	<u>815.140</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>820.393</u></b>	<b><u>815.140</u></b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b><u>6.677.539</u></b>	<b><u>9.043.109</u></b>
<b>11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>			
<b>12 Eventualposter</b>			

**Noter**

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	5.198.435	6.366.429
Andre omkostninger til social sikring	25.015	21.574
Personaleomkostninger i øvrigt	<u>232.833</u>	<u>114.800</u>
	<b><u>5.456.283</u></b>	<b><u>6.502.803</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>8</u>	<u>8</u>
<b>2. Finansielle indtægter</b>		
Renter, pengeinstitutter	0	340
Renter, gældsbreve	206.193	65.194
Valutakursdifferencer	-201	-461
Udbytte Merlin Medical AS	0	347.539
Gevinst på unoterede aktiver	215.727	7.817.624
Skattefrie renter	<u>1.859</u>	<u>339</u>
	<b><u>423.578</u></b>	<b><u>8.230.575</u></b>
<b>3. Skat af årets resultat</b>		
Skat af årets resultat moder	179.674	46.601
Årets regulering af udskudt skat	0	400
Regulering af tidligere års skat	<u>0</u>	<u>8</u>
	<b><u>179.674</u></b>	<b><u>47.009</u></b>

**Noter****4. Materielle anlægsaktiver**

	<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>
Kostpris primo	14.000
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>14.000</b>
Afskrivninger primo	6.221
Årets afskrivninger	4.666
<b>Afskrivninger ultimo</b>	<b>10.887</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>3.113</b>

31/12 2016

31/12 2015

**5. Andre tilgodehavender**

Tilgodehavende Helse Innovation A/S	4.192.589	3.911.668
Tilgodehavende renter.	206.193	65.194
Deposita	36.938	36.938
	<b>4.435.720</b>	<b>4.013.800</b>

**6. Andre tilgodehavender**

Helse Innovation AS	4.192.589	3.911.668
Tilskrevne renter, låneaftale Merlin Holding AS	206.193	65.194
Deposita	36.938	36.938
	<b>4.435.720</b>	<b>4.013.800</b>

**7. Virksomhedskapital**

Virksomhedskapital primo	200.000	200.000
	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>



**Noter**

	<u>31/12 2016</u>	<u>31/12 2015</u>
<b>8. Overført resultat</b>		
Overført resultat primo	5.027.969	366.081
Årets overførte overskud eller underskud	<u>-70.823</u>	<u>4.661.888</u>
	<b><u>4.957.146</u></b>	<b><u>5.027.969</u></b>
<b>9. Foreslået udbytte for regnskabsåret</b>		
Udbytte primo	-3.000.000	1.000.000
Udloddet udbytte	3.000.000	-1.000.000
Udbytte for regnskabsåret	<u>700.000</u>	<u>3.000.000</u>
	<b><u>700.000</u></b>	<b><u>3.000.000</u></b>
<b>10. Selskabsskat</b>		
Skyldig selskabsskat primo	46.601	382.950
Regulering af tidligere års skat	-1	8
Betalt selskabsskat vedrørende sidste år	-46.600	-382.958
Beregnet selskabsskat for indeværende år	<u>179.674</u>	<u>46.601</u>
	<b><u>179.674</u></b>	<b><u>46.601</u></b>

## Noter

---

### 11. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

### 12. Eventualposter

#### Sambeskatning

Selskabet indgår i den nationale sambeskatning med VeTech Holding ApS som administrations-selskab og hæfter fra og med regnskabsåret 2012 forholdsmæssigt for skattekrav i sambeskat-ningen.

Selskabet hæfter fra og med 1. juli 2012 forholdsmæssigt for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.

Hæftelserne udgør maksimalt et beløb svarende til den andel af kapitalen i selskabet, der ejes direkte eller indirekte af det ultimative moderselskab.

De sambeskattede virksomheders samlede, kendte nettoforpligtelse over for SKAT fremgår af årsregnskabet for administrationsselskabet.

Eventuelle senere korrektioner af selskabsskatter eller kildeskatte mv. vil kunne medføre, at selskabets hæftelse udgør et andet beløb.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Per Schak Andreasen

### Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-185570020176

IP: 188.182.106.58

2017-03-18 14:59:22Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>