



## Kongsvang Cleaning & Facility A/S

Klamsagervej 2  
8230 Åbyhøj  
CVR-nr. 28689276

## Årsrapport 2023

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
02.05.2024

---

**Per Quistgaard Ovesen**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2023	15
Balance pr. 31.12.2023	16
Egenkapitalopgørelse for 2023	18
Pengestrømsopgørelse for 2023	19
Noter	20
Anvendt regnskabspraksis	24

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Kongsvang Cleaning & Facility A/S

Klamsagervej 2

8230 Åbyhøj

CVR-nr.: 28689276

Hjemsted: Aarhus

Regnskabsår: 01.01.2023 - 31.12.2023

## Bestyrelse

Christina Nyhus Hansen, formand

Jørgen Hertz

Per Quistgaard Ovesen

## Direktion

Jørgen Hertz, direktør

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower, Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 for Kongsvang Cleaning & Facility A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, den 02.05.2024

## Direktion

**Jørgen Hertz**  
direktør

## Bestyrelse

**Christina Nyhus Hansen**  
formand

**Jørgen Hertz**

**Per Quistgaard Ovesen**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Kongsvang Cleaning & Facility A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kongsvang Cleaning & Facility A/S for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 02.05.2024

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**Lars Andersen**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne34506

**Sune Pagh Sølvsteen**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne47819

# Ledelsesberetning

## Hoved- og nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
<b>Hovedtal</b>					
Nettoomsætning	367.702	311.084	271.295	234.950	199.321
Bruttoresultat	297.720	258.893	247.060	211.780	175.210
Driftsresultat	10.644	6.992	16.084	9.897	4.498
Resultat af finansielle poster	456	259	252	46	(66)
Årets resultat	8.647	5.653	12.739	7.759	3.436
Balancesum	78.280	66.187	50.209	52.275	31.569
Investeringer i materielle aktiver	2.470	2.876	813	3.372	884
Egenkapital	46.573	37.926	32.273	19.534	12.775
<b>Nøgletal</b>					
Bruttoavance (%)	80,97	83,22	91,07	90,14	87,90
EBIT-margin (%)	2,89	2,25	5,93	4,21	2,26
Nettomargin (%)	2,35	1,82	4,70	3,30	1,72
Egenkapitalforrentning (%)	20,47	16,11	49,18	48,03	28,50
Soliditetsgrad (%)	59,50	57,30	64,28	37,37	40,47

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

### Bruttoavance (%):

$\frac{\text{Bruttoresultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$

### EBIT-margin (%):

$\frac{\text{Driftsresultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$

### Nettomargin (%):

$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$

### Egenkapitalforrentning (%):

$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Gns. egenkapital}}$



**Soliditetsgrad (%):**

Egenkapital \* 100

Balancesum

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabet driver virksomhed inden for rengøringsbranchen og dermed beslægtet virksomhed.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Vi er glade for at kunne præsentere ledelsesberetningen for regnskabsåret 2023 for vores virksomhed. Vi har oplevet en positiv udvikling og stærke resultater i løbet af året, og Vi har fortsat vores fokus på at opretholde vores position som en vigtig aktør inden for vores branche. I denne beretning vil vi fremhæve vores arbejde med dataetik, kønsmæssig ligestilling og samfundsansvar, herunder vores politikker inden for miljøforhold, sociale forhold og personaleforhold, respekt for menneskerettigheder samt bekæmpelse af korruption og bestikkelse.

Selskabet har i regnskabsåret realiseret et overskud på 8.647 t.kr. mod et overskud på 5.653 t.kr. sidste år. Ledelsen betegner resultatet som meget tilfredsstillende.

## Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Ledelsen forventede sidste år et resultat for 2023 i størrelsesorden 7.000 t.kr. Forskellen mellem det forventede og realiserede resultat skyldes dels en tilgang af nye kunder samt en øget efterspørgsel på selskabets rengøringsydelser.

## Forventet udvikling

Ledelsen forventninger til resultatet for 2024 er i niveauet omkring 6.000 t.kr da der i 2024 planlægges større investeringer i digitale og bæredygtige udviklingsprojekter. Desuden investeres der i udvikling af organisationen for at fastholde og øge vores position i markedet.

## Miljømæssige forhold

Vores virksomhed har en klar politik for at reducere klimapåvirkningen ved vores aktiviteter. Vi er bevidste om vores ansvar som virksomhed og stræber efter at minimere vores negative indvirkning på miljøet. Vi har defineret og adresserer virksomhedens væsentligste risici for negativ indvirkning på miljøet som vores forbrug af rengøringsmidler og plastemballage samt transport.

Bæredygtighed er vigtigt for os – og det har det været længe, derfor er vi stolte af at vores målrettede indsats i 2023 resulterede i en certificering som Svanemærket Rengøringservice.

Det betyder at vi er en Svanemærket rengøringsvirksomhed, der miljøhandler målrettet på at følge Svanemærkets strenge og ambitiøse krav ift. rengøring. Produkterne er livscyklusdokumenteret fra vugge til grav som en del af Svanemærkets krav. Dvs. at vi garanterer kvalitetsstyring, mindsket CO2 transportudslip og minimalt middel- og vandforbrug.

Vi anvender udelukkende svanemærkede rengøringsmidler og vi uddanner og træner vores medarbejdere i korrekt brug og dosering. Vores effektive metoder begrænser forbruget af rengøringsmidler og vand uden at gå på kompromis med kvaliteten af vores rengøring og plejeeffekten.

Vi holder øje med forbruget af rengøringsmidler med udgangspunkt i vores elektroniske ordresystem til bestilling af rengøringsmidler. Hvert kvartal genereres en rapport med vores forbrug af rengøringsmidler, afvigelser fra normalen undersøges og analyseres, og nødvendige tiltag iværksættes for at minimere vores forbrug mest muligt.

I tæt samarbejde med vores leverandører afprøver vi løbende nye metoder, middeldosering og maskiner for at sikre en effektiv leverance i høj kvalitet og med mindst mulig nedslidning af vores dygtige medarbejdere.

Vi vurderer altid det konkrete indkøb ift. bæredygtighed og vi vælger altid det produkt, som mindsker vores miljøaftryk mest muligt.

Vores mål for miljøet i 2023 har resulteret i en række forbedringer:

- Rengøringsvogne og redskaber, fx fejebakker og spande, er fremstillet af genanvendeligt materiale
- Microfiberklude og -mopper indeholder ikke mikroplast
- Producenter af rengøringsmidler er miljøcertificeret efter ISO 14001:2015
- Rengøringsmidler leveres i godkendte og afprøvede PVC-frie emballager
- Vi genbruger udstyr og maskiner som deres helhed eller som reservedele
- El biler udgør 10% af vores samlede bilflåde
- Hardware (Pc'er, telefoner og tablets) indkøbes som refurbished hardware
- Vi køber grøn strøm i vores egne bygninger og kontorer

Det er ikke tilfredsstillende at kun 10% af vores bilflåde er eldrevet da målet var 25% inden udgangen af 2023. Dette betyder at vores samlede CO2 udledning til transport ikke er reduceret som forventet. Vi forventer at 25% af vores bilflåde er eldrevet i 2025.

Det er afgørende at vi kan dokumentere vores miljø og klimainsats. Vores certificering som svanemærket rengøringservice dokumenter i nogen grad vores indsats. Kongsvang ønsker dog at dokumentere bæredygtighed i den brede forstand, hvorfor vi i april 2024 udkommer med vores første ESG-rapport. Rapporten udarbejdes på baggrund af 2022 og 2023 tal og skal således være vores Baseline for det videre arbejde for en bæredygtigforretning. Desuden reduceres vores risiko for greenwashing.

### **Sociale forhold og personaleforhold**

Vores personalepolitik fokuserer på at skabe et inkluderende, retfærdigt og ansvarligt arbejdsmiljø og afspejler virksomhedens engagement i sociale forhold og personaleforhold.

Vi værner om vores medarbejderes trivsel og arbejder aktivt på at skabe et positivt og inkluderende arbejdsmiljø. Vi har ordnede forhold vedrørende ansættelser og er part i de gældende overenskomster inden for vores fagområde (3F/DI Service). Vi gør noget ekstra ifm. vores organisering og sikrer alle vores medarbejdere danske løn- og arbejdsvilkår. Vi tilbyder konkurrencedygtige lønpakker, fleksible arbejdstider og muligheder for faglig udvikling.

Vi er en mangfoldig virksomhed, der beskæftiger medarbejdere fra mere end 70 forskellige nationaliteter. Vi ser integration på det danske arbejdsmarked og i det danske samfund som vores naturlige samfundsansvar. Derfor har vi altid prioriteret danskundervisning højt. Det er afgørende, at vores medarbejdere har let adgang til at lære dansk og derigennem mulighed for at udvikle sig både personligt og fagligt

Vores medarbejdere har gennemført imponerende 239 dansk kursusforløb fra 2022 til 2023! Enkelte medarbejdere har deltaget i mere end ét kursusforløb, hvor hvert forløb strækker sig over 80 lektioner. Næsten 1/3 af det samlede antal kursister til danskundervisning fra servicebranchen DI - SBA/AOF arbejder i Kongsvang.

Det placerer os som den virksomhed, der i samarbejde med SBA/AOF har haft flest medarbejdere til danskundervisning i løbet af 2023. Vi er utroligt stolte over, at så mange af vores medarbejdere har deltaget i danskundervisning i 2023.

Vi løfter vores sociale ansvar ved at give mennesker på kanten af arbejdsmarkedet en ny chance, bl.a. gennem

integration og et tæt samarbejde med de kommunale jobcentre. Vi tilbyder strukturerede praktikforløb hvor uddannede Buddies arbejder sammen med praktikanten gennem hele forløbet. Det betyder tryghed for praktikanten og en økonomisk bonus til Buddy ved succesfulde forløb der ender i ordinære ansættelser.

Vi har i 2023 haft <10 ansættelser i fleksjob, til dels begrundet i medarbejdernes udfordringer med at møde rettidigt ift. udbuddet af offentlig transport. Til dels har der ikke været mange mulige kandidater til fleksjob.

Der har i 2023 været lav ledighed hvilket har betydet et fald i antal praktikforløb og fleksjob. Vi forsætter i 2024 vores tætte samarbejde med jobcentre for såvel fleksjob som praktikforløb.

Vi har etableret en intern whistleblower-ordning for at sikre, at vores medarbejdere har et sikkert rum til at rapportere eventuelle uregelmæssigheder i vores organisation. Vi har i 2023 ikke modtaget indmeldinger.

### **Bekæmpelse af korrupition og bestikkelse**

Vi har en nultolerancepolitik over for korrupition og bestikkelse i alle vores forretningsaktiviteter. Vi træner vores medarbejdere i at identificere og rapportere eventuelle mistænkelige aktiviteter. Desuden har vi etableret interne kontrolsystemer for at sikre, at vores forretningsprocesser overholder gældende love og regler og forhindrer korrupition. Dette betyder, at der udføres løbende kontrol og rapportering 4 x årligt

Vi har funktionsopdelte arbejdsprocesser, så ingen processer kan igangsættes, godkendes og eksekveres af samme afdeling eller medarbejder. Fx har vi kontrol af identiske bankkontonummer, løntimer skal godkendes af min. 2 medarbejdere og altid på tværs af afdelinger eller godkendelse af bankoverførsler altid skal godkendes af min. 2 medarbejdere.

Som en del af vores onboarding introduceres alle medarbejdere til vores Whistleblowerordning, der er tilgængelig via vores medarbejderportal og website. Indmeldinger og rapporteringer sker anonymt. Vi har i 2023 ikke haft indmeldinger. Vi vil sikre regelmæssig kommunikation om ordningen for at sikre, at vores medarbejdere føler sig trygge ved at rapportere mistænkelig aktivitet.

Mangel på arbejdskraft udgør en stor risiko for Kongsvangs fortsatte vækst. Derfor er det afgørende at vi fastholder vores position som en attraktiv arbejdsgiver. Overholdelse af menneskerettigheder og bekæmpelse af korrupition og bestikkelse samt overholdelse af gældende regler og vilkår på det danske arbejdsmarked er derfor væsentlige faktorer. Fejler vi her reduceres vores evne til at rekruttere medarbejdere via egne medarbejdere og netværk betydeligt.

For at fremme en kultur med nultolerance trænes vores medarbejdere i at identificere og rapportere mistænkelig aktivitet. Vi vil integrere teknologiske løsninger som automatiseringer og kunstig intelligens i vores kontrolsystemer for bedre at kunne identificere potentielle risici og afvigelser. Desuden gør vores regelmæssige kommunikation det klar for alle medarbejdere, at overholdelse af menneskerettigheder, bekæmpelse af korrupition og bestikkelse samt overholdelse af gældende regler og vilkår er ikke blot et krav, men en integreret del af virksomhedens værdier og kultur.

### **Redegørelse for samfundsansvar**

Kongsvang Rengøring & Facility A/S har over 25 års erfaring indenfor rengøringsbranchen, og kan tilbyde vores kunder høj kvalitet og fleksibilitet i vores brede vifte af serviceydelser. Vi er en samarbejdspartner, der vægter samarbejde og dialog med vores kunder højt. Vi leverer serviceydelser til både offentlige institutioner i Danmark og private virksomheder. Vores primære service er Svanemærket rengøringservice, der garanterer miljøvenlige og effektive rengøringsløsninger. Udover rengøring tilbyder vi vores kunder vinduespolering, måtte- og

linnedservice, grøn service samt catering.

Vi vil være den foretrukne og attraktive arbejdsgiver i rengøringsbranche og vi vil tiltrække, fastholde og udvikle rengøringsfaglighed, og netop derfor benytter vi udelukkende egne uddannede og oplærte ledere og medarbejdere til varetagelse af rengøring hos vores kunder.

Med vores AAA-kreditvurdering kan vi give vores kunder, samarbejdspartnere og medarbejdere tryghed i, at vi driver en solid og stabil virksomhed.

Vi samarbejder med pålidelige partnere for at levere supplerende ydelser, mens vores eget team af medarbejdere står for rengøringen. Kongsvang Rengøring & Facility A/S er medlem af DI Service og overholder gældende overenskomster inden for vores område, hvilket sikrer fair arbejdsforhold og kvalitetsservice.

Vi er for 13 år i træk godkendt til Servicenormen <https://seriøsservice.dk/om-servicenormen/> hvilket garanterer at vi har ordnede personaleforhold, herunder overenskomster. Vi kan dokumentere et godt arbejdsmiljø, vores medarbejdere er rustet til deres opgaver via oplæring og efteruddannelse. Vi har en skriftlig politik for brug af samarbejdspartnere og kan dokumentere, at der altid indgås skriftlige kontrakter.

Godkendelse til Servicenormen må i rengøringsbranchen som en hygiejne faktor. Ikke at blive godkendt til normen vil medføre en ikke ubetydelig forringelse af vores konkurrenceevne.

Vi har derfor også i 2023 udført løbende kontrol og rapportering for at kunne identificere fejl der kan få betydning for vores godkendelse til Servicenormen. Dette løbende arbejde omfatter opdatering af skabeloner for ansættelsesaftaler, politikker og aftaler med samarbejdspartnere iht. gældende krav og lovgivning. De væsentligste risici for virksomhedens godkendelse ligger i vores personaleadministration. Der laves en omfattende kontrol og rapportering i forbindelse med den månedlige lønkørsel. Den ugentlige kontrol af korrekte ansættelsesbeviser omfatter også medarbejderdokumenter. Desuden udføres der månedlig kontrol og rapportering ift. gyldige opholds- og arbejdstilladelser samt identifikationskontrol.

## Redegørelse for det underrepræsenterede køn

	<b>2023</b>
<b>Øverste ledelsesorgan</b>	
Samlet antal medlemmer	3
Underrepræsenteret køn (%)	33,33
Måltal (%)	33,33
Årstal for forventet opfyldelse af måltal	2023
<b>Øvrige ledelsesniveauer</b>	
Samlet antal medlemmer	36
Underrepræsenteret køn (%)	38,88
Måltal (%)	50,00
Årstal for forventet opfyldelse af måltal	2029

Det er vigtigt for Kongsvang Cleaning & Facility A/S med en ligelig kønsfordeling i ledelsen. På denne måde afspejler Kongsvangs ledelseslag samfundet og er med til at sikre os den bedst mulige ledelse, konkurrenceevne

og størst mulige succes. Alle medarbejdere, uanset køn, skal have lige muligheder for at kvalificere sig, og vi vil arbejde for at rekruttere og fastholde en ligelig fordeling af køn i ledelsen.

Kongsvang vil forankre målsætningen i de allerede eksisterende processer, som vi arbejder med på alle niveauer af organisationen:

- Kongsvang vil udarbejde retningslinjer for, at ledere løbende og under MUS skal have fokus på ledertalenter fra det underrepræsenterede køn, og at ledertalenter bliver opmuntret til at forfølge en lederkarriere – uanset køn. Lederen skal løbende og under MUS finde ud af, hvad de enkelte ledertalenter oplever af muligheder og barrierer forbundet med lederrollen og adressere dem med individuel opbakning, mentorstøtte, aflønning, ledelsesprogrammer m.v.

- Kongsvang sikrer, at interne ledertalenter kommer i betragtning til lederstillinger ved at opslå ledige lederstillinger internt på intranettet og opfordre ledertalenter til at søge stillingerne.

- Kongsvang vurderer og minimerer bias i sin kommunikation, profilering og fysiske miljø. Et inkluderende mindset er en central del af vores strategier hvor vi arbejder for diversitet og inklusion – både blandt ledere og medarbejdere. Det handler om at kunne sætte sig i andres sted og se forskelligheder som en styrke. Vores ledere skal være gode rollemodeller og deres ledelse skal være inkluderende.

- Kongsvangs DNA er mangfoldig og vi går altid efter den bedste kandidat uanset køn, alder, nationalitet og etnicitet. Dette afspejles i vores løbende rapportering, der omfatter måltal for virksomhedens diversitet.

- Kongsvang vil udarbejde en barselspolitik, hvor vi opfordrer til, at medarbejderne deler orloven mere ligeligt med deres partner.

- Nærmeste leder sikrer medarbejderes tilknytning til arbejdspladsen under barsel. Det kan f.eks. være ved at holde barselssamtaler, eller ved at aftale, at lederen holder medarbejderen orienteret om, hvad der sker i virksomheden, imens medarbejderen er på barsel.

- Kongsvang tilbyder flere karriereveje med respekt for og hensyn til livsfaser ved at gøre det muligt for medarbejderne at genoptage og fortsætte deres karriere på samme niveau i relation til aktuelle livsbegivenheder som f.eks. barsels- og forældreorlov eller overståede sygdomsforløb.

- Kongsvang vil i forbindelse med ansættelsesprocessen sikre, at jobopslag henvender sig til begge køn, herunder at opslag er formuleret kønsneutralt. Det gælder også, når vi bruger eksterne rekrutteringsbureauer.

- Kongsvang vil i forbindelse med ansættelsesprocessen tilstræbe, at repræsentanter fra flere køn bliver indkaldt til samtale, at samtalerne foregår på en måde, der minimerer påvirkningerne fra ubevidste bias, og at eventuel brug af test er målrettet de opgaver, egenskaber, kvalifikationer og kompetencer, der er behov for til stillingen.

- Kongsvang arbejder på work-life balance ved, at vi tilbyder fleksibilitet og skiftende karrierevalg som en naturlig drøftelse/opmærksomhedspunkt i et langt arbejdsliv.

- Kongsvang har tilsluttet sig Gender Diversity Pledge og bakker op om målsætningen og de 16 principper for større kønsdiversitet i erhvervslivet. Kongsvang har ved tilslutning til Gender Diversity Pledge udarbejdet et årshjul for kommunikation af vores arbejde med diversitet. Årshjulet behandler alle 16 principper i Gender

Diversity Pledge.

### **Opfølgning og afrapportering**

Direktionen er ansvarlig for, at alle medarbejdere kender denne politik og følger løbende op på, at retningslinjerne bliver fulgt. Der evalueres halvårligt, om tiltagene har den ønskede effekt og rapporterer til bestyrelsen om status på indsatsen for at øge andelen af det underrepræsenterede køn. Direktionen tager herefter stilling til, om Kongsvang skal iværksætte yderligere tiltag for at opnå en ligelig fordeling af køn i ledelsen.

### **Redegørelse for politik for dataetik**

Vi lægger stor vægt på at drive vores forretning på en etisk og ansvarlig måde, herunder når det kommer til håndtering og beskyttelse af data. Vi arbejder løbende med at forbedre vores interne processer og politikker for at sikre, at vi overholder relevante love og regler inden for databeskyttelse.

Vi har implementeret et omfattende datasikkerhedssystem for at beskytte vores kunders og ansattes data samt for at minimere risikoen for datahændelser. Vi har også etableret træningsprogrammer om datasikkerhed for vores medarbejdere for at øge deres bevidsthed om vigtigheden af dataetik.

Det er afgørende for os, at vi behandler medarbejdernes data korrekt og i overensstemmelse med persondataforordningen. Vores medarbejdere skal kunne stole på at vi håndterer deres oplysninger fortrolig og iht. gældende lovgivning. I 2022 har vi etableret et udvalg, der har til formål at sikre korrekt opbevaring og håndtering af medarbejdernes data. Alle afdelinger er repræsenteret i udvalget, der mødes 4 x årligt for at drøfte forbedringer, eventuelle udfordringer samt indmeldte brud på persondataforordningen.

Vi har etableret let adgang til indmeldinger af eventuelle brud på persondataforordningen, som medarbejdere introduceres til via vores onboarding. Indmeldinger sker via vores medarbejderportal eller på vores website. Vi har i 2023 ikke haft indmeldinger ift. persondataforordningen.

### **Afslutning**

Vi er stolte over vores fremskridt og resultater i regnskabsåret 2023 og er forpligtede til fortsat at drive vores forretning på en etisk og ansvarlig måde. Vi vil løbende evaluere og forbedre vores politikker og initiativer inden for dataetik, ligestilling, samfundsansvar og andre relevante områder for at sikre en holdbar og bæredygtig fremtid for vores virksomhed og det samfund, vi opererer i.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

# Resultatopgørelse for 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Nettoomsætning	1	367.701.695	311.083.748
Andre driftsindtægter	2	7.455.483	5.321.211
Vareforbrug		(56.663.478)	(40.902.545)
Andre eksterne omkostninger	3	(20.774.067)	(16.609.278)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>297.719.633</b>	<b>258.893.136</b>
Personaleomkostninger	4	(285.615.267)	(250.829.506)
Af- og nedskrivninger	5	(1.460.697)	(1.071.783)
<b>Driftsresultat</b>		<b>10.643.669</b>	<b>6.991.847</b>
Andre finansielle indtægter	6	543.179	380.532
Andre finansielle omkostninger		(87.503)	(121.688)
<b>Resultat før skat</b>		<b>11.099.345</b>	<b>7.250.691</b>
Skat af årets resultat	7	(2.452.500)	(1.598.024)
<b>Årets resultat</b>	8	<b>8.646.845</b>	<b>5.652.667</b>



# Balance pr. 31.12.2023

## Aktiver

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		4.396.123	4.290.941
Indretning af lejede lokaler		0	0
<b>Materielle aktiver</b>	9	<b>4.396.123</b>	<b>4.290.941</b>
Deposita		798.740	574.285
<b>Finansielle aktiver</b>	10	<b>798.740</b>	<b>574.285</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>5.194.863</b>	<b>4.865.226</b>
Råvarer og hjælpematerialer		808.313	784.832
Forudbetalinger for varer		0	376.196
<b>Varebeholdninger</b>		<b>808.313</b>	<b>1.161.028</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		41.574.863	34.898.752
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		24.127.563	22.199.658
Udskudt skat	11	17.000	24.000
Andre tilgodehavender		3.051.620	2.843.475
Periodeafgrænsningsposter	12	195.206	194.769
<b>Tilgodehavender</b>		<b>68.966.252</b>	<b>60.160.654</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>3.310.465</b>	<b>0</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>73.085.030</b>	<b>61.321.682</b>
<b>Aktiver</b>		<b>78.279.893</b>	<b>66.186.908</b>

**Passiver**

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Virksomhedskapital		500.000	500.000
Overført overskud eller underskud		46.072.690	37.425.845
<b>Egenkapital</b>		<b>46.572.690</b>	<b>37.925.845</b>
Bankgæld		0	2.449.829
Modtagne forudbetalinger fra kunder		0	5.018
Leverandører af varer og tjenesteydelser		13.235.508	6.315.757
Gæld til tilknyttede virksomheder		699.589	1.688.463
Skyldige sambeskatningsbidrag		1.805.500	1.511.024
Anden gæld	13	15.966.606	16.290.972
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>31.707.203</b>	<b>28.261.063</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>31.707.203</b>	<b>28.261.063</b>
<b>Passiver</b>		<b>78.279.893</b>	<b>66.186.908</b>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	15		
Eventualforpligtelser	16		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	17		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	18		
Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår	19		
Koncernforhold	20		

# Egenkapitalopgørelse for 2023

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	500.000	37.425.845	37.925.845
Årets resultat	0	8.646.845	8.646.845
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>500.000</b>	<b>46.072.690</b>	<b>46.572.690</b>

# Pengestrømsopgørelse for 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Driftsresultat		10.643.669	6.991.847
Af- og nedskrivninger		1.460.697	1.071.783
Ændringer i arbejdskapital	14	(930.485)	(4.799.542)
<b>Pengestrømme vedrørende primær drift</b>		<b>11.173.881</b>	<b>3.264.088</b>
Modtagne finansielle indtægter		543.179	380.532
Betalte finansielle omkostninger		(87.503)	(121.688)
Refunderet/(betalt) skat		(2.151.024)	684.570
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>		<b>9.478.533</b>	<b>4.207.502</b>
Køb mv. af materielle aktiver		(2.470.078)	(2.876.172)
Salg af materielle aktiver		904.199	618.199
Køb af finansielle aktiver		(224.455)	(57.576)
Udlån		(1.927.905)	(4.442.102)
<b>Pengestrømme vedrørende investeringer</b>		<b>(3.718.239)</b>	<b>(6.757.651)</b>
<b>Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering</b>		<b>5.760.294</b>	<b>(2.550.149)</b>
Optagelse af lån		0	2.449.829
Afdrag på lån mv.		(2.449.829)	0
<b>Pengestrømme vedrørende finansiering</b>		<b>(2.449.829)</b>	<b>2.449.829</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>3.310.465</b>	<b>(100.320)</b>
Likvider primo		0	100.320
<b>Likvider ultimo</b>		<b>3.310.465</b>	<b>0</b>
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		3.310.465	0
<b>Likvider ultimo</b>		<b>3.310.465</b>	<b>0</b>

# Noter

## 1 Nettoomsætning

	2023 kr.	2022 kr.
Danmark	367.701.695	311.083.748
<b>Geografiske markeder i alt</b>	<b>367.701.695</b>	<b>311.083.748</b>
Rengøringsydelser	367.701.695	311.083.748
<b>Aktiviteter i alt</b>	<b>367.701.695</b>	<b>311.083.748</b>

## 2 Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter der indgår i bruttofortjenesten, omfatter modtaget lønrefusion, herunder barselsgodtgørelse, sygerefusion og flextilskud samt viderefaktureret administrationsfee. De modtagne refusioner/tilskud og administrationsfee udgør pr. 31.12.2023 i alt 7.455 t.kr., sidste år udgjorde denne 5.321 t.kr.

## 3 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

	2023 kr.	2022 kr.
Lovpligtig revision	147.600	89.000
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	1.900	1.900
Skatterådgivning	0	12.500
Andre ydelser	12.000	0
	<b>161.500</b>	<b>103.400</b>

## 4 Personaleomkostninger

	2023 kr.	2022 kr.
Gager og lønninger	246.468.521	215.307.707
Pensioner	32.777.563	29.197.585
Andre omkostninger til social sikring	6.068.127	5.766.094
Andre personaleomkostninger	301.056	558.120
	<b>285.615.267</b>	<b>250.829.506</b>

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	621	562
---	-----	-----

Oplysninger om det samlede vederlag til ledelsesmedlemmer er ikke oplyst med henvisning til ÅRL § 98b, stk. 3, nr. 2.

**5 Af- og nedskrivninger**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Afskrivninger på materielle aktiver	1.478.470	1.205.725
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle aktiver	(17.773)	(133.942)
	<b>1.460.697</b>	<b>1.071.783</b>

**6 Andre finansielle indtægter**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	455.668	380.532
Renteindtægter i øvrigt	87.511	0
	<b>543.179</b>	<b>380.532</b>

**7 Skat af årets resultat**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Aktuel skat	2.445.500	1.511.024
Ændring af udskudt skat	7.000	87.000
	<b>2.452.500</b>	<b>1.598.024</b>

**8 Forslag til resultatdisponering**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Overført resultat	8.646.845	5.652.667
	<b>8.646.845</b>	<b>5.652.667</b>

**9 Materielle aktiver**

	<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.</b>	<b>Indretning af lejede lokaler kr.</b>
Kostpris primo	13.096.645	183.362
Tilgange	2.470.078	0
Afgange	(1.370.454)	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>14.196.269</b>	<b>183.362</b>
Af- og nedskrivninger primo	(8.805.704)	(183.362)
Årets afskrivninger	(1.478.470)	0
Tilbageførsel ved afgang	484.028	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(9.800.146)</b>	<b>(183.362)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>4.396.123</b>	<b>0</b>

## 10 Finansielle aktiver

	<b>Deposita kr.</b>
Kostpris primo	574.285
Tilgange	224.455
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>798.740</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>798.740</b>

## 11 Udskudt skat

	<b>2023 kr.</b>	<b>2022 kr.</b>
Materielle aktiver	17.000	24.000
<b>Udskudt skat i alt</b>	<b>17.000</b>	<b>24.000</b>

<b>Bevægelser i året</b>	<b>2023 kr.</b>	<b>2022 kr.</b>
Primo	24.000	111.000
Indregnet i resultatopgørelsen	(7.000)	(87.000)
<b>Ultimo</b>	<b>17.000</b>	<b>24.000</b>

### Udskudte skatteaktiver

Udskudte skatteaktiver består af midlertidig forskelle mellem de regnskabsmæssige og skattemæssige værdier på materielle anlægsaktiver.

## 12 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter består primært af forudbetalinger af omkostninger.

## 13 Anden gæld

	<b>2023 kr.</b>	<b>2022 kr.</b>
Moms og afgifter	6.270.421	5.631.764
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	8.265.238	9.492.330
Feriepengeforpligtelser	1.430.947	1.166.878
	<b>15.966.606</b>	<b>16.290.972</b>

## 14 Ændring i arbejdskapital

	<b>2023 kr.</b>	<b>2022 kr.</b>
Ændring i varebeholdninger	352.715	(499.337)
Ændring i tilgodehavender	(6.884.693)	(10.664.617)
Ændring i leverandørgæld mv.	5.601.493	6.364.412
	<b>(930.485)</b>	<b>(4.799.542)</b>

### 15 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	2.023.180	1.510.350
Heraf forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter med tilknyttede virksomheder	704.520	628.200

### 16 Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Nyhus Hertz Holding A/S som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.

### 17 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabets bankforbindelse har stillet arbejds- og betalingsgaranti over for tredjemand på samlet 6.397 t.kr. pr. 31.12.2023.

### Sikkerhedsstillelser over for tilknyttede virksomheder

Selskabet hæfter solidarisk sammen med dets søsterselskaber og moderselskab over for alt mellemværende med bankforbindelsen. Bænk gælden i koncernselskaberne udgør 1.142 t.kr. pr. 31.12.2023.

### 18 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Nyhus Hertz Holding A/S, Klamsagervej 2, Aarhus, CVR-nr. 29441774 ejer alle aktier i virksomheden og har dermed bestemmende indflydelse på dette.

### 19 Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår

I årsrapporten oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på markedsvilkår. Der er ikke gennemført sådanne transaktioner i regnskabsåret.

### 20 Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:  
Nyhus Hertz Holding A/S, Klamsagervej 2, Aarhus, CVR-nr. 29441774



# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

## Overgang fra klasse C-mellem til klasse C-stor

Selskabet har i løbet af regnskabsåret overgået fra regnskabsklasse C-mellem til C-stor som følge af en stigning i selskabets aktivitetsniveau. Overgangen har ikke medført ændringer i selskabets anvendte regnskabspraksis for indregning og måling af aktiver og forpligtelser, men har alene betydet ændrede krav til præsentation, noteoplysninger og ledelsesberetning. Ændringerne har derfor ikke påvirket selskabets finansielle resultater og stilling. For noteoplysninger er sammenligningstal for tidligere perioder ligeledes oplyst.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet herunder lønrefusioner.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for normale lagernedskrivninger.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

**Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

**Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

**Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

**Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med alle danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

**Balancen****Materielle aktiver**

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<b>Brugstid</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

**Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved mod-regning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

**Operationelle leasingaftaler**

Leasingydelse vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

**Skyldig og tilgodehavende sambeskatningsbidrag**

Aktuelle skyldige sambeskatningsbidrag eller tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat. Ved skattemæssige underskud indregnes kun tilgodehavende sambeskatningsbidrag, hvis underskuddet forventes udnyttet i sambeskatningen.

### **Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt skat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle aktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko med fradrag af kortfristet bankgæld.