

**Family Shop ApS**  
**Lichtenbergsgade 3B, 8700 Horsens**

---

**Årsrapport for**  
**2019/20**

---

**CVR-nr. 28 68 69 27**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 7. januar 2021.

---

**Hugo Vinther**  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

Side

**Påtegninger**

- 1 Ledespåtegning
- 2 Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

**Ledelsesberetning**

- 3 Selskabsoplysninger
- 4 Ledelsesberetning

**Årsregnskab 1. oktober 2019 - 30. september 2020**

- 5 Anvendt regnskabspraksis
- 8 Resultatopgørelse
- 9 Balance
- 11 Noter

## Ledespåtegning

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for 2019/20 for Family Shop ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2019 - 30. september 2020.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2019/20 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Horsens, den 7. januar 2021

**Direktion**

Hugo Vinther

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

### Til ledelsen i Family Shop ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Family Shop ApS for regnskabsåret 1. oktober 2019 - 30. september 2020 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Odder, den 7. januar 2021

### **Martinsen**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 28 52 01

Erling Brødbæk  
statsautoriseret revisor  
mne11645

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Family Shop ApS Lichtenbergsgade 3B 8700 Horsens
	CVR-nr.: 28 68 69 27
	Stiftet: 11. april 2005
	Hjemsted: Horsens
	Regnskabsår: 1. oktober - 30. september
<b>Direktion</b>	Hugo Vinther
<b>Revisor</b>	Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Banegårdsgade 2 8300 Odder
<b>Modervirksomhed</b>	Tøjkompagniet ApS, Hovedgård

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af detailhandel med tøj, blomster og brugskunst.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 2.066.142 kr. mod 1.253.483 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 227.291 kr. mod 46.788 kr. sidste år.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Family Shop ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Modervirksomheden og de danske tilknyttede virksomheder er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af koncernens danske virksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskatte virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

## Balancen

### Leasingkontrakter

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

### Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 5 år.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september**

<u>Note</u>	<u>2019/20</u>	<u>2018/19</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>2.066.142</b>	<b>1.253.483</b>
1 Personaleomkostninger	-1.764.015	-1.025.518
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-10.586	-50.076
<b>Driftsresultat</b>	<b>291.541</b>	<b>177.889</b>
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	3.973	0
2 Øvrige finansielle omkostninger	-68.223	-131.101
<b>Resultat før skat</b>	<b>227.291</b>	<b>46.788</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>227.291</b>	<b>46.788</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	227.291	46.788
<b>Disponeret i alt</b>	<b>227.291</b>	<b>46.788</b>

**Balance 30. september**

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	8.766	19.352
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>8.766</u>	<u>19.352</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>8.766</u></b>	<b><u>19.352</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Fremstillede varer og handelsvarer	1.528.255	1.371.959
Varebeholdninger i alt	<u>1.528.255</u>	<u>1.371.959</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	142.962	121.684
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	205.610	198.381
Tilgodehavende skat hos tilknyttede virksomheder	0	3.256
Andre tilgodehavender	109.183	52.525
Periodeafgrænsningsposter	<u>36.896</u>	<u>0</u>
Tilgodehavender i alt	<u>494.651</u>	<u>375.846</u>
Likvide beholdninger	<u>129.650</u>	<u>9.574</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>2.152.556</u></b>	<b><u>1.757.379</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>2.161.322</u></b>	<b><u>1.776.731</u></b>

**Balance 30. september**

<b>Passiver</b>		<u>2020</u>	<u>2019</u>
<u>Note</u>			
<b>Egenkapital</b>			
3	Virksomhedskapital	125.000	125.000
4	Overført resultat	4.943	-222.348
	<b>Egenkapital i alt</b>	<u><b>129.943</b></u>	<u><b>-97.348</b></u>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Gæld til pengeinstitutter	455.257	504.468
5	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>455.257</u>	<u>504.468</u>
5	Kortfristet del af langfristet gæld	66.000	75.000
	Gæld til pengeinstitutter	0	320.932
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	509.410	491.140
	Anden gæld	1.000.712	482.539
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.576.122</u>	<u>1.369.611</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<u><b>2.031.379</b></u>	<u><b>1.874.079</b></u>
	<b>Passiver i alt</b>	<u><b>2.161.322</b></u>	<u><b>1.776.731</b></u>
6	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
7	Eventualposter		

## Noter

	<u>2019/20</u>	<u>2018/19</u>		
<b>1. Personaleomkostninger</b>				
Lønninger og gager	1.631.031	981.185		
Pensioner	87.402	0		
Andre omkostninger til social sikring	20.165	15.147		
Personaleomkostninger i øvrigt	25.417	29.186		
	<u>1.764.015</u>	<u>1.025.518</u>		
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>6</u>	<u>4</u>		
<b>2. Øvrige finansielle omkostninger</b>				
Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder	0	14.452		
Andre finansielle omkostninger	68.223	116.649		
	<u>68.223</u>	<u>131.101</u>		
<b>3. Virksomhedskapital</b>				
Virksomhedskapital 1. oktober 2019	125.000	125.000		
	<u>125.000</u>	<u>125.000</u>		
<b>4. Overført resultat</b>				
Overført resultat 1. oktober 2019	-222.348	-994.136		
Årets overførte overskud eller underskud	227.291	46.788		
Tilskud fra tilknyttet virksomhed	0	725.000		
	<u>4.943</u>	<u>-222.348</u>		
<b>5. Gældsforpligtelser</b>				
	<u>Gæld i alt 30/9 2020</u>	<u>Kortfristet del af lang- fristet gæld</u>	<u>Langfristet gæld 30/9 2020</u>	<u>Restgæld efter 5 år</u>
Gæld til pengeinstitutter	521.257	66.000	455.257	148.000
	<u>521.257</u>	<u>66.000</u>	<u>455.257</u>	<u>148.000</u>

## Noter

---

### 6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, 521 t.kr., har selskabet stillet virksomhedspant på nominelt 800 t.kr. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:

Varebeholdninger	1.528 t.kr.
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	143 t.kr.
Andre anlæg, driftsinventar og driftsmateriel	9 t.kr.

### 7. Eventualposter

#### Eventualaktiver

Selskabet har et ikke indregnet udskudt skatteaktiv på 104 t.kr.

#### Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 17 t.kr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på 37 måneder og en samlet restleasingydelse på 87 t.kr.

Selskabet har indgået huslejekontrakt. Forpligtelsen i opsigelsesperioden udgør 184 t.kr.

#### Sambeskatning

Selskabet indgår i den nationale sambeskatning med Tøjkompagniet ApS, CVR-nr. 15833777 som administrationselskab og hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat.

Den samlede skyldige skat i sambeskatningen udgør 0 t.kr.