

**Family Shop ApS**  
**Lichtenbergsgade 3B, Horsens**

---

**Årsrapport for**  
**2021/22**

---

**CVR-nr. 28 68 69 27**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 17. januar 2023.

---

**Hugo Vinther**  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

### Side

#### **Påtegninger**

- 1 Ledespåtegning
- 2 Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

#### **Ledelsesberetning**

- 3 Selskabsoplysninger
- 4 Ledelsesberetning

#### **Årsregnskab 1. oktober 2021 - 30. september 2022**

- 5 Resultatopgørelse
- 6 Balance
- 8 Egenkapitalopgørelse
- 9 Noter
- 11 Anvendt regnskabspraksis

## Ledespåtegning

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for 2021/22 for Family Shop ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2021/22 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Horsens, den 17. januar 2023

**Direktion**

Hugo Vinther

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

### Til ledelsen i Family Shop ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Family Shop ApS for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code), herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Odder, den 17. januar 2023

### **Martinsen**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 28 52 01

Erling Kirk Brødbæk  
statsautoriseret revisor  
mne11645

## Selskabsoplysninger

---

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Selskabet</b>       | Family Shop ApS<br>Lichtenbergsgade 3B<br>8700 Horsens                                 |
|                        | CVR-nr.: 28 68 69 27   |
|                        | Stiftet: 11. april 2005  |
|                        | Hjemsted: Horsens  |
|                        | Regnskabsår: 1. oktober - 30. september  |
| <b>Direktion</b>       | Hugo Vinther   |
| <b>Revisor</b>         | Martinsen<br>Statsautoriseret Revisionspartnerselskab<br>Banegårdsgade 2<br>8300 Odder |
| <b>Modervirksomhed</b> | Tøjkompagniet ApS, Horsens   |

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet har i lighed med tidligere år bestået af af detailhandel med tøj, blomster og brugskunst.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 2.239.370 kr. mod 2.566.105 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 41.323 kr. mod 257.529 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

## Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september

---

| <u>Note</u>  | <u>2021/22</u>   | <u>2020/21</u>   |
|--|------------------|------------------|
| <b>Bruttofortjeneste</b>                                 | <b>2.239.370</b> | <b>2.566.105</b> |
| 1 Personaleomkostninger                                  | -2.141.034       | -2.241.087       |
| Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver        | -20.273          | -15.987          |
| <b>Driftsresultat</b>                                    | <b>78.063</b>    | <b>309.031</b>   |
| Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder | 4.683            | 4.274            |
| 2 Øvrige finansielle omkostninger                        | -41.423          | -55.776          |
| <b>Årets resultat</b>                                    | <b>41.323</b>    | <b>257.529</b>   |
| <b>Forslag til resultatdisponering:</b>                  |                  |                  |
| Overføres til overført resultat                          | 41.323           | 257.529          |
| <b>Disponeret i alt</b>                                  | <b>41.323</b>    | <b>257.529</b>   |

**Balance 30. september**

| <b>Aktiver</b>                               |                         |                         |
|--|-------------------------|-------------------------|
| <u>Note</u>                                  | <u>2022</u>             | <u>2021</u>             |
| <b>Anlægsaktiver</b>                         |                         |                         |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar      | 74.157                  | 77.185                  |
| Materielle anlægsaktiver i alt               | <u>74.157</u>           | <u>77.185</u>           |
| Deposita                                     | 94.609                  | 91.800                  |
| Finansielle anlægsaktiver i alt              | <u>94.609</u>           | <u>91.800</u>           |
| <b>Anlægsaktiver i alt</b>                   | <b><u>168.766</u></b>   | <b><u>168.985</u></b>   |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                     |                         |                         |
| Fremstillede varer og handelsvarer           | 1.751.078               | 1.705.058               |
| Varebeholdninger i alt                       | <u>1.751.078</u>        | <u>1.705.058</u>        |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser  | 202.479                 | 207.165                 |
| Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder | 238.842                 | 234.159                 |
| Andre tilgodehavender                        | <u>24.929</u>           | <u>115.649</u>          |
| Tilgodehavender i alt                        | <u>466.250</u>          | <u>556.973</u>          |
| Likvide beholdninger                         | <u>637</u>              | <u>0</u>                |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>               | <b><u>2.217.965</u></b> | <b><u>2.262.031</u></b> |
| <b>Aktiver i alt</b>                         | <b><u>2.386.731</u></b> | <b><u>2.431.016</u></b> |



**Balance 30. september**

| <b>Passiver</b>           |  | <u>2022</u>             | <u>2021</u>             |
|---------------------------|--|-------------------------|-------------------------|
| <u>Note</u>               |  |                         |                         |
| <b>Egenkapital</b>        |  |                         |                         |
|                           | Virksomhedskapital                       | 125.000                 | 125.000                 |
|                           | Overført resultat                        | <u>303.794</u>          | <u>262.471</u>          |
|                           | <b>Egenkapital i alt</b>                 | <b><u>428.794</u></b>   | <b><u>387.471</u></b>   |
| <b>Gældsforpligtelser</b> |  |                         |                         |
|                           | Gæld til pengeinstitutter                | <u>317.998</u>          | <u>382.295</u>          |
| 3                         | Langfristede gældsforpligtelser i alt    | <u>317.998</u>          | <u>382.295</u>          |
| 3                         | Kortfristet del af langfristet gæld      | 70.000                  | 70.000                  |
|                           | Gæld til pengeinstitutter                | 407.594                 | 99.502                  |
|                           | Leverandører af varer og tjenesteydelser | 342.463                 | 444.703                 |
|                           | Anden gæld                               | <u>819.882</u>          | <u>1.047.045</u>        |
|                           | Kortfristede gældsforpligtelser i alt    | <u>1.639.939</u>        | <u>1.661.250</u>        |
|                           | <b>Gældsforpligtelser i alt</b>          | <b><u>1.957.937</u></b> | <b><u>2.043.545</u></b> |
|                           | <b>Passiver i alt</b>                    | <b><u>2.386.731</u></b> | <b><u>2.431.016</u></b> |
| 4                         | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser    |                         |                         |
| 5                         | Eventualposter                           |                         |                         |

## Egenkapitalopgørelse

---

|  | <u>Virksomhedskapital</u> | <u>Overført resultat</u> | <u>I alt</u>          |
|--|---------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Egenkapital 1. oktober 2020              | 125.000                   | 4.942                    | 129.942               |
| Årets overførte overskud eller underskud | <u>0</u>                  | <u>257.529</u>           | <u>257.529</u>        |
| Egenkapital 1. oktober 2021              | 125.000                   | 262.471                  | 387.471               |
| Årets overførte overskud eller underskud | <u>0</u>                  | <u>41.323</u>            | <u>41.323</u>         |
|  | <b><u>125.000</u></b>     | <b><u>303.794</u></b>    | <b><u>428.794</u></b> |

**Noter**

|  | <u>2021/22</u>    | <u>2020/21</u>      |                    |                   |
|--|-------------------|---------------------|--------------------|-------------------|
| <b>1. Personaleomkostninger</b>  |                   |                     |                    |                   |
| Lønninger og gager   | 1.915.571         | 2.001.377           |                    |                   |
| Pensioner  | 172.141           | 188.313             |                    |                   |
| Andre omkostninger til social sikring  | 20.220            | 22.342              |                    |                   |
| Personaleomkostninger i øvrigt   | 33.102            | 29.055              |                    |                   |
|  | <u>2.141.034</u>  | <u>2.241.087</u>    |                    |                   |
| <br>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere   | <u>6</u>          | <u>7</u>            |                    |                   |
| <br><b>2. Øvrige finansielle omkostninger</b>  |                   |                     |                    |                   |
| Andre finansielle omkostninger   | 41.423            | 55.776              |                    |                   |
|  | <u>41.423</u>     | <u>55.776</u>       |                    |                   |
| <br><b>3. Gældsforpligtelser</b>   |                   |                     |                    |                   |
|  | <b>Gæld i alt</b> | <b>Kortfristet</b>  | <b>Langfristet</b> | <b>Restgæld</b>   |
|  | <b>30/9 2022</b>  | <b>del af lang-</b> | <b>gæld</b>        | <b>efter 5 år</b> |
|  | <b>30/9 2022</b>  | <b>fristet gæld</b> | <b>30/9 2022</b>   | <b>30/9 2022</b>  |
| Gæld til pengeinstitutter  | 387.998           | 70.000              | 317.998            | 0                 |
|  | <u>387.998</u>    | <u>70.000</u>       | <u>317.998</u>     | <u>0</u>          |
| <br><b>4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>  |                   |                     |                    |                   |
| Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, 796 t.kr., har selskabet stillet virksomhedspant på nominelt 800 t.kr. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør: |                   |                     |                    |                   |
| Varebeholdninger   |                   |                     | 1.751 t.kr.        |                   |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser  |                   |                     | 202 t.kr.          |                   |
| Andre anlæg, driftsinventar og driftsmateriel  |                   |                     | 74 t.kr.           |                   |
| <br><b>5. Eventualposter</b>   |                   |                     |                    |                   |
| <b>Eventualaktiver</b>   |                   |                     |                    |                   |
| Selskabet har et ikke indregnet skatteaktiv på 34 t.kr.  |                   |                     |                    |                   |

## Noter

---

### 5. Eventualposter (fortsat)

#### Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 17 t.kr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på 13 måneder og en samlet restleasingydelse på 53 t.kr.

Selskabet har indgået huslejekontrakt. Forpligtelsen i opsigelsesperioden udgør 193 t.kr.

#### Sambeskatning

Selskabet indgår i den nationale sambeskatning med Tøjkompagniet ApS, CVR-nr. 15833777, som er administrationselskab og hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat.

Den samlede skyldige skat i sambeskatningen udgør 0 t.kr.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Family Shop ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner, dog med enkelte reklassifikationer.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Modervirksomheden og de danske tilknyttede virksomheder er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af koncernens danske virksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

|   | Brugstid | Restværdi |
|---|----------|-----------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3-5 år   | 0 %       |

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

### Leasingkontrakter

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for klassifikation og indregning af leasingkontrakter valgt IAS 17.

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 5 år.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.